



INVITASJON TIL ANBUDESKONKURANSE

(ÅPEN KONKURRANSE)

STOKMARKNES SKOLE

TILSTANDSANALYSE

Innholdsfortegnelse

1	Innledning - generelt	2
1.1	Innbydelse.....	2
1.2	Om oppdragsgiver	3
1.3	Orientering om prosjektet og kontrakten.....	3
1.4	Generelle konkurranseregler.....	3
1.5	Prosedyreform og kunngjøring	3
1.6	Utforming av kontrakten	3
1.7	Oppdragsbeskrivelse.....	3
1.8	Spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.9	Befaring	4
1.10	Fremdrift	4
2	Tilbudet	5
2.1	Tilbudsbrev	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.2	Tilbudsvedleggene.....	5
2.2.1	Dokumentasjon.....	5
2.2.2	Dokumentasjon av øvrige deler av tilbudet.....	5
2.2.3	Offentlighetsloven	5
2.3	Språk, format, kopier	6
2.4	Adresse for levering av tilbud	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.5	Tilbudsfrist - frist for mottak av tilbudet	6
2.6	Tilbudskonvolutt eller -pakke.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.7	Vedståelsesfrist.....	6
2.8	Forbehold og avvik.....	6
2.9	Annet	6
3	Kvalifikasjoner	6
4	Tildeling av kontrakt	8
5	Underskrift	9
6	Vedlegg	9

1 Innledning - generelt

1.1 Innbydelse

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om konsulentoppdrag til gjennomføring av tilstandsanalyse, nivå 2 og nivå 3 (utvalgte objekter) ihht. NS3424, ved Stokmarknes skole.

Stokmarknes ungdomsskole er bygd i flere trinn. F-blokk (klasseromsfløy) ble tatt i bruk i 1954. Høsten 1958 ble H-blokk (spesialrom) og G-blokk (mellombygg) tatt i bruk. Gymsal med basseng i underetasjen ble tatt i bruk i 1963. Byggene er oppført i betong med søyler, dragere og plasstøpte dekker som bærende konstruksjon. Basseng er bestemt revet og medtas ikke i tilstandsvurdering. Gymsal over basseng er støttet av armerings støtter.

I 1973 ble skolen utvidet med flere mindre modulbygg oppført i bindingsverk av tre med pulttak tekket med stålplater. Noen av disse er revet. Musikkrom, personalrom og Gymsal II er fortsatt i bruk. Musikkrom og gymsal II er fundamentert på ringmur med ventilert kryperom. Personalrom har kjeller i betong som inneholder tilfluktsrom og teknisk rom.

H-blokk gjennomgikk i 1999 innvendig ombygging og rehabilitering.

G-blokk ble revet i 2009 /2010 og det som i dag omtales som glasshuset ble oppført.

F-blokk gjennomgikk i 2011 innvendig ombygging og rehabilitering.

Første del av ny Stokmarknes barneskole, A-blokk ble ferdigstilt i 1995. B-blokk ble ferdigstilt i 1998. Stokmarknes barneskole har en særegen arkitektur. Blokk A og B er knytt sammen med en svalgang på søyler. Deler av bygningsmassen er oppført i plasstøpt betong, resten er bindingsverk. Deler av skolen står på søyler. Barneskolen er ikke en del av tilstandsanalysen, men enkelte deler som søyler og dragere under A-blokk og fasade på utstikkende spisser mot vest i A-og B-blokk skal vurderes (Se vedlegg).

Skolen vil være i daglig drift, og arbeidene må tilrettelegges deretter, men det forutsettes at arbeidene kan utføres innenfor normale arbeidstidsbestemmelser.

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Denne invitasjonen og tilbudsskjema
- Situasjonsplan
- Oversikt med bilder
- Tegninger

Det skal gjennomføres tilstandsanalyse på følgende bygninger:

- Musikkrom
- Gymsal 2

- Personalrom
- F-blokk
- Glasshuset (merket med G på ortofoto)
- H-Blokk (merket med H på ortofoto)
- Biblioteket
- Vinduer og fasade på A-og B-Blokk (merket på ortofoto)

1.2 Om oppdragsgiver

Hadsel kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse på utarbeidelse av tilstandsanalyse på Stokmarknes skole i Hadsel kommune.

Anskaffelsen er i henhold til forskriftene om offentlig anskaffelser (FOA), del I. og Oppdraget er kunngjort i Mercell.

1.3 Orientering om prosjektet og kontrakten

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

1.4 Generelle konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av «Lov om offentlige anskaffelser av 30. juni 2006 nr. 41 og forskrift om offentlig anskaffelser av 7. april 2006 (FOA)». For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I (under terskel).

1.5 Prosedyreform og kunngjøring

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse.

1.6 Utforming av kontrakten

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS8402 med de endringer som fremgår av de generelle kontraktsbestemmelsene i oppdragsbeskrivelse for prosjektet.

1.7 Oppdragsbeskrivelse

Egnethet for framtidig bruk av Stokmarknes skole skal vurderes. Analysen skal utføres iht. NS 3424 nivå 2, men det presiseres at "Eventuelt mer omfattende registreringer eller målinger for å klarlegge objektets oppbygning eller tilstand skal gjennomføres når symptomer eller formål tilsier dette". I tillegg skal den tilbudte rådgivergruppen utføre en brannteknisk tilstandsanalyse.

Rapporten skal være et grunnlagsdokument for senere beslutninger mhp rehabilitering av eksisterende bygninger eller anskaffelse nye bygninger.

Sluttrapport/ beslutningsgrunnlag skal inneholde en kostnads- og nyttevurdering hvor det framkommer hvilket alternativ som anses å være mest økonomisk fordelaktig ut i fra beregnede livssyklus kostnader og framtidig egnethet.

1.8 Fremdrifts

Forespørsel skal fremsettes i god tid før tilbudsfristens utløp. Alt kommunikasjon skal skje elektronisk via Mercell.

Frist for fremsettelse av spørsmål er senest 17.02.16

1.9 Befaring

Befaring avholdes den: 16.februar kl: 10:00 Oppmøte ved Glasshuset Stokmarknes skole.

Formålet med befaringen er å gi tilbyderne innsyn i rammebetingelser for kontraktsarbeidene som ikke lett lar seg beskrive.

Tilbydere skal delta på befaringen. Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at tilbyderen har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktsarbeidene som de tilbydere som deltok på befaringen.

1.10 Fremdrift

Følgende hovedfremdriftsplan er tenkt for prosjektet:

FASE		DATO	DAGMULKT
1	Utlysning	05.02.16	Nei
2	Tilbudsbefaring	16.02.16	Nei
3	Frist for fremsettelse av spørsmål	17.02.16	Nei
4	Tilbudsfrist	11.03.16	Nei
5	Tilbudsåpning	14.03.16	Nei
6	Evaluering	18.03.16	Nei
7	Klagefrist	29.03.16	Nei
8	Kontrahering	07.04.16	Nei
9	Oppstartsmøte tilstandsanalyse	14.04.16	Nei

10	Innlevering av tilstandsanalyse og rapport	10.06.16	Ja, betinger avtaleinngåelse innen 14.04.16
----	--	----------	---

2 Tilbudet

2.1 Tilbudsvedleggene

2.1.1 Dokumentasjon

Som vedlegg til tilbuds brevet skal tilbyder levere den dokumentasjon som er etterspurt i tabellen over kvalifikasjonskriterier i pkt 3 nedenfor.

Dokumentasjonen som skal leveres skal være på norsk. Tilbydere med originaldokumentasjon utstedt av offentlig myndighet eller offentlige registre i andre land skal ved siden av originaldokumentasjonen vedlegge autorisert oversettelse. Dersom det ikke foreligger autorisert oversettelse anses ikke dokumentasjonskravet for å være oppfylt og tilbyder vil bli avvist.

Eventuelle fullmakter eller andre dokumenter som inneholder utsagn som har til hensikt å binde/forplikte avgiver rettslig, skal foreligge i original utgave på norsk med signatur.

I tilknytning til kravene i punkt 4 viser vi til Forskrift om offentlige anskaffelser, §17-8 (2. og 3. ledd) og §17-9 (2. og 3. ledd):

- I de tilfeller en leverandør støtter seg på andre foretaks kapasitet/og eller kompetanse, for å kunne kvalifisere seg, må det fremlegges en forpliktelseserklæring jfr. Forskrift om offentlige anskaffelser, §17-8 (2. og 3. ledd) og §17-9 (2. og 3. ledd).
- For at Oppdragsgiver skal kunne vurdere og vektlegge resurser innhentet fra andre foretak enn tilbyderen, må slike erklæringer, som beskrevet i forskriften, vedlegges tilbudet.

2.1.2 Dokumentasjon av øvrige deler av tilbudet

Som vedlegg til tilbuds brevet skal tilbyder levere den dokumentasjon som er etterspurt i tabellen over tildelingskriterier i pkt 4 nedenfor.

2.1.3 Offentlighetsloven

I henhold til ny offentlighetslov som gjelder fra 01.01.2009 vil anbudsprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse tilbuds dokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er/kan være noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhets-/time priser, påslagsprosenten etc., men som hovedregel ikke totalpris og kapitelsummer).

2.2 Språk, format, kopier

Tilbudet og alle innleverte vedlegg skal utformes på norsk. Tilbudet skal innleveres elektronisk på Merccell.

2.3 Tilbudsfrist - frist for mottak av tilbudet

Tilbudet skal være registrert i databasen innen følgende frist:

Kl. 12.00 den 11.03.16

2.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

2.5 Forbehold og avvik

Det skal leveres et eget datert og underskrevet tilbudsbrief. Dersom den som underskriver tilbudsbriefet ikke har offisiell fullmakt til å forplikte tilbyder, skal nødvendig fullmakt vedlegges tilbudsbriefet.

I tilbudsbriefet skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsdocumentene. Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke bli hensyntatt, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik vil føre til avvisning. Det gjøres uttrykkelig oppmerksom på at også ikke vesentlige forbehold eller avvik kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet, jf forskrift om offentlige anskaffelser.

2.6 Annet

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbud må bæres av tilbyder.

3 Kvalifikasjoner

Leverandørene må dokumentere at de har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne delta i konkurransen. Oppfyllelse av kvalifikasjonskravnene er altså minimumskrav for å kunne delta i konkurransen, og skal sikre at leverandørene er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Det tekniske kvalifikasjonsnivå er særlig basert på kriterier som faglig kompetanse, effektivitet, erfaring og pålitelighet.

Oppdragsgiver vil vurdere hvorvidt den fremlagte dokumentasjon gir et godt nok finansielt og økonomisk sikkerhetsnivå. Oppdragsgiver vil vurdere om det er synliggjort et tilstrekkelig fagmessig nivå og tilstrekkelig kapasitet til å kunne utføre oppdraget. Oppdragsgiver vil bemerke at oppdragets kompleksitet og størrelse vil være retningsgivende for

kvalifikasjonsnivået, men at det gjennomgående kreves meget gode kvalifikasjoner på alle de etterspurte områder for alle typer oppdrag.

Der leverandøren ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.

I de tilfeller en leverandør støtter seg på andre leverandørs kapasitet/og eller kompetanse, for å kunne kvalifisere seg, må det fremlegges en forpliktelseserklæring jfr. Forskrift om offentlige anskaffelser, §17-8 (2. og 3. ledd) og §17-9 (2. og 3. ledd). Erklæringen skal vedlegges tilbudet.

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne. Videre vil oppdragsgiver, i tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, vektlegge eventuelle egne dokumenterte erfaringer med tilbyderen.

Følgende kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne:

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder/firma (ene) har et lovlig etablert foretak.	- Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgiving i det landet hvor foretaket er registrert.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder/firma(ene) har soliditet og finansiell gjennomføringsevne.	- Fullstendig årsregnskap for de siste tre år.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	- Leverandøren skal ha kompetanse og erfaring innen tilstandsanalyse av bygg og ha utført oppdrag av samme art, kompleksitet /vanskelighetsgrad og omfang/størrelse.	- En liste over de viktigste leveranser og utførte tjenester de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker. For ytelser til offentlige oppdragsgivere, skal det dokumenteres ved attester utstedt eller bekreftet av vedkommende myndighet. Dersom det gjelder ytelser til private, skal attestene utstedes eller bekreftes av denne. I mangel av dette kan en erklæring fra leverandøren godtas.

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis mht å avvise leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Av hensyn til leverandørenes krav på forutsigbarhet og likebehandling gjør vi derfor særskilt oppmerksom på følgende:

Dersom oppdragsgiver blir kjent med at det kan knyttes mislige forhold til leverandøren slik som beskrevet i Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 11-10 (2) eller § 20-12 (2), og som oppdragsgiver av den grunn kan avvise, vil bli avvist.

Oppdragsgiver vil, så langt det anses hensiktsmessig, foreta undersøkelser om de enkelte leverandører, herunder innhente attester og erklæringer slik det er beskrevet i FOA § 11-10(3) eller § 20-12(3).

Leverandør som unnlater å gi opplysninger om forhold som er beskrevet i FOA §§ 11-10 (2) og 20-12 (2), vil bli avvist.

Alle tilbydere skal fremlegge HMS-erklæring innen tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold. Oppdragsgiveren kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

4 Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag
Pris - Totalpris; - Timepriser:	60%	Opplysning om eventuelle forbehold eller avvik i tilbudsbrev. Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om totalpris og timesatser.
Kvalitet Tilbudte personells dokumenterte erfaring og kompetanse fra gjennomføring av relevante oppdrag. Det legges spesielt vekt på at tilbudte ressurser har erfaring fra og kunnskap om tilstandsanalyse av bygg.	40%	-CV for sentrale medarbeidere i prosjektet, herunder oppdragsleder, prosjekteringsleder og ansvarlige for alle fagdisipliner. CV-en skal inneholde opplysninger om utdanning og tidligere utførte oppdrag (byggherre, størrelse, verdi og type/art og medarbeiderens rolle i prosjektet). -Det skal leveres en organisasjonsplan med angivelse av navn, funksjon og stillingsbrøk med antall timer på hvert stilling. - Oppgaveforståelse, det skal leveres beskrivelse av hvordan oppgaven er tenkt løst, maks to sider.

Oppdragsgiver vil etter beste skjønn vurdere det enkelte tilbud for hvert kriterium.

Evaluerings av pris: Det benyttes en skala fra 0-10 hvor laveste pris gis 10 poeng. Laveste pris + 100% gir 0 poeng.

Evaluering av kvalitet: Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering hvor de momenter som var spesifisert i konkurransegrunnlaget er lagt til grunn. Det er gitt poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

5 Underskrift

Stokmarknes, den 04.02.16

Hadsel kommune
Rådhusgata 5, 8450 Stokmarknes
Att: Iman Shirkavand
Epost: iman.shirkavand@hadsel.kommune.no
Telefon: 76 16 40 47

6 Vedlegg

- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Situasjonsplan
- Vedlegg 3: Oversikt med bilder
- Vedlegg 4: Tegning F blokk kjeller
- Vedlegg 5: Tegning F blokk 1 etg
- Vedlegg 6: Tegning F blokk 2 etg
- Vedlegg 7: Tegning H blokk Plantegning
- Vedlegg 8: H-Blokk
- Vedlegg 9: Musikkrom-Blokk SE
- Vedlegg 10: Bibliotek-snitt
- Vedlegg 11: Bibliotek-plan
- Vedlegg 12: Personalrom
- Vedlegg 13: Gymsal 2
- Vedlegg 14: Musikkrommet
- Vedlegg 15: Musikkrom
- Vedlegg 16: Ortofoto

