

1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune, v/ fylkestannlege Anthony Normann Valen.

2. Beskrivelse av anskaffelsen

2.1 Generell informasjon med kravspesifikasjon

Møre og Romsdal fylkeskommune innbyr til konkurranse for å inngå avtale for levering av 2 stk. dentale behandlingsenheter.

Formålet med anbudskonkurransen er å velge den tilbyderen som har det økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på tildelingskriteriene.

Det skal inngås kontrakt med én leverandør for hele oppdraget.

2 stk. gamle KaVo uniter (1999) defekt, stort behov for utskifting. Pga. rørtilkoblingene i gulv må tilkoblingene på nye uniter være lik de gamle. Det har vært utført grundige undersøkelser ang. denne problemstilling, og konklusjonen er utvetydig. Viser til vedlagt dokumentasjon (vedlegg 7) fra teknisk tjeneste i Vestnes kommune samt til uttale (vedlegg 8) fra Bygg og vedlikeholdsavdelinga i fylkeskommunen.

Forslag fra annen leverandør (Plandent) om å benytte gulvbokser for tildekking av rør er uaktuelt, både av plasseringsmessig og hygieniske forhold.

2.2 Oppdragsgivers forbehold

Unitene må kunne monteres i tråd med eksisterende hull i gulvet, da utleier ønsker å unngå ytterligere tilpasninger/endringer. Se for øvrig plantegningene som er vedlagt.

3. Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud:	26.02.2016, kl. 12.00. For seint innkommet tilbud vil bli avvist
----------------------------	---

4. INSTRUKS TIL TILBYDER

5. Instruksjon til tilbyder



5.1 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

6. KONKURRANSEREGLER

6.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006.

Forespørselen følger forskriftens Del I og II.

6.2 Avlysning av konkurransen og totalforkasting

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom saklig grunn foreligger.

7. KRAV TIL LEVERANDØREN

7.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Formålet med å stille krav til leverandørens kvalifikasjoner er å sikre at disse opptrer innenfor lovverket, og er i stand til å oppfylle den etterspurte leveransen.

Leverandørens dokumentasjon blir vurdert opp mot kvalifikasjonskravene i pkt. 7.2 og 7.3.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Mercell portalen når du gir tilbud.

7.2 Obligatoriske og ufravikelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Leverandøren skal være å jour med innbetaling av skatter og avgifter	<ul style="list-style-type: none"> Skatt- og motsattest (skjema RF-1244) som ikke er mer enn 6 måneder gammel
Leverandøren skal arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen	<ul style="list-style-type: none"> HMS- egenerklæring, vedlegg 4 (skal signeres av daglig leder og hovedtillitsvalgt)

7.3 Oppdragsgivers sine tilleggskrav i denne forespørselen

7.3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Det blir stilt krav om at leverandøren har ett lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> Firmaattest fra Foretaksregisteret

8. KRAV TIL TILBUDET

8.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsmåling fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

8.2 Innhold og organisering av tilbudet

For å sikre alle tilbyderne lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget Kvalifikasjonskrav når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Attest for skatt og moms	Ref. pkt. 7.2 i dette dokument
K 02 - HMS egenerklæring	Ref. pkt. 7.2. Fyll ut vedlagte HMS egenerklæring
K 03 - Firmaattest	Ref. pkt. 7.3.1 i dette dokumentet
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 - Tilbudsbrev	Fyll ut vedlegg 3
Dok 02 - Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 1
Dok 03 - Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 2
Dok 04 - Sladdet tilbud	Komplett tilbud i pdf

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

8.3 Forbehold

Etter FOA § 11 - 11, d, e og f skal tilbudet avvises dersom:

- det inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene
- det inneholder vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen
- det på grunn forbehold kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene

Eventuelle forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med entreprenøren.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne av oppdragsgiver, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

Eventuelle forbehold skal fremgå i Tilbudsbrevet, vedlegg 3.

9. AVGJØRING AV KONKURRANSE

9.1 Generelt

Tilbudene blir evaluert i samsvar med vilkårene i "Forskrift om offentlige anskaffelser".

9.2 Evaluering av tilbudene

9.2.1 Tildelingskriterium

Tilbudene vil bli evaluert etter følgende tildelingskriterium og vektning:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40%	Prisskjema, vedlegg 2
Levering/service	60 %	Kravspesifikasjon, vedlegg 1

9.2.2 Tildelingskriteriet pris

Pris skal oppgis i NOK eks. mva., jf. prisskjema vedlegg 2. Prisene skal i tillegg fylles ut under steget "Produkter" i Mercell-portalen,

9.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for hvert av de 2 tildelingskriteriene bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet pris blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

10. STANDARD BESTILLINGSBETINGELSER

Tilbyder aksepterer Oppdragsgivers betingelser, dersom han får tilslaget på leveransen:

10.1 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelsene er for fakturering er **30 dager** fra fakturadato.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg, i form av ordre-, faktura-, ekspedisjonsgebyr etc. Eventuell morarente skal beregnes etter morarenteloven.

10.2 Fakturering

Møre og Romsdal fylkeskommune er registrert i Elektronisk mottaker adresseregister (ELMA) med org. nr. 944 183 779, og Oppdragsgiver kan motta eFaktura på EHF-formatet.

Oppdragsgiver krever at leverandører av varer og tjenester sender faktura og kreditnota elektronisk.

Dersom tilbyder ikke kan levere eFaktura, skal faktura sendes til:

Møre og Romsdal fylkeskommune, v/ fakturamottak
Økonomiavdelinga, Fylkeshuset, 6404 Molde.

11. Vedlegg

1. Kravspesifikasjon
2. Prisskjema
3. Tilbudsbrev
4. HMS-egenerklæring
5. Bilde 1 av sokkel
6. Bilde 2 av sokkel
7. Stolplassering
8. Brev fra Vestnes kommune
9. Utale fra BYVE