



Fylkesmannen i Oppland

## **KONKURRANSEGRUNNLAG**

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftenes del I og II

for kjøp av

**FØLGEFORSKNING TIL PILOT IFM KOMMUNEREFORMEN**

Saksnr. 2016/1012

Tilbudsfrist:  
**19.02.2016 kl. 12.00**

# Innhold

---

1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål .....	3
1.3	Deltilbud .....	3
1.4	Konkurransesgrunnlagets oppbygning .....	3
1.5	Kunngjøring .....	4
1.6	Viktige datoer .....	4
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....</b>	<b>4</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2	Taushetsplikt .....	5
2.3	Forbehold og avvik .....	5
2.4	Vedståelsesfrist .....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	5
2.6	Tilleggsopplysninger .....	5
<b>3</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>7</b>
3.1	Obligatoriske krav.....	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	7
<b>4</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....</b>	<b>9</b>
5.1	Innlevering av tilbud .....	9
5.2	Tilbudets utforming.....	9
5.2.1	Dokumenter.....	9
5.2.2	Tilbud og offentlighetlova .....	10
<b>6</b>	<b>VEDLEGG.....</b>	<b>11</b>

## GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Oppdragsgiver

Fylkesmannen i Oppland, heretter kalt oppdragsgiver, ønsker å invitere Dem til å gi tilbud på kjøp av følgeforskning til nasjonal pilot (PILOT), «Kommunereform som motor for utvikling og innovasjon i kommunene» (Heretter kalt PILOTen) i henhold til dette dokument etter kunngjøringen. Formålet med anskaffelsen er gi svar på hvorvidt PILOTene har effekt i henhold til formålet. Krav til leveranse er i henhold til kravspesifikasjon i vedlegg A.

Oppdragsgiveren er sertifisert som miljøfyrtårn og har kontrollmedlemskap i Grønt Punkt Norge.

Kontaktperson:

Navn:	Asbjørn Lund
Postadresse:	Fylkesmannen i Oppland, Postboks 987, 2604 Lillehammer
e-post	fmopalu@fylkesmannen.no

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen via Mercell KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

### 1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å gi svar på hvorvidt PILOTene har effekt i henhold til formålet, veilede og danne grunnlag for kunnskapsoverføring til kommuner og andre virksomheter som ikke er del av PILOTen og dokumentere erfaringene fra PILOTen.

### 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 1.4 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

- Del 1 – Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Del 2 – Kontrakt med de bilag som angitt i tabellen nedenfor (ved valg av kontrakt, se kontraktsmaler på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no))

Alle rubrikker skal være krysset av (Ja eller Nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Kundens krav til leveranser	X	
Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveranser	X	
Bilag 5: Administrative bestemmelser	X	

## 1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen – Se [www.doffin.no](http://www.doffin.no)

For konkurransen benyttes MSS KGV-verktøyet fra Merzell AS: [www.merzell.no](http://www.merzell.no)

## 1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/MERCELL	05.02.2016
Frist for spørsmål	15.02.2016, kl 24:00
Frist for å levere tilbud	19.02.2016, kl 12:00
Tilbudsåpning	19.02.2016, kl 14:00
Evaluering tilbud	23.02.2016
Meddelelse om valg av leverandør	23.02.2016
Klagefrist (karenstid)	04.03.2016 kl 12:00
Tilbudets vedståelsesfrist	15.03.2016, kl 24:00
Kontraktsinngåelse	25.02.2016

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA).

Anskaffelsen er følgeforskning og er derfor unntatt fra forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402 iht forskriftens § 1-3 g. Det er likevel krav til åpen prosess og konkurranse, og prosedyrene som er beskrevet i FOA del II benyttes likevel for å sikre etterrettelighet.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 5-1.

Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 11-3.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

## **2.2 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.3 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 11-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr FOA § 11-11(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## **2.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

## **2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no / Merzell MSS/KGV.

## **2.6 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via Merzell MSS/KGV. Svaret skal formidles til alle via Merzell MSS/KGV.

## **2.7 Elektronisk fakturering**

Elektronisk fakturabehandling fra DFØ effektiviserer behandlingen av inngående fakturaer.

Fra 1. juli 2012 skal alle statlige virksomheter kreve elektronisk faktura fra sine leverandører.

“Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.” Kilde: <http://www.dfo.no/efb>

## ***2.8 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse***

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det, for eksempel at det vurderes at ingen innkomne tilbud møter kravene i kravspesifikasjonen.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

#### 3.1 Obligatoriske krav

Jf. FOA § 8-4 del II

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest (Vedlegg D)</li><li>• Merverdiavgiftsattest</li></ul> En attest for skatt og en attest for betalt avgift (som ikke er mer enn 6 måneder gammel) utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Linken finnes i Vedlegg D <b>Utforming se tabell under punkt 5.2.1 K 01 og K 02</b>
Leverandøren skal følge gjeldende lover og forskrifter innenfor helse, miljø og sikkerhet	<ul style="list-style-type: none"><li>• HMS egenerklæring</li></ul> Linken finnes i vedlegg D <b>Utforming se tabell under punkt 5.2.1 K 03</b>

#### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Firmaattest</li></ul> <b>Utforming se tabell under punkt 5.2.1 K 04</b>

#### 3.3 Beskrivelser, sertifikater, utfylte skjemaer Kan strykes

Krav	Dokumentasjonskrav
Miljøkompetanse	Oppdragsgiver ber tilbyder å beskrive miljøtiltak som legger vekt på avfall, innkjøp, transport og energi. Dersom dette er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001, ISO 14001 eller tilsvarende 3.partsverifiserte systemer, er det nok å legge frem et gyldig sertifikat. <b>Utforming se tabell under pkt 5.2.1 K 9</b>

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav/ spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige jf FOA § 13-2 (2), basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Oppdragsløsning	40 %	<p>Oppdragsgiver ønsker en operasjonalisering av hvordan leverandøren vil løse oppdraget. Det legges vekt på:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvordan tilbudet har besvart de sentrale elementene og problemstillingen i kravspesifikasjonen, samt de avgrensninger og forutsetninger som er satt som ramme for oppdraget.</li><li>• Leverandørens evne til å tilnærme seg oppdraget på en prosessuell og veiledende måte som skal bidra til læring for deltakere, samt læring mellom aktører og forvaltningsnivå.</li><li>• Leverandørens kjennskap til lokale forhold</li><li>• Leverandøren må også gi en beskrivelse av hvordan sluttrapporten skal utformes.</li></ul>
Ressursinnsats	30 %	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbudet skal oppgi en oversikt over hvor mange arbeidstimer som er lagt inn i tilbudet, samt et anslag på hvordan dette fordeler seg mellom nøkkelpersoner, og eventuelt andre bidragsytere.</li><li>• Oppdragsgiver vil vektlegge at arbeidet skal ledes, og at analysearbeidet utføres av personer med høy relevant kompetanse, helst også med realkompetanse fra lignende oppdrag.</li><li>• Tilbudets ryddighet og lesbarhet/tilgjengelighet</li></ul>
Pris	30 %	<p>Pris vil bli vurdert ut fra total ramme for opplegget sammenholdt med hva som iht. prosjektbeskrivelsen vil bli levert innenfor rammen. Pris skal oppgis som totalpris for hele oppdraget, og timepris som er benyttet, inkl. MVA. Det skal oppgis pristilbud på evt. Tilleggstimer inkl. MVA. MVA skal spesifiseres, og pristilbudet må settes opp slik at dette kommer klart frem.</p>

I Mercell vektet med tallet **0** (ingen), **2** (minimalt), **5** (god), **8** (nest best) og **10** (best)



## 5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), innen tilbudsfristen.

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)  
Tlf. +47 21 01 88 60

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til ønske om å endre tilbudet før fristen utgår, kan tilbudet åpnes og eventuelle endringer gjøres og leveres på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

### 5.2 Tilbudets utforming

#### 5.2.1 Dokumenter

Dokumenter i tilbudet må begynne med kodenummer slik at det enkelt kan finnes tilbake.

Filnavn:	Innhold/besvarelse
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentene skal legges ved under hvert krav under fanebladet Kvalifikasjonskrav i Mercell</b>
K 01 Skatteattest for MVA	Legg ved skatteattest for MVA
K 02 Skatteattest for skatt	Legg ved skatteattest for skatt
K 03 HMS erklæring	Legg ved HMS erklæring
K 04 Firmaattest	Legg ved firmaattest
K 05 utgår	
K 06 utgår	
K 07 Betalingsanmerkninger	Legg ved kopi av brev om betalingsanmerkninger fra tredjepart
K 08 utgår	
K 09 Miljøkompetanse	Legg ved miljøkompetansedokumenter / sertifikater
<b>Tilbudsdokumentene</b>	<b>Dokumentene skal legges ved under hvert krav under fanebladet Dokumenter i Mercell.</b>
TB 1 Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet med aksept på vilkår i konkurransegrunnlaget, samt kort beskrivelse av leverandøren.
TB 2 Oppfyllelse av kravspesifikasjon	Beskriv oppfyllelse av kravspesifikasjon
TB 3 Priser	Etter vedlagt prisskjema
TB 4 Levering	Beskrivelse av leveringsmåte og tid

### **5.2.2 Tilbud og offentlighetlova**

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmenheten har innsyn i tilbud og protokoll etter lov 19. mai 2006 nr 16 (offentleglova).

Leverandøren skal levere en ekstra utgave av tilbudet som kan benyttes ved begjæring om innsyn. I dette eksemplaret skal leverandøren, hvis aktuelt, sladde det som anses å være forretningsforhold som det, av konkurransemessig betydning, vil være viktig å hemmeligholde.

Likevel er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av dokumentet opp mot lovverket ved krav om innsyn.

## 6 VEDLEGG

- VEDLEGG A    KRAVSPESIFIKASJON (DOCX / PDF)
- VEDLEGG B    AIS-89 Alminnelige innkjøpsvilkår for statlige kjøp av handelsvarer  
<http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/tema/konkurransepolitikk/offentlige-anskaffelser/alminnelige-innkjopsvilkar-for-statlige--2.html?id=476724>
- VEDLEGG C    Skatteattest - skjema RF-1244 og HMS egenerklæring  
<http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/>
- VEDLEGG D    Generelle miljøhensyn  
<http://www.anskaffelser.no/miljo/mer-om-miljo-i-offentlige-anskaffelser/miljomerker-og-sertifiseringer>