

Vedlegg A del I, KRAVSPESIFIKASJON

1.1 Bakgrunn og formål med anskaffelsen

Anskaffelsen gjelder levering av arbeidsmiljøundersøkelse med tilstøtende tjenester for NIBIO.

1.2 Definisjoner brukt i denne kravspesifikasjonen

Kravspesifikasjon: Den tekniske beskrivelsen/spesifikasjonen av tjenesten. Kravspesifikasjonen består av to deler. Del I er et informativt skriv (dette dokumentet), del II er det dokument hvor tilbyder skal legge inn sine svar på de fremsatte kravene. Del II er utlyst i Excel-format og skal innleveres i samme format.

Leverandør: Valgt leverandør for oppdraget.

Leveransen: Dette oppdraget i sin helhet.

Oppdragsgiver: Den aktuelle kjøpende kontraktspart, i dette tilfellet NIBIO

2. Omfang

2.1 Behovsdefinisjon

NIBIO skal inngå rammeavtale med en (-1-) leverandør for gjennomføring av arbeidsmiljøundersøkelse med tilstøtende tjenester.

Undersøkelsen skal bidra til videreutvikling av arbeidskultur på den enkelte arbeidsplass og være et styringsverktøy for ledere. Den skal være med å bidra til sunne og effektive arbeidsplasser.

Leverandøren skal gjennomføre undersøkelsen på vegne av oppdragsgiver. Undersøkelsen skal gjennomføres mot ca. 700 ansatte, organisert etter stab/ divisjoner som vist i Vedlegg C, organisasjonskart.

Avtalen omfatter leveranse av:

Grunnpakke:

1. Spørsmål
2. Prosessverktøy
3. Resultatrapporter
4. Gjennomføring av arbeidsmiljøundersøkelse

Tilstøtende tjenester

- Kurs/ opplæring 1/1 dag
- Kurs/ opplæring ½ dag
- Konsulentbistand

Ad. 1 Spørsmål

Arbeidsmiljøundersøkelsen skal være en ferdig løsning med validerte spørsmål basert på et anerkjent teorigrunnlag om hva som skaper sunne og effektive arbeidsplasser i en virksomhet med kompetansetunge medarbeidere.

Undersøkelsen skal måle sentrale begreper som ansvarlighet, engasjement, arbeidsglede, tillit, samarbeid og ledelse. Spørsmål om samarbeid skal både måle forhold mellom kollegaer og mellom ledere og medarbeidere. Spørsmål om ledelse skal både måle forhold knyttet til styring og motivasjon.

Tilbudt undersøkelse skal være brukt i organisasjoner sammenlignbare med NIBIO. Leverandøren skal oppgi 3 relevante leveranser fra siste 3 år. Navn på virksomhet, kontaktperson og tid for gjennomføring skal oppgis. Oppdragsgiver står fritt til å kontakte oppgitte virksomheter for avsjekk. Dersom oppdragsgiver benytter seg av denne muligheten vil alle tilbyderes referanser bli kontaktet og resultatene vil bli tatt med i evalueringen.

Spørsmålene skal ikke være så omfattende i antall at det tar oppmerksomhet bort i fra arbeidet med å utvikle arbeidsmiljøet. Antall spørsmål bør begrenses til 80.

Ad. 2 Prosessverktøy

Arbeidsmiljøundersøkelsen skal ha et prosessverktøy som gir støtte til ledere i forberedelse til og oppfølging etter undersøkelsen. Den skal gi presentasjon og analyse av resultatene, samt hvordan resultatene kan brukes til utvikling av godt lederskap og godt medarbeiderskap.

Ad. 3 Resultatrapporter og presentasjon av resultatene

Det må være mulig å få resultater/ rapporter for alle enheter (avdelingsnivå med staber, p.t. ca. 60), for definerte grupper av enheter og for virksomheten totalt.

Etter eventuell. 2. gangs gjennomføring må det være mulig å se resultatene opp mot tidligere resultater. Resultatene må kunne presenteres på en pedagogisk måte både grafisk og i tekst, for eksempel i PowerPoint.

Ad. 4 Gjennomføring av arbeidsmiljøundersøkelse

Leverandøren skal håndtere forberedende arbeid, oppsett av og selve gjennomføringen av arbeidsmiljøundersøkelsen på sin programvare.

Programvaren skal driftes hos leverandøren, være web-basert og tilpasset nettleser som Internett Explorer versjon 8 og nyere.

Oppbygningen av strukturen i arbeidsmiljøundersøkelsen må være så fleksibel at den enkelt tilpasses NIBIOs nåværende og eventuell fremtidig organisasjonskultur.

Ansattes anonymitet må ivaretas.

Leverandøren er ansvarlig for at integriteten er ivaretatt og at resultatene er pålitelige

Oppdragsgiver skal ha eierskap til egne resultater. Resultater skal behandles som konfidensiell informasjon og ikke deles med andre.

Første gjennomføring av arbeidsmiljøundersøkelsen må kunne gjøres innen utgangen av april 2016. Resultater og analyse av resultatene må foreligge hos ledere innen en uke etter at undersøkelsen er avsluttet.

2.2 Tilstøtende tjenester

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kjøpe tilstøtende tjenester som i hovedsak vil være, men ikke er begrenset til, kurs/ opplæring, og konsulentbistand.

Leverandøren skal kunne tilby konsulentbistand i form av evaluering og implementering av resultater fra arbeidsmiljøundersøkelsen, individuell og gruppebasert veiledning, kurs og trening i arbeidsmiljøundersøkelsens teorigrunnlag, den praktiske gjennomføringen og hvordan en leder gjennomfører gode utviklingsprosesser i etterkant av undersøkelsen.

Leverandøren skal i sin besvarelse oppgi tilbudte ressurser med CV over deres erfaring og kompetanse.

3 Krav til leveransen

Kravene er definert i Vedlegg A del II. Leverandøren skal i sin besvarelse fylle ut dette dokument, alle 3 faner.

4 Anskaffelsens omfang, varighet og avrop

Rammeavtalen inngås for en periode på fire (4) år fra kontraktsignering.

I avtaleperioden er oppdragenes samlede omfang estimert til mellom 450 000,- og 650 00.000,- NOK.

Grunnpakke for arbeidsmiljøundersøkelsen er planlagt å bli gjennomført en – 1- gang i året.

Angitt omfang er kun et estimat og binder ikke oppdragsgiver til å foreta bestillinger i denne størrelsesorden i løpet av avtaleperioden. Avtalens volum kan påvirkes av sentrale retningslinjer og disposisjoner.

Avrop

Uttak på rammeavtalen vil bli gjort både på grunnpakke, kurs/ opplæring og konsulenttjenester.

Avrop på rammeavtalen initieres skriftlig av oppdragsgiver i rimelig tid før iverksettelse.

Skriftlig avrop skal inneholde:

- Bestillers navn
- Rammeavtalens referansenummer
- Beskrivelse av tjenesten som skal leveres i henhold til rammeavtale
- Tidspunkt for levering
- Avtalt pris i henhold til rammeavtale

Leverandøren skal skriftlig bekrefte avrop, og oppgi eventuell tiltenkt ressurs.

Første arbeidsmiljøundersøkelse skal gjennomføres innen utgangen av april 2016.

Oppdragsgivers lokasjoner

Oppdragsgiver er lokalisert over hele Norge, og det vil kunne være behov for levering av tjenester til alle NIBIOs nåværende og fremtidige lokasjoner. Oversikt over NIBIOs lokasjoner finnes på www.nibio.no