

Fellesenhet for kommunene i Gjøvikregionen

## ***Konkurransesgrunnlag***

Nr.: 215343

Benevnelse:

**Microsoft lisenser for:**



**Vestre Toten kommune**



**Søndre Land kommune**

Februar 2016

## Innhold

1. TILBUDSINVITASJON.....	4
1.1. Kort om oppdragsgiverne .....	4
2. IKT-ANSKAFFELSEN .....	4
2.1. Omfang og kontraktsverdi .....	4
2.2. Kravspesifikasjon.....	4
2.2.1. Vestre Toten kommune - Microsoft lisenser med tilhørende tjenester.....	4
2.2.2. Søndre Land kommune - Microsoft lisenser med tilhørende tjenester.....	5
3. KONKURRANSEREGLER og administrative forhold.....	6
3.1. Lovhjemmel.....	6
3.2. Anskaffelsesprosedyre.....	6
3.3. Gjennomføring av konkurransen.....	6
3.3.1. Framdriftsplan .....	6
3.3.2. Kontaktperson.....	6
3.3.3. Kostnader ved utarbeidelse av tilbud .....	6
3.3.4. Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget .....	7
3.3.5. Frist for innlevering av tilbud.....	7
3.3.6. Innlevering av tilbud .....	7
3.3.7. Vedståelsesfrist .....	7
3.3.8. Avklaring og presisering av innsendt tilbud.....	7
3.3.9. Tilbakekalling av innsendt tilbud.....	7
3.3.10. Åpning av innkomne tilbud .....	7
3.3.11. Dokumenter og offentlighet.....	7
3.4. Tildelingskriterier.....	7
3.5. Avtaleinngåelse .....	8
4. KONTRAKTSBESTEMMELSER .....	8
4.1. Generelle kontrakts bestemmelser.....	8
4.2. Spesielle kontrakts bestemmelser.....	8
4.3. Avtaledokument.....	8
5. SVARDOKUMENTER .....	9
5.1. Tilbudsbrev .....	9
5.2. Leverandøropplysninger.....	10
5.3. Kvalifikasjonskrav.....	11
• Attest for betalt skatt og mva. ....	11
• Firmaattest .....	11

- Kredittvurdering ..... 11
- Leverandørens tekniske stilling ..... 11
- Gjennomføringsevne og kapasitet ..... 11
- Kvalitetssystem..... 11
- Miljøstyringssystem ..... 12
- 5.4. Leverandørens løsningsforslag/tilbud..... 13
- 5.5. Forretningshemmeligheter ..... 13

## 1. TILBUDSINVITASJON

De inviteres herved til å gi tilbud på:

**Microsoft lisenser med tilhørende tjenester til bruk i administrasjonene i Vestre Toten kommune og Søndre Land kommune.**

Begge kommuner har i dag avtale med Crayon som lisensforhandler og tjenesteleverandør.

### 1.1. Kort om oppdragsgiverne

Oppdragsgivere for denne kontrakten er:

- Vestre Toten kommune, 2830 Raufoss. Antall innbyggere: Ca. 13.100.
- Søndre Land kommune, 2860 Hov. Antall innbyggere: Ca. 5.800.

Oppdraget gjennomføres av ANSKAFFELSER - Fellesenhet for kommunene i Gjøvikregionen. Kommunene i Gjøvikregionen - Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik - har etablert en felles innkjøpsenhet som er lokalisert i rådhuset på Gjøvik.

## 2. IKT-ANSKAFFELSEN

### 2.1. Omfang og kontraktsverdi

Det vil bli opprettet 2 kontrakter; 1 for Vestre Toten og 1 for Søndre Land. Det totale volum på hver kontrakt vil overstige nasjonal terskelverdi på 500.000 kroner.

### 2.2. Kravspesifikasjon

#### 2.2.1. Vestre Toten kommune - Microsoft lisenser med tilhørende tjenester

Vestre Toten kommune skal anskaffe Microsoft lisenser i hht følgende kravspesifikasjon:

Produktbeskrivelse	Produkt Familie	Produkt Type	Antall
Office Standard Per Device Software License	Office Standard	Software License	156
Access Per Device Software License	Access	Software License	3
Visio Standard Per Device Software License	Visio Standard	Software License	1
Windows Server per User Client Access License	Windows Server CAL	Client Access License	484
Windows Remote Desktop Server Per User Client Access License	Win Rmt Dsktp Svcs CAL	Client Access License	479
SQL Server Standard per Core 2 Licenses Software License	SQL Svr Standard Core	Software License	4
Windows Server Standard 2 Processor License Software License	Windows Server Std	Software License	5

Vestre Toten kommune har i dag tjenesteavtale - SAM as a Service - med Crayon, som utløper 31. januar 2017.

Generell oppfølging av lisensavtalen bes beskrevet.

### 2.2.2. Søndre Land kommune - Microsoft lisenser med tilhørende tjenester

Søndre Land kommune har i dag avtale med Microsoft som løper til og med 31.12.2018 på følgende Microsoft lisenser:

Produkt Beskrivelse	Antall
<b>Plattform produkter</b>	
OfficeProPlus ALNG SA MVL Pltfrm	10
OfficeProPlus ALNG SASU MVL fromOfficeStd Pltfrm	270
OfficeStd ALNG SA MVL Pltfrm	270
WINENT ALNG SA MVL Pltfrm	280
CoreCAL ALNG SA MVL Pltfrm UsrCAL	525
<b>Tilleggsprodukter</b>	
VisioStd ALNG SA MVL	4
ExchgSvrEnt ALNG SA MVL	1
SQLSvrStdCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	8
WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG SA MVL UsrCAL	503
WinSvrDataCtr ALNG SA MVL 2Proc	6
WinSvrStd ALNG SA MVL 2Proc	4

Søndre Land kommune ønsker tilbud fra ny tjenesteleverandør som overtar forvaltningen av denne avtalen.

Søndre Land kommune har pr i dag ikke noe lisensverktøy og ønsker tilbud på dette.

Det er ønskelig at leverandør kan levere lisensregnskap til kommunen, og gjennomføre avstemming av lisensregnskapet. I den forbindelse bes leverandør redegjøre for lisensverktøy, samt arbeidsprosessen m/anbefalt hyppighet.

Det er videre ønskelig at leverandør yter bistand ved lisensrevisjon, og ellers når kommunen har behov.

Generell oppfølging av lisens-/tjenesteavtale bes beskrevet.

### 3. KONKURRANSEREGLER og administrative forhold

#### 3.1. Lovhjemmel

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA). For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del 1 og del 2.

#### 3.2. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen baseres på åpen anbudskonkurranse, som innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Det skjer ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere inn etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert, samtidig som de leverer inn tilbudet. Det er ikke tillatt å forhandle med leverandørene.

For øvrig gjelder regler som fremgår av lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

#### 3.3. Gjennomføring av konkurransen

##### 3.3.1. Framdriftsplan

<i>Framdriftsplan</i>	
<i>Hendelse</i>	<i>Tidspunkt</i>
Kunngjøring Doffin.no	Uke 8
Tilbudsfrist	29. mars kl. 12.00
Frist for å stille spørsmål	15. mars kl. 12.00
Eventuelle oppklarende møter	Uke 14
Evaluering	Uke 14-15
Valg av leverandør	Uke 15
Klagefrist leverandører (10 dager)	Uke 15-16
Virkningsdato ny avtale	Avtales nærmere

Det tas forbehold om endringer i framdriftsplanen.

##### 3.3.2. Kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er:

<i>Navn:</i>	Astrid Tømmerhoel
<i>Postadresse:</i>	Anskaffelser - Fellesenhets for Gjøvikregionen Gjøvik kommune Postboks 630, 2810 Gjøvik
<i>Besøksadresse:</i>	Kauffeldts plass 1, 2815 Gjøvik
<i>e-post:</i>	<a href="mailto:astrid.tommerhoel@gjovik.kommune.no">astrid.tommerhoel@gjovik.kommune.no</a>
<i>Telefon</i>	611 89797 - mobil 47661709

Eventuelle spørsmål/henvendelser skal rettes til kontaktperson, primært på e-post.

##### 3.3.3. Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Oppdragsgiver har ikke økonomisk ansvar for leverandørens nedlagte arbeid eller andre utgifter/kostnader ved utarbeidelse av tilbudet.

### 3.3.4. Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget

Leverandøren har plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget, og gi svar på alle krav og spørsmål som stilles.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til formålet. Det er leverandørens ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget, herunder gjøre seg kjent med/kartlegge eksisterende infrastruktur utover beskrivelsen. Leverandør må også ta høyde for at det ikke gis rett til ekstra vederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

### 3.3.5. Frist for innlevering av tilbud

Frist for innlevering av tilbud er tirsdag 29. mars 2016 - kl. 12.00.

### 3.3.6. Innlevering av tilbud

- Tilbudet merkes: ” 215343 - Microsoft lisenser for Vestre Toten kommune og Søndre Land kommune.”
- Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som skal være datert og undertegnet med leverandørens navn. Eventuelle forbehold skal tydelig fremkomme av brevet.
- Tilbudet med tilhørende dokumenter og kommunikasjon skal utformes på norsk.
- **Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell KGV.**

### 3.3.7. Vedståelsesfrist

Endelig tilbud skal vedstås til 17.06.16 kl. 16.00.

### 3.3.8. Avklaring og presisering av innsendt tilbud

Oppdragsgiver kan anmode om at tilbud avklares, presiseres og tilpasses. Dette uten at de grunnleggende elementer i tilbudet endres, med mindre dette kan skje uten konkurransevridning eller forskjellsbehandling.

### 3.3.9. Tilbakekalling av innsendt tilbud

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling av tilbud skal skje skriftlig.

### 3.3.10. Åpning av innkomne tilbud

Det vil ikke finne sted offentlig åpning av de innkomne tilbud. Oppdragsgiver vil være tilstede. Tilbyder har ikke rett til å være til stede ved åpningen.

### 3.3.11. Dokumenter og offentlighet

Oppdragsgiver tar forbehold om å unnta hele deler av dokumenter som er knyttet til tilbudet fra offentlighet.

## 3.4. Tildelingskriterier

Tildeling av avtale vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige basert på: Laveste total kostnad 60 % og Beste leveranse 40 %

### **3.5. Avtaleinngåelse**

Oppdragsgiver vil inngå avtale med leverandør hvis det etter tilbudsfasen foreligger akseptable tilbud.

Det vil bli inngått separate avtaler for de to kommunene, og kommunene kan komme til å velge ulike leverandører.

## **4. KONTRAKTSBESTEMMELSER**

### **4.1. Generelle kontrakts bestemmelser**

Generelle kontrakts bestemmelser følger av Statens standardavtale om kjøp, disposisjonsrett og andre ytelser ved IT anskaffelser.

### **4.2. Spesielle kontrakts bestemmelser**

Ingen.

### **4.3. Avtaledokument**

Statens standardavtale - kjøpsavtalen m/bilag SSA-K - legges til grunn som avtaledokument.

<http://www.anskaffelser.no/verktoy/kjopsavtalen-ssa-k>



## 5. SVARDOKUMENTER

### 5.1. Tilbudsbrev

Dette vedlegget er frivillig å benytte. Hvis man lager eget tilbudsbrev på eget brevark, skal allikevel alle punktene under adresseres. Dette brevet må foreligge i signert papirversjon.

Firmanavn	
Referanse til saksnummer	
Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist	
Erklæring om at samtlige vilkår som oppstilles i de vedlagte dokumenter og innbydelsen er akseptert	
Stadfestelse om potensielle habilitetsproblemer	
Unntak/forbehold	
Kort beskrivelse av tilbyder og eventuelt dennes viktigste underleverandører	
Tydelig definering av ord og uttrykk som er benyttet i tilbudet	
Sted	
Dato	
Signatur (av person som har fullmakt til å binde tilbyder)	

## 5.2. Leverandøropplysninger

### 1. Firmaopplysninger

	Fyll inn
<b>Firmanavn:</b>	
<b>Postadresse:</b>	
<b>Postnr./sted:</b>	
<b>Besøksadresse:</b>	
<b>Organisasjonsnr.:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Telefax:</b>	

### 2. Tilbudsopplysninger

	Fyll inn
<b>Ansvarlig/kontaktperson vedr. tilbudet:</b>	
<b>E-postadresse vedrørende tilbudet:</b>	
<b>Telefonnummer vedrørende tilbudet:</b>	

### 3. Avtaleopplysninger

	Fyll inn
<b>Avtaleansvarlig:</b>	
<b>Tlf. ordrekontor:</b>	
<b>Distriktsrepresentant:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Telefax:</b>	
<b>Mobil:</b>	
<b>E-post:</b>	

### 5.3. Kvalifikasjonskrav

- Attest for betalt skatt og mva.

Det kreves at leverandøren har ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og momsinnbetaling.

Dokumentasjonskrav:

- Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel, regnet fra tilbudsfristen.
- Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattekontoret (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel, regnet fra tilbudsfristen.
- Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

- Firmaattest

Leverandøren skal være et lovlig etablert firma.

Dokumentasjonskrav for norske selskaper:

- Firmaattest fra Brønnøysundregistrene

*Bekreft at dokumentene er vedlagt (Ja/Nei-svar)*

Kravgrense **Ja**

Dokumentasjonskrav for utenlandske firmaer:

- Bekreftelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

- Kredittvurdering

Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.

Dokumentasjonskrav:

Fremleggelse av rapport fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap. Dokumentasjonen skal være av siste mulige oppdaterte versjon, og ikke eldre enn 3 måneder. Kredittverdighet tilsvarende rating A kreves. Rating dårligere enn A vil innebære at tilbyder ikke ansees som kvalifisert i konkurransen.

- Leverandørens tekniske stilling

- Gjennomføringsevne og kapasitet

Leverandør skal ha erfaring fra tilsvarende leveranse og oppdragsgivere.

Dokumentasjonskrav: Tilbyder skal gi en liste over de viktigste relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn og e-post).

Referanser vil kun bli kontaktet ved behov. Det skal oppgis minst 3 referanser.

- Kvalitetssystem

Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres. Et kvalitetssikringssystem er et styringsverktøy som kreves for å sikre og forbedre kvaliteten på en virksomhet. Dette består av den organisasjon og alle de prosedyrer og prosesser som er nødvendige for å oppnå planlagt kvalitet. Systemet skal omfatte prosedyrer for dokumentstyring, avviksrapportering, og for iverksetting av korrigerende tiltak mot avvik.

Dokumentasjon vil være en redegjørelse av leverandørens kvalitetssikringssystem, eller en henvisning til sertifisering (eksempelvis ISO 9001:2000).

- Miljøstyringssystem

Det kreves et godt innarbeidet miljøstyringssystem. Et miljøstyringssystem kan være et forenklet system som er del av virksomhetens interne HMS-system, eller det kan være tredjeparts verifisert miljøstyringssystem som for eksempel Miljøfyrtårn, ISO 14001 eller EMAS.

*Dokumentasjon vil være redegjørelse av  
Leverandørens miljøstyringssystem eller henvisning til  
tredjeparts sertifisering.*

#### 5.4. Leverandørens løsningsforslag/tilbud

Bygges opp i hht til Bilag 2 i SSA-K (Statens Standardavtale).

#### 5.5. Forretningshemmeligheter

Spørsmål	Ja	Nei	Hvis Ja, hvilke deler av tilbudet gjelder dette?
Er det deler av tilbudet som er å anse som forretningshemmelighet, og som tilbyder mener ikke må offentliggjøres?			