

# **ANBUDDSINNBYDELSE**

## **Konkurransesgrunnlag**

### **Kjøp av elektrisk kraft**

**for**

### **Orkdal kommune**

**Oslo 02.03.2016**

# 1 Innledning

## 1.1 Bakgrunn

Bergen Energi AS vil på vegne av oppdragsgiver Orkdal kommune gjennomføre konkurranse om leveranse av elektrisk kraft.

### **Innlevering av tilbud**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.

Frist for mottak av tilbud: 20.04.2016 kl.10.00

### **Bekreftelse**

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

### **Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter Send. Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

### **Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Kommunikasjon/Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

## 1.2 Avtalens varighet

Varighet: 01.01.2017 – 31.12.2020

## 1.3 Prosedyre for gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse, etter forskriftens del I og del III (over EØS/WTO – terskelverdi).

## 1.4 Beskrivelse av anskaffelsen

Oppdragsgiver inviterer til konkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtale på kjøp av elektrisk kraft.

Avtalen skal omfatte alle anlegg som eies av Orkdal kommune og kirkelig fellesråd.

Tilbyder skal levere elektrisk kraft iht. følgende spesifisering:

<b>Volum</b>	:	<b>ca. 13,6 GWh, hvorav 7,2 er konsesjonskraft som leveres av Orkdal Energi. Forespørsel gjelder da kun volumet på ca. 6,4 GWh år</b>
<b>Antall anlegg</b>	:	<b>151 (hvorav 2 er profilmålt)</b>
<b>Netteier</b>	:	<b>Orkdal Energinett (se vedlagte anleggsliste)</b>

Pris vil innhentes iht. vedlagte prisskjema.

Lovpålagt handel av el-sertifikater skal handles inn av leverandøren og inkluderes i påslaget.

## 2 Krav til tilbyders kvalifikasjoner

### 2.1 Innledning

Formålet med å stille krav til tilbyderens kvalifikasjoner er å sikre at denne er i stand til å oppfylle kontrakten i hele perioden. Tilbyder vil bli avvist hvis dokumentasjon og referanser viser at dette ikke er sannsynlig. Hvis tilbyderen er klar over at dokumentasjonen som skal leveres etter kvalifikasjonskravene kan gi usikkerhet om hans evne til å oppfylle kontrakten, bør relevant tilleggsinformasjon legges ved tilbudet.

### 2.2 Lovpålagte krav

Det kreves at firmaet er lovlig opprettet

- Dokumentasjon: Firmaattest

Det kreves restansefri eller tilnærmet restansefri innbetaling av skatt

- Dokumentasjon: Skatteattest. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristen.

Det kreves restansefri eller tilnærmet restansefri innbetaling av merverdiavgift

- Dokumentasjon: Attest for betalt merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristen.

Det kreves at tilbyder til enhver tid følger de krav som blir stilt til helse, miljø og sikkerhet

- Dokumentasjon: HMS-erklæring

### 2.3 Krav til tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Det kreves at tilbyder har god økonomisk og finansiell kapasitet.

- Dokumentasjon: Kredittrating på A eller bedre fra godkjent kredittinstitusjon.

### 2.4 Krav til tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Det kreves at tilbyder har god evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers krav. Tilbyder skal kunne tilby en nettportal hvor forbruksrapporter for timesmålere skal kunne tas ut og eksporteres til pdf, excel eller html.

- Dokumentasjon: En beskrivelse med skjermbilder som viser at ovennevnte krav kan innfris eller en link til websiden.

## 2.5 Bruk av underleverandører:

Dersom tilbyder inkluderer leveranser fra andre leverandører, skal tilbyderen stå ansvarlig for disse når det gjelder oppfylging av kontrakten. Hvilke underleverandører som skal benyttes, skal opplyses i tilbudet. For underleverandørene gjelder samme krav til kvalifikasjoner som for hovedleverandøren.

## 3 Generelle betingelser

- Fysisk levering tilpasses oppdragsgivers reelle energiforbruk, oppdragsgiver betaler for levert energi.
- Oppdragsgiver skal ha mulighet til å knytte til og si opp strøabonnement i kraftleveringskontrakten fortrinnsvis via en nettportal .
- Det vil bli utarbeidet kontrakt basert på EBLs standard avtale for levering av elektrisk kraft.
- Fysisk levert energi avregnes etterskuddsvis iht avlest målerstand. (Kredittnøytrale betingelser kan aksepteres.)
- Fakturering skal finne sted kvartalsvis eller alternativ tertialsvis a-konto.Årlig avregning skjer i 4 termin. Det vil bli lagt vekt på en faktureringsrutine som sikrer minst mulig administrativt arbeid (færrest mulig fakturaer). Målepktid skal brukes som referanse på fakturaen.
- Faktura må kunne leveres elektronisk i EHF-format.
- Betalingsfrist er 30 dager etter fakturadato.
- Tilbudet skal gjelde selve kraftleveringen inklusiv sertifikater, men eksklusiv forbruksavgift, merverdiavgift og overføringskostnader.
- Prisen skal ikke reguleres i leveringsperioden.
- Spotpris defineres som områdepris i Nord Pools Døgnmarked og avregnes time for time for timesmålte anlegg og månedlig for profilanlegg.
- I forkant av kontrakts utløp sender tilbyder komplett elektronisk anleggsliste til oppdragsgiver.

## 4. Andre tjenester

### 4.1 Fakturering

Det er et krav at leverandørene sender en faktura inkl.nettleie og forbruksavgift for samme periode som selve kraftkjøpet.

Orkdal kommune er opptatt av å redusere antall fakturaer som skal behandles og vil ikke akseptere andre løsninger. Vi er kjent med samfakturering av kraft-og nettleien skal gjennomføres i hele Norge fra høsten 2017.

## 5. Tildelingskriterier

Tildeling skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier;

	Kriterier:	Vekting:
1	Pris	50 %
2	Faktureringsløsning	50 %

## 5 Behandling av tilbud

### 5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være levert innen fristens utløp, dvs. **20.04.2016 kl.10.00**

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud på fastprisene til **20.04.2016 kl.14.00** og påslag spot til **25.04.2015 kl.14.00**

**Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no)** innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre

eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

**Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.**

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

**Tilbudets utforming**

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved hvert krav under fanebladet Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen:

Se punktet Kvalifikasjonskrav ang. hvilke dokumenter som skal leveres.

Tilbudsdokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

## **5.2 Anbudsåpning og kostnader**

Det vil bli avholdt lukket anbudsåpning.

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert av oppdragsgiver

Antakelse av tilbud

Orkdal kommune forbeholder seg retten til å forkaste innkomne tilbud i henhold til gjeldende regelverk.

## **5.3 Kontaktpersoner for konkurransen**

Anbudsrelaterte spørsmål skal rettes til: Geir Dyregrov, Bergen Energi AS, tlf: 55 36 36 11 / 91 38 33 64, [geir.dyregrov@bergen-energi.com](mailto:geir.dyregrov@bergen-energi.com) .

Vedlegg: Prisskjema

## VEDLEGG

### Prisskjema:

Produkt:	Periode 01.01.2017- 31.12.2017	Periode 01.01.2018 – 31.12.2018	Periode 01.01.2019 – 31.12.2019	Periode 01.01.2020 – 31.12..2020
Påslag spotpris inkl. el.sert.	øre/kWh	øre/kWh	øre/kWh	øre/kWh
Fastpris 50/100 % Inkl.elsert.	øre/kWh	øre/kWh	øre/kWh	øre/kWh
Forbehold / Kommentar:				

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Leverandørens signatur