



Fylkesmannen i Oppland

## **KONKURRANSEGRUNNLAG**

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftenes del I og III

for etablering av en rammeavtale for felles linjeleie

Saksnr. 2016/901

**Tilbudsfrist**

16.03.2016 kl 12.00

# Innhold

---

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>3</b>
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og kontraktperiode .....	3
1.3	Deltilbud .....	3
1.4	Konkurransesgrunnlagets oppbygning .....	3
1.5	Kunngjøring .....	4
1.6	Viktige datoer .....	4
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....</b>	<b>4</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2	Taushetsplikt .....	4
2.3	Forbehold og avvik .....	5
2.4	Vedståelsesfrist .....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	5
2.6	Tilleggsopplysninger .....	5
2.7	Besiktigelse .....	5
2.8	Opplysningsplikt .....	6
2.9	Elektronisk fakturering .....	6
<b>3</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>7</b>
3.1	Generelle krav .....	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	7
3.4	Beskrivelser, sertifikater, utfylte skjemaer.....	8
<b>4</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....</b>	<b>9</b>
5.1	Innlevering av tilbud.....	9
5.2	Tilbudets utforming.....	10
5.2.1	Dokumenter .....	10
5.2.2	Tilbud og offentleglova.....	10
<b>6</b>	<b>VEDLEGG.....</b>	<b>11</b>

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Fylkesmannsembetene i Norge samarbeider på mange områder og er underlagt Kommunal- og moderniseringsdepartementet, heretter kalt KMD. For mange år siden ble det etablert et felles IKT-utvalg hvor det samarbeides om å løse større IKT utfordringer. Fylkesmannen i Oppland, heretter kalt oppdragsgiver, utlyser dette anbudet på vegne av fylkesmannsembetene.

Kontaktperson:

Navn:	Menno Hoekstra
Postadresse:	Fylkesmannen i Oppland, Postboks 987, 2626 Lillehammer
Epost	<a href="mailto:fmopmeh@fylkesmannen.no">fmopmeh@fylkesmannen.no</a>
Telefon	61 26 60 16/41 43 40 26

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen via Merzell KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 1.2 Anskaffelsens formål og kontraktperiode

### 1.2.1 Formål

Oppdragsgiver ønsker å etablere en rammeavtale for felles linjeleie (internettaksess) med én leverandør som kan operere i hele landet.

## 1.3 Deltilbud

Det er **ikke** adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.4 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

- Del 1 – Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Del 2 – Kontrakt med de bilag som angitt i tabellen nedenfor (ved valg av kontrakt, se kontraktsmaler på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no))

Alle rubrikker skal være krysset av (Ja eller Nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Kundens krav til leveranser	X	
Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveranser	X	
Bilag 3: Avtaler for tildelinger innenfor rammeavtalen (tildelingsavtaler)	X	
Bilag 4: Bestillingsskjema	X	
Bilag 5: Administrative bestemmelser	X	
Bilag 6: Pris og prisbestemmelser	X	
Bilag 7: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten	X	
Bilag 8: Endringer etter rammeavtaleinngåelsen	X	

## 1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN / TED-databasen – Se [www.doffin.no](http://www.doffin.no)

For konkurransen benyttes MSS KGV-verktøyet fra Merzell AS: [www.merzell.no](http://www.merzell.no)

## 1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i MERCELL / DOFFIN / TED	03.02.2016
Frist for spørsmål	07.03.2016
Frist for å levere tilbud	16.03.2016 kl 12.00
Tilbudsåpning	16.03.2016 kl 14.00
Evt. befarings / besiktigelse	Etter avtale med embetet
Evaluerings tilbud	11.04.2016
Meddelelse om valg av leverandør	12.04.2016
Klagefrist (karenstid)	25.04.2016
Kontraktsinngåelse	27.04.2016
Tilbudets vedståelsesfrist	20.05.2016

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402 del I og III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jf. FOA § 14-1(1).

Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 20-13(1).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

### 2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.3 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jf. FOA § 20-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jf. FOA § 20-13(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontrakts bestemmelser.

### **2.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

### **2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet innen tilbudsfristens utløp til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no / Merzell MSS/KGV.

### **2.6 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via Merzell MSS/KGV. Svaret skal formidles til alle via Merzell MSS/KGV.

### **2.7 Besiktigelse**

Dersom tilbyder synes det er nødvendig kan det tas kontakt med aktuelt embete for en befaring før tilbudsfristen. Ta kontakt med kontaktpersonen nevnt i pkt 1.1.

## **2.8 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- tilbudet avvises
- samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiver plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

## **2.9 Elektronisk fakturering**

Elektronisk fakturabehandling fra DFØ effektiviserer behandlingen av inngående fakturaer. Fra 1. juli 2012 skal alle statlige virksomheter kreve elektronisk faktura fra sine leverandører.

“Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØ’s fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØ’s til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.”

Kilde: <http://www.dfo.no/efb>

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

#### 3.1 Generelle krav

Jf. FOA § 17-14 og § 17-15 i Del III

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.  Vedlegg D	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest</li><li>• Merverdiavgiftattest</li></ul> En attest for skatt og en attest for betalt avgift (som ikke er mer enn 6 måneder gammel) utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Linken finnes i Vedlegg D <b>Utforming se tabell under punkt 5.2.1 K 01 og K 02</b>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	HMS-egenerklæring <b>Utforming se tabell under punkt 5.2.1 K 03</b>

#### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Jf. FOA § 17-10(1) i Del III

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i faglige registre bestemt ved lovgiving i det landet hvor tilbyder er etablert.</li></ul> <b>Utforming se tabell under punkt 5.2.1 K 04</b>

#### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Jf. FOA § 17-8(1 b) i Del III

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Årsregnskap for 2013 og 2014 inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.</li><li>• Kredittvurdering/rating fra en kredittvurderingsinstitusjon, ikke eldre enn 6 mnd.</li></ul> <b>Utforming se tabell under pkt. 5.2.1 K 05 &amp; K 06 &amp; K 07</b>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### 3.4 Beskrivelser, sertifikater, utfylte skjemaer

Jf. FOA § 17-4 i Del III

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Referanse og relevante oppdrag	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 2 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.  <b>Utforming se tabell under pkt 5.2.1 K 08</b>
Kvalitetssikringssystem og – styringssystem	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem. F.eks. ISO 9001 og lignende. Dersom tilbyder og eventuell underleverandør/producent ikke er sertifisert, må kvalitetssystemet dokumenteres. Dokumentasjonen skal minimum omfatte prosedyrer/rutiner for: <ul style="list-style-type: none"><li>• Leveringsdyktighet</li><li>• Avviks- og reklamasjonsbehandling.</li></ul> <b>Utforming se tabell under pkt 5.2.1 K 10</b>
Miljøkompetanse	Oppdragsgiver ber tilbyder å beskrive miljøkompetanse. Dersom dette er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende 3.partsverifiserte systemer, er det nok å legge frem et gyldig sertifikat. <b>Utforming se tabell under pkt. 5.2.1 K 11</b>



## 4 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Oppetid	40 %	Det vil bli lagt vekt på løsningsenes driftsstabilitet og oppetid. Tilbyder skal angi forhold som sikrer driftsstabilitet på løsningen og den oppetid som er garantert iht SLA
Pris	40 %	Tilbyder dokumenterer totalpris for leveransen som tilbudet omfatter. Her måles TCO (Total Cost of Ownership) for bruk av linjeleie i leieperioden. <i>Måleenhet for sammenligning er 100Mbps</i>
Skalerbarhet	10 %	I leieperioden kan økning i hastighet være nødvendig. Tilbyder skal dokumentere hvordan skalerbarheten gjennomføres.
Teknologi/produkttilbud	10 %	Det vil bli lagt vekt på teknologien og produkttilbud som tilbyder legger til grunn i tilbudet.

I Merccell vektet med tallet **0** (ingen), **2** (minimalt), **5** (akseptabelt), **8** (nest best) og **10** (best)

## 5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no), innen tilbudsfristen.

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Merccell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Merccell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support: [support@merccell.com](mailto:support@merccell.com)

Tlf. +47 21 01 88 60

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsmasjiner fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

## 5.2 Tilbudets utforming

### 5.2.1 Dokumenter

Dokumenter i tilbudet må begynne med kodenummer slik at de enkelt kan finnes tilbake.

Filnavn	Innhold/besvarelse
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentene skal legges ved under hvert krav under fanen Kvalifikasjonskrav i Mercell (format PDF)</b>
K 01 Skatteattest for MVA	Legg ved skatteattest for MVA
K 02 Skatteattest for skatt	Legg ved skatteattest for skatt
K 03 HMS erklæring	Legg ved HMS erklæring
K 04 Firmaattest	Legg ved firmaattest
K 05 Regnskap for 2013	Legg ved regnskap for 2013
K 06 Regnskap for 2014	Legg ved regnskap for 2014
K 07 Betalingsanmerkninger	Legg ved attest fra 3.part om fravær av betalingsanmerkninger
K 08 Referanse / oppdrag	Legg ved oversikt over referanser og lignende prosjekter
K 09 utgår	
K 10 Kvalitetssikringssystem	Legg ved beskrivelse- og evt sertifikater av kvalitetssikringssystem/-styringssystem
K 11 Miljøkompetanse	Legg ved miljøkompetansedokumenter / sertifikater
<b>Tilbudsdokumentene</b>	<b>Dokumentene skal legges ved under hvert krav under fanen Dokumenter i Mercell.</b>
TB 1 Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet med aksept på vilkår i konkurransegrunnlaget, samt kort beskrivelse av leverandøren.
TB 2 Oppfyllelse av kravspesifikasjon	Beskriv løsninger etter strukturen i vedlagte kravspesifikasjon, vedlegg A
TB 3 Priser	Etter vedlagt produktbeskrivelse/prisskjema, vedlegg B

### 5.2.2 Tilbud og offentleglova

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmenheten har innsyn i tilbud og protokoll etter lov av 19. mai 2006 nr. 16 (offentleglova).

Leverandøren skal levere en utgave av tilbudet som kan benyttes ved begjæring om innsyn. I dette eksemplaret skal leverandøren, hvis aktuelt, sladde det som anses å være forretningsforhold som det, av konkurransemessig betydning, vil være viktig å hemmeligholde.

Likevel er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av dokumentet opp mot lovverket ved krav om innsyn.

## 6 VEDLEGG

- VEDLEGG A    KRAVSPESIFIKASJON (DOCX & PDF)  
Se tilleggsinformasjon nederst i dokumentet
- VEDLEGG B    PRODUKT OG PRISMATRISE (XLSX & ODS)  
Se tilleggsinformasjon i egen fane i regnearket
- VEDLEGG C    AIS-89 Alminnelige innkjøpsvilkår for statlige kjøp av handelsvarer  
[https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/alminnelige\\_innkjopsvilkar\\_for/id260509/](https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/alminnelige_innkjopsvilkar_for/id260509/)
- VEDLEGG D    Skatteattester - skjema RF-1244  
<http://www.skatteetaten.no/no/Om-skatteetaten/Kontakt-oss/E-post/Send-ny-epost/Annet/Bestill-attester-eller-utskrifter/Attest-for-skatt-og-merverdiavgift/>
- VEDLEGG E    Bakgrunnsinformasjon om miljø på websidene:  
Generelle miljøhensyn  
<http://www.anskaffelser.no/offentlige-anskaffelser-it/it-drift/miljo-og-energi>  
Oppdragsgiver er medlem i Grønt Punkt og er sertifisert som Miljøfyrtårn  
[www.grontpunkt.no](http://www.grontpunkt.no)  
[www.miljofyrtarn.no](http://www.miljofyrtarn.no)
- VEDLEGG F    Lokasjonsoversikt fylkesmannsembeter (PDF)