



# KONKURRANSEGRUNNLAG

Nr: 216364  
Benevnelse:

Lastebil

til

Vestre Toten kommune

**Konkurransesgrunnlaget omfatter:**



Del I – Spesielle vilkår  
Del II- Alminnelige vilkår

Gjøvik, 02.03.2016

*INNHOLDSFORTEGNELSE*

<b>0.0 INNLEDENDE BESTEMMELSER.....</b>	<b>3</b>
0.1 ORIENTERING OM OPPDRAGET OG OPPBYGGINGEN AV KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	3
0.2 INFORMASJON OM OPPDRAGSGIVER.....	3
<b>1.0 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER FOR KONKURRANSEN.....</b>	<b>3</b>
1.1 FRIST FOR INNLEVERING AV TILBUD OG TILLEGGSPØRSMÅL.....	3
1.2 HENVENDELSER OG BEKREFTELSE PÅ MOTTAK AV KONKURRANSEGRUNNLAGET / DELTAKELSE .....	4
1.3 BEFARING ELLER KONFERANSER.....	4
1.4 VEDSTÅELSESRIST .....	4
1.5 TILBAKEKALLING ELLER ENDRING AV INNSENDT TILBUD. ....	4
1.6 TILBUDSÅPNING .....	4
1.7 TILBUDDSOKUMENTER OG OFFENTLIGHET .....	4
1.8 ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	5
1.9 KUNNGJØRING.....	5
1.10 FREMDRIFTSPLAN.....	5
1.11 PLIKT TIL Å GJØRE SEG KJENT MED KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	5
<b>2.0 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET.....</b>	<b>5</b>
2.1 BAKGRUNN FOR, OG OVERORDNET BESKRIVELSE AV OPPDRAGET .....	5
2.2 FAKTA OG KRAV .....	6
2.3 ALTERNATIVE TILBUD .....	6
2.4 KOSTNADER VED UTARBEIDELSE AV TILBUD.....	6
2.5 FORBEHOLD .....	6
<b>3.0 KRAV OG VILKÅR KNYTTET TIL OPPDRAGET.....</b>	<b>7</b>
3.1 GENERELT .....	7
3.2 GARANTITID.....	7
3.3 GENERELT OM PRIS .....	7
3.4 PRISREGULERING BILEN .....	7
3.5 ENDRINGER .....	7
3.6 BETALINGSBETINGELSER .....	7
3.7 AVTALENS VARIGHET OG INNGÅELSE AV KONTRAKTER.....	7
3.8 MISLIGHOLD .....	8
<b>4.0 VILKÅR KNYTTET TIL KONKURRANSEN - KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>8</b>
4.1 KVALIFISERING AV LEVERANDØR OG KVALIFIKASJONSGRUNNLAG .....	8
4.2 GENERELL KVALIFIKASJONSKRAV OG MÅL TIL LEVERANDØREN .....	8
<b>5.0 KRAV TIL TILBUDET OG TILBUDETS UTFORMING .....</b>	<b>8</b>
5.1 FORMAT .....	8
5.2 TILBUDSBREV.....	9
5.3 REDEGJØRELSE FOR KVALIFIKASJONER .....	9
5.4 REDEGJØRELSE FOR LEVERANSE SOM TILBYS.....	9
5.5 KRAV TIL TILBUDETS PRISMATRISE .....	9
5.6 ANDRE KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING OG KRAV TIL AVGIVELSE.....	9
5.7 KRAV TIL TILBUDETS KRAVSPESIFIKASJON/PRISSKJEMA OG KOMMENTARER .....	9
5.8 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET, FORBEHOLD, AVVISNING OG ALTERNATIVE LØSNINGER .....	9
<b>6.0 TILDELINGSKRITERIER.....</b>	<b>10</b>
6.1 UTVELGELSE .....	10
6.1.1 Totale kostnader, vektet 50 %.....	10
6.1.2 Behovsdekning, bilen/bilenes utforming, ergonomiske utforming, sikkerhet, etc, vektet 35 %.....	11
6.1.3 Service m.m. / garanti / oppfølging, vektet 15 %.....	11
6.2 BEREGNINGSMODELL .....	11
6.3 MELDING OM KONTRAKTSTILDELING OG KONTRAKT .....	12
<b>7.0 VEDLEGG.....</b>	<b>12</b>
<b>8.0 DEL II – ALMINNELIGE KONTRAKTSVILKÅR.....</b>	<b>12</b>

## 0.0 Innledende bestemmelser

### 0.1 Orientering om oppdraget og oppbyggingen av konkurransegrunnlaget

I henhold til konkurransegrunnlaget med vedlegg inviterer Vestre Toten kommune Dere til å gi tilbud i en konkurranse med forhandlinger vedrørende kjøp av ny lastebil til Teknisk drift.

Leverandør skal gi enhetspriser/rabattmatrise på verkstedstjenester og deler til bilen i garantitiden. Kommunen forbeholder seg retten til å velge å kjøpe verkstedstjenester og deler fra andre enn leverandør, hvis dette skulle være mer hensiktsmessig ut fra inngitt tilbud.

Kommunen har en innbyttebil som tilbyder gir innbyttepris på i denne konkurransen.

Opsjon: Kommunen skal ha opsjon på serviceavtale av lastebilen i garantitiden.

Kommunen skal ha opsjon på serviceavtale utover garantitiden.

Vestre Toten kommune benevnes heretter som kommunen.

Oppdraget skal etter gjeldende regler om offentlige anskaffelser konkurranseutsettes i markedet. Konkurransen gjennomføres på basis av reglene i dette grunnlaget, samt Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69, (LOA), herunder Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006, nr 402 (FOA) med tilhørende endringer ved forskrifter 13 okt 2006 nr. 1150, 24 nov 2006 nr. 1295, 20 des 2006 nr. 1504, 20 feb 2008 nr. 163, 8 mai 2008 nr. 446, 17 okt 2008 nr. 1119, 25 jan 2010 nr. 66, 24 feb 2010 nr. 983, 3 sep 2010 nr. 1236, 8 juni 2012 nr. 500, 25 juni 2012 nr. 654, 25 juni 2012 nr. 726, 26 okt 2012 nr. 996, 8 juni 2012 nr. 500, 4 okt 2013 nr. 1184 som endret ved forskrift 30 okt 2013 nr. 1738, 3 mars 2014 nr. 249, 28 mars 2014 nr. 336, 21 mai 2014 nr. 673 bortfalt jf. 10 juni 2014 nr. 719, 12 juni 2015 nr. 622, 23 okt 2015 nr. 1208, 4 feb 2016 nr. 98. Denne anskaffelsesprosedyren gjennomføres etter Del II med konkurranse med forhandlinger.

Konkurransegrunnlaget er bygget opp og inndelt etter følgende lest:

- **Del I – konkurranseregler og spesielle vilkår:** invitasjon, opplysninger om frister, henvendelser, forhold knyttet til konkurransen og beskrivelse av konkurransen, vedlegg, tilbudsformular for innlevering etc.
- **Del II – alminnelige vilkår,** dvs. kontraktsvilkårene.

### 0.2 Informasjon om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne kontrakten er Vestre Toten kommune, men for ordens skyld kalles den respektive kommunen, heretter bare for *Oppdragsgiver*.

For Oppdragsgiver er det Regional innkjøpsenhet for kommunene i Gjøvikregionen som gjennomfører konkurransen og står som saksbehandler.

Vestre Toten kommune ligger i Oppland fylke, og ligger sentralt til på indre Østlandet. Kommunen har ca 13.000 innbyggere som bor fordelt på et areal fordelt på 250 km<sup>2</sup>. Raufoss er med sine 7.300 innbyggere administrasjonssenteret i kommunen. Øvrige tettsteder i kommunen er Reinsvoll, Bøverbru og Eina. Vestre Toten er Opplands ledende industrikommune, og bedriftene på Raufoss sysselsetter alene over 3.000 mennesker.

## 1.0 Administrative bestemmelser for konkurransen

### 1.1 Frist for innlevering av tilbud og tilleggsspørsmål

Tilbudet, innleveres i Merzell sitt konkurransegjennomføringssystem

**Innen kl 12.00 – fredag 1. april 2016.**

Tilbudet skal oversendes / innleveres i lukket nøytral konvolutt med tydelig påført saksnummer og betegnelse, samt kontaktperson som står oppført i konkurransegrunnlagets punkt 1.2 (Henvendelser og bekreftelse på mottak av konkurransegrunnlaget / deltagelse).

Siste frist for spørsmål angående konkurransen og kravspesifikasjonen, settes til 15. mars 2016. Nedlasting av konkurransegrunnlag med vedlegg skal foretas via DOFFIN og Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy.

## **1.2 Henvendelser og bekreftelse på mottak av konkurransegrunnlaget / deltakelse**

Alle henvendelser i forbindelse med konkurransen samt **innlevering av tilbud** skal skje gjennom DOFFIN og Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Saksbehandler for denne konkurransen er Rådgiver Eli Grefsrud.

Saksbehandlers telefonnr.: 611 89 793

Saksbehandlers mailadresse: [eli.grefsrud@gjovik.kommune.no](mailto:eli.grefsrud@gjovik.kommune.no)

Alternativt:

Driftsenhetsleder i Vestre Toten, Veg, park og renovasjon Per Morten Aas Stenberg, kontaktes på mobil 94154331 eller e-post [per-morten.stenberg@vestre-toten.kommune.no](mailto:per-morten.stenberg@vestre-toten.kommune.no)

Det skal ikke være kontakt med andre personer hos Oppdragsgiver enn ovennevnte oppgitte kontaktpersoner så lenge konkurransen pågår.

## **1.3 Befaring eller konferanser**

Det vil ikke bli avholdt befaring eller konferanser.

## **1.4 Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal vedstås i 90 dager etter innleveringsdato.

## **1.5 Tilbakekalling eller endring av innsendt tilbud.**

Leverandøren kan endre innsendt tilbud fram til fristens utløp. Tilbakekalling og / eller endring av tilbud vil bli betraktet som ett nytt tilbud.

Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud.

## **1.6 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpning vil finne sted i Gjøvik kommune, Rådhuset,

**Fredag den 1. april 2016, klokken 12:15.**

Tilbudsåpning vil skje av minst to (2) saksbehandlere i og for kommunen – uten tilstedeværelse av leverandørene eller andre utenforstående. Protokoll fra åpningen av tilbudene vil ikke bli sendt ut.

## **1.7 Tilbudsdokumenter og offentlighet**

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen. Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver

ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

### 1.8 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger reglene i FOA, og gjennomføres etter Del I og Del II. Anskaffelsesprosedyren for denne konkurransen er konkurranse med forhandlinger.

### 1.9 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN – databasen, – Se [www.doffin.no](http://www.doffin.no)

### 1.10 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	02.03.2016
Frist for å levere tilbud	01.04.2016, kl 12:00
Tilbudsåpning	01.04.2016, kl 12:15
Forhandlingsmøter	Uke 15
Revidert tilbud	Uke 16
Evaluering	Uke 17
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 18
Klagefrist leverandører	Uke 19-20
Kontraktsinngåelse	Uke 21
Virkningsdato kontrakt	Uke 21

Tidspunktene etter tilbudsfristen må ansees som veiledende, og er på ingen måte forpliktende.

### 1.11 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget

Leverandør *skal* kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt i Del I – spesielle vilkår.

Leverandør *skal* sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Tilbudet *skal* omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at De ikke har rett til verken tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

## 2.0 Beskrivelse av oppdraget

### 2.1 Bakgrunn for, og overordnet beskrivelse av oppdraget

Formålet med anskaffelsen er å inngå kontrakt om kjøp av ny lastebil til Teknisk drift i Vestre Toten kommune. Bilen skal brukes til tung anleggstransport i anleggsområder/terreng med utfordrende vegforhold og store stigninger. Det vil si at bilen skal kjøres på smale, svingete, bløte, ujevne og bratte veier. Det er ønskelig med en bil som tar seg lett frem, har smidige kjøreegenskaper og god svingradius for trange snuplasser.

Vestre Toten har en innbyttebil de ønsker innbyttepris på. Dette er en Volvo FM12 2006 mod. Innbyttebilen er beskrevet i kravspesifikasjonen. Det bes om at leverandør gir innbyttepris i kravspesifikasjon/prisskjema.

Driftsenhetsleder Per Morten Aas Stenberg, kontaktes ved spørsmål vedr. innbyttebilen. Se kontaktinformasjon under pkt. 1.2. Kommunen forbeholder seg retten til å trekke ut innbyttebilen hvis prisen, som gis på bilen, er for lav.

Det er kun inngått kontrakt som er gyldig som bestilling.

I tillegg skal leverandør gi enhetspriser/rabattmatrise på verkstedstjenester og deler til bilen. Kommunen forbeholder seg retten til å velge og kjøpe verkstedstjenester og deler fra andre enn leverandør, hvis dette skulle være mer hensiktsmessig ut i fra inngitt tilbud. Kommunen ønsker kveldsåpent verksted i rimelig nærhet av Raufoss. (Beskrives) Radius/responstid.

Opsjon: Kommunen skal ha opsjon på serviceavtale av lastebilen i garantitiden og utover garantitiden.

Formålet med denne kontrakten er å få anskaffet en ny lastebil til Teknisk drift i Vestre Toten kommune, som er med på å tilfredsstille dagens- og fremtidens krav til anleggstransport i det området bilen kjøres. Kravspesifikasjonens innhold skal oppfylles så optimalt som mulig innenfor rammen som er satt for oppdraget.

Leverandør skal stille tilsvarende eller likeverdig lastebil og førerkabin for prøvekjøring i rimelig nærhet til Teknisk drift i Vestre Toten kommune.

All kommunikasjon og dokumentasjon i tilknytning til tilbud, kontrakt og produkt, både skriftlig og muntlig, skal foregå på norsk.

## **2.2 Fakta og krav**

Elementer som skal være dekket av tilbudet er beskrevet i kravspesifikasjonen i eget vedlegg. Vedlegg en (1). Her skal tilbyder beskrive priser og gi en beskrivelse av om de oppfyller kravene.

## **2.3 Alternative tilbud**

Dersom tilbyder har andre løsninger som de mener er bedre og mer fordelaktige for kommunen, åpnes det for alternative tilbud. Imidlertid forutsettes det at de alternative tilbudene dekker minimumskravene, som fremkommer i konkurransegrunnlaget, for lastebil. Dersom tilbyder leverer inn alternativt tilbud, skal det tilbudet merkes "alternativt tilbud". Kommunen forbeholder seg retten til å forkaste alternative tilbud som ikke er fordelaktige for kommunen.

## **2.4 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud**

Oppdragsgiver har ikke økonomisk ansvar for leverandørens nedlagte arbeid eller andre utgifter / kostnader i forbindelse med tilbudet.

## **2.5 Forbehold**

Dersom tilbyder har forbehold mot noen av forholdene som er beskrevet i konkurransegrunnlaget, må tilbyder påregne at det vil bli prissatt. Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget og dets vedlegg skal framkomme i tilbuds brevet.

Kommunen tas forbehold om fullfinansiering.

### **3.0 Krav og vilkår knyttet til oppdraget.**

#### **3.1 Generelt**

Generelt avkrever kommunen at det arbeidet som vil bli utført av leverandør er ihht gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav og som minimum vil bli utført i samsvar med krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

#### **3.2 Garantitid**

Kommunen forutsetter at service/ vedlikehold innen garantitiden utføres i rimelig nærhet og tid til / for oppdragsgiver. Alternativt service på kommunens driftssted. Det skal her være minimum tre (3) års garantitid. Garantitiden skal løpe fra det tidspunktet hvor bilen er testet og godkjent. Ved tvist om hva som er garantisak og ikke, vil NAF bli benyttet som tredjepart for å avgjøre saken.

#### **3.3 Generelt om pris**

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med skjema i Vedlegg en (1). Priser skal være i NOK, eks. merverdiavgift, inkl. toll, skatter og avgifter og fritt levert, montert, testet, med opplæring av personell med nødvendig dokumentasjon til Teknisk drift, Vestre Toten kommune.

Dersom leverandør gjennomfører spesielle kampanjer eller andre tilbud som innebærer lavere pris enn denne kontrakten, skal dette automatisk gjelde for denne kontrakten.

#### **3.4 Prisregulering bilen**

Det aksepteres ingen form for prisregulering fra innlevering av tilbud, til bilen er ferdig levert og tatt i bruk. Med dette menes at det ikke under noen omstendigheter skal være noen former for regulering av pris på lastebilen og andre forhold i tilknytning til kjøpet.

#### **3.5 Endringer**

Dersom det blir endringer i avtalen, produktet lastebil, skal det først sendes et skriftlig forslag til endringene / endringsmelding til Oppdragsgiver for godkjenning. Endringene er ikke gyldige uten en skriftlig godkjenning av Oppdragsgiver, og de skal skriftlig meldes 30 dager før iverksetting.

#### **3.6 Betalingsbetingelser**

Følgende vilkår for betaling skal gjelde i tillegg til det som fremkommer i pkt. 3 (Betaling) i AIS-89. Betalingsbetingelsene er netto pr. 30 dager etter mottak av korrekt faktura. Faktura rettes til kommunen med et ryddig oppsett som viser hva som er levert, evt. med medfølgende dokumentasjon. Fakturaen skal være påført nødvendig referanser. Fakturagebyr eller andre former for gebyrer aksepteres ikke.

Leverandør som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving, står fortsatt ansvarlig overfor kommunen ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

#### **3.7 Avtalens varighet og inngåelse av kontrakter**

Kontraktens varighet er fra kontraktssignering, og frem til og med garantitidens utløp. Kommunen legger til grunn AIS-89 for gjennomføring av oppdraget. Denne er allment kjent i markedet, og er derfor ikke vedlagt dette konkurransegrunnlaget. I punkt åtte (8) i dette konkurransegrunnlaget er en nærmere presisering av ett avvik kommunen har i forhold til AIS – 89.

### 3.8 Mislighold

Ved manglende oppfyllelse av de forpliktelser leverandøren har i henhold til denne avtalen, skal oppdragsgiver varsle leverandør skriftlig. Leverandør skal da presentere tiltak for å rette forholdene. Deretter skal det avtales en frist for å iverksette tiltakene.

Ved vesentlig mangler og mislighold har oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

## 4.0 Vilkår knyttet til konkurransen - kvalifikasjonskrav

### 4.1 Kvalifisering av leverandør og kvalifikasjonsgrunnlag

Leverandørens økonomiske og finansielle stilling samt tekniske kvalifikasjoner skal dokumenteres ved følgende minimumskrav:

- Attest for registrering i det register som er bestemt ved lovgivningen i det land hvor tjenesteyteren er etablert, (for eksempel Foretaksregisteret for virksomhet registrert i Norge). Dokumentasjonstype: **Firmaattest**.
- **Attest for skatt og merverdiavgift**, fra Skatteetaten. Attesten skal ikke være eldre enn seks (6) måneder.
- Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. **Kredittvurderingen** skal være fra siste års regnskap som er godkjent.
- Leverandør skal ha erfaring med minimum (3) tilsvarende leveranser. Dette skal dokumenteres gjennom **referanseliste** over de mest relevante oppdragene innen denne typen leveranser de tre (3) siste årene. Referanselisten *skal* inneholde slikt som kundenavn, kontaktperson hos kunden, tidspunkt for leveranse, telefonnummer, oppdragets art og verdi. Leverandør må påregne at kommunen tar kontakt med referansen(e).
- Dersom det *skal* inngås kontrakt med **underleverandører** hvor kontraktssummen for den enkelte kontrakt overstiger kr. 100 000 eks. mva., skal det vedlegges skatteattest for underleverandøren. **Kravene til underleverandør er de samme som til leverandøren.** Leverandøren må derfor beskrive og navngi underleverandøren.

Det bes om at all dokumentasjon knyttet til kvalifiseringen (pkt. 4.0) lastes inn i Merccell sitt system.

### 4.2 Generell kvalifikasjonskrav og mål til leverandøren

Kvalifikasjonskravene som er beskrevet skal dokumenteres. Evalueringen av om leverandør er kvalifisert eller ikke foretas på grunnlag av den dokumentasjonen som er avkrevd. Målet med kvalifiseringen er å finne en leverandør som etter Oppdragsgivers skjønn er i stand til å kunne fullføre forpliktelsene i kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller de krav som Oppdragsgiver har fastsatt som minimumskrav, vil man ikke bli kvalifisert, hvilket medfører at leverandøren blir avvist fra den videre konkurransen.

## 5.0 Krav til tilbudet og tilbudets utforming

Tilbudet *skal* avgis skriftlig i lukket forsendelse og i signert stand. Fremst i tilbudet *skal* det være en innholdsfortegnelse.

### 5.1 Format

Komplett tilbud med alle vedlegg skal innleveres i Merccell sitt system.



## 5.2 Tilbudsbrev

I tilbudsbrevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kravspesifikasjonene, oppgis dette.

## 5.3 Redegjørelse for kvalifikasjoner

Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sine kvalifikasjoner i samsvar med kvalifikasjonskravene som følger av punkt fire (4) ovenfor.

## 5.4 Redegjørelse for leveranse som tilbys

I tilbudet skal det redegjøres for leveransen som tilbys. Redegjørelsen skal angi de forhold som fremgår av vedlagte kravspesifikasjon/prisskjema – se vedlegg en (1) og forhold som etterspørres relatert til tildelingskriteriene, jf. punkt seks (6) nedenfor.

## 5.5 Krav til tilbudets prismatrise

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte skjema (vedlegg en (1)). I hht. leveringsbetingelser. Tilbyder skal oppgi prisene i henhold til Oppdragsgiver sitt prisskjema. Prisskjemaet inneholder en oversikt over de postene kommunen vil ha prissatt på tilbudt bil det etterspørres. Alle forhold som ikke er oppgitt, men som har en prismessig konsekvens for kommunen, skal oppgis i tilbudet.

Ved innlevering av tilbud *skal* vedlagte prisskjema benyttes og vedlegget skal ikke endres i utforming av rader og koloner. Dersom det er behov for å redegjøre ytterligere, gjøres dette på egne ark. Beskrivelsen som fremkommer i vedlegget, må anses som en delbeskrivelse av Oppdragsgivers ønsker.

## 5.6 Andre krav til tilbudets utforming og krav til avgivelse

- Muntlige/telefoniske beskjeder/avtaler i forbindelse med tilbudet skal bekreftes skriftlig. Referansenummer og benevnelse *skal* alltid oppgis.
- Hvis tilbyder er i tvil om opplysninger eller krav som er gitt i konkurransegrunnlaget, *skal* kommunens saksbehandler kontaktes snarest skriftlig, fortrinnsvis gjennom Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) i saken. Hvis slike oppklaringer vurderes å være av betydning for de øvrige tilbydere, så vil disse også bli informert.
- Oppdragsgiver har intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid, eller andre kostnader i forbindelse med Deres tilbud.
- Tilbudet skal avgis på en ryddig og oversiktlig måte, som ikke vanskeliggjør kommunens arbeide med evalueringen av tilbudet.
- Tilbud avgitt pr. telefaks og / eller e-post aksepteres ikke.
- Tilbudet skal avgis på norsk.
- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å føre oppklarings møter med tilbyder på grunnlag av det innsendte tilbud, samt avbryte eller utsette hele eller deler av konkurransen erstatningsfritt etter nærmere saklig begrunnelse.
- Hvis Deres tilbud på noen måte avviker fra de krav som er gitt i konkurransegrunnlaget, *skal* dette spesielt angis som "Avvik" i tilbudet.

## 5.7 Krav til tilbudets kravspesifikasjon/prisskjema og kommentarer

Leverandør skal fylle ut vedlagte prisskjema. Alle priser skal oppgis i NOK, eks. mva.

## 5.8 Avvik fra konkurransegrunnlaget, forbehold, avvisning og alternative løsninger

Forhold som medfører avvisning av leverandøren fra konkurransen er blant annet:

- Ikke oppfyller de krav som er satt til deltakelse i konkurransen.

- Unnlattelse av å levere inn skatteattester.
- Insolvens.
- I sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje.
- Har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller har unnlatt å gi opplysninger i henhold til det som kreves av leverandørens organisering eller HMS - egenerklæring.

Avvik og forhold som kan medføre avvisning av tilbudet er slik som, men ikke begrenset til:

- Hovedregel ved inngivelse av tilbudet er at leverandøren *skal* besvare oppdraget som er beskrevet i konkurransegrunnlaget først. Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget *skal* klart og tydelig framgå av tilbudet. Avvik kan være andre løsninger, forbehold etc. Et alternativt tilbud, eller avvik, *skal* være så klart og tydelig beskrevet at det lar seg forstå uten kontakt med leverandør. Avvik fra dette medfører avvisning av tilbudet.
- Ikke avgitt i samsvar med presentasjon, utforming og innhold.
- Forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i tilbudet som kan medføre tvil om hvordan tilbudet *skal* bedømmes i forhold til kravene i konkurransen og de øvrige tilbudene.
- Forbehold mot kontraktsvilkårene.
- Unormalt lave tilbud.

Kommunen forbeholder seg retten til erstatningsfritt å avlyse konkurransen på et hvert tidspunkt, samt ha fri adgang til erstatningsfritt å forkaste samtlige tilbud, dersom det foreligger saklig grunn til dette. Dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses, vil kommunen gi leverandørene melding om dette snarest mulig.

## 6.0 Tildelingskriterier

### 6.1 Utvelgelse

De leverandører som er funnet kvalifisert, vil bli evaluert mht. kontraktstildeling etter kriterier angitt nedenfor. Tilbyder skal beskrive hvordan de oppfyller tildelingskriteriene.

Valg av leverandør vil bli foretatt ut i fra hva som er **økonomisk mest fordelaktig** for kommunen, hvor bl.a. følgende inngår:

#### 6.1.1 Totale kostnader, vektet 50 %

Tilbyder skal i sin tilbudsbevarelse oppgi pris på lastebilen ihht. vedlagt prisskjema, som er vedlegg en (1). I prisskjemaet skal tilbyder oppgi, og spesifisere, prisen på det enkelte punkt i prisskjemaet.

Priser i prisskjemaet skal være i NOK, eks. merverdiavgift, inklusiv toll, skatter og avgifter og fritt levert, montert, testet, med opplæring av personell og med nødvendig dokumentasjon på Teknisk drift, Vestre Toten kommune.

Leverandøren vurderer selv om det er aktuelt å henvise til bestemte sider i tilbudet fra prisskjemaet, for nærmere beskrivelser av hva som er tilbudt på de enkelte punkter.

Ved innleveringen av tilbud, skal prisskjemaet ha ett ryddig oppsett, slik at det ikke vanskeliggjør kommunen sin evaluering av tilbudet.

Ved evaluering av mottatte tilbud forbeholder oppdragsgiver seg retten til å sette opp prisskjemaet på en hensiktsmessig måte, som medfører en enkel og oversiktlig sammenligning av de innkomne tilbudene.

Evaluering av kriteriet pris vil derfor bli foretatt på bakgrunn av prisene som er oppgitt i tilbudsformularet.

Ved evaluering av mottatte tilbud forbeholder oppdragsgiver seg retten til å unnta poster i kravspesifikasjon/prisskjema i evalueringen dersom tilbudene er vanskelig å sammenligne.

### **6.1.2 Behovsdekning, bilen/bilenes utforming, ergonomiske utforming, sikkerhet, etc, vektet 35 %**

Med dette tildelingskriteriet mener kommunen slik som hvordan bilen er utformet ift. kommunens kravspesifikasjon, og hvordan tilbudet tilfredsstillter kommunens kravspesifikasjon. I dette ligger det hvordan bilens utforming tilfredsstillter forhold til helse-miljø og sikkerhet, slik som ergonomiske løsninger i førerkabin, påbygg, m.m.. Med ergonomiske løsninger menes slik som at utformingen av påbygget, brytere og øvrige tekniske løsninger er gjort på en funksjonell og hensiktsmessig måte osv. Det skal være lett og komme seg inn og ut av førerkabin.

I tilbudet må tilbyder vedlegge en veiledende skisse / tegning som viser hvordan lastebilen vil se ut med bakgrunn i kommunens kravspesifikasjon. Dette for at kommunen skal få innsikt i hvilke løsninger som er tenkt for lastebilen.

Kommunens egenerfaring med tekniske løsninger vil bli lagt til grunn ved evalueringen.

### **6.1.3 Service m.m. / garanti / oppfølging, vektet 15 %**

Leverandør må beskrive hvilke ressurser som tilbys, uten ekstra kostnad for kommunen, innen området service, tilgjengelighet /serviceavtale / garanti / oppfølging.

#### Underkriteriet service, tilgjengelighet /serviceavtale :

Tilbyder må beskrive hvordan de planlegger å organisere kontraktsforholdet i fht service på tilbudte bil. Tilbyder skal i sitt tilbud oppgi når serviceintervallene for bilen inntreffer. Tilbyder må oppgi hvor service på bilen utføres, og hvilke løsninger tilbyder har planlagt i forhold til dette. Det ønskes kort reiseavstand til autorisert servicepunkt for bilen. Alternativt service på kommunens driftssted. Det ønskes kveldsåpent verksted i rimelig nærhet til Raufoss.

#### Underkriteriet garanti:

Kommunen forutsetter at service / vedlikehold innen garantitiden utføres i rimelig nærhet og tid til / for oppdragsgiver. Tilbyder skal oppgi hvor lang garantitid bilen inkl. påbygget/utstyret har. Det skal her være minimum tre (3) års garantitid. Videre skal tilbyder oppgi hvor service / vedlikehold i garantitiden utføres. Ved tvist om hva som er garantisak og ikke, vil NAF bli benyttet som tredjepart for å avgjøre saken.

#### Underkriteriet oppfølging:

Kommunen forutsetter at leverandør stiller med tilstrekkelig kvalifisert personell i forhold til oppfølging av leveransen. Dette gjelder bl.a. i garantiperioden.

Beskrivelser under tildelingskriteriene er ikke uttømmende.

## **6.2 Beregningsmodell**

For hvert kriterium / underkriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – fem (5), der fem (5) er høyest / best. Beste tilbud innenfor hvert kriterium oppnår fem (5) poeng. Hvor stor del av poengskalaen som benyttes ved poenggivning avhenger av hvor store forskjeller det er mellom tilbudene på de enkelte kriteriene. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets / underkriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det økonomisk mest fordelaktige tilbudet og er vinner av konkurransen.

### **6.3 Melding om kontraktstildeling og kontrakt**

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt alle leverandører som deltar i konkurransen i rimelig tid før kontrakt inngås. Rimelig tid i denne konkurransen er ca ti (10) dager. Melding om kontraktstildeling, (karensbrev), vil inneholde angivelse av hvem som er innstilt, begrunnelse for valgt leverandør og frist til å klage på innstillingen.

Det vil bli inngått gjensidig bebyrdende avtale med den leverandøren som blir valgt. Kun signert kontrakt er gyldig forpliktelse. Kontrakten vil bli bygget opp på følgende vis:

1. Kontraktsformularet.
2. Del I – Spesielle vilkår og kravspesifikasjon.
3. Del II – Alminnelige vilkår.

### **7.0 Vedlegg**

1. Kravspesifikasjon og prisskjema

### **8.0 Del II – Alminnelige kontraktsvilkår**

- AIS–89. Endres i pkt 8. Tvister til at verneing er Toten Tingrett.