

Bilag 3 – Utkast til kontrakt

Rammeavtale

Mellom

Ringerike kommune

Org.nr. 940 100 925

(heretter kalt Oppdragsgiver)

XXX

Org.nr. 999 999 999

(heretter kalt Tilbyder)

Om

**Rammeavtale for levering av polymer, PAX og
jernklorid**

1.1 Generelt

Disse kontraktsvilkår (heretter **Avtalen**) gjelder mellom Ringerike kommune (heretter **Oppdragsgiver**) og den part som har påtatt seg leveranseoppdraget (heretter **Tilbyder**) i fellesskap benevnt **Partene** og hver for seg benevnt **Part**.

1.2 For denne kontrakten gjelder

Følgende dokumenter gjelder i følgende rekkefølge:

- a) Dette avtaledokumentet signert av begge parter;
- b) Oppdragsgivers konkurransegrunnlag med vedlegg og eventuelle avklaringer;
- c) Tilbyders tilbud datert xx.xx.2016.

2. Avtaleform, varighet og forlengelser

Det tas sikte på at avtale vil bli inngått i april 2016. Avtalen vil da løpe fra dato for siste parts signatur og 2 år frem i tid (opprinnelig avtaleperiode). Dersom ikke Ringerike kommune melder skriftlig ifra innen tre måneder før avtaleperioden avsluttes, så forlenges den automatisk med 1 år om gangen. Den totale avtaletiden kan ikke overstige 4 år.

En part har rett til å heve avtalen dersom det foreligger saklig grunn. Saklig grunn kan være, men er ikke begrenset til, vesentlig mislighold av sine kontraktsforpliktelser eller det er klart at slik mislighold vil inntre, opptrådt på en uryddig måte, vanskeliggjort samarbeidet, gjentatte uenigheter rundt faktureringen eller opptrådt på en slik måte at egen og/eller andre sin sikkerhet har vært truet.

Den part som hever kan kreve erstatning for tap han påføres som følge av eventuelt mislighold.

3. Virksomheten

Det er Ringerike kommune Teknisk forvaltning som eier avtalen. Avtalen kan likevel benyttes fullt ut av alle enheter og avdelinger i Ringerike kommune.

4. Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandør og eventuelle underleverandør(er) er ansvarlig for at oppdraget utføres i samsvar med de forpliktelser overfor ansatte som gjelder for arbeidsgiver i henhold til gjeldende rett.

Ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med følgende:

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkår være i samsvar med gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandør skal på forespørsel fra oppdragsgiver fremlegge dokumentasjon av lønns- og arbeidsvilkår for ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten, både hos leverandør og hos eventuelle underleverandører.

Oppdragsgiver er ikke part i forholdet mellom leverandør og deres ansatte.

5. Økonomiske sanksjoner knyttet til kravene om lønns- og arbeidsvilkår

Ved manglende oppfyllelse av kravene om lønns- og arbeidsvilkår, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

6. Priser og prisreguleringer

Priser skal oppgis i NOK eks. mva.

Etter første toårs-periode kan prisene reguleres. Som grunnlag for prisregulering benyttes SSB's indeks *Vareprisindeks for industrinæringene – Kjemisk industri, kjemiske råvarer for kjemikalier*.

Fakturagebyr eller andre former for gebyrer aksepteres ikke.

Dersom leverandøren gjennomfører spesielle kampanjer, eller har tilbud med lavere priser enn det som er avtalt, skal oppdragsgiver uoppfordret godskrives denne.

Ringerike kommune betaler ikke for ytelser og kvanta utover det bestillingen omfatter uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av kjøperen.

7. Betalingsvilkår

Oppdragsgiver plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura.

8. Faktura

Faktura skal kun sendes for leverte varer.

9. Fakturaadresse

For bestillinger gjort av Ringerike kommune skal faktura sendes i elektronisk handelsformat (EHF) med EHF hovedorg. 9908:940100925. Fakturaen skal merkes med hvem som har bestilt varene, og hvilket prosjekt det tilhører.

10. Statistikk

Ved forespørsel skal leverandør, uten omkostninger for Ringerike kommune, utarbeide en statistikk som viser forbruket både i omsetning pr produkt, samt i antall pr. produkt. Statistikken skal være lesbar i Excel eller lignende.

11. Oppfølgingsmøter

Det arrangeres oppfølgingsmøter mellom oppdragsgiver og leverandør etter behov – begge parter kan ta initiativ til slike møter.

12. Vederlag for overnevnte

Alle punktene over skal skje vederlagsfritt.

13. Underskrifter

Denne avtalen er underskrevet i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

For Oppdragsgiver

Sted / dato

Oppdragsgivers underskrift

Sted / dato

Tilbyders underskrift