

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III
(for anskaffelser med verdi over EØS-terskelverdi)

Rammeavtale Levering av polymer, PAX og jernklorid

for levering til Ringerike kommune

Saksnr. 16/831

Tilbudsfrist:
29.03.2016
kl. 12.00

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Anskaffelsens varighet	3
1.4 Kontraktsbestemmelser	4
1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.6 Kunngjøring	4
1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	4
1.8 Tilleggsopplysninger	4
1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	4
1.10 Tilbudsfrist	5
1.11 Fremdriftsplan	5
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1 Anskaffelsesprosedyre	6
2.2 Offentlighet	6
2.3 Konfidensialitet	6
2.4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	7
2.5 Tilbudets utforming ved levering	7
2.6 Forbehold og avvik	8
2.7 Språk	8
2.8 Opplysningsplikt	8
2.9 Alternative tilbud og minstekrav	8
2.10 Deltilbud	8
2.11 Vedståelsesfrist	8
2.12 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet	9
3 KVALIFIKASJONSKRAV	10
3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav	10
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	10
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	10
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
3.5 Bruk av andre foretaks ressurser (underleverandører)	11
5 KRAV TIL YTTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER	12
3.6 Kravsspesifikasjon	12
3.7 Tildelingskriteriene	12
3.8 Vektingsmodell	12
4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	14
4.1 Tilbudsåpning	14
4.2 Avvisning pga. forhold ved leverandøren	14
4.3 Avvisning pga. forhold ved tilbudet	14
5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	15
5.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	15
5.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	15

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Ringerike kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse om rammeavtale for levering av polymer, PAX og jernklorid .

Det er i all hovedsak Teknisk drift som vil benytte seg av rammeavtalen.

For mer informasjon se: www.ringerike.kommune.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Rensing av avløpsvann i Ringerike kommune skjer ved anleggene Monserud RA, Hallingby RA, Sokna RA, Tyristrand RA, Nakkerud RA, Nes i Ådal RA og Ringmoen RA. Monserud RA er det største anlegget med ca. 3 millioner m³ behandlet avløpsmengde, og er det eneste av anleggene med videregående slambehandling. Slambehandlingen omfatter mottak av ekstern slam (slam fra de øvrige anleggene samt septik), utråtningsanlegg, fortykkere, samt avvanning i sentrifuger. Polymer benyttes til avvanning i sentrifugene.

Ringerike kommune ønsker å motta tilbud på leveranse av polymer, PAX og jernklorid. Normalforbruket pr. år er omtrent:

Produkt	Normalforbruk pr. år
Polymer	Ca 8 000 – 10 000 kg
PAX	Ca 3000 liter
Jernklorid	Ca1 000 000 liter

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i bilag nr. 1 Kravspesifikasjon.

1.3 Anskaffelsens varighet

Det tas sikte på at avtale vil bli inngått i april 2016. Avtalen vil da løpe fra dato for siste parts signatur og 2 år frem i tid (opprinnelig avtaleperiode). Dersom ikke Ringerike kommune melder skriftlig ifra innen tre måneder før avtaleperioden avsluttes, så forlenges den automatisk med 1 år om gangen. Den totale avtaletiden kan ikke overstige 4 år.

En part har rett til å heve avtalen dersom det foreligger saklig grunn. Saklig grunn kan være, men er ikke begrenset til, vesentlig mislighold av sine kontraktsforpliktelser eller det er klart at slik mislighold vil inntre, opptrådt på en uryddig måte, vanskeliggjort samarbeidet, gjentatte uenigheter rundt faktureringen eller opptrådt på en slik måte at egen og/eller andre sin sikkerhet har vært truet.

Den part som hever kan kreve erstatning for tap han påføres som følge av eventuelt mislighold.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Se utkast til kontrakt i Bilag 2.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Prisskjema
- Bilag 3 Utkast til kontrakt
- Bilag 4 HMS-egenerklæring
- Bilag 5 Forpliktelseserklæring

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på Mercell (www.mercell.no), DOFFIN (www.doffin.no) og TED (www.ted.com).

1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

1.8 Tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet for «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Merccell. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Merccell og DOFFIN/TED.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen.

1.10 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er: 29.03.2016, kl. 12.00.

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp).

1.11 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	Uke 6
Frist for å levere tilbud	29.03.2016, kl. 12.00
Tilbudsåpning	Uke 13
Evaluering	Uke 13/14 tentativt
Valg av leverandører og meddelelse til leverandører	Uke 13/14 tentativt
Utløp av karenstid	Uke 15/16 tentativt
Kontraktsinngåelse	Uke 15/16 tentativt

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

2.2 Offentlighet

Dokumentasjon i forbindelse med offentlige anskaffelser er omfattet av Offentleglova. Visse opplysninger kan unntas fra offentlig innsyn, bl.a. forretningshemmeligheter. Av den grunn bes tilbyder opplyse om tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, i så fall identifiser disse og begrunn hvorfor det anses som forretningshemmelighet. Dette skal tilkjennegis i tilbudet. I slike tilfeller bes tilbyderen om å levere to sett tilbud. Ett av tilbudssettene skal sladdes for taushetsbelagte opplysninger (må merkes sladdet tilbud), dette kan det bli gitt innsyn i.

Oppdragsgiver kan overprøve leverandørens sladding av tilbud, dersom dette vedrører elementer som strider mot Offentleglova eller Forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6.

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. Offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

2.3 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle. Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og behandles deretter. Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet.

Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

2.5 Tilbudets utforming ved levering

Filnavn	Innhold/beskrivelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt og mva.	Ref. pkt. 3.1
K 02 – Firmaattest	Ref. pkt. 3.2
K 03 – Årsregnskap siste år	Ref. pkt. 3.3
K 04 – Kapasitet/personell/utstyr	Ref. pkt.3.4
K 05 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	Bilag 4
K 06 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører	Ref. pkt. 3.4 og Bilag 5
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	
Dok 02 – Prisskjema	Ref. pkt. 4.2 og bilag 2
Dok 03 – Produktdatablader	Ref. pkt. 4.2
Dok 04 – Beskrivelse av service og oppfølging	

2.6 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.7 Språk

Tilbudet skal være på norsk. Offentlige dokumenter for kvalifikasjonskravene godtas på svensk, dansk eller engelsk.

2.8 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.9 Alternative tilbud og minstekrav

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.10 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.11 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til tre måneder etter tilbudsfristen.

2.12 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	- Skatte- og merverdiavgiftsattest (ikke eldre enn 6 måneder) Skatte- og mva-attesten kan bestilles gjennom Altinn. Se: (https://www.altinn.no/no/Skjema-og-tjenester/Etater/Skatteetaten/Attestbestilling/) - Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for personell, programvare, teknisk utstyr etc. som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget.

3.5 *Bruk av andre foretaks ressurser (underleverandører)*

En leverandør kan støtte seg på andre foretaks kapasitet, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. I så fall skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge forpliktelseserklæring iht. Bilag 6 fra disse foretakene. Dette iht. Forskrift om offentlige anskaffelser, § 17-9 (2)

5 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

3.6 Kravsspesifikasjon

Se bilag 1.

3.7 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	70 %	Utfylt prisskjema Bilag 2. Prisen oppgis eks. mva., men alle leverandørens øvrige kostnader skal være inkludert i prisen.
Tilbudt serviceopplegg Herunder vurderes: - Oppfølging fra leverandør - Service fra leverandør	15 %	Eget skriv som beskriver oppfølging og service.
Leveringsdyktighet Herunder vurderes: - Forpliktende leveringstid for normale avrop - Responstid og beredskapsplan for leveranser i forbindelse med akutte og kritiske situasjoner	15 %	Eget skriv som beskriver rutiner vedrørende avrop, levering, responstid og beredskapsplan.

3.8 Vektingsmodell

Pris

Pris teller 70 %. Beste tilbud (laveste pris) gis 10 poeng. Ved evaluering vurderes summen av estimert totalsum.

$(\text{Laveste estimerte totalsum} / \text{Totalsummen som evalueres}) * 10$ poeng

Det gjøres oppmerksom på at estimert innkjøp av de forskjellige kjemikaliene kun er gitt som en veiledning, og kun skal brukes i evalueringen. Ringerike kommune forplikter seg ikke på noen måte å kjøpe oppgitt kvantum.

Tilbudt serviceopplegg

Tilbudt serviceopplegg teller 15 %. Det tilbudet som etter vår skjønnsmessige oppfatning scorer best på dette kriteriet vil bli gitt 10 poeng. Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10.

Leveringsdyktighet

Leveringsdyktighet teller 15 %. Det tilbudet som etter vår skjønnsmessige oppfatning scorer best på dette kriteriet vil bli gitt 10 poeng. Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10.

Summering

De vektete poengscorene for Pris, Tilbudt serviceopplegg og Leveringsdyktighet summeres. Tilbudet/tilbudene som samlet oppnår høyest poengsum vil bli valgt.

4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

4.1 *Tilbudsåpning*

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

4.2 *Avvisning pga. forhold ved leverandøren*

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20-12 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20-12 andre ledd bokstav a-g foreligger.

4.3 *Avvisning pga. forhold ved tilbudet*

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-12 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-12 andre ledd bokstav a-d foreligger.

5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 *Avlysning av konkurransen og totalforkastelse*

Det tas forbehold at prosjektet som følge av politiske beslutninger, budsjettmessige endringer eller annen saklig grunn kan bli redusert i omfang eller avlyst.

5.2 *Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling*

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Før kontrakt inngås vil det være en karenstid på 10 kalenderdager. Når karenstiden er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.