



Konkurransesgrunnlag

**Vektertjenester Ankomstsenter Østfold**

Åpen anbudskonkurranse, FOA del I og II

Saksnr. 16/01153

---

## Innhold

1	Om oppdragsgiveren	4
1.1	Om UDI	4
1.2	Andre avtalebrukere	4
2	Konkurransegrunnlagets dokumenter	5
3	Om anskaffelsen	6
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	6
3.2	Kontraktstype og omfang	6
4	Konkurransegjennomføring	7
4.1	Kunngjøring	7
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	7
4.3	Fremdriftsplan	7
4.4	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	8
4.5	Språk	8
4.6	Kommunikasjon	8
4.7	Tilbyders deltakelseskostnader	8
4.8	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	9
4.9	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	9
4.10	Alternative tilbud	9
4.11	Deltilbud	9
4.12	Forbehold og avvik	9
4.13	Tilbakekalling av tilbud	9
4.14	Retur av tilbud	10
5	Særlige kontraktsvilkår	11
6	Konfidensialitet og offentlighet	12
6.1	Konfidensialitet	12
6.2	Offentlighet	12
7	Krav til tilbudet	13
7.1	Tilbudsfrist	13
7.2	Innlevering av tilbudet	13
7.3	Formkrav og struktur	14

---

8	Kvalifikasjonskrav	16
8.1	Om kvalifikasjonskravene	16
8.2	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	16
8.3	Obligatoriske krav	16
8.4	Krav til økonomisk og finansiell stilling	17
8.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	17
9	Tildelingskriterier	19
10	Evaluering og avslutning av konkurransen	20
10.1	Evaluering	20
10.2	Avvisning av tilbud	21
10.3	Avlysning av konkurranse	21
10.4	Meddelelse om valg av leverandør(er)	21
10.5	Klage	21

# 1 Om oppdragsgiveren

## 1.1 Om UDI

Utlendingsdirektoratet (UDI) er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet, og er den sentrale etaten i utlendingsforvaltningen. UDI skal iverksette og bidra til å utvikle regjeringens innvandrings- og flyktningpolitikk. Vi behandler søknader om asyl, familieinnvandring, arbeidstillatelser, studietillatelser, visum, statsborgerskap, permanent oppholdstillatelse og reisedokumenter. UDI fatter også vedtak om bortvisning og utvisning.

UDI har ca. 1 000 ansatte. Hovedkontoret er i Oslo, og vi har seks regionkontorer.

Se [www.udi.no](http://www.udi.no) for nærmere informasjon.

## 1.2 Andre avtalebrukere

I tillegg til Oppdragsgiver skal følgende etater kunne benytte seg av avtalene:

ETAT	ADRESSE
Politiets Utlendingsenhet (PU)	Økernveien 11-13, Oslo

## 2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter som er knyttet til gjennomføringen av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

### Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal egenerklæring taushetsplikt offentleglova
Vedlegg 2	Mal tilbyders forbehold og avvik
Vedlegg 3	Mal forpliktelseserklæring

### Del II:

BILAG	INNHold
	Kontrakt
BILAG 1	Kravspesifikasjon
BILAG 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
BILAG 3	Pris og prisbestemmelser
BILAG 4	Endringer i den generelle avtaleteksten
BILAG 5	Endringer etter avtaleinngåelse

---

## 3 Om anskaffelsen

### 3.1 Anskaffelsens formål og innhold

UDI inviterer til åpen anbudskonkurranse vedrørende vektertjenester til ankomstsenter Østfold i Råde kommune. Ankomstsenteret er første stoppested for asylsøkere som kommer til Norge, før de etter noen dager blir flyttet videre ut i asylmottak. Kapasiteten i senteret er opptil 1000 personer. Anskaffelsens innhold består av generelle vektertjenester ved ankomstsenteret herunder:

- Vakt hold
- Adgangskontroll
- Kameraovervåkning
- Sikkerhetskontroll
- Evakueringsstøtte
- Perimetersikring
- Posthåndtering
- Parkeringskontroll

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold se del II, bilag 1.

### 3.2 Kontraktstype og omfang

Det skal inngås kontrakt med én leverandør. Avtalen gjelder i 2 år med opsjon på forlengelse 1+1 år. Avtalen vil bli regulert av avtalebestemmelser som følger av de underliggende vedlegg, jf. del II av konkurransen.

## 4 Konkurransегjennomføring

### 4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) på dato angitt under pkt. 4.3. Konkurransen gjennomføres i konkurransegjennomførings-verktøyet Merzell.

### 4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og II.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 5-1. Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud.

### 4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin	26.02.2016	
Påmelding tilbudsbefering	08.03.2016	14.00
Tilbudsbefering	09.03.2016	12.00
Referat fra tilbudsbefering	11.03.2016	
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.03.2016	
<b>Tilbudsfrist</b>	07.04.2016	12.00
Tilbudsevaluering	UKE 15	
Meddelelse om tildeling	20.04.2016	
Karensperiode utløp	30.04.2016	16.00
Signering kontrakt / rammeavtale	02.05.2016	
Tilbudets vedståelsesfrist	06.07.2016	16.00

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og endringer kan forekomme.

#### 4.4 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring på tidspunkt oppgitt i pkt. 4.3.

<b>Sted:</b>	Ankomstsenter Østfold, Mosseveien 58, 1640 Råde
<b>Henvendelse:</b>	Vakta i vest mot motorveien
<b>Kontaktperson:</b>	Andreas Szolnoki, tlf 40705835

Påmelding via Mercell innen fristen oppgitt i pkt. 4.3. med navn på de som stiller.

Det anmodes om at spørsmål sendes inn i forkant slik at oppdragsgiver får mulighet til å gi utfyllende svar. Spørsmål sendes via Mercell-portalen.

Det vil bli ført referat fra møtet. Referatet publiseres i Mercell og gjøres tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse i Mercell.

#### 4.5 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være på norsk. Vær oppmerksom på at dette kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten/rammeavtalen.

#### 4.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon skal foregå i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

#### 4.7 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.



## **4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3.

Spørsmål skal sendes skriftlig i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Mercell i god tid før tilbudsfristens utløp.

## **4.9 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i Mercell.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i Mercell.

## **4.10 Alternative tilbud**

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

## **4.11 Deltilbud**

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

## **4.12 Forbehold og avvik**

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold til eller avvik fra konkurransegrunnlaget og/eller kontrakten vil bli avvist.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakten.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2

## **4.13 Tilbakekalling av tilbud**

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

#### **4.14 Retur av tilbud**

Oppdragsgiver vil ikke returnere innsendte tilbud.

## **5 Særlige kontraktvilkår**

Det vises til Del II.

---

## 6 Konfidensialitet og offentlighet

### 6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

### 6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens oppstilling. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

---

## 7 Krav til tilbudet

### 7.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i innlevering av tilbud.

### 7.2 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Hvis tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende innlevering tilbud, kan Mercell Support kontaktes på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at det er ønskelig å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan en gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### 7.2.1 Særskilt om Mercell

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Når tilbudet innleveres, vil tilbyder bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte identiteten til den som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur fås på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

#### **Elektronisk signatur utenfor Norge:**

Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig i god tid før tilbudsfrist. Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings/tilbudsinnleverings-stegene.

## 7.3 Formkrav og struktur

### 7.3.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering, basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

### 7.3.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av elementene som er oppført i tabellen under

Oppdragsgivers informasjon				Nummer	
	Kravtype	Dokumentasjonskrav	Mal / vedlegg	Dokument-nr	
KVALIFIKASJON	Obligatoriske krav	<b>Skatte- og MVA-attest</b>	Fra Skatteetaten (altinn)	1	
	Øk.	<b>Kredittvurdering eller regnskap 2 siste år</b>		2	
	Teknisk / faglig		<b>Dokumentasjon registrert og lovlig vaktvirksomhet</b>		3A
			<b>Dokumentasjon kvalitetssikring</b>		3B
			<b>Dokumentasjon erfaring</b>		3C
			<b>Dokumentasjon kapasitet</b>		3D
	Underleverandør		<b>Forpliktelseserklæring underleverandør</b>	Vedlegg 3	4A
			Dokumentasjon økonomi underleverandør		4B
			Dokumentasjon teknisk/faglig underleverandør		4C
	KRAVSPÆK	-	<b>Dokumentasjon minimumskrav</b>	Bilag 1/Bilag 2	5
Tildeling		<b>Tildelingskriterium Pris</b>	Bilag 3	6	

ANNET	'	<b>Forbehold / avvik</b>	Vedlegg 2	7
	'	<b>Egenerklæring taushetsplikt</b>	Vedlegg 1	8
	'	<b>Annen info</b>	Tilbyders egen	9

## 8 Kvalifikasjonskrav

### 8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil føre til at tilbudet blir avvist, jf. FOA § 11-10.

### 8.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylning av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 8.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.5, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 3. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

### 8.3 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyderer skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no.  For utenlandske tilbydere:



KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
	<p>Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbyderen fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av tilbyderens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</p>

#### 8.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell stilling for å gjennomføre avtalen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En kredittvurdering som ikke er eldre enn 6 måneder fra tilbudsfrist fra et anerkjent kredittvurderingsbyrå. Kredittvurderingen må inneholde nøkkeltall fra selskapets siste to regnskapsår.</li> </ul>

#### 8.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Tilbyder skal tilfredsstillere alle formelle krav til registrert og lovlig vaktvirksomhet i henhold til Lov om vaktvirksomhet og politiets bestemmelser.</p>	<p>Gyldig tillatelse fra politiet til å utøve ervervsmessig vaktvirksomhet.</p>
<p>Tilbyderen skal ha gode og velfungerende rutiner og metoder for kvalitetssikring.</p>	<p>Dokumentasjon som inkluderer beskrivelse av tilbyderens metoder og rutiner for kvalitetssikring.</p>

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Tilbyderen skal ha god erfaring fra tilsvarende leveranser.</p>	<p>Dokumentasjon av tre relevante leveranser de tre siste tre årene med følgende informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angivelse av kunde med kontaktinformasjon.</li> <li>• Beskrivelse av leveransen.</li> <li>• Avtalens omfang og verdi.</li> </ul>
<p>Tilbyderen skal ha tilstrekkelig kapasitet, herunder meget god beredskapskapasitet, og relevant kompetanse til å gjennomføre leveransen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beskrivelse av personell som tilbyder disponerer over.</li> <li>• Beskrivelse av tilbyders kapasitet og tilgjengelig personell ved behov for økt antall med vektere under avtalen.</li> <li>• Beskrivelse av tilbyders kapasitet og tilgjengelig personell ved alarmutrykning under avtalen.</li> <li>• CV for ansvarlig leder (arbeidsleder/kontaktperson) for oppdraget.</li> </ul>

## 9 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderen som har den laveste prisen.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris	Dokumenteres i Del 2 Bilag 3 Pris og Prisbestemmelser.	100 %

## 10 Evaluering og avslutning av konkurransen

### 10.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud under tildelingskriteriet gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

Prisevalueringen gjøres ved å evaluere total pris per måned. Dette vil si fast pris grunnbemanning i tillegg til estimert antall av prislinjer som kan variere.

Det estimeres følgende antall per måned: (Enhet for de forskjellige prislinjene fremkommer av del 2 Bilag 3 Pris og Prisbestemmelser)

Prislinje	Estimert antall per måned
Prisreduksjon ved nedjustering av bemanning med 1 vekter dagtid	0,5
Prisreduksjon ved nedjustering av bemanning med 1 vekter natt	0,5
Prisøkning ved oppjustering av bemanning med 1 vekter dagtid	0,5
Prisøkning ved oppjustering av bemanning med 1 vekter natt	0,5
Alarmutrykning dagtid	4
Alarmutrykning natt	2
Ekstra vakthold dagtid	2
Ekstra vakthold beredskap helg	2
Ekstra vakthold beredskap natt	2
Leie av vaktbu eller tilsvarende.	2
Leie av komplett utstyr til sikkerhetskontroll av bagasje (røntgen, portal osv.)	1
Installasjon av vaktbu eller tilsvarende.	0,125
Installasjon av komplett utstyr til sikkerhetskontroll av bagasje (røntgen, portal osv)	0,05

## **10.2 Avvisning av tilbud**

Avvisningsreglene i FOA § 11-11 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

## **10.3 Avlysning av konkurranse**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 13-1 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

## **10.4 Meddelelse om valg av leverandør(er)**

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette via Mercell.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 11-14.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karenperioden.

## **10.5 Klage**

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.