



Ringerike kommune

Teknisk forvaltning

Org.nr. 940 100 925

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi)

for kjøp av

Rammeavtale for tømreertjenester

for levering til Ringerike kommune, Teknisk forvaltning,

Saksnr. 16/1320

Tilbudsfrist:

12.05.2016

kl. 12.00

Innhold

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 GENERELL BESKRIVELSE | 4 |
| 1.1 Oppdragsgiver | 4 |
| 1.2 Anskaffelsens formål og omfang | 4 |
| 1.3 Anskaffelsens varighet | 5 |
| 1.4 Gjennomføring av avrop | 5 |
| 1.5 Kontraksbestemmelser | 6 |
| 1.6 Oppbygging av konkurransegrunnlaget | 6 |
| 1.7 Kunngjøring | 6 |
| 1.8 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse | 6 |
| 1.9 Tilleggsopplysninger | 6 |
| 1.10 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget | 7 |
| 1.11 Tilbudsfrist | 7 |
| 1.12 Fremdriftsplan | 7 |
| 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD | 8 |
| 2.1 Anskaffelsesprosedyre | 8 |
| 2.2 Offentlighet | 8 |
| 2.3 Konfidensialitet | 8 |
| 2.4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming | 9 |
| 2.5 Tilbudets utforming ved levering | 9 |
| 2.6 Forbehold og avvik | 10 |
| 2.7 Språk | 10 |
| 2.8 Opplysningsplikt | 10 |
| 2.9 Alternative tilbud og minstekrav | 10 |
| 2.10 Deltilbud | 10 |
| 2.11 Vedståelsesfrist | 10 |
| 2.12 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet | 11 |
| 3 KVALIFIKASJONSKRAV | 12 |
| 3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav | 12 |
| 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling | 12 |
| 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling | 12 |
| 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner | 12 |
| 4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER | 14 |
| 4.1 Kravsspesifikasjon | 14 |
| 4.2 Tildelingskriteriene | 14 |
| 4.3 Vektingsmodell | 14 |
| 5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE | 16 |
| 5.1 Tilbudsåpning | 16 |
| 5.2 Avvisning pga. forhold ved leverandøren | 16 |
| 5.3 Avvisning pga. forhold ved tilbudet | 16 |
| 6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN | 17 |
| 6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse | 17 |
| 6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling | 17 |
| Bilag 1 – Kravspesifikasjon | 18 |
| 1. Orientering | 18 |
| Bilag 3 – Utkast til kontrakt | 21 |
| 1.1 Generelt | 22 |
| Bilag 4 – HMS-egenerklæring | 26 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Bilag 5 – Egenerklæring om lønns- og arbejdsvilkår i offentlige kontrakter ved udtlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter | 27 |
| Bilag 6 – Forpliktelseserklæring..... | 28 |

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Ringerike kommune v/ Teknisk Forvaltning, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse om rammeavtale for kjøp av tømrrertjenester.

Ringerike kommune, Teknisk forvaltning innehar kommunens eier og forvalterrolle for bygg og vei-, park-, vann- og avløpsanlegg.

For mer informasjon se: www.ringerike.kommune.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Ringerike kommune inviterer med dette til anbudskonkurranse om levering av tømrrertjenester.

Rammeavtalen gjelder også mindre prosjektering, utførelse og nødvendige materialer for å utføre tjenesten.

Arbeidene, både innen utførelse og prosjektering, vil kunne være av en middels vanskelighetsgrad. Feil og mangler vil kunne føre til middels konsekvenser for helse, miljø og sikkerhet.

Det er kun anledning til å gi tilbud på hele forespørselen. Kommunen tar sikte på å inngå kontrakt med de tre tilbyderne som scorer best på tildelingskriteriene, så fremt konkurransen gir grunnlag for det. Rammeavtalene vil bli rangert i prioritert rekkefølge etter tildelingskriteriene. Når et ressursbehov oppstår, vil Ringerike kommune rette forespørsel om bistand iht. avtalen. Avrop vil primært bli foretatt fra firma rangert som nr. 1.

Dersom etterspørselen ikke kan dekkes av dette firmaet, vil avrop bli foretatt fra neste firma i rangeringen, og tilsvarende fra neste firma, dersom ingen av de to første kan dekke etterspørselen.

En rammeavtale er i hovedsak ment å skulle dekke kommunenes behov i avtaleperioden. Ved større bestillinger som skulle være av en slik art at de kan defineres som egne prosjekt, forbeholder kommunen seg retten til å innhente egne tilbud. Kommunen forbeholder seg også retten til å prøve ut andre produkter/nyheter fra andre leverandører hvis avtaleleverandør(er) ikke kan tilby dette.

Avtalen gjelder for de arealer som eies av kommunen og deres foretak herunder, men ikke begrenset til:

- Administrasjonsbygg
- Skoler/SFO
- Barnehager
- Sykehjem, aldershjem og rehabiliteringssenter
- Boliger
- Renseanlegg og pumpestasjoner

Avtalen kan også fullt ut benyttes av Ringerike Kirkelige Fellesråd.

Ringerike kommune kan, dersom kommunen selv velger det, velge å bruke eget materiell på oppdragene.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i bilag nr. 1
Kravspesifikasjon.

1.3 Anskaffelsens varighet

Det tas sikte på at avtale vil bli inngått i mai/juni 2016. Avtalen vil da løpe fra dato for siste parts signatur og 2 år frem i tid (opprinnelig avtaleperiode). Dersom ikke Ringerike kommune melder skriftlig ifra innen tre måneder før avtaleperioden avsluttes, så forlenges den automatisk med 1 år om gangen. Den totale avtaletiden kan ikke overstige 4 år.

Hvis varigheten til et oppdrag går ut over avtalt varighet på rammeavtale, skal enhetspriser i rammeavtale fortsatt gjelde så lenge avtalen vedrørende det særskilte tiltaket er foretatt før utløpstid for rammeavtalen.

En part har rett til å heve avtalen dersom det foreligger saklig grunn. Saklig grunn kan være, men er ikke begrenset til, vesentlig mislighold av sine kontraktsforpliktelser eller det er klart at slik mislighold vil inntre, opptrådt på en uryddig måte, vanskeliggjort samarbeidet, gjentatte uenigheter rundt faktureringen eller opptrådt på en slik måte at egen og/eller andre sin sikkerhet har vært truet.

1.4 Gjennomføring av avrop

Ved hvert avrop skal kommunens skjema for avrop godkjennes av begge parter før arbeidene kan starte. Skjemaet skal blant annet inneholde en pris på oppdraget, som anses som et «øvre tak». Utover dette skal det også minimum settes en tidsfrist for når oppdraget skal være gjennomført.

Dersom oppdragsgiver mener time- eller materialforbruket for et oppdrag virker uforholdsmessig høyt, har han rett til å spørre neste rammeavtalepart om en pris på oppdraget. Oppdragsgiver står deretter fritt til å velge hvilken leverandør som får oppdraget, uavhengig av hvordan dem er rangert.

Dersom ingen av firmaene har kapasitet til å dekke behovet, eller har uforholdsmessige høye priser, kan Ringerike kommune forespørre og tildele oppdraget til en annen part som ikke er del av rammeavtalen så lenge kravene i lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser blir fulgt.

1.5 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres etter NS 8407 Alminnelige kontraksbestemmelser for totalentrepriser.

Følgende kontraksbestemmelser gjelder som endringer og/eller tillegg til bestemmelser i NS 8407:

- Pkt. 2.1: Oppdragsgivers anbudsgrunnlag med vedlegg gjelder foran leverandørens tilbud.
- Pkt. 7.2: Ved mindre oppdrag kan oppdragsgiver velge å se bort i fra å kreve sikkerhetsstillelse. Oppdragsgiver vil kun be om sikkerhetsstillelse ved noe større jobber og dersom det av spesielle grunner kan anses som hensiktsmessig.

Alle avvik og/eller endringer til kontrakten må foreligge i skriftlig form og være undertegnet av partene for å være gyldig.

1.6 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Prisskjema
- Bilag 3 Utkast til kontrakt
- Bilag 4 HMS-egenerklæring
- Bilag 5 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 6 Forpliktelseserklæring

1.7 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på Mercell (www.mercell.no), DOFFIN (www.doffin.no) og TED (www.ted.com).

1.8 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

1.9 Tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet for «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

1.10 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Merccell. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Merccell og DOFFIN/TED.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen.

1.11 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er: 12.05.2016, kl. 12.00.

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp).

1.12 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| Kunngjøring i DOFFIN/TED | Uke 9 |
| Frist for å levere tilbud | 12.05.2016, kl. 12.00 |
| Tilbudsåpning | Uke 19 |
| Evaluering | Uke 19/20 tentativt |
| Valg av leverandører og meddelelse til leverandører | Uke 20 tentativt |
| Utløp av karenstid | Uke 21/22 tentativt |
| Kontraktsinngåelse | Uke 22 tentativt |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

2.2 Offentlighet

Dokumentasjon i forbindelse med offentlige anskaffelser er omfattet av Offentleglova. Visse opplysninger kan unntas fra offentlig innsyn, bl.a. forretningshemmeligheter. Av den grunn bes tilbyder opplyse om tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, i så fall identifiser disse og begrunn hvorfor det anses som forretningshemmelighet. Dette skal tilkjenne i tilbudet. I slike tilfeller bes tilbyderen om å levere to sett tilbud. Ett av tilbudssettene skal sladdes for taushetsbelagte opplysninger (må merkes sladdet tilbud), dette kan det bli gitt innsyn i.

Oppdragsgiver kan overprøve leverandørens sladding av tilbud, dersom dette vedrører elementer som strider mot Offentleglova eller Forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6.

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. Offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

2.3 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle. Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og behandles deretter. Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

2.5 Tilbudets utforming ved levering

| Filnavn | Innhold/beskrivelse |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kvalifikasjonskrav | Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell. |
| K 01 – Skatteattest for skatt og mva. | Ref. pkt. 3.1 |
| K 02 – Firmaattest | Ref. pkt. 3.2 |
| K 03 – Årsregnskap siste år | Ref. pkt. 3.3 |
| K 04 – Referanser | Ref. pkt. 3.4 |
| K 05 – Kapasitet/personell/utstyr | Ref. pkt. 3.4 |
| K 06 – Sentral godkjenning eller tilsvarende dokumentasjon | Ref. pkt. 3.4 |
| K 07 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår | Bilag 4 |
| K 08 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører | Bilag 5 |
| Tilbudsdokumenter | Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell. |
| Dok 01 – Tilbudsbrev | |
| Dok 02 – Prisskjema | Ref. pkt. 4.2 og bilag 2 |

2.6 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbuds brevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.7 Språk

Tilbudet skal være på norsk. Offentlige dokumenter for kvalifikasjonskravene godtas på svensk, dansk eller engelsk.

2.8 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.9 Alternative tilbud og minstekrav

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.10 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.11 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til tre måneder etter tilbudsfristen.

2.12 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillе samtlige formalkrav.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravelige krav

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling. | <ul style="list-style-type: none">• Skatte- og merverdiavgiftsattest (ikke eldre enn 6 måneder) Skatte- og mva-attesten kan bestilles gjennom Altinn. Se: (https://www.altinn.no/no/Skjema-og-tjenester/Etater/Skatteetaten/Attestbestilling/) <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. |

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. | <ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. |

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha god økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten. | <ul style="list-style-type: none">• Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring. |

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag. | Liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker. |

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne og kapasitet. | Redegjørelse for personell, programvare, teknisk utstyr etc. som leverandøren disponerer. |
| Leverandøren skal ha eller kunne få nødvendig sentral godkjenning for arbeidene som skal utføres, eller på annen måte dokumentere at de kan utføre nevnte arbeider ved å fremlegge egenerklæring. | Relevant sentral godkjenning i tilstrekkelig tiltaksklasse for fagene som er nødvendig, eller dokumentasjon som tilsier at leverandøren vil få nødvendig godkjenning for arbeidene som vil kunne komme. |

En leverandør kan støtte seg på andre foretaks kapasitet, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. I så fall skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge forpliktelseserklæring iht. Bilag 6 fra disse foretakene. Dette iht. forskrift om offentlige anskaffelser, § 17-9 (2).

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 *Kravsspesifikasjon*

Se bilag 1.

4.2 *Tildelingskriteriene*

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

| Kriterium | Vekt | Dokumentasjonskrav |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pris Herunder vurderes <ul style="list-style-type: none">- Sum av estimert forventet timer- Sum av påslaget nettoppris- Andre øvrige kostnader som bør forventes ved rammeavtalen per år | 70 % | Utfylt bilag 2 – prisskjema. Prisen oppgis eksklusive mva., men alle leverandørens øvrige kostnader skal være inkludert i prisen. |
| Oppdragsspesifikk kompetanse/erfaring Herunder vurderes tilbudte kandidaters kontaktpersoner/prosjektledere ovenfor kommunen. Det skal oppgis <u>maks</u> tre personer som hovedsakelig vil følge opp avrop fra Ringerike kommune. Herunder vil det legges vekt på formell kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag. | 30 % | CV og annen dokumentasjon som angir formell kompetanse, erfaring og referanser for tilbudte kontaktpersoner/prosjektledere. |

4.3 *Vektingsmodell*

Pris

Pris teller 70 %. Beste tilbud (laveste pris) gis 10 poeng. Ved evaluering vurderes summen av alle estimerte kostnader etter følgende formel:

$(\text{Sum Laveste estimerte Pris} / \text{Sum estimerte Pris som evalueres}) \times 10$

Det gjøres oppmerksom på at estimert bruk av timer, materiell osv. kun er gitt som en veiledning, og kun skal brukes i evalueringen. Ringerike kommune forplikter seg ikke på noen måte å kjøpe oppgitt kvantum.

Oppdragsspesifikk kompetanse/erfaring

Kompetanse/erfaring teller 30 %. Det tilbudet som etter vår skjønnsmessige oppfatning har best kompetanse/erfaring mht. oppdragene rammeavtalen vil innebære vil bli gitt 10 poeng. Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10.

Summering

De vektete poengscorene for Pris og Oppdragsspesifikk kompetanse/erfaring summeres. Tilbudet/tilbudene som samlet oppnår høyest poengsum vil bli valgt.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 *Tilbudsåpning*

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.2 *Avvisning pga. forhold ved leverandøren*

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20-12 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20-12 andre ledd bokstav a-g foreligger.

5.3 *Avvisning pga. forhold ved tilbudet*

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 andre ledd bokstav a-d foreligger.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 *Avlysning av konkurransen og totalforkastelse*

Det tas forbehold at prosjektet som følge av politiske beslutninger, budsjettmessige endringer eller annen saklig grunn kan bli redusert i omfang eller avlyst.

6.2 *Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling*

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Før kontrakt inngås vil det være en karenstid på 10 kalenderdager. Når karenstiden er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

Bilag 1 – Kravspesifikasjon

1. Orientering

Ringerike kommune inviterer med dette til anbudskonkurranse om levering av tømrrertjenester.

Leveransen omfatter levering av tømrrertjenester i henhold til vedlagte spesifikasjoner. Rammeavtalen gjelder mindre prosjektering, utførelse og nødvendige materialer for å utføre tjenesten. Prosjektering av arbeider vil hovedsakelig kun skje der entreprenøren også skal stå for utførelsen (totalentreprise).

Det er kun anledning til å gi tilbud på hele forespørselen. Kommunen tar sikte på å inngå kontrakt med de tre tilbyderne som scorer best på tildelingskriteriene, så fremt konkurransen gir grunnlag for det. Rammeavtalene vil bli rangert i prioritert rekkefølge etter tildelingskriteriene. Når et ressursbehov oppstår, vil Ringerike kommune rette forespørsel om bistand iht. avtalen. Avrop vil primært bli foretatt fra firma rangert som nr. 1.

Dersom etterspørselen ikke kan dekkes av dette firmaet, vil avrop bli foretatt fra neste firma i rangeringen, og tilsvarende fra neste firma, dersom ingen av de to første kan dekke etterspørselen.

Arbeidene, både innen utførelse og prosjektering, vil kunne være av en middels vanskelighetsgrad. Feil og mangler vil kunne føre til middels konsekvenser for helse, miljø og sikkerhet.

Avtalen gjelder for de arealer som eies av kommunen og deres foretak herunder, men ikke begrenset til:

- Administrasjonsbygg
- Skoler/SFO
- Barnehager
- Sykehjem, aldershjem og rehabiliteringssenter
- Boliger
- Renseanlegg og pumpestasjoner

Ringerike kommune kan, dersom kommunen selv velger det, velge å bruke eget materiell på oppdragene.

2. Total bygningsmasse

Vedlagt ligger en oversikt over kommunens bygningsmasse med angivelse av bygningens størrelse (m²) og geografisk beliggenhet.

Bilag 2 – Prisskjema

Firma: _____

Alle priser oppgis ekskl. mva. Prisene skal være faste, og skal inkludere alle kostnader som blant annet kjøring, diett, utskrifter, oppmøte i byggemøter osv. Kjøring i forbindelse med oppdrag godtgjøres med maksimalt en halv time pr. dag pr. oppdrag. Kjøring i forbindelse med oppdrag på Nes i Ådal godtgjøres med maksimalt en time pr. dag pr. oppdrag. Tidsforbruket med kjøring må dokumenteres. Sats for godtgjørelsen er fagarbeider for tømmer sin timepris. Oppsatt timeantall er kun for evaluering.

| Følgende timepriser skal gjelde for alle tømmerarbeider: | Kroner pr time | Forventet antall per år | Sum |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| Timepris for tømmer, fagarbeider | | 500 timer | |
| Timepris for tømmer, fagarbeider, etter normal arbeidstid. | | 5 timer | |
| Timepris for tømmer, fagarbeider, lørdag, søndag og helligdager. | | 5 timer | |
| Timepris for tømmer, hjelpearbeider. | | 30 timer | |
| Timepris for tømmer, hjelpearbeider, etter normal arbeidstid. | | 5 timer | |
| Timepris for tømmer, hjelpearbeider, lørdag, søndag og helligdager. | | 5 timer | |
| Timepris for tømmer, lærling. | | 50 timer | |
| Timepris for tømmer, lærling, etter normal arbeidstid. | | 5 timer | |
| Timepris for tømmer, lærling, lørdag, søndag og helligdager. | | 5 timer | |
| Timepris for konsulentvirksomhet / rådgivning. | | 30 timer | |
| Sum oppsett | | | |
| Materiell | Enhetspris | Forventet antall per år | Sum |
| Påslagsprosent | Påslagsprosent | Forventet innkjøpspris på annet materiell enn det som er oppført. | |
| På annet materiell enn det som er oppført | % | kr 400 000,- | |

Dersom det er differensierte rabatter på ulike materiellkategorier skal dette beskrives. Innkjøpsprisen skal være entreprenørs innkjøpspris, og skal kunne dokumenteres ved forespørsel.

Ikke utfylt prosent betyr 0 % påslag.

| Øvrige kostnader: | Leverandørens kommentarer/ evt. vedlegg nr: | Estimert sum for hvert år |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Er kostnader forbundet med forsikring av firmaets arbeid inkludert i enhetsprisen? Hvis nei, redegjør for Deres kostnadsbetingelser: | | |
| Inngår det andre kostnadselementer i Deres pristilbud? Hvis ja, redegjør for Deres kostnads- og risikobetingelser: | | |
| SUM | | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------|--|
| Totalsum for oppsett av timer, materiell, påslag og øvrige kostnader | |
|----------------------------------------------------------------------|--|

Det gjøres oppmerksom på at estimert bruk av timer, materiell osv. kun er gitt som en veiledning, og kun skal brukes i evalueringen. Ringerike kommune forplikter seg ikke på noen måte å kjøpe oppgitt kvantum.

Dette tilbudet er supplert med forpliktende tilbudsbrev datert: _____

_____, den _____ 20__

stempel, underskrift
(sign.)

Bilag 3 – Utkast til kontrakt

Rammeavtale

Mellom

Ringerike kommune
Org.nr. 940 100 925
(heretter kalt Oppdragsgiver)

XXX
Org.nr. 999 999 999
(heretter kalt Tilbyder)

Om

Tømрertjenester

1.1 Generelt

Disse kontraktsvilkår (heretter **Avtalen**) gjelder mellom Ringerike kommune (heretter **Oppdragsgiver**) og den part som har påtatt seg leveranseoppdraget (heretter **Tilbyder**) i fellesskap benevnt **Partene** og hver for seg benevnt **Part**.

1.2 For denne kontrakten gjelder

Følgende dokumenter gjelder i følgende rekkefølge:

- a) Dette avtaledokumentet signert av begge parter;
- b) Eventuelle referater, eller skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt etter at tilbudet ble inngitt, som er godkjent av begge parter;
- c) Konkurransesgrunnlaget;
- d) Tilbyders tilbud datert xx.xx.2016;
- e) NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser.

2.1 Varighet

Det tas sikte på at avtale vil bli inngått i mai 2016. Avtalen vil da løpe fra dato for siste parts signatur og 2 år frem i tid (opprinnelig avtaleperiode). Dersom ikke Ringerike kommune melder skriftlig ifra innen tre måneder før avtaleperioden avsluttes, så forlenges den automatisk med 1 år om gangen. Den totale avtaletiden kan ikke overstige 4 år.

Hvis varigheten til et oppdrag går ut over avtalt varighet på rammeavtale, skal enhetspriser i rammeavtale fortsatt gjelde så lenge avtalen vedrørende det særskilte tiltaket er foretatt før utløpstid for rammeavtalen.

En part har rett til å heve avtalen dersom det foreligger saklig grunn. Saklig grunn kan være, men er ikke begrenset til, vesentlig mislighold av sine kontraktsforpliktelser eller det er klart at slik mislighold vil inntre, opptrådt på en uryddig måte, vanskeliggjort samarbeidet, gjentatte uenigheter rundt faktureringen eller opptrådt på en slik måte at egen og/eller andre sin sikkerhet har vært truet.

Den part som hever kan kreve erstatning for tap han påføres som følge av misligholdet.

2.2 Fordeling av oppdrag - avrop

Ved hvert avrop skal kommunens skjema for avrop godkjennes av begge parter før arbeidene kan starte. Skjemaet skal blant annet inneholde en pris på oppdraget, som anses som et «øvre tak». Utover dette skal det også minimum settes en tidsfrist for når oppdraget skal være gjennomført.

Det skal kun benyttes lærlinger dersom dette medfører en økonomisk fordelaktig gjennomføring av oppdraget for kommunen. Dersom det er usikkert om det er forsvarlig å bruke en lærlig, skal kommunen forespørres ved hvert enkelt tilfelle.

Dersom oppdragsgiver mener time- eller materialforbruket for et oppdrag virker uforholdsmessig høyt, har han rett til å spørre neste rammeavtalepart om en pris på oppdraget. Oppdragsgiver står deretter fritt til å velge hvilken leverandør som får oppdraget, uavhengig av hvordan dem er rangert.

Dersom ingen av firmaene har kapasitet til å dekke behovet, eller har uforholdsmessige høye priser, kan Ringerike kommune forespørre og tildele oppdraget til en annen part som ikke er del av rammeavtalen så lenge kravene i lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser blir fulgt.

3 Kontraktsarbeid

Leveransen omfatter levering av rørleggertjenester i henhold til vedlagte spesifikasjoner. Rammeavtalen gjelder nødvendig prosjektering, utførelse og nødvendige materialer for å utføre tjenesten.

Se vedlagt kravspesifikasjon for mer informasjon.

4 Priser

Følgende priser er avtalt:

| Følgende timepriser skal gjelde for alle tømrerarbeider: | Kroner pr time |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Timepris for tømmer, fagarbeider | |
| Timepris for tømmer, fagarbeider, etter normal arbeidstid. | |
| Timepris for tømmer, fagarbeider, lørdag, søndag og helligdager. | |
| Timepris for tømmer, hjelpearbeider. | |
| Timepris for tømmer, hjelpearbeider, etter normal arbeidstid. | |
| Timepris for tømmer, hjelpearbeider, lørdag, søndag og helligdager. | |
| Timepris for tømmer, lærling. | |
| Timepris for tømmer, lærling, etter normal arbeidstid. | |
| Timepris for tømmer, lærling, lørdag, søndag og helligdager. | |
| Timepris for konsulentvirksomhet / rådgivning. | |
| Sum oppsett | |
| Påslagsprosent | Påslagsprosent |
| På annet materiell enn det som er oppført | % |

Alle priser oppgis ekskl. mva. Prisene skal være faste, og skal inkludere alle kostnader som blant annet kjøring, diett, utskrifter, oppmøte i byggemøter osv. Kjøring i forbindelse med oppdrag godtgjøres med en halv time pr. dag pr. oppdrag. Sats for godtgjørelsen er håndverkernes timepris.

| Øvrige kostnader: | Leverandørens kommentarer/ evt. vedlegg nr: |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Skjer en eventuell reklamasjon på utført arbeid kostnads- og risikofritt? Hvis nei, redegjør for Deres kostnads- og risikobetingelser. | |
| Er kostnader forbundet med forsikring av firmaets arbeid inkludert i enhetsprisen? Hvis nei, redegjør for Deres kostnadsbetingelser: | |
| Inngår det andre kostnadselementer i Deres pristilbud? Hvis ja, redegjør for Deres kostnads- og risikobetingelser: | |

5 Regulering av priser

Prisene indeksreguleres etter SSB's Konsumprisindeks.

6 Forsikring

For rammeavtalen gjelder følgende ansvarsforsikring tegnet av XXX hos XXX, polisnr. xxxx, datert xx.xx.xxxx.

7 Partenes representanter

For Oppdragsgiver:

Roger Sørslett
 Enhetsleder Ringerike kommune, Teknisk forvaltning
 Tlf.
 E-post

Ved hvert avrop, så er kontaktpersonen fra Ringerike kommune den personen som bestiller avropet.

For Tilbyder

(Navn)
 (Tittel)
 Tlf.
 E-post

8 Underskrifter

Denne avtalen er underskrevet i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Sted / dato

Sted / dato

Oppdragsgivers underskrift

Tilbyders underskrift

Bilag 4 – HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

| | | | |
|--------------------|--|-------------------------------|--|
| Virksomhetens navn | | Organisasjonsnr/ Fødselsnr | |
| Adresse | | Land* | |
| Postnummer | | Poststed | |

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Bilag 5 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____

Bilag 6 – Forpliktelseserklæring

Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 17-8 (2)/17-9 (2)

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

| | |
|---------------------|--|
| Firma | |
| Organisasjonsnummer | |
| Adresse | |
| Postnummer, sted | |
| Land | |

Som underleverandør til (hovedleverandør):

| | |
|---------------------|--|
| Firma | |
| Organisasjonsnummer | |
| Adresse | |
| Postnummer, sted | |
| Land | |

Det bekreftes med dette at _____ (underleverandør) inngår som underleverandør av tjenester ifm. _____ (hovedleverandør) sitt tilbud.

Det bekreftes at _____ (underleverandør) forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for _____ (hovedleverandør) i det omfang det er nødvendig for å oppfylle _____ (hovedleverandør) sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Undertegnede underleverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____