



**AVTALE OM KJØP AV VEKTERTJENESTER  
ANKOMSTSENTER ØSTFOLD**

Kontrakt nr.: 16/01153

## AVTALE OM KJØP AV VEKERTJENESTER ANKOMSTSENTER ØSTFOLD

er inngått mellom:

<leverandør>, org.nr. <xxx xxx xxx>

(heretter Leverandøren)

og

Utlendingsdirektoratet (UDI), org.nr. 974 760 746

(heretter Kunden)

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

**For Leverandøren**

Sted/dato:

---

<Navn>

<Stilling>

**For Kunden**

Sted/dato:

---

<Navn>

<Stilling>

## Innhold

<b>1.</b>	<b>ALMINNELIGE BESTEMMELSER</b> .....	<b>4</b>
1.1	Definisjoner.....	4
1.2	Kontraksstandard .....	4
1.3	Bilag til avtalen .....	4
1.4	Kontraksperiode og oppstartstidspunkt.....	4
1.5	Oppsigelse.....	4
1.6	Partenes kontaktpersoner .....	5
<b>2.</b>	<b>TJENESTEN – BESKRIVELSE AV OPPDRAGET</b> .....	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>UNDERLEVERANDØRER</b> .....	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>UTSETTELSE</b> .....	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>LEVERANDØRENS PERSONELL</b> .....	<b>5</b>
5.1	Arbeids- og oppholdstillatelse.....	6
5.2	Timelister .....	6
5.3	Lønns- og arbeidsvilkår.....	6
<b>6.</b>	<b>PRISER OG FAKTURERING</b> .....	<b>6</b>
<b>7.</b>	<b>REGULERING AV KONTRAKTSSUMMEN</b> .....	<b>7</b>
<b>8.</b>	<b>RAPPORTERING TIL OFFENTLIGE MYNDIGHETER</b> .....	<b>7</b>
8.1	Rapport til Sentralskattekontoret for utenlandssaker (SFU) .....	7
<b>9.</b>	<b>ENDRINGER/TILLEGG</b> .....	<b>7</b>
<b>10.</b>	<b>REKLAME MV. OG KONTAKT MED MEDIA</b> .....	<b>8</b>
<b>11.</b>	<b>TAUSHETSPLIKT</b> .....	<b>8</b>
<b>12.</b>	<b>OVERDRAGELSE AV KONTRAKTSFORPLIKTELSER</b> .....	<b>8</b>
<b>13.</b>	<b>OPPHØR AV AVTALE</b> .....	<b>8</b>
<b>14.</b>	<b>LOVVALG OG TVISTELØSNING</b> .....	<b>9</b>

## 1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

### 1.1 Definisjoner

Generelle vilkår er betegnelsen på foreliggende dokument.

Avtaledokumentet omfatter disse Generelle vilkår, samt eventuelle bilag, tillegg eller endringer som er skriftlig avtalt.

Tjenesten er beskrivelsen på det som er avtalt levert i henhold til Avtaledokumentet.

Kontraktssummen er det samlede vederlag som skal betales i henhold til Avtaledokumentet.

Part er Kunde eller Leverandør etter Avtaledokumentet.

### 1.2 Kontraksstandard

Til grunn for avtaleforholdet mellom Partene legges Norsk Standard - NS 8434:2008 Alminnelige kontraksbestemmelser for manuelle vakt- og sikkerhetstjenester.

Ved motstrid skal følgende tolkingsprinsipper legges til grunn:

- Skriftlig enkeltavtale i forbindelse med avrop går foran rammeavtalen og NS 8434:2008
- Rammeavtalen med bilag går foran NS 8434:2008

### 1.3 Bilag til avtalen

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Kravspesifikasjon	X	
Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse	X	
Bilag 3: Pris og prisbestemmelser	X	
Bilag 4: Endringer i den generelle avtaleteksten		
Bilag 5: Endringer av ytelsen etter avtaleinngåelse	X	

### 1.4 Kontraksperiode og oppstartstidspunkt

Avtalen inngås for en periode på 2 år, med opsjon for Kunden til å forlenge avtalen med 1+1 år. Maksimal avtaletid er 4 år. Dersom Kunden ønsker å benytte opsjonen til å forlenge avtaletiden, skal Leverandøren varsles skriftlig om dette senest 2 måneder før utløpet av avtaleperioden.

Oppstartsdato for avtalen er snarest mulig etter kontraktsgenerering, og senest 14 dager etter kontraktsgenerering.

### 1.5 Oppsigelse

Begge parter har anledning til å si opp avtalen med 3 måneders varsel. Oppsigelsen skal være skriftlig.

Ved vesentlig mislighold, kan avtalen sies opp med øyeblikkelig virkning.

## 1.6 Partenes kontaktpersoner

Hver av Partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av Parten i alle saker som angår gjennomføringen av avtalen.

Bemyndige representanter for partene:

### For Kunden

Navn: <Sett inn>

Stilling: <Sett inn>

Telefon: <Sett inn>

E-post: <Sett inn>

### For Leverandøren

Navn: <Sett inn>

Stilling: <Sett inn>

Telefon: <Sett inn>

E-post: <Sett inn>

## 2. TJENESTEN – BESKRIVELSE AV OPPDRAGET

Leverandøren skal levere vektertjenester ved ankomstsenter Østfold som beskrevet i Bilag 1.

## 3. UNDERLEVERANDØRER

Leverandørens godkjente underleverandører:

Navn	Organisasjonsnr.	Leveranseområde

## 4. UTSETTELSE

Kunden kan med en måned skriftlig varsel utsette hele eller deler av Tjenesten. Etter slikt varsel skal Leverandør uten ugrunnet opphold meddele Kunden hvilke virkninger utsettelsen kan få for gjennomføringen av Tjenesten. Leverandør skal gjenoppta Tjenesten straks Kunden varsler om dette.

Dersom utsettelsen varer mer enn 30 dager utover det som er varslet, har Leverandør rett til å si opp avtalen ved skriftlig varsel til Kunden.

I utsettelsesperioden kan Leverandør kun kreve å få dekket dokumenterte og nødvendige utgifter i forbindelse med demobilisering og mobilisering av personell.

## 5. LEVERANDØRENS PERSONELL

Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, krav, fagbrev e.l. som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten. Kunden har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å kreve at leverandøren bytter ut personell. Leverandøren skal i slikt tilfelle erstatte aktuelt personell så raskt som mulig. Oppdragsgiveren skal begrunne et slikt krav om bytte, skriftlig eller muntlig, etter leverandørens ønske.

### 5.1 Arbeids- og oppholdstillatelse

Utenlandske statsborgere må ha gyldig arbeids- og oppholdstillatelse. For at utenlandske statsborgere skal gis adgang til å arbeide i kundens lokaler skal det legges fram gyldig arbeids- og oppholdstillatelse. Hvis arbeids- og oppholdstillatelsen inndras skal kunden umiddelbart varsles om dette, og arbeidstakeren skal tas ut av tjeneste.

Det kreves samtykke til innsyn i arbeidstakeres utlendingssak før arbeidstaker kan starte.

### 5.2 Timelister

Når Tjenesten, eller deler av Tjenesten, kompenseres etter faktisk medgått tid, skal Leverandørens personell daglig fylle ut timelister. Dersom timelisten signeres av representant for Kunden, er signaturen kun en bekreftelse av arbeidet tid i forbindelse med avtalen, og innebærer ikke en godkjenning av kostnad.

### 5.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandørs ansatte, og ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle avtalen, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette kravet gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

På Kundens forespørsel skal Leverandør dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle avtalen.

Ved manglende oppfyllelse av dette krav påløper det konvensjonalbot for hver dag frem til forholdet er bekreftet brakt i orden av Leverandør. Konvensjonalboten skal utgjøre 0,4 % av det samlede vederlag som skal betales i henhold til avtalen. Samlet sum skal ikke overstige 15 % av den totale summen som skal betales i henhold til avtalen.

Kunden kan heve avtalen dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt eller Leverandør motsetter seg å bringe forholdet i orden.

## 6. PRISER OG FAKTURERING

Kontraktsprisene fremgår av Bilag 3, og er oppgitt i NOK eks. mva.

Dersom ikke annet er avtalt, skal fakturering skje etter at tjenesten er levert. Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til Direktoratet for økonomistyring (DFØ) fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Vår elektroniske fakturaadresse er: 974 760 746.

Alle fakturaer skal være påført kontraktsnummer og andre avtalte referanser, og skal klart angi hva beløpet gjelder. Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillt krav til merking.

## **7. REGULERING AV KONTRAKTSSUMMEN**

NS 8434:2008 punkt 8 fjerde avsnitt erstattes av følgende:

Leverandøren har krav på få regulert kontraktssummen ved dokumenterte endringer i tarifflønn. Reguleringen skjer med samme prosentsats som endringen i tarifflønnen. Regulering skjer med virkning fra den dato Leverandøren varsler Kunden.

## **8. RAPPORTERING TIL OFFENTLIGE MYNDIGHETER**

Det er Leverandørens ansvar å sørge for at offentlige myndigheter og institusjoner som handler på offentlige myndigheters vegne, får lovhjemlet informasjon i tilknytning til Tjenesten. Leverandøren plikter å sørge for at underleverandører i nedstigende linje rapporterer til offentlige myndigheter i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Kunden skal holdes skadesløs for eventuelle kostnader påført Kunden som følge av Leverandørens manglende oppfyllelse av lover, forskrifter eller avtaler. Kunden forbeholder seg retten til å motregne slike kostnader sammen med et administrasjonsgebyr, mot beløp Leverandøren måtte ha til gode hos Kunden.

### **8.1 Rapport til Sentralskattekontoret for utenlandssaker (SFU)**

Leverandøren skal rapportere til SFU i henhold til Ligningsloven med forskrifter senest 14 dager etter at arbeidet er startet.

Rapporteringen omfatter Leverandørens og underleverandørers kontrakter, underkontrakter i nedstigende linje og arbeidstakere som benyttes i forbindelse med Tjenesten. Rapporteringen omfatter alle avtaler som gir bygge- eller monteringsarbeid på land i Norge til firma som ikke er hjemmehørende i Norge, arbeidstakere uten norsk statsborgerskap som blir engasjert i Norge og arbeidstakere med norsk statsborgerskap dersom arbeidstakeren er ansatt i eller engasjert av firma som ikke er hjemmehørende i Norge.

Skjema RF1198 skal benyttes for arbeidstakere og skjema RF1199 benyttes for kontrakter og underkontrakter.

Ved endringer i kontrakter eller engasjerte arbeidstakere, må det sendes oppdaterte rapporteringsdata senest 14 dager etter at endringen er gjort.

## **9. ENDRINGER/TILLEGG**

Ved behov kan kunden endre antall vektere. Kunden skal gi beskjed minimum 1 måned før oppstart / midlertidig fratredelse dersom det er behov for opp- eller nedskalering. Denne bestemmelsen gjelder ikke ekstra vakthold beredskap, jf. Bilag 2 punkt 2.2.

Det kan i avtaleperioden oppstå endringer av forutsetningene for avtalen som kan skyldes politiske bestemmelser. Slike forhold kan føre til endring eller oppsigelse av avtalen. Det tenkes her på nedleggelse av virksomhet, sammenslåing eller deling av etater og lignende. Leverandøren har under slike forhold ikke krav på erstatning. Det skal i slike tilfelle føres forhandlinger mellom Kunden og Leverandøren.

Alle endringer skal avtales skriftlig.

#### **10. REKLAME MV. OG KONTAKT MED MEDIA**

Leverandør skal ikke offentliggjøre inngåelse av denne avtale eller på annen måte gi offentligheten informasjon om oppdraget, eller benytte Kunden som referanse, uten Kundens skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

All kontakt med media skal håndteres av Kunden.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig kontraktsbrudd.

#### **11. TAUSHETSPLIKT**

Leverandøren og eventuelle underleverandører, og deres ansatte som er involvert i oppdraget, har taushetsplikt etter lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven) § 13.

Leverandøren skal sørge for at taushetsplikten er kjent for dem den gjelder, og oppdragsgiveren kan kreve at leverandøren legger fram skriftlig erklæring om at de kjenner og vil respektere reglene, jf. forvaltningsloven § 14.

Denne bestemmelsen gjelder i tillegg til NS 8434:2008 pkt. 7.

#### **12. OVERDRAGELSE AV KONTRAKTSFORPLIKTELSER**

NS 8434:2008 punkt 4 erstattes av følgende:

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen, helt eller delvis, forutsatt at Kunden kan godtgjøre at erververen har den økonomiske styrke som trengs for å kunne oppfylle Kundens forpliktelser etter avtalen.

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette avtalen, del av eller interesse i den, uten Kundens samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

#### **13. OPPHØR AV AVTALE**

Ved avslutning av avtaleforholdet, uavhengig av årsaken til at rammeavtalen opphører, plikter leverandøren kostnadsfritt å stille nødvendige tjenester til rådighet for oppdragsgiver og samarbeide med annen leverandør, slik at overgangen kan gjennomføres med minst mulig driftsmessig forstyrrelse for oppdragsgiver. Med annen leverandør menes også leverandør innenfor oppdragsgiver egen organisasjon.



**14. LOVVALG OG TVISTELØSNING**

NS 8434:2008 punkt 26 erstattes av følgende:

Avtalen skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og rettsvister vedrørende avtalen skal løses etter norske rettergangsregler.

Tvist mellom Partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling, med mindre Partene blir enige om å la tvisten avgjøres ved voldgift.

Rett verneeting er Oslo Tingrett.