



Konkurransesgrunnlag

**Rammeavtale skadedyrinspeksjon og –bekjempelse**

Åpen anbudskonkurranse, FOA del I og III

Saksnr. 16 / 01155

## Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Om UDI	3
2	Konkurransesgrunnlagets dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
4	Konkurransesgjennomføring	6
4.1	Kunngjøring	6
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	6
4.3	Fremdriftsplan	6
4.4	Tilbudsbefaring	7
4.5	Språk	7
4.6	Kommunikasjon	7
4.7	Tilbyders deltakelseskostnader	7
4.8	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
4.9	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	8
4.10	Alternative tilbud	8
4.11	Deltilbud	8
4.12	Forbehold og avvik	8
4.13	Endring/tilbakekalling av tilbud	8
4.14	Retur av tilbud	8
5	Særlige kontraktsvilkår	9
6	Konfidensialitet og offentlighet	10
6.1	Konfidensialitet	10
6.2	Offentlighet	10
7	Krav til tilbudet	11
7.1	Tilbudsfrist	11
7.2	Innlevering av tilbudet	11
7.3	Formkrav og struktur	12
8	Kvalifikasjonskrav	14
8.1	Om kvalifikasjonskravene	14
8.2	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	14
8.3	Obligatoriske krav	14
8.4	Krav til økonomisk og finansiell stilling	15
8.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	15
9	Tildelingskriterier	17
10	Evaluering og avslutning av konkurransen	18
10.1	Evaluering	18
10.2	Avvisning av tilbud	18
10.3	Avlysning av konkurranse	18
10.4	Meddelelse om valg av leverandør(er)	18
10.5	Klage	18

# 1 Om oppdragsgiveren

## 1.1 Om UDI

Utlendingsdirektoratet (UDI) er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet, og er den sentrale etaten i utlendingsforvaltningen. UDI skal iverksette og bidra til å utvikle regjeringens innvandrings- og flyktningspolitikk. Vi behandler søknader om asyl, familieinnvandring, arbeidstillatelser, studietillatelser, visum, statsborgerskap, permanent oppholdstillatelse og reisedokumenter. UDI fatter også vedtak om bortvisning og utvisning.

UDI har ca. 1 000 ansatte. Hovedkontoret er i Oslo, og vi har seks regionkontorer.

Se [www.udi.no](http://www.udi.no) for nærmere informasjon.

## 2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

### Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal egenerklæring taushetsplikt offentleglova
Vedlegg 2	Mal tilbyders forbehold og avvik
Vedlegg 3	Mal forpliktelseserklæring
Vedlegg 4	Oversikt over relevante oppdrag
Vedlegg 5	Mal egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår (tjenestekontrakter)

### Del II:

BILAG	INNHold
	Rammeavtale
BILAG 1	Spesifikasjon av ytelsen
BILAG 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
BILAG 3	Tildelingsavtale
BILAG 4	Administrative bestemmelser
BILAG 5	Prisskjema
BILAG 6	Endringer i den generelle rammeavtaleteksten
BILAG 7	Endringer etter rammeavtaleinngåelsen

## 3 Om anskaffelsen

### 3.1 Anskaffelsens formål og innhold

UDI har behov for skadedyrinspeksjon og –bekjempelse av alle vanlige skadedyr som erfaringsmessig kan oppstå, både innendørs og utendørs i området rundt asylmottak. UDI har også behov for bekjempelse av kakerlakker og veggedyr. Ønsket løsning fra leverandør innebærer jevnlig inspeksjon for å redusere behov for bekjempelse av større omfang.

Rammeavtalen skal primært benyttes for Ankomstsenter Østfold i Råde kommune. Her skal det foretas regelmessige inspeksjoner etter en fast abonnementspris og inkludere bekjempelse ved behov. Avtalen skal også gjelde for andre lokasjoner som UDI benytter, men da kun bekjempelse ved behov. Ankomstsenter Østfold er første stoppested for asylsøkere som kommer til Norge, før de etter noen dager blir flyttet videre ut i asylmottak. Kapasiteten i senteret er opptil 1000 personer. Ankomstsenteret har en gulvflate på totalt ca. 10 529 m<sup>2</sup> brutto.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold se del II, bilag 1.

### 3.2 Kontraktstype og omfang

Varigheten på rammeavtalen er 2 år med mulighet for forlengelse med ett år av gangen i maksimalt 4 år.

Anslått verdi på rammeavtalen er totalt 3-4 mill over 4 år.

Antall leverandører det skal inngås rammeavtale med: **1**

## 4 Konkurransегjennomføring

### 4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) på dato angitt under pkt. 4.3. Konkurransen gjennomføres i konkurransegjennomførings-verktøyet Merzell.

### 4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbuds konkurranse, jf. FOA § 14-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud.

### 4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin/TED	22.02.2016	
Tilbudsbefaring	02.03.2016	12:00
Referat fra tilbudsbefaring	04.03.2016	
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.03.2016	
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>04.04.2016</b>	<b>12:00</b>
Tilbudsevaluering	UKE 14- UKE 15	
Meddelelse om tildeling	20.04.2016	
Karensperiode utløp	30.04.2016	16:00
Signering kontrakt	02.05.2016	
Tilbudets vedståelsesfrist	01.07.2016	16:00

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og endringer kan

forekomme.

#### 4.4 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring

<b>Dag og dato</b>	Onsdag 02.03.2016
<b>Klokkeslett</b>	12:00
<b>Sted</b>	Ankomstsenter Østfold, Mosseveien 58, 1640 Råde
<b>Henvendelse</b>	Vakta i vest mot motorveien.
<b>Kontaktperson</b>	Andreas Szolnoki tlf: +4740705835

Påmelding via Mercell innen **tirsdag 01.03.2016** med navn på de som stiller.

Tilbyder må sende inn spørsmål i forkant slik at oppdragsgiver får mulighet til å gi utfyllende svar. Spørsmål sendes via Mercell.

Det vil bli ført referat fra møtet. Referatet publiseres i Mercell og gjøres tilgjengelig der for alle som har meldt sin interesse.

#### 4.5 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten/rammeavtalen.

#### 4.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon skal foregå i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

#### 4.7 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

#### 4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3.

Spørsmål skal sendes skriftlig i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Mercell i god tid før tilbudsfristens utløp.

#### **4.9 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i Mercell.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i Mercell.

#### **4.10 Alternative tilbud**

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

#### **4.11 Deltilbud**

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

#### **4.12 Forbehold og avvik**

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold til eller avvik fra konkurransegrunnlag og/eller kontrakt vil bli avvist.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2

#### **4.13 Endring/tilbakekalling av tilbud**

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. For informasjon om endring/tilbakekalling av tilbud, se punkt 7.2.

#### **4.14 Retur av tilbud**

Oppdragsgiver vil ikke returnere innsendte tilbud.



## **5 Særlige kontraktvilkår**

Se Del II.

## 6 Konfidensialitet og offentlighet

### 6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

### 6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens oppstilling. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

## 7 Krav til tilbudet

### 7.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

### 7.2 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Hvis tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende innlevering tilbud, kan Mercell Support kontaktes på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at det er ønskelig å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan en gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### 7.2.1 Særskilt om Mercell

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Når tilbudet innleveres, vil tilbyder bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte identiteten til den som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur fås på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

#### Elektronisk signatur utenfor Norge:

Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig i god tid før tilbudsfrist. Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings/tilbudsinnleverings-stegene.

## 7.3 Formkrav og struktur

### 7.3.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering, basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

### 7.3.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av elementene som er oppført i tabellen under

Oppdragsgivers informasjon				Nummer	
	Kravtype	Dokumentasjonskrav	Mal / vedlegg	Dokumentnr	
KVALIFIKASJON	Obligatoriske krav	Skatte- og MVA-attest	Fra Skatteetaten (altinn)	1	
	Øk.	Kredittvurdering eller regnskap 2 siste år		2	
		Dokumentasjon kapasitet		3A	
		Dokumentasjon erfaring		3B	
		Dokumentasjon miljøledelse		3C	
	Underleverandør		Forpliktelseserklæring underleverandør	Vedlegg 3	4A
			Dokumentasjon økonomi underleverandør		4B
			Dokumentasjon teknisk/faglig underleverandør		4C
	Tildeling		Tildelingskriterium Pris	Bilag 5	5A
		Tildelingskriterium Kvalitet	Bilag 2	5B	
ANNET	·	Forbehold / avvik	Vedlegg 2	6	
	·	Egenerklæring taushetsplikt	Vedlegg 1	7	

	·	<b>Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår</b>	Vedlegg 5	8
	·	<b>Annen info</b>	Tilbyders egen	9

## 8 Kvalifikasjonskrav

### 8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 20-12.

### 8.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylning av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 8.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.5, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA §§ 17-8 (2) og 17-9 (2). Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 3. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

### 8.3 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no.</p> <p>For utenlandske tilbydere:</p> <p>Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbyderen</p>

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
	fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av tilbyderens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

#### 8.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å oppfylle kontrakten, herunder tilfredsstillende omsetning, inntjening, likviditetsgrad og egenkapitalandel. Betalingserfaringen må være tilfredsstillende.	Soliditetsvurdering/kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall.  Nøkkeltallene for selskapet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingserfaring. Vurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.

#### 8.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å gjennomføre leveransen.  Med tilstrekkelig kapasitet menes kapasitet til å kunne håndtere inspeksjon og bekjempelse av skadedyr ved Ankomstsenter Østfold.	En beskrivelse av leverandørens tekniske personell og kompetanse leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten.
Leverandøren skal har god erfaring fra gjennomføring av tilsvarende leveranser.	Liste med oversikt over tilsvarende leveranser siste 3 år. Listen skal som minimum inneholde: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navn kunde</li> <li>• Kontraksverdi og omfang</li> <li>• Tidspunkt for leveransen</li> <li>• Kort beskrivelse av leveransen.</li> </ul> Benytt vedlegg 4

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha et godt system for miljøledelse	En angivelse av relevante miljøledelsestiltak leverandøren kan anvende. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001 eller tilsvarende standarder vil det være tilfredsstillende å fremlegge kopi av gyldig sertifikat



## 9 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderen som har det økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på kriteriene nedenfor:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris	Utfylling av del 2 bilag 5 Prisskjema	60 %
Kvalitet for gjennomføring	Utfylling av del 2 bilag 2 Leverandørens besvarelse, alle krav merket A* og B.	40 %

## **10 Evaluering og avslutning av konkurransen**

### **10.1 Evaluering**

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud under hvert tildelingskriterium vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

### **10.2 Avvisning av tilbud**

Avvisningsreglene i FOA § 20-13 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

### **10.3 Avlysning av konkurranse**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 22-1 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

### **10.4 Meddelelse om valg av leverandør(er)**

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette via Mercell.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 20-16.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karenperioden.

### **10.5 Klage**

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.