

KONKURRANSEGRUNNLAG



NIBIO

NORSK INSTITUTT FOR
BIOØKONOMI

Org nr. 988 983 837

**Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III**

**Kontrakt for kjøp av
Konsulent tjenester for utvikling
og implementering av NIBIOs nettsted**

Saksnr. 2015/1583

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	3
1.5	Kunngjøring.....	4
1.6	Viktige datoer	4
1.7	Underleverandører	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Taushetsplikt.....	4
2.3	Forbehold og avvik.....	5
2.4	Vedståelsesfrist.....	5
2.5	Offentlighet.....	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.7	Tilleggsopplysninger	5
2.8	Språk.....	5
2.9	Habilitet	5
2.10	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Obligatoriske krav	6
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	6
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	TILDELINGSKRITERIER.....	8
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	9
5.1	Innlevering av tilbud	9
5.2	Tilbudets utforming	9
5.3	Priser.....	9
5.4	Alternative tilbud	10
5.5	Avvisning av tilbud	10
5.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	10
6	Kontrakt/ avtale.....	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Norsk institutt for bioøkonomi (NIBIO) ble opprettet 1. juli 2015 som en fusjon av Bioforsk, Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning (NILF) og Norsk institutt for skog og landskap.

Bioøkonomi baserer seg på utnyttelse og forvaltning av biologiske ressurser fra jord og hav, fremfor en fossil økonomi som er basert på kull, olje og gass. NIBIO skal være nasjonalt ledende for utvikling av kunnskap om bioøkonomi. Gjennom forskning og kunnskapsproduksjon skal instituttet bidra til matsikkerhet, bærekraftig ressursforvaltning, innovasjon og verdiskaping innenfor verdikjedene for mat, skog og andre biobaserte næringer. Instituttet skal levere forskning, forvaltningsstøtte og kunnskap til anvendelse i nasjonal beredskap, forvaltning, næringsliv og samfunnet for øvrig.

NIBIO er eid av Landbruks- og matdepartementet som et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter og eget styre. Hovedkontoret er på Ås. Instituttet har flere regionale enheter og et avdelingskontor i Oslo.

Eventuelle spørsmål skal rettes via Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen.

1.2 *Anskaffelsens formål*

NIBIO skal inngå kontrakt for utvikling og implementering av NIBIOs nettsted.

Det skal inngås tjenestekontrakt med en -1- leverandør for webutvikling som skal benyttes i arbeidet med å utvikle nytt nettsted for NIBIO. Samtidig skal de tre gamle nettstedene som i dag er integrert i den midlertidige løsningen, avvikles, og innhold herfra eventuelt flyttes over i ny struktur.

I forbindelse med fusjonen ble det etablert et midlertidig nettsted. Vi skal nå utvikle og implementere en endelig nettløsning, og de tre gamle nettstedene skal fases ut.

Visuell profil, fagstrategier og strategi for kommunikasjon ved NIBIO ligger til grunn for prosjektet, og er ikke en del av leveransen.

Nærmere beskrivelse av leveransen følger av Vedlegg A – Kravspesifikasjon.

1.3 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 *Konkurransesgrunnlagets oppbygning*

- Del 1 – Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
 - Vedlegg A Kravspesifikasjon
 - Vedlegg B Prisskjema med referanseoppdrag
 - Vedlegg C Forpliktelseserklæring underleverandør
 - Avtale for kjøp av tjenester NIBIO

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin/TED via Mercell. All kommunikasjon med kontaktperson skal foregå skriftlig gjennom Mercell.

MERK: Anskaffelsen er over nasjonal terskelverdi og det kreves digital signering ved levering av tilbud. Tilbyder har det absolutte ansvar for at deres tilbud er signert og levert i tide, og det anbefales å teste ut løsningen mot Mercell i god tid før tilbudsfristen utgår.

1.6 Viktige datoer

Alle frister fremkommer i Mercell.

1.7 Underleverandører

Tilbyder har anledning til å knytte til seg underleverandører. Merk at for alle faste ordninger med underleverandører skal dette oppgis i tilbudet, samt at det skal signeres forpliktelseserklæring. Mal for dette er vedlagt konkurransegrunnlaget.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal gjennomføres etter forskriftens del I og del III Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbuds konkurranse", jfr. FOA § 14-1.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen/kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige, og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

2.4 Vedståelsesfrist

Som oppgitt i Mercell.

2.5 Offentlighet

NIBIO er forutsatt å følge så vel Offentlighetsloven som Forvaltningsloven. Dersom leverandør ønsker opplysninger unntatt offentlighet, skal leverandør levere to (2) eksemplarer av tilbudet. Et av eksemplarene skal være normalt. Eksemplar nummer to skal være sladdet. Det vil si at alle punkter og all informasjon som leverandør har rett til å unnta offentlighet skal sladdes. For hver sladding skal det lages en kommentar i et eget vedlegg, som beskriver grunnen for at informasjonen er sladdet. **Det er ikke tillatt å fjerne informasjon fra et dokument.** Hvis informasjon sladdes, skal det være godt synlig hvor og hvor mye som er sladdet. For eksempel med svart overstreking over all tekst som ikke skal vises.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Alle henvendelse skal gjøres gjennom Mercell.

2.8 Språk

All skriftlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen og avtalen, i hele dens varighet skal foregå på norsk.

2.9 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven og kommuneloven.

2.10 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp .	Skatteattest Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest for norske leverandører, eller dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i hjemland for utenlandske leverandører.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder , basert på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av en offentlig godkjent kredittvurderings-institusjon

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere. Ved så tilfelle skal det skriftlig avklares med oppdragsgiver hva som er akseptabelt.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha relevant erfaring fra oppdrag av tilsvarende art og omfang.	<p>Liste over leverandørens 3 mest relevante (fortrinnsvis til FoU institusjoner og rådgivningsbedrifter) oppdrag/ leveranser de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.). Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Det presiseres at det er tilsvarende/ relevante oppdrag (ikke utelukkende kunder) som skal oppgis. Oppdragene skal være relevant i forhold til oppdragsbeskrivelsen i kravspesifikasjonen.</p> <p>Leverandørens besvarelse legges inn i Vedlegg B Prisskjema med referanseliste.</p>
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsen som skal leveres	<p>Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem</p> <p>Alternativt: Redegjørelse for firmaets kvalitetssikrings/-styringssystem.</p>
Det kreves at tilbyder har et miljøledelsessystem ¹ som oppfyller kravene i Miljøfyrtårn eller tilsvarende iht. aktuelle bransjekrav eller oppfyller tilsvarende krav.	<p>Leverandøren skal vedlegge gyldig sertifikat utstedt av uavhengig tredjepart.</p> <p>Merk at sertifikat som er utstedt til for eksempel moderselskap må nevne tilbyder spesifikt.</p> <p>Alternativt: Leverandøren skal levere en beskrivelse av sitt miljøledelsessystem som forklarer hvordan det oppfyller kravene i Miljøfyrtårn eller tilsvarende.</p>

¹ Et miljøledelsessystem kan være et forenklet system som er del av virksomhetens interne HMS-system, eller det kan være et tredjeparts verifisert system som "Miljøfyrtårn", ISO 14001 og EMAS. Det er et viktig poeng at miljøledelsessystemet skal være forankret i øverste ledelse i virksomheten, og at det oppdateres jevnlig (som regel årlig eller hvert tredje år).

4 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Oppdragsforståelse	50 %	Besvarelse av krav og spørsmål stilt i Vedlegg A-kravspesifikasjonen. Oppdragsgiver vil evaluere leverandørens totale forståelse av oppdraget.
Pris	30 %	Utfylt prisskjema vedlegg B <ul style="list-style-type: none"> - Timespriser (80%) - Support pris pr mnd. (20%)
Tilbudt kompetanse og kapasitet	20%	Leverandøren skal opplyse om hvilke konsulenter som skal utføre oppdraget. Beskrivelsen skal inneholde hva de enkelte konsulentene skal bidra med og en kortfattet CV for hver av konsulentene vedlegges, ref. Vedlegg A, punkt 3.1. Leverandøren skal levere beskrivelse av kapasitet, ref. Vedlegg A, punkt 3.2. Oppdragsgiver vektlegger punkt 3.1 høyest.

Tilbudspresentasjon:

Leverandørene kan på oppdragsgivers initiativ bli invitert til tilbudspresentasjoner. Presentasjonen skal brukes til å presentere det skriftlige tilbudet. Dersom oppdragsgiver benytter denne muligheten vil alle kvalifiserte leverandører bli invitert og en eventuell gjennomføring vil kunne bli vektlagt under tildelingskriteriene oppdragsforståelse og kompetanse.

Ved vekting benyttes en skala fra 1-9 der 9 er best.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell.

5.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

For å sikre alle leverandørene lik og rettferdig behandling er det avgjørende at tilbudene er likt bygget opp.

Filene som lastes opp i Mercell skal merkes så beskrivende i forhold til innhold det lar seg gjøre. Dette for at Oppdragsgiver ved gjennomgang av dokumentasjon lett skal kunne finne fram til riktige dokumenter. Det bes om at tilbudet besvares i henhold til følgende vedleggs struktur:

1. Tilbudsbrev med forpliktende underskrift, aksept av vedståelsesfrist og presisering av eventuelle forbehold. Tilbudsbrevet skal gi en kortfattet introduksjon til virksomheten, og en oppsummering av tilbudet.
2. Svar på alle krav angitt i punkt 3 (dokumentasjon skal lastes opp i kvalifikasjonsfanene i Mercell, under de krav der hvor de hører hjemme)
3. Leverandørens tilbud med svar på alle tildelingskriterier angitt i punkt 4. Oppdragsgivers Vedlegg B Prisskjema og referanseoppdrag skal leveres utfyllt i *xlsx-format (originalformat).

5.3 Priser

Priser skal oppgis i norske kroner, eks. mva. og legges inn i Vedlegg B prisskjema med referanseoppdrag

Konsulentkategori	Pris pr time
Prosjektleder/ rådgiver	
Seniorkonsulent	
Grafisk design	
Konsulent	
Utvikler	
Support pr. måned	

For kjøp av konsulenttjenester gjelder følgende:

- Konsulenten faktureres pr. medgått time.
- Reisetid faktureres med halv timespris.
- Reisekostnader faktureres etter statens reiseregulativ.
- Reiser skal avtales og godkjennes av oppdragsgiver.

5.4 *Alternative tilbud*

Det gis ikke anledning til å levere alternativt tilbud for denne forespørselen.

5.5 *Avvisning av tilbud*

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

5.6 *Avlysning av konkurransen og totalforkastelse*

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

6 Kontrakt/ avtale

Følgende dokumenter vil utgjøre kontrakten/ avtalen:

- Avtale kjøp av tjenester NIBIO
- Bilag 1: Oppdragsgivers krav til leveransen (konkurransesgrunnlag med vedlegg)
- Bilag 2: Leverandørens tilbud/ løsningsspesifikasjon
- Bilag 3: Eventuelle endringer i generelle bestemmelser