

## INNHold

1	INNLEDENDE BESTEMMELSER OM RAMMEAVTALEN .....	2
1	Bilag .....	2
1.1	Underleverandører .....	2
2	VARIGHET .....	2
1.2	Rammeavtalens varighet .....	2
3	PRISBETINGELSER .....	2
4	PRISENDRING .....	2
4.1	Endringer i offentlige skatter og avgifter .....	2
5	FAKTURERING OG BETALINGSBETINGELSER .....	2
5.1	Fakturering .....	2
5.2	Betalingsbetingelser .....	3
6	KRAV TIL UTFØRELSE .....	3
7	REKLAME .....	4
8	MISLIGHOLD .....	4
9	HEVING .....	5
10	ERSTATNING .....	5
11	DIVERSE BESTEMMELSER .....	5
11.1	Force majeure .....	5
11.2	Statistikk .....	5
11.3	Oppfølgingsmøte .....	5
11.4	Partenes taushetsplikt .....	5
12	DOKUMENTRANG .....	5
13	MILJØ .....	6
13.1	Retur av emballasje .....	6
14	ETISK HANDEL .....	6
15	SOSIAL DUMPING .....	6
16	TRANSPORT AV AVTALEN .....	6
17	TVISTER .....	6
17.1	Rettsvalg .....	6
17.2	Forhandlinger .....	6
17.3	Domstols- eller voldgiftsbehandling .....	6
18	AVVIK/ENDRINGER .....	6

---

## 1 INNLEDENDE BESTEMMELSER OM RAMMEAVTALEN

### 1 Bilag

#### Oversikt over bilag for denne rammeavtalen:

Bilag 1: Protokoll fra kontraktsmøte

Bilag 2: Konkurransesgrunnlaget m/vedlegg

Bilag 3: Leverandørens tilbud

Bilag 4: Prisskjema

Bilag 5: Endringer etter avtaleinngåelse

### 1.1 Underleverandører

Leverandøren har rett til å la deler av sine avtaleforpliktelser utføres av underleverandører. Leverandøren er fullt ansvarlig for utførelsen av underleverandørers oppgaver på samme måte som om Leverandøren selv sto for utførelsen.

Leverandøren kan ikke uten oppdragsgivers godkjennelse skifte ut underleverandør som er angitt i kontrakten. Oppdragsgiveren kan ikke nekte godkjennelse dersom skiftet er saklig begrunnet i underleverandørens forhold.

Det kan ikke inngås avtale direkte mellom Kunde og underleverandør.

## 2 VARIGHET

### 1.2 Rammeavtalens varighet

Rammeavtale gjelder f.o.m. 01.05.2016 t.o.m. 30.04.2018.

Kunden har rett til å forlenge avtalen med inntil 2 år, med 1 år om gangen (1+1).

Kunden må innen 2 måneder før avtalens utløp ha varslet Leverandøren om forlengelse av avtaleperioden.

## 3 PRISBETINGELSER

Prisene i henhold til bilag 4 skal være faste i kontraktsperiodens første 12 måneder. Fakturerings-, administrasjonsgebyr eller lignende aksepteres ikke.

## 4 PRISENDRING

Prisene kan endres i den utstrekning reglene for offentlige avgifter endres med virkning for Konsulentens vederlag eller kostnader.

Prisen kan endres hvert årsskifte, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått.

Dersom Leverandørens tjenester får en prisstigning som etter Kundens vurdering går ut over naturlig sammenlignbare konkurrenters, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen med 3 måneders varsel.

### 4.1 Endringer i offentlige skatter og avgifter

Leverandøren kan gjennomføre prisendringer grunnet endringer i offentlige skatter og avgifter.

Endringene skal iverksettes fra det tidspunktet bestemmelsen blir satt i kraft.

## 5 FAKTURERING OG BETALINGSBETINGELSER

### 5.1 Fakturering

Det er den til enhver tid faktisk leverte tjeneste som skal faktureres, dette skal gjøres etterskuddsvis pr måned. For oppdragsgivers informasjon, oversikt og kontroll skal leverte tjenester være spesifisert på leveringssted og leverte tjenester (daglig renhold, hovedrenhold, ferierenhold, matteleie og evt annet). Avtalte justeringer/endringer i daglig renhold skal framgå i prisen i faktura for aktuelle periode.

Inngående faktura skal inneholde:

- Organisasjonsnummer

- 
- Bankkontonummer
  - Fakturanummer
  - Fakturadato
  - Fakturabeløp (må komme tydelig frem)
  - Spesifisert informasjon om hva fakturabeløpet omfatter
  - Fakturert hittil i år
  - Totalt påløpt oppdraget
  - Navn og adresse på avsender

Automatisk fakturering av kontraktens sum pr år delt på 12 måneder godtas ikke.

Alle fakturaer skal sendes som eFaktura til Møre og Romsdal fylkeskommune, via Visma meldingssentral.

Frem til eFaktura kan leveres, skal alle fakturaer sendes til Møre og Romsdal fylkeskommune, v/ fakturamottak Økonomiavdelinga, Fylkeshuset, 6404 Molde.

- Det skal utstedes en faktura for faktisk levert tjeneste pr måned.

## 5.2 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelsene er **30 dager** fra fakturadato.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg, i form av ordre-, faktura-, ekspedisjonsgebyr, etc. Eventuell morarente skal beregnes etter morarenteloven.

Ved forsinket betaling kan Selgeren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

## 5.3 Betalingsmåte

All betaling i hele kontraktskjeden skal gå via bank, både til virksomheter og ansatte.

## 6 FORSIKRING

*Leverandøren skal ha ansvarsforsikring på vanlige vilkår. Forsikringsbevis skal ved forespørsel legges frem for Kunden for kontroll*

## 7 KRAV TIL UTFØRELSE

Tjenesten som leveres skal være i samsvar med leverandørens spesifikasjoner og standarder angitt i kontrakt og vedleggene til kontrakt.

Ved det daglige renholdet skal oppdragsgiver legge til rette for at renhold kan skje, og renholdspersonell skal ha lett tilgang til arealene.

Under utførelsen av leveransen skal leverandøren gå fram slik at det ikke oppstår skade eller fare for skade.

Leverandøren er ansvarlig for at de tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen, og Kunden har for egen regning, og til enhver anledning, rett til å inspisere og kontrollere at så skjer.

### 7.1 Endringer i gjennomføringen

Ved behov for endringer av frekvens eller arbeidsomfang skal oppdragsgiver informere leverandør tidligst mulig. Viktige meldinger om økonomiske konsekvenser av endringer skal gjøres skriftlig.

Normale avstenginger der det ikke er behov for renhold og som ikke er beskrevet i arealoversikta, skal meldes skriftlig senest 4 uker før. Ved avstenging i kortere tid, eller ved situasjonsbetinget avstenging er det tilstrekkelig med skriftlig melding 8 virkedager før. Med kortere tid menes 1 dag på hele virksomheten, eller 2 dager på inntil 50 % av arealet som inngår i leveransen. Slik situasjon trenger ikke leverandøren å akseptere oftere enn 1 gang pr halvår.

---

Leverandøren skal uten opphold varsle oppdragsgiver om endringer som kan ha betydning for utførelsen av oppdraget, herunder bruk av vikarer.

Begge parter skal medvirke slik at partene er innforstått med og er enige om endringer.

## **8 OPPFØLGING**

Tilbyder er ansvarlig for å gjennomføre nødvendig kvalitetskontroll for å sikre at renholdet holder seg på avtalt nivå. Dette skal dokumenteres ved at leverandøren minimum hver 2. måned leverer en inspeksjonsrapport der evt avvik er registrert. Dette er ikke NS Insta 800 kontroll, men en egen inspeksjonsrapport i tillegg. Som dokumentasjon skal tilbyder legge ved kontroll og rapport skjema som de benytter.

### **8.1 Forsinkelser**

Leverandøren har plikt til å gjøre det som er nødvendig for å levere/gjennomføre arbeidet til rett tid. Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at ei levering vil bli forsinka, skal dette omgående meldes oppdragsgiver. Slik informasjon skal omfatte antatt varighet og grunn for forsinkinga. En forsinking vil bli godtatt som force majeure dersom leverandøren har gjort alt som kan gjøres for å avgrense virkningene av forsinkelsen.

### **8.2 Feil og mangler**

Dersom den leverte tjenesten er beheftet med feil eller mangler som blir oppdaget under eller etter utførelse, er leverandøren forpliktet til omgående å utbedre feilen uten kostnad for oppdragsgiver.

## **9 SIKKERHET**

Kun personer som er tilsatt hos leverandør har tilgang til lokalene. Avvik fra dette må godkjennes av oppdragsgiver sin stedlige ledelse. Brudd på dette punktet kan resultere i konsekvenser for avtalen eller personell.

Virksomheten utleverer nødvendige nøkler til leverandøren. Leverandøren er ansvarlig for utleverte nøkler. Nøkklene skal håndteres og oppbevares på en forsvarlig måte. Leverandør plikter å melde fra til oppdragsgiver umiddelbart ved tap av nøkler.

Ved tap av nøkler forårsaket av leverandør, skal erstatning bestå av følgende:

1. Leverandør plikter å bringe sikkerhetsnivået tilbake til det nivået det hadde før tapet av nøkkel.
2. Tiltak for å føre sikkerhetsnivået tilbake til nivået før nøkkeltapet skal iverksettes straks.
3. Institusjonen sine øvrige brukere av nøkler, skal ha samme brukervennlighet av systemet som før utbedringen.
4. Utgiftene skal i sin helhet dekkes av leverandør.
5. Bekreftelse for at utgangspunktet sitt sikkerhetsnivå er tilbake, skal gis skriftlig fra nøkkelfirmaet som gjennomførte utbedringen. Denne bekreftelsen skal til institusjonen sin nøkkelansvarlige, eller til dennes stedfortreder.

## **10 REKLAME**

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

## **11 MISLIGHOLD**

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de formål, krav, spesifikasjoner og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

---

## 12 HEVING

Er misligholdet av en slik art at det har vesentlig betydning for Kunden, og det ikke kan avhjelpest uten at Kunden påføres vesentlig kostnad eller ulempe, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis ytelsen er vesentlig forsinket.

I tillegg til heving eller prisavslag kan Kunden kreve erstatning etter vanlig kjøpsrettslige regler.

## 13 ERSTATNING

Kunden kan kreve erstattet ethvert sannsynliggjort tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra Leverandørens side, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes ham.

Erstatningen skal omfatte Kundens direkte tap. Tap som skyldes merarbeid og forsinket driftsstart eller driftsavbrudd anses som direkte tap.

## 14 DIVERSE BESTEMMELSER

### 14.1 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner heve avtalen hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer.

### 14.2 Statistikk

Leverandør skal, uten omkostninger for Kunden, kunne utarbeide leveringsstatistikk/gjøre leveringsstatistikk tilgjengelig for Kunden.

Leverandøren skal kunne levere årlig statistikk, pr kalenderår, til Innkjøpsseksjonen i Møre og Romsdal fylkeskommune.

Statistikken skal være utarbeidet i elektronisk form, fortrinnsvis i Excel-format. Dersom Leverandøren (fylkeskommunens kontraktspart) omfatter et samarbeid mellom flere leverandører skal det leveres en felles statistikk for alle leveranser til Kunden.

### 14.3 Oppfølgingsmøte

Det skal minst en gang årlig gjennomføres statusmøter mellom Kunden og Leverandøren. Hyppigere møter kan avtales etter behov.

På disse møtene bør følgende være tema:

- status siste periode
- redegjørelser for eventuelle problem knyttet til avtalen
- forslag til forbedringer og forandringer
- revidering/tilpasninger av innhold

### 14.4 Partenes taushetsplikt

Kjøper og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

## 15 DOKUMENTRANG

Dersom kontraktdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

1. Avtalen (dette dokumentet)
2. Avtalens vedlegg i nummerert rekkefølge (Bilagene til avtalen i følgende rekkefølge:)

- 
1. Protokoll fra kontraktsmøte
  2. Anbudsinngåelsen med tilhørende anbudsgrunnlag
  3. Leverandørens Tilbud
  4. Leverandørens pristilbud
  5. Endringer etter kontraktsinngåelse

Dersom det i tilbudet fra leverandøren forekommer avvik fra bestemmelsene gitt i anbudsgrunnlag, gjelder de avvikende bestemmelser bare i den utstrekning de er gjentatt i eller det er henvist til dem i de spesielle kontraktsvilkår.

## **16 MILJØ**

### **16.1 Retur av emballasje**

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte. (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning.)

## **17 ETISK HANDEL**

Gjennom valg av handelspartnere, og ved å bruke sin innflytelse som kunde overfor leverandører og produsenter, skal Kunden - innenfor de begrensninger som til enhver tid følger av norsk og internasjonal rett og avtaleverk - bygge opp under en internasjonal anerkjent etisk norm som bidrar til at varer produseres etisk forsvarlig.

Leverandøren skal sikre at de åtte grunnleggende ILO-konvensjonene er fulgt. Leverandøren skal garantere/gi erklæring om at konvensjonene blir fulgt og at underleverandørene innfrir kravene.

## **18 SOSIAL DUMPING**

Leverandøren skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for tilsatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren skal på oppmodning legge fram dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkår for de tilsatte. Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## **19 TRANSPORT AV AVTALEN**

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning.

## **20 TVISTER**

### **20.1 Rettsvalg**

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

### **20.2 Forhandlinger**

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

### **20.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling**

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens forretningsadresse er vernet.

## **21 AVVIK/ENDRINGER**

Alle avvik fra eller endringer i denne avtalen må, for å være gyldige, foreligge skriftlig og være undertegnet av begge parter.