

NRI 1610 Rammeavtale meieriprodukter flytende



Innholdsfortegnelse

- 1 Almennelige bestemmelser
 - 1.1 Avtalens omfang og formål
 - 1.2 Avtalen gjelder for
 - 1.3 Opsjoner
 - 1.4 Endringer og tilføyelser etter avtaleinngåelse
 - 1.5 Definisjon av rammeavtale
 - 1.6 Rammeavtalens fordeling
 - 1.7 Avtalens varighet
 - 1.8 Vedlegg til avtalen
 - 1.9 Tolkning - Rangordning
- 2 Betalingsbetingelser og prisregulering
 - 2.1 Betalingsbetingelser
 - 2.2 Priser
 - 2.3 Regulering av priser
- 3 Leveringstider
- 4 Fakturering
 - 4.1 Kreditering
- 5 Underleverandører
- 6 Krav og tildelingskriterier
 - 6.1 Tildelingskriterier
 - 6.2 Krav til leveransen med svar fra leverandør
- 7 Særskilte vilkår for denne avtale
 - 7.1 Kontraktsoppfølging i avtaleperioden
 - 7.2 Kontaktpersoner i kommunene
- 8 Sekretariatsbidrag og rutiner for utbetaling til NRI
- 9 Generelle rammeavtlevilkår
 - 9.1 Etske og sosiale krav
 - 9.1.1 Helse - miljø - sikkerhet
 - 9.1.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 9.1.3 Leverandørs personell
 - 9.1.4 Arbeidstid
 - 9.1.5 Menneskerettigheter
 - 9.1.6 FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO -konvensjon nr. 138
 - 9.1.7 Tvangsarbeid / slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)
 - 9.1.8 Diskriminering (ILO-konvensjonen nr 100 og 111)
 - 9.2 Leverandørens ansvar ved levering av varer og tjenester
 - 9.2.1 Identifikasjon
 - 9.2.2 Opplysningsplikt om fremdrift av kontraktsoppfyllelse
 - 9.2.3 Miljø
 - 9.3 Mislighold på Leverandørs side
 - 9.3.1 Hva som anses som mislighold
 - 9.3.2 Mangelsvurdering for varer
 - 9.3.3 Opplysninger om egenskaper og bruk
 - 9.3.4 Oppdragsgivers onde tro
 - 9.3.5 Tidspunkt for mangel
 - 9.3.6 Mangelsvurdering for tjenester
 - 9.4 Oppdragsgivers krav ved mislighold fra Leverandørs side
 - 9.4.1 Forsinkelse og sanksjoner ved forsinkelse
 - 9.4.2 Tilbakehold av betaling
 - 9.4.3 Rett til oppfyllelse
 - 9.4.4 Dagmulkt
 - 9.4.5 Heving
 - 9.4.6 Erstatning
 - 9.5 Opplysningsplikt om hindring
 - 9.6 Reklamasjon
 - 9.6.1 Oppdragsgivers reklamasjonsfrist
 - 9.6.2 Unntak fra reklamasjonsreglene
 - 9.7 Sanksjoner ved mangler
 - 9.7.1 Oppdragsgivers krav
 - 9.7.2 Tilbakehold av betaling
 - 9.7.3 Krav på retting og omlevering
 - 9.7.4 Leverandørens rett til retting eller omlevering (avhjelp)
 - 9.7.5 Prisavslag eller heving etter manglende avhjelp
 - 9.7.6 Oppdragsgivers hevingsadgang ved mislighold, herunder mangler og forsinkelse
 - 9.7.7 Oppdragsgivers rett til erstatning ved mislighold, herunder mangler og forsinkelse
 - 9.8 Oppdragsgivers plikter

- 9.8.1 Oppdragsgivers medvirkning til oppfyllelse av kontrakten
- 9.8.2 Hva som anses som mislighold
- 9.8.3 Varslingsplikt
- 9.8.4 Reklamasjon
 - 9.8.4.1 Leverandørs reklamasjonsfrist
 - 9.8.4.2 Unntak fra reklamasjonsreglene
- 9.9 Leverandørens krav ved kontraktsbrudd fra Oppdragsgivers side
 - 9.9.1 Begrensning i Leverandørs tilbakeholdsrett
 - 9.9.2 Heving
 - 9.9.3 Erstatning
- 9.10 Force majeure
- 9.11 Lov og tvister
- 10 Kontaktpersoner kommunene

1 Alminnelige bestemmelser

Rammeavtalen gjelder for deltakende kommuner (heretter kalt Oppdragsgiver) og deltakende kommuners virksomheter og selskaper kommunene yter driftstilskudd til eller eier kan knytte seg til avtalen ved at de aksepterer samtlige vilkår i avtalen. Det samme gjelder dersom dagens innkjøpsordning utvides med flere medlemskommuner eller nyetableringer. Likeledes gjelder alle allerede inngåtte avtaler dersom en eller flere av medlemskommunene skulle melde seg ut av innkjøpsordningen. Eventuelle avvikende vilkår må for å være gyldig foreligge i skriftlig form undertegnet av partene.

1.1 Avtalens omfang og formål

Rammeavtale på levering av melk og yoghurt produkter.

1.2 Avtalen gjelder for

Denne avtalen gjelder for kommunene

Aurskog Høland, Enebakk, Fet, Rælingen, Nittedal, Sørum, Lørenskog og Skedsmo kommune

1.3 Opsjoner

Det er ingen opsjoner på denne avtalen

1.4 Endringer og tilføyelser etter avtaleinngåelse

Hvis Oppdragsgiver etter at avtalen er inngått, har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for avtalen på en slik måte at ytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Oppdragsgiver be om en endringsavtale. Leverandøren kan gjøre sitt samtykke betinget av justeringer i vederlag, eller tidsplaner, hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag, eller tidsplan, må fremsettes senest samtidig med at Oppdragsgiver endringsforslag aksepteres. Endringer i avtalen skal være skriftlige, og de må være undertegnet av bemyndiget representant fra hver av partene. Det skal føres et løpende register over endringer i avtalen.

Partene skal skriftlig varsle hverandre ved utskifting av representant. Ved eventuell bytte av kontaktperson som følge av sykdom, oppsigelser eller lignende skal Oppdragsgiver varsles om dette snarest mulig.

1.5 Definisjon av rammeavtale

Rammeavtale er en avtaletype der Leverandøren forplikter seg til å levere bestemte varer og/eller tjenester til nærmere bestemte betingelser når Oppdragsgiver har behov for det. Dersom annet ikke er spesifisert i avtalen forplikter Oppdragsgiver seg ikke til uttak av noe bestemt mengde.

Rammeavtalen medfører i utgangspunktet ingen økonomisk forpliktelse for Oppdragsgiver. Forpliktelsen for Oppdragsgiver oppstår når det gjøres avrop/bestilling på rammeavtalen.

1.6 Rammeavtalens fordeling

Det er inngått rammeavtale med en leverandør.

1.7 Avtalens varighet

Avtalens varighet er fra 01.05.2016 00:00:00 til 30.04.2018 00:00:00 med mulighet til forlengelse på 1 + 1 år av gangen.

Avtalen forlenges automatisk dersom ikke annet blir meddelt skriftlig senest 1 måned før utløpsdato, avtalens maksimale totale varighet er 4 år.

I hele avtaleperioden har partene gjensidig rett til å si opp med 6 (seks) måneders skriftlig varsel. I prøvetid (første 6 måneder) har Oppdragsgiver en ensidig oppsigelsesrett på 3 måneder.

Leverandør har ikke krav på erstatning for sitt beregnelige tap som følge av oppsigelse.

Etter avtalens utløp plikter Leverandøren å avhjelpe Oppdragsgiver med leveranser til ny avtale er på plass.

1.8 Vedlegg til avtalen

Avtalen består av dette avtaledokument med følgende vedlegg.

Vedlegg 1 Prisskjema

1.9 Tolkning - Rangordning

Avtaleteksten går foran vedleggene, vedleggenes rangering er i henhold til nummerering.

Ved motstrid mellom Oppdragsgivers krav og Leverandørs tilbud, går Oppdragsgivers krav foran. Krav overstyrer generelle avtalevilkår ved motstrid.

Endring av avtalen (eget vedlegg) går foran den generelle avtaleteksten, men bare når det går klart og utvetydig frem hvilke punkter

som er endret, erstattet eller gjort tillegg til. Ved motstrid der endringen ikke er klart spesifisert, går den generelle avtaleteksten foran endringene.

2 Betalingsbetingelser og prisregulering

2.1 Betalingsbetingelser

30 dager fra korrekt faktura er utstedt.

Det skal faktureres pr. bestilling. Samlefaktura med forskjellige bestillinger aksepteres ikke.

Rentefaktura aksepteres ikke dersom sen innbetaling fra Oppdragsgiver skyldes mangelfull, eller uoverensstemmende dokumentasjon, følgebrev, faktura etc. fra leverandøren eller kvalitetssvikt i leveransen.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturagrunnlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

2.2 Priser

Priser knyttet til denne avtale fremkommer i vedlegg 1, Prisskjema, eventuelt under avsnittet tildelingskriterier. Tilbud i perioder fra Leverandøren som er bedre enn de avtalte betingelsene skal automatisk gjelde for Oppdragsgiver. Leverandøren er forpliktet til å gjøre slike tilbud kjent for Oppdragsgiver.

Prisene er basert på nettopriser jf. prisskjema, øvrige produkt skal ha et fast påslag. Det forutsettes at de avtalte priser er representative i forhold til prisnivået på tilsvarende produkter i markedet. Det er ikke anledning til å ta noen form for ytterligere gebyr eller tillegg utover de priser som er gitt i pristilbudet.

Partene dekker egne kostnader i forbindelse med reiser/møter som knytter seg til gjennomføring av avtalen.

2.3 Regulering av priser

De avtalte prisene / prisendingsmekanismer er bindene. Prisene er faste det første avtaleåret. Dette gjelder ikke dersom leverandøren kan tilby bedre produkt som godkjennes av Oppdragsgiver.

Prisene reguleres iht. SSB konsumprisindeks, gjeldene fra dato for inngåelse av avtalen.

Prisøkning kan deretter bare skje 1 gang per år. Leverandøren kan ikke be om prisøkning utover det som kan begrunnes og dokumenteres som kostnadsøkning for det enkelte kostnadselement, f.eks. relatert til material- og lønnskostnader. Prisøkninger kan uansett ikke gjøres gjeldende før de er godkjent av Oppdragsgiver. Dersom Leverandørens kostnader på avtalte produkter faller i perioden, skal Leverandøren uoppfordret gjøre de reduserte prisene for Oppdragsgiver. Endringer i valutakurs medfører normalt ikke endringer av kontraktprisene.

Dersom nye produkter lanseres eller erstattes av andre i rammeavtaleperioden, skal de godkjennes av Oppdragsgiver og de skal leveres i henhold til gjeldene avtalevilkår og etter samme prisstruktur / kalkyle.

Oppdragsgiver skal ha innsynsrett i Leverandørens kalkyler og regnskap for å kontrollere at avtalte priser og betingelser overholdes. Leverandøren forplikter seg til, som et ledd i kontrollen, å oversende sin innkjøpsfaktura på den leveransen som Oppdragsgiver til enhver tid ønsker å kontrollere. En eventuell kontroll vil bli gjennomført av intern eller ekstern revisor.

3 Leveringstider

Leverings- og bestillingstidspunkt skal ikke fravikes på det enkelte avrop / bestilling.

Tilbudte varer i prisskjema skal til enhver tid være lagerført. Det skal ikke forekomme restleveringer.

Bestilling skal kunne sendes leverandøren innen kl. 12:00 for levering påfølgende virkedag. Det skal være samme leveringsdag innen samme område (kommune).

Varelevering skal foregå mellom kl. 7.30 - 14:00 på oppgitt leveringsadresse (sted, etasje mm). Varene skal settes på anvist plass og eventuell montering skal skje samtidig, dersom ikke annet er avtalt med bestiller. Emballasje skal tas med av leverandør.

4 Fakturering

Fakturaer skal være elektronisk og i EHF format og innhold skal være i henhold til Bokføringsforskriften delkapittel 5.1 og 5.2.. Faktura skal inneholde det kommunale foretaks organisasjonsnummer og adresse, samt hvilken virksomhet og prosjekt det gjelder med bestillers navn, Profil-id / bestillingsnummer. Dersom dette kravet ikke innfris ved oppstart av rammeavtalen vil de Generelle Rammeavtale

vilkårene tre inn.

Fakturaen skal være kostnadsfri for Oppdragsgiver.

Organisasjonsnummer merket med * er godkjent for elektronisk faktura.

Org nummer Kommuner

948 164 256 * Aurskog-Høland kommune, Rådhusveien 3, 1940 Bjørkelangen

964 949 581 * Enebakk kommune, Prestegårdsv. 4, 1912 Enebakk

964 949 115 * Fet kommune, Postboks 100, 1901 Fetsund

971 643 870 * Nittedal kommune, Postboks 63, 1483 Nittedal

994 860 216 Nittedal kommune KF, Postboks 63, 1483 Nittedal

952 540 556 * Rælingen kommune, Postboks 100, 2025 Rælingen

942 645 295 * Sørums kommun, Postboks 3, 1921 Sørumsand

842 566 142 * Lørenskog kommune, Hasselveien 6, 1470 Lørenskog

938 275 130 * Skedsmo kommune, Jonas Lies gate 18, Pb. 313 2001 Lillestrøm

4.1 Kreditering

Krediteringer skal være elektronisk i EHF format.

5 Underleverandører

Ingen underleverandører vil bli benyttet

Følgende underleverandører vil bli benyttet:

xxxxxxxxxxxx

6 Krav og tildelingskriterier

Krav og tildelingskriterier med Leverandørens svar

6.1 Tildelingskriterier

Se også prisskjema

6.2 Krav til leveransen med svar fra leverandør

7 Særskilte vilkår for denne avtale

7.1 Kontraktoppfølging i avtaleperioden

Oppdragsgiver opererer med et internt avvikssystem der våre brukere melder inn avvik i løpet av avtaleperioden. Avvikene kommer inn elektronisk til NRI som behandler og sender avviket videre for besvarelse hos leverandør, svarfrist er 10 dager (mail dato fra NRI). Ved gjentatte avvik på svarfrist vil leverandør bli ilagt en bot på kr. 500,-.

7.2 Kontaktpersoner i kommunene

Sentrale kontaktpersoner for denne avtalen

Kommune	Tittel	Navn	Telefon	E- post
Aurskog Høland	Innkjøpsrådgiver	Jane Brit Løland		jane.brit.loland@ahk.no
Aurskog Høland	nnkjøpsrådgive	Hanne Gulbrandsen		hanne.gulbrandsen@ahk.no
Fet	Innkjøpsrådgiver	Ida Romstad		ida.romstad@fet.kommune.no
Enebakk	Innkjøpsrådgiver	Roger Thompson		roger.thompson@enebakk.kommune.no
Nittedal	Innkjøpsrådgiver	Marianne Clausen		Marianne.clausen@nittedal.kommune.no
Nittedal	Avdelingsleder innkjøp	Trude Wingar-Elnes		trude.wingar-elines@nittedal.kommune.no
Rælingen	Innkjøpsrådgiver	Per Dag Kolseth		per.dag.kolseth@ralingen.kommune.no
Sørums	Innkjøpsrådgiver	Birgit Mortensen Aga		birgit.mortensen@sorum.kommune.no
Lørenskog	Innkjøp			anskaffelse@lorenskog.kommune.no
Skedsmo	Innkjøpsjef	Patricia Pacyna		patpacy@skedsmo.kommune.no

8 Sekretariatsbidrag og rutiner for utbetaling til NRI

Vi viser til vår rammeavtale og utbetaling av sekretariatsbidrag 1.5 % av total fakturert omsetning til Oppdragsgiver.

Sekretariatsbidrag skal finansiere driften av NRI gjennom den enkelte avtale.

For å forenkle prosessen følger vi følgende prosess:

- Leverandørene sender statistikk med total oversikt over omsetning på avtalen. Statistikken skal være i henhold til avtale og på **Excel ark**. Det må komme klart frem av statistikken hvem som står for omsetningen.
- Statistikken sendes til NRI innen 20. februar påfølgende år.
- Statistikken sendes til: nri@sorum.kommune.no.
- Statistikken vil kontrolleres mot innmeldte tall fra kommunene.
- NRI sender bekreftelse på at beløpet stemmer, og ber leverandøren utstede kreditnota på avtalt beløp til NRI. Beløpet på kreditnotaen skal være i henhold til avtalt prosentandel for sekretariatsbidrag, mva. kommer i tillegg.
- Leverandøren betaler godkjent beløp på kreditnota inkl. mva. til NRI.

Når rammeavtalen utløper (ny utlysning) skal sekretariatsbidrag avregnes så raskt som mulig.

NRI ønsker med dette å forenkle kontrollen og tilpasse seg kommunens system og kontroll.

9 Generelle rammeavtalevilkår

9.1 Ethiske og sosiale krav

Oppdragsgiver skal forvalte kommunenes resurser og har ansvar for å skaffe varer og tjenester som er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dette forplikter leverandøren til å følge etiske og sosiale krav i sin virksomhet, samtidig bidra til at underleverandører som bidrar til oppfyllelse av kontrakten etterlever disse normer.

Oppdragsgiver eller den som bemyndiges, har rett til å kontrollere produksjonsstedene anmeldt eller uanmeldt i avtaleperioden.

Leverandøren plikter og oppgi navn og kontaktopplysninger på eventuelle underleverandører.

Ved avtaleoppfølging eller mistanke om mislighold, er det leverandøren som har dokumentasjonsplikt.

Brudd på denne avtalens kapittel, regnes som vesentlig mislighold.

9.1.1 Helse - miljø - sikkerhet

Leverandøren skal fremlegge egenerklæring om at firmaet oppfyller, eller på tidspunktet for en eventuell tildeling av kontrakt oppfyller lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet. Leverandør er ansvarlig for at eget personell til enhver tid innehar og bruker påkrevet personlig verne- og sikkerhetsutstyr, samt utstyr som forebygger utilsiktede utslipp til luft, jord og vann. De produkter som leveres skal være godkjent, sertifisert, registrert e.l. dersom slik godkjenning er pålagt i lover, forskrifter eller direktiver. For kjemikalier skal leverandøren sørge for at virksomheter som bruker avtalen har produkt datablad på norsk til enhver tid. Leverandøren skal arbeide for at emballasjen reduseres til et nødvendig minimum. Emballasjen skal være resirkulerbar.

9.1.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Den samme plikten skal leverandøren pålegge sine underleverandører og andre kontraktsmedhjelpere under denne avtale.

Oppdragsgiver har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. Leverandøren er på forespørsel forpliktet til å fremlegge dokumentasjon på ansattes lønns- og arbeidsvilkår. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører. Fremlagt dokumentasjon skal være på norsk. Leverandør plikter å ha tilsvarende kontraktbestemmelse i sine kontrakter med underleverandører og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

Dersom leverandøren ikke overholder disse pliktene eller et pålegg om dokumentasjon, kan Oppdragsgiver tilbakeholde deler av vederlaget, inntil forholdet er brakt i orden. Det beløpet som Oppdragsgiver holder tilbake, skal tilsvare ca. to ganger den besparelse leverandøren og/eller hans kontraktsmedhjelpere kan antas å ha hatt på grunn av forholdet. Hvis en besparelse ikke kan påvises, kan Oppdragsgiver holde tilbake inntil 25 % av kontrakt summen.

Dersom leverandøren ikke overholder en rimelig frist som Oppdragsgiver har satt for å bringe forholdene i orden, kan Oppdragsgiver pålegge en dagmulkt etter de samme regler som for forsinkelse etter denne kontrakt/avtale. Oppdragsgiver kan også velge å heve avtalen med øyeblikkelig virkning. Ved heving kan Oppdragsgiver beholde beløp som han har tilbakeholdt i henhold til denne bestemmelse.

9.1.3 Leverandørs personell

Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikater e.l. som er nødvendig for gjennomføring av Leveransen. Oppdragsgiver har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger. All formell muntlig og skriftlig kommunikasjon i gjennomføringen av avtalen skal skje på norsk. Det kreves at arbeidsleder/bas på det enkelte arbeidslag behersker norsk. Tilsvarende gjelder også for de som utfører arbeid alene på arbeidsstedet.

9.1.4 Arbeidstid

Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

9.1.5 Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere FNs erklæring om menneskerettigheter.

9.1.6 FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO -konvensjon nr. 138

Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at produktene er produsert i overensstemmelse med FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO -konvensjon nr. 138 artikkel 4-8. Hvis det i løpet av kontraktperioden kommer frem at det har vært benyttet ulovlig barnarbeid, vil det bli vurdert som vesentlig mislighold av avtalen. For mer informasjon: http://www.fn.no/ilo_informasjon/konvensjoner/barnarbeid

9.1.7 Tvangsarbeid / slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til og avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

9.1.8 Diskriminering (ILO-konvensjonen nr 100 og 111)

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

9.2 Leverandørens ansvar ved levering av varer og tjenester

9.2.1 Identifikasjon

Leverandøren svarer fullt ut for sine ansatte og andre medhjelpere som han benytter for å gjennomføre sine oppgaver etter kontrakten.

9.2.2 Opplysningsplikt om fremdrift av kontraktsoppfyllelse

Leverandør skal holde Oppdragsgiver orientert og oppdatert om fremdrift i prosesser, for eksempel vedlikehold, levering med mer, som kan antas å ha betydning for Oppdragsgiver. Dersom Leverandør er i tvil, skal Oppdragsgiver kontaktes med forespørsel om behov for informasjon.

9.2.3 Miljø

Leverandør garanterer at han i hele avtaleperioden oppfyller avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning. Leverandøren skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen.

9.3 Mislighold på Leverandørs side

9.3.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med det som er avtalt. Det kan for eksempel være at ytelsen leveres for sent i forhold til avtalte frister (forsinkelse), eller at ytelsen ikke er som avtalt, det vil si at den har en mangel. Brudd på opplysningsplikten og manglende overholdelse av de administrative forpliktelsene i avtalen anses som en mangel. Mislighold foreligger også dersom Leverandørens ytelse ikke er i henhold til gjeldende lover, normer og forskrifter.

9.3.2 Mangelsvurdering for varer

Varens egenskaper skal være i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av kontrakten.

Dersom annet ikke følger av kontrakten, skal varen:

- Passe for de formål som tilsvarende vare vanligvis brukes til;
- Passe for et bestemt formål som Leverandøren var eller måtte være kjent med da kontrakten ble inngått, unntatt når forholdene viser at oppdragsgiveren for så vidt ikke bygde på Leverandørens sakkunnskap og vurdering eller ikke hadde rimelig grunn til å gjøre det;
- Ha egenskaper som Leverandøren har vist til ved å legge fram prøve eller modell;
- Være pakket på vanlig eller annen forsvarlig måte som trengs for å bevare og beskytte varen.
- Varen har mangel dersom den ikke er i samsvar med kravene i dette punkt.

9.3.3 Opplysninger om egenskaper og bruk

Reglene om mangel gjelder også når varen ikke svarer til opplysninger som Leverandøren gir i sin markedsføring eller ellers har gitt om varen, dens egenskaper eller bruk, og som kan antas å ha innvirket på kjøpet.

Reglene i første ledd gjelder tilsvarende når varen ikke svarer til opplysninger som noen annen enn Leverandøren har gitt på varens innpakning, i annonse eller annen markedsføring på vegne av Leverandøren eller tidligere salgslodd. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren verken visste eller burde ha visst at opplysningen var gitt.

Reglene i første og annet ledd gjelder ikke når opplysningen i tide er rettet på en tydelig måte.

9.3.4 Oppdragsgivers onde tro

Oppdragsgiver kan ikke gjøre gjeldende som mangel noe han kjente eller måtte kjenne til ved kontraktsinngåelsen.

9.3.5 Tidspunkt for mangel

Ved bedømmelse av om varen har mangel, skal det tidspunktet da risikoen går over på Oppdragsgiver legges til grunn, selv om mangelen først viser seg senere. Risikoen går over på Oppdragsgiver når varen er levert som avtalt.

Leverandøren svarer også for mangel som oppstår senere dersom den skyldes kontraktsbrudd fra hans side. Det samme gjelder dersom Leverandøren ved garanti eller på annen måte har påtatt seg ansvar for at varen vil ha angitte egenskaper eller være egnet til vanlig bruk eller en særlig bruksmåte i et tidsrom etter leveringen.

9.3.6 Mangelsvurdering for tjenester

Det foreligger en mangel dersom tjenesten avviker fra det som er avtalt, eller dersom tjenesten ikke fører til det resultatet som Oppdragsgiver kan kreve. Mangel foreligger selv om Leverandør eller noen han svarer for bare har påtatt seg å utføre oppdraget provisorisk, så bra som mulig eller med lignende forbehold, og resultatet er vesentlig dårligere enn det Oppdragsgiver etter prisen og forholdene ellers hadde grunn til å forvente.

Mangel foreligger også når resultatet ikke svarer til opplysninger av betydning for bedømmelsen av tjenestens egenskaper eller hensiktsmessighet som er gitt i samband med avtaleinngåelsen eller ved markedsføring. Dette gjelder opplysninger gitt av Leverandør selv eller noen på hans vegne, eller av noen annen i egenskap av eller på vegne av materialleverandør eller et tidligere salgssledd. Bestemmelsen gjelder bare når opplysningen ikke er rettet på en tydelig måte og kan antas å ha virket inn på avtalen.

9.4 Oppdragsgivers krav ved mislighold fra Leverandørs side

9.4.1 Forsinkelse og sanksjoner ved forsinkelse

For varer gjelder; Det foreligger forsinkelse dersom varen ikke blir levert eller blir levert for sent på avtalt leveringssted, eller det før leveringstidspunktet er klart at forsinket levering vil finne sted. Sanksjoner for forsinkelser løper da fra det tidspunktet det er klart at varen blir forsinket.

Har varen slike mangler at den ikke kan benyttes til sitt formål, likestilles dette med forsinkelse.

For tjenester gjelder; Det foreligger forsinkelse dersom oppdraget ikke er utført innen avtalte frister. Forsinkelse foreligger også dersom det før avtalt frist er klart at forsinkelse vil finne sted. Sanksjoner for forsinkelser løper da fra det tidspunktet det er klart at tjenesten blir forsinket.

Dersom Leverandørs utførelse av tjenesten har slike mangler at Oppdragsgivers formål med leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Oppdragsgiver velge å likestille dette med forsinkelse.

Ved forsinkelse kan Oppdragsgiver kreve oppfyllelse, dagmulkt, heving og erstatning, samt holde kjøpesummen tilbake. Oppdragsgivers rett til erstatning faller ikke bort ved at han gjør gjeldende andre krav eller ved at disse ikke kan gjøres gjeldende.

9.4.2 Tilbakehold av betaling

Ved mislighold kan Oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Oppdragsgivers krav som følge av misligholdet.

9.4.3 Rett til oppfyllelse

Oppdragsgiver kan fastholde avtalen og kreve oppfyllelse med mindre det foreligger en hindring som Leverandøren ikke kan overvinne, eller oppfyllelse vil medføre så stor ulempe eller kostnad for Leverandøren at det står i vesentlig misforhold til Oppdragsgivers interesse i at Leverandøren oppfyller.

Faller vanskene bort innen rimelig tid, kan Oppdragsgiver kreve oppfyllelse når dette ikke etter den tid som er gått, vil være vesentlig mer tyngende eller få en annen karakter enn Leverandøren kunne forutse, eller det for øvrig vil være urimelig å kreve oppfyllelse.

Oppdragsgiver taper sin rett til å kreve oppfyllelse om han venter urimelig lenge med å fremme kravet.

9.4.4 Dagmulkt

Oppdragsgiver kan kreve dagmulkt, dersom Leverandør er forsinket i henhold til avtalt leveringstidspunkt/avtalte frister. Dette gjelder likevel ikke så langt Leverandøren godtgjør at forsinkelsen skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved kontraktsinngåelsen eller ha unngått eller overvunnet virkningene av.

Ved forsinkelse som angitt i første ledd begynner dagbot å løpe automatisk. Dagmulkten er 2 % av den totale kontraktssum, eksklusive merverdiavgift, minimum kr 1500,- pr. kalenderdag inntil leveransen/tjenesten er levert i henhold til det som er avtalt. Med total kontraktssum forstås summen av beløp i hovedbestilling og alle eventuelle tilleggsbestillinger under samme avtale, eksklusive merverdiavgift. Dersom forsinkelsen gjelder levering etter avrop på rammeavtale, forstås kontraktssum som det enkelte avrop.

Det vil også bli krevet dagmulkt på for sen innkommet statistikk med kr. 100,- pr dag. Dagmulkten vil eventuelt innkreves i forbindelse med sekretariatsbidrag.

Leverandørs samlede dagmulktsansvar er begrenset til 20 % av den totale kontraktssum, eksklusive merverdiavgift. Ansvarsbegrensningen gjelder ikke dersom forsinkelsen har sin årsak i forsett eller grov uaktsomhet hos Leverandør eller noen Leverandør svarer for.

Hvis bare en del av den avtalte ytelsen er forsinket, kan Leverandør kreve en nedsettelse av dagmulkten som står i forhold til Oppdragsgivers mulighet til å nyttiggjøre seg den del av ytelsen som er levert.

Når forsinkelsen har vart så lenge at maksimal dagmulktbeløp er nådd, foreligger det vesentlig kontraktsbrudd.

Dagmulkt er ikke til hinder for at Oppdragsgiver i tillegg krever erstatning.

9.4.5 Heving

I henhold til punkt "Oppdragsgivers hevingsadgang ved mislighold, herunder mangler og forsinkelse", se nedenfor.

9.4.6 Erstatning

I henhold til punkt "Oppdragsgivers rett til erstatning ved mislighold, herunder mangler og forsinkelse", se nedenfor.

9.5 Opplysningsplikt om hindring

Hvis Leverandørens ytelse ikke kan leveres som avtalt, skal han gi Oppdragsgiver melding om hindringen og dens virkning på muligheten for å oppfylle. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt. Leverandør skal kunne dokumentere når og hvordan varselet er gitt.

Får Oppdragsgiver ikke slikt varsel uten ugrunnet opphold etter at Leverandør fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

9.6 Reklamasjon

9.6.1 Oppdragsgivers reklamasjonsfrist

Oppdragsgiver taper sin rett til å gjøre en mangel gjeldende dersom han ikke innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget den, varsler Leverandøren om hva slags mangel det gjelder.

Med mindre Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid, utløper fristen for å reklamere 2 år etter den dag Oppdragsgiver overtok varen eller tjenesteoppdraget ble avsluttet. For utskiftede eller reparerte deler løper en tilsvarende ny reklamasjonsfrist regnet fra tidspunktet da utskiftningen eller reparasjonen ble foretatt. Dersom varen eller resultatet av tjenesten er ment å vare vesentlig lenger enn 2 år, samt ved arbeid på fast eiendom, er reklamasjonsfristen 5 år.

Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det leverte er ute av drift som følge av utbedringer som er nødvendige for at Leverandøren skal oppfylle kontrakten.

9.6.2 Unntak fra reklamasjonsreglene

Oppdragsgiver kan uansett øvrige bestemmelser i dette dokument gjøre mangelen gjeldende dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

9.7 Sanksjoner ved mangler

9.7.1 Oppdragsgivers krav

Dersom det foreligger en mangel og denne ikke skyldes Oppdragsgiver eller forhold på hans side, kan han kreve retting, omlevering (gjelder ikke ved tjenesteavtaler), prisavslag, heving og erstatning, samt holde kjøpesummen tilbake. Oppdragsgivers rett til erstatning faller ikke bort ved at han gjør gjeldende andre krav eller ved at disse ikke kan gjøres gjeldende.

For andre feil ved Leverandørens oppfyllelse gjelder reglene om mangler så langt de passer.

9.7.2 Tilbakehold av betaling

Ved mislighold kan Oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Oppdragsgivers krav som følge av misligholdet.

9.7.3 Krav på retting og omlevering

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren uten ugrunnet opphold og for egen regning og risiko retter mangler dersom dette kan skje uten å volde Leverandøren urimelig kostnad eller ulempe. Leverandør av varer kan isteden foreta omlevering.

Oppfyller ikke Leverandøren sin plikt til å rette eller omlevere, kan Oppdragsgiver kreve erstatning for sine forsvarlige utgifter ved å få mangelen rettet.

Spesielt for varekjøp gjelder: Oppdragsgiver kan kreve omlevering når mangelen er vesentlig. Dette gjelder ikke dersom det foreligger

hindring eller misforhold som nevnt i punkt “rett til oppfyllelse”. Omlevering kan heller ikke kreves når kjøpet gjelder en ting som foreligger ved kjøpet og har slike egenskaper at den ut fra partenes forutsetninger ikke med rimelighet kan erstattes med en annen.

9.7.4 Leverandørens rett til retting eller omlevering (avhjelp)

Selv om Oppdragsgiver ikke krever det, kan Leverandøren for egen regning og risiko rette mangelen eller foreta omlevering når dette kan skje uten vesentlig ulempe for Oppdragsgiver og uten risiko for at Oppdragsgiver ikke får dekket sine utlegg av Leverandøren.

Dersom Leverandøren spør om Oppdragsgiver vil godta retting eller omlevering, eller varsler Oppdragsgiver om at han vil rette eller omlevere innen en angitt tid, men Oppdragsgiver ikke svarer innen rimelig tid etter at han har fått meldingen, kan Leverandøren foreta rettingen eller omleveringen innen den tid som er angitt.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende at han ikke har fått anledning til å rette eller omlevere dersom Oppdragsgiver har sørget for å få rettet mangelen, og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at han ventet på Leverandørens retting eller omlevering.

9.7.5 Prisavslag eller heving etter manglende avhjelp

Dersom retting eller omlevering ikke kommer på tale eller ikke blir foretatt innen innvilget tilleggsfrist eventuelt uten ugrunnet opphold etter at Oppdragsgiver har klaget over mangelen, kan Oppdragsgiver kreve prisavslag eller heve kjøpet. Dette gjelder ikke dersom Oppdragsgiver avslår avhjelp som han plikter å motta. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

Prisavslag ved varekontrakter:

Har varen mangel, kan Oppdragsgiver kreve prisavslag slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet mellom varens verdi i mangelfull og kontraktsmessig stand på leveringstiden.

Prisavslag ved tjenestekontrakter:

Prisavslaget settes til det det ville koste Oppdragsgiver å få mangelen rettet. Vil kostnadene bli urimelige i forhold til mangelens betydning for Oppdragsgiver, skal prisavslaget svare til mangelens betydning.

9.7.6 Oppdragsgivers hevingsadgang ved mislighold, herunder mangler og forsinkelse

I prøvetiden gir mislighold grunnlag for å heve.

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan Oppdragsgiver si opp avtalen med øyeblikkelig virkning. Vesentlig mislighold kan være:

- Leverandøren har vesentlig dårligere kvalitet enn det som er forutsatt i avtalen.
- Leverandøren ikke foretar retting eller omlevering innen en tilleggsfrist for oppfyllelse som Oppdragsgiver har fastsatt. Oppdragsgiver kan ikke heve mens tilleggsfristen løper, med mindre Leverandøren har varslet at han ikke vil oppfylle innen fristen.
- Presentert tilbud/prisskjema ikke samsvarer med de forutsatte og oppgitt kvalitetskrav.
- Leverandørens prisutvikling sammenlignet med andre tilsvarende aktører i markedet ikke er konkurransedyktig.
- Oppdragsgiver kan heve dersom maksimal dags- og/eller timemulkt er oppnådd
- Gjentatte brudd på avtalen
- Svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Oppdragsgiver
- Mislighold vedrørende sosial dumping
- Dersom det oppdages brudd på Oppdragsgivers etiske retningslinjer, i Leverandørs samhandling med personer forbundet med Oppdragsgiver.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Gjelder kontrakten en ting som skal tilvirkes særskilt for Oppdragsgiver etter hans oppgaver eller ønsker, og kan Leverandøren derfor ikke uten vesentlig tap disponere varen på annen måte, kan Oppdragsgiver bare heve dersom forsinkelse medfører at hans formål med kjøpet blir vesentlig forfeilet. Bestemmelsen her gjelder ikke internasjonale kjøp.

Vesentlig mislighold fra Leverandørens side gir Oppdragsgiver rett til å heve avtalen uten kostnad. Oppdragsgiver kan i slike tilfeller også kreve erstatning etter vanlige kjøpsrettslige regler.

9.7.7 Oppdragsgivers rett til erstatning ved mislighold, herunder mangler og forsinkelse

Oppdragsgiver kan kreve erstatning ethvert sannsynliggjort tap som med rimelighet kan tilbakeføres til mislighold fra Leverandørens side, eller andre Leverandøren hefter for.

Dette gjelder likevel ikke så langt Leverandøren godtgjør at årsaken til misligholdet skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved kontraktsinngåelsen eller ha unngått eller overvunnet virkningene av.

Beror misligholdet på tredjemann som Leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle sin kontraktsforpliktelse, er Leverandøren fri for ansvar bare om også tredjemann vil være fritatt etter regelen i 2. ledd. Det samme gjelder om misligholdet beror på en annen leverandør som Leverandøren har brukt, eller på noen annen i tidligere salgsledd.

Leverandøren er ansvarsfri så lenge hindringen virker. Faller hindringen bort, kan ansvar gjøres gjeldende dersom Leverandøren da

plikter å oppfylle, men ikke gjør det.

Oppdragsgivers rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav Oppdragsgiver måtte gjøre gjeldende som følge av misligholdet, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

Erstatningen skal omfatte Oppdragsgivers direkte tap. Tap som skyldes merarbeid og driftsavbrudd anses som direkte tap.

Har Leverandøren eller noen Leverandøren hefter for utvist grov uaktsomhet eller forsett, eller varen allerede på kontraktstidspunktet avvek fra det som er tilsikret av Leverandør, gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene.

9.8 Oppdragsgivers plikter

9.8.1 Oppdragsgivers medvirkning til oppfyllelse av kontrakten

Oppdragsgiver skal yte slik medvirkning som det er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle kontrakten.

9.8.2 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Oppdragsgivers side hvis Oppdragsgiver ikke betaler eller ikke oppfylder sine øvrige plikter etter avtalen, og dette ikke beror på Leverandøren eller forhold på hans side.

9.8.3 Varslingsplikt

Hvis Oppdragsgiver ikke kan overholde sine plikter etter avtalen, skal Oppdragsgiver så raskt som mulig gi Leverandøren skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt mulig angi når Oppdragsgiver igjen kan overholde sin avtalte plikt. Oppdragsgiver skal kunne dokumentere når og hvordan varselet er gitt.

9.8.4 Reklamasjon

9.8.4.1 Leverandørs reklamasjonsfrist

Leverandøren taper sin rett til å gjøre misligholdet gjeldende dersom han ikke innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget det, varslar Oppdragsgiver om hva slags mislighold det gjelder.

9.8.4.2 Unntak fra reklamasjonsreglene

Leverandør kan uansett øvrige bestemmelser i dette dokument gjøre misligholdet gjeldende dersom Oppdragsgiver har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

9.9 Leverandørens krav ved kontraktsbrudd fra Oppdragsgivers side

9.9.1 Begrensning i Leverandørs tilbakeholdsrett

Leverandør kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig, og Oppdragsgiver skriftlig har erkjent misligholdet eller misligholdet er fastslått gjennom en av tvisteløsningsmekanismene

9.9.2 Heving

Ved betalingsmislighold kan Leverandøren heve avtalen dersom Oppdragsgiver ikke har gjort opp forfalt vederlag innen 60 (seksti) dager etter at Oppdragsgiver har mottatt Leverandørens skriftlige varsel.

Ved annet vesentlig mislighold kan Leverandøren sende Oppdragsgiver et skriftlig varsel om at avtalen vil bli hevet hvis Oppdragsgiver ikke innen 60 (seksti) dager etter mottak av varselet har avsluttet eller utbedret misligholdet. Heving kan ikke skje hvis Oppdragsgiver kommer ut av misligholdssituasjonen før fristens utløp.

9.9.3 Erstatning

Leverandør kan kreve erstattet ethvert sannsynliggjort tap som med rimelighet kan tilbakeføres til mislighold fra Oppdragsgivers side. Dette gjelder likevel ikke så langt Oppdragsgiver godtgjør at misligholdet skyldes stans i samferdselen eller betalingsformidlingen eller annen hindring utenfor Oppdragsgivers kontroll og som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved kontraktsinngåelsen eller ha unngått eller overvunnet virkningene av.

Erstatningen skal omfatte Leverandørs direkte tap.

Har Oppdragsgiver utvist grov uaktsomhet eller forsett, gjelder ikke de nevnte ansvarsbegrensningene.

Ansvarsfrihet etter kontrollansvaret gjelder bare så lenge hindringen virker. Faller hindringen bort, kan ansvar gjøres gjeldende dersom Oppdragsgiver da plikter å oppfylle men ikke gjør dette.

9.10 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom. I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig. Dersom Force Majeure situasjonen varer lenger enn 60 dager har partene rett til å heve avtalen, ved å melde dette skriftlig til motparten.

9.11 Lov og tvister

Norsk lov gjelder for avtalen og for forhold som ikke er nevnt i den. Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkingen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort ved voldgift i Norge. Hver av partene oppnevner en voldgiftsmann, og de partsoppnevnte voldgiftsmenn oppnevner voldgiftsrettens tredje medlem, som er voldgiftsrettens formann. Forøvrig gjelder bestemmelsene i voldgiftsloven av 14. mai 2004 nr. 25 for voldgiftsrettens oppnevning og saksbehandling.

10 Kontaktpersoner kommunene

Kommune	Navn	Stilling	e-post
Aurskog Høland	Hanne Gulbrandsen	Innkjøpsrådgiver	hanne.gulbrandsen@ahk.no
Aurskog Høland	Jane Brit Løland	Innkjøpsrådgiver	jane.brit.loland@ahk.no
Enebakk	Roger Thompson	Innkjøpsrådgiver	roger.thompson@enebakk.kommune.no
Fet	Ida Romstad	Innkjøpsrådgiver	ida.romstad@fet.kommune.no
Nittedal	Marianne Clausen	Innkjøpsrådgiver	Marianne.clausen@nittedal.kommune.no
Nittedal	Trude Wingar-Elnes	Innkjøpsrådgiver	trude.wingar-elines@nittedal.kommune.no
Rælingen	Per Dag Kolseth	Innkjøpsrådgiver	per.dag.kolseth@ralingen.kommune.no
Sorum	Birgit Mortensen Aga	Innkjøpsrådgiver	birgit.mortensen.aga@sorum.kommune.no