



TRYSIL KOMMUNE
-støtaket foran

Riving bassengbygg

Totalentreprise

Generell informasjon, tekniske kravspesifikasjoner, kontraktsbestemmelser, tilbudsskjema og vedlegg.

2016-01-28 Oppdragsnr.: 5152989



H02	2016-01-28	For anskaffelse (del av konkurransegrunnlag)	VN	HSH	VN
A01	2016-01-24	For intern fagkontroll og godkjenning	VN	HSH	VN
Rev.	Dato:	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontroll	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Tilbudsinnbydelse	4
2	Tilbudsprosess	5
3	Orientering om prosjektet	6
3.1	Beliggenhet og adkomst	6
3.2	Bakgrunn og formål for prosjektet	7
3.3	Kort om Bassengbygget og rivearbeidet	7
4	Byggherre og engasjerte rådgivere	8
4.1	Byggherre	8
4.2	Engasjerte rådgivere	8
5	Krav til riveprosessen	9
5.1	Ansvarlig søker - byggesak	9
5.2	Fremdrift	9
5.3	Møter, ferdigbefaring og overtakelse	9
6	Kravspesifikasjoner til de utførende	10
6.1	Etablering, drift og avvikling av byggeplass	10
6.2	Miljøsanering og riving – generelle krav	10
6.3	Miljøsaneringsbeskrivelse og avfallsplan	11
6.4	Riving bygning	11
6.5	Riving VVS – installasjoner	16
6.6	Riving elektro - installasjoner	19
6.7	Sikring og tildekking av bassengbygget	20
6.8	Kvalitetssikring	20
6.9	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	20
6.10	Ytre miljø	21
6.11	Fakturering	22
7	Kontraktsbestemmelser	23
7.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	23
7.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	23
8	Tilbudsskjema	24
8.1	Tilbudsskjema	24
8.2	Ansvarlige firmaer	25
8.3	Opplysninger om tilbyder	25
8.4	Signatur / underskrift	26

1 Tilbudsinndeling

På vegne av Trysil kommune innbys med dette til åpen tilbudskonkurranse på prosjekt:
Riving bassengbygg.

Riveprosjektet gjennomføres som totalentreprise med forhandlinger.

Tilbyder skal gi tilbud basert på herværende konkurransegrunnlag.

Entreprenørens kostnader ved utarbeidelse av tilbudene vil ikke bli honorert.

Denne beskrivelse inneholder generell informasjon om tilbudsprosess, orientering om prosjektet, byggherre og engasjerte rådgivere, krav til riveprosessen, tekniske kravspesifikasjoner til de utførende i riveprosjektet, kontraktbestemmelser og tilbudsskjema (samleskjema for priser).

Totalentreprenøren overtar ved kontraktsinngåelse det hele og fulle ansvar for det konkurransegrunnlaget som er fremlagt av byggherren.

Vedr. offentlig anskaffelse av totalentreprisen, se kap. 2 Tilbudsprosess.

Vedr. vedleggsdokumenter til beskrivelsen, se kap. 2 Tilbudsprosess.

2 Tilbudsprosess

Offentlig anskaffelse av prosjektet ivaretas av Abakus AS.
Konkurransgrunnlag utarbeidet av Abakus omhandler blant annet anskaffelsesprosedyre, konkurranseregler, kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.

Tilbyderen, hans underentreprenører/ leverandører og evt. rådgivere skal tilfredsstillere godkjenningskrav i PBL for denne byggesaken. Godkjenningsstatus skal dokumenteres i tilbudet. Evt. kostnader ved innhenting av godkjenninger skal dekkes av tilbyder. Tiltaket søkes plassert i tiltaksklasse 1 for riving og tiltaksklasse 2 for miljøsanering.

Konkurransgrunnlaget utlyses 29. januar 2016 med **tilbudsfrist 19. februar 2016, kl 12:00.**

Tilbudsbefaring avholdes onsdag 03.02.16, kl. 13:00, fremmøte v/bassengbygget.
Merk: Ved befaring må alle deltakere ha støvmaske med P3-filter (fri asbest i bygget, se pkt. 6.3).

Konkurrans-/ tilbudsgrunnlaget består av:

- Konkurransgrunnlag fra Abakus AS (gjelder inntil kontrakt er inngått).
- Denne Totalentreprisebeskrivelse.
- Vedlegg til totalentreprisebeskrivelsen:
 1. Miljøsaneringsbeskrivelse
 2. Avfallsplan
 3. Rivetegninger bygg (2 stk)
 4. Tegninger av eksisterende VVS-anlegg (3 stk)
 5. Plan for rigg og trafikkavvikling (1 stk)
 6. Byggherrens SHA-plan (med fareidentifikasjon i eget dokument)

Priser skal gis på tilbudsskjema i totalentreprisedokumentet og tilbudssummen skal fremkomme i tilbudsbrevet. Tilbudsbrevet skal være vedlagt obligatoriske underlag (komplett tilbud, ref. Abakus).

Alle forbehold og avvik skal være redegjort for og klart fremgå av tilbudsbrevet.

Dersom tilbyder har spørsmål til konkurransgrunnlaget, skal disse fremmes skriftlig til Abakus AS. Siste frist for mottak av spørsmål er 7 kalenderdager før tilbudsfristen. Oversikt over spørsmål og svar vil bli distribuert til samtlige tilbydere senest 4 dager før tilbudsfristens utløp.

Spørsmål / svar fra tilbudsbefaringen vil bli distribuert til påmeldte entreprenører via Merzell og vil bli en del av konkurransgrunnlaget og senere kontraktdokumentet.

Tilbudet skal være bindende i 90 dager etter tilbudsfristens utløp.
Byggherren forbeholder seg retten til å godta et hvilket som helst tilbud iht. evalueringsmatrisen for prosjektet helt eller delvis, eller forkaste samtlige.

3 Orientering om prosjektet

3.1 BELIGGENHET OG ADKOMST

Svømmehallen (bassengbygget) er et frittstående bygg som ligger nært inntil Innbygda skole og Trysil ungdomsskole og er en del av grunnskolen i Innbygda, se situasjonsplan nedenfor.



Situasjonsplan som viser plassering av svømmehallen i fht. nabobebyggelse.

Adkomst

Følg Rv 26 til Innbygda i Trysil. Ta av mot sentrum i Innbygda. Kjør over brua (Trysil elva), følg Storvegen sørover til midt i sentrum. Ta av til venstre ved Sparebanken Hedmark. Kjør Korsbergsvegen rett fram over første kryss, deretter første avkjøring til høyre. Svømmehallen ligger helt inn til Korsbergsvegen. Adressen er Korsbergsvegen 4.

3.2 BAKGRUNN OG FORMÅL FOR PROSJEKTET

Det er behov for oppussing og renovering av de to sentrumsskolene, Innbygda skole og Trysil ungdomsskole, begge beliggende i Innbygda, Trysil. I den sammenheng er det bestemt at deler av svømmehallen skal rives for ombygging til en underetasje for skolebruk og påbygges med en etasje som skal brukes av skole-/fritidsordningen (SFO) og av skolene (bl.a. skolekjøkken mm).

Høsten 2015 ble det gjennomført et forprosjekt som omhandler disse 3 bygningene og første del av prosjektet er å rive deler av svømmehallen. Denne kravspesifikasjon for totalentreprise er benevnt "Riving av bassengbygg".

3.3 KORT OM BASSENGBYGGET OG RIVEARBEIDET

Bassengbygningen ble oppført ca 1971 med 10x12 m basseng (dybde ca 0,8-1,4 m), og tilhørende garderobefasiliteter med badstue. Bassengetasjen har et areal på ca 450 m². Opprinnelig hadde bygningen flatt tak båret av 140x700 mm fritt spennende limtrebjelker med senteravstand 1200 mm. På grunn av fuktproblemer, lekkasjer og kondens ble yttertaket ombygd til saltak med kaldloft ca 1982. Samtidig ble det tilbygd et kaldt lager mot sør.

Bygningen er delvis nedsenket i terrenget mot lekeplassen foran barneskolen, og ytterveggene består av doble betongskall med innstøpt isolasjon. Vegger mot det fri er senere etterisolert med 15 cm mineralull og utvendig tømmermannspanel samt panelkledning på innsiden. Bassengdrift og oppvarming var basert på vannbåren fjernvarme, men de driftstekniske anleggene tilfredsstiller ikke lenger gjeldende krav. Bassenget har stått tørt i senere år.

Det er gjennomført miljøkartlegging av eksisterende svømmehall (bassengbygget) og det vises til **miljøsaneringsbeskrivelse i vedlegg 1 og avfallsplan i vedlegg 2.**

Miljøsaneringsbeskrivelse og avfallsplan er utformet iht. krav stilt i byggeteknisk forskrift (TEK 10). Miljøsanering blir første steg i riveprosessen og totalentreprenøren skal påse at alle krav stilt i beskrivelsen blir etterfulgt og at alle mengder fjernes, sorteres og deponeres på en sikker måte iht. alle forskrifter og krav (bl.a. fra Arbeidstilsynet).

Totalentreprenør skal benytte avfallsplanen under sine arbeider, og i forbindelse med innsending av sluttrapport til kommunen etter ferdigstilt sanering og riving.

For krav til riveprosessen se kap. 5, og for krav til de utførende se kap. 6.

Tilbyder må sørge for at tilbudsskjema i kap. 8 er komplett utfyllt og signert ved innlevering av tilbud (anbud).

4 Byggherre og engasjerte rådgivere

4.1 BYGGHERRE

Kontaktinformasjon byggherre	
Oppdragsgiver:	Trysil kommune
Kontaktperson:	Ole Petter Blestad, PL (prosjektledelse)
Telefon:	Mobil: 908 86 008
E-post:	ole.petter.blestad@trysil.kommune.no
Postadresse:	Storvegen 5, 2420 Trysil

4.2 ENGASJERTE RÅDGIVERE

Kontaktinformasjon prosjekterende og byggeledelse	
Firma/person/fag:	Norconsult Hamar/ Vidar Nilsgård/ PGL og BL (byggeledelse)
Mobil/e-post:	454 04 450/ vidar.nilsgard@norconsult.com
Firma/person/fag:	Norconsult Sandvika/ Morten Nøst-Hegge/ RIM (miljø)
Mobil/e-post:	465 42 004/ morten.nost-hegge@norconsult.com
Firma/person/fag:	Arkitektbua Trysil/ Trygve Halvorseth/ RIB (bygg)
Mobil/e-post:	954 43 287/ trygve@arkitektbua.no
Firma/person/fag:	Norconsult Hamar/ Kjetil Rønningen/ RIE (elektro)
Mobil/e-post:	913 23 965/ kjetil.ronningen@norconsult.com
Firma/person/fag:	Norconsult Hamar/ Per Ivar Henriksveen/ RIV (vvs)
Mobil/e-post:	900 18 587/ per.ivar.henriksveen@norconsult.com

5 Krav til riveprosessen

5.1 ANSVARLIG SØKER - BYGGESAK

Ansvarlig søker i prosjektet er Arkitektbua AS.

Tiltaket søkes plassert i tiltaksklasse 1 for riving og tiltaksklasse 2 for miljøsanering.

Når kontrakt er inngått vil Arkitektbua søke om igangsettingstillatelse (IG) i et trinn. Totalentreprenør skal levere all nødvendig dokumentasjon som grunnlag for søknaden. Gjelder bl.a. ansvarsrett for riving og ansvarsrett for asbestsanering.

Totalentreprenør har deretter ansvar for varsling/ søknader/ tillatelser som kan bli krevd av myndighetene, bl.a. av Arbeidstilsynet (midlertidig arbeidsplass) og ved tilkobling av brakkerigg til kommunalt VA-ledningsnett. Gebyrer i denne forbindelse skal dekkes av totalentreprenør.

Søknad om ferdigattest sendes av ansvarlig søker. Totalentreprenør skal levere all nødvendig dokumentasjon som grunnlag for søknaden, bl.a. samsvarserklæring og sluttrapport for avfall.

Byggherren betaler gebyrer i fbm, igangsettingstillatelse og ferdigattest.

5.2 FREMDRIFT

Totalentreprenør må forplikte seg til å gjennomføre rivearbeidene i bassengbygget (Trysil svømmehall) i løpet av perioden angitt nedenfor. Fristen for ferdigstilling er dagmulktbelagt.

Tilbudsdokumenter sendes ut:	29.01.16	
Tilbudsbefaring	03.02.16	kl. 13:00, fremmøte v/bassengbygget.
Tilbud innlevering	19.02.16	kl. 12:00, til Abakus via Mercell.
Kontrakt med valgt entreprenør	26.02.16	

Med forbehold om endelig godkjenning hos byggherren skal arbeidene iverksettes snarest mulig.

Oppstart i uke 10/11, senest	14.03.16	
Ferdigstilling i uke 17	28.04.16	Ferdigbefaring.
Overlevering til byggherre	04.05.16	Ferdig nedrigget.

Ovennevnte fremdrift er nødvendig i fht. påbygging til nytt SFO-bygg som starter i mai 2016.

5.3 MØTER, FERDIGBEFARING OG OVERTAKELSE

Bygge-/byggherremøter:

Det avholdes 2 stk bygge-/byggherremøter, et ved oppstart og et ca. midt i riveperioden.

Driftsmøter/møter med kontraktsmedhjelpere og vernerunder (SHA):

Skal avholdes ukentlig.

Totalentreprenør skal innkalle til, lede og skrive referater fra alle ovennevnte møter.

Ferdigbefaringen vil bli ledet og referert av byggherren. Når den er avholdt vil byggherren, forutsatt at det ikke avdekkes større feil eller mangler, utarbeide en overtakelsesprotokoll som signeres av begge parter.

6 Kravspesifikasjoner til de utførende

6.1 ETABLERING, DRIFT OG AVVIKLING AV BYGGEPLASS

Totalentreprenøren skal sørge for all nødvendig rigg, drift og nedrigging i henhold til: NS 3420-0:2015 Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner, Del A, «Etablering, drift og avvikling av bygge- eller anleggs plass» (gjeldende utgave 2009 + rettelsesblad 2014).

Totalentreprenøren skal inkludere alle kostnader som er nødvendige i rigg- og driftssammenheng for sine og sine underentreprenørers/ leverandørers arbeider, ref. post 1 i tilbudsskjema.

Byggherren har utarbeidet et forslag til plan for rigg og trafikk, se vedlegg 5. Riggområdet for rivearbeidene er her angitt med maksimum områdeavgrensning (areal). Riggområdet skal sikres med 2 m høyt gjerde og låsbar(e) port(er) og skiltes godt da rivearbeidene skal foregå i skoletiden. Gjerde må inkluderes på takoverbygg i sør. Skilting må medregnes på alle sider av riggområdet og på tak. Plassering av brakker og avfallskonteinere er forslag fra byggherrens side.

Totalentreprenør skal etablere en avfallsstasjon tilrettelagt for kildesortering med et klart og godt synlig merket system på/ved avfallscontainere. Avfallet skal kildesorteres iht. gjeldende offentlige krav. Sortering, transport og mottak/deponi skal dokumenteres.

Krav til rigg og drift i fbm. sanering av asbest er angitt i miljøsaneringsbeskrivelsen, se vedlegg 1. Totalentreprenøren skal utarbeide en riggplan og en trafikksikkerhetsplan som skal godkjennes av byggherren før arbeidene oppstartes. Kostnader med VA-tilkobling av brakkerigg og sanitærsøknad er totalentreprenørens ansvar. Aktuelle VA-kummer ligger midt i kjørebanelen. Ved behov foreslår totalentreprenør en plass for midlertidig lagring av rivematerialer.

Utførelsen må tilfredsstillende gjeldende bestemmelser i plan og bygningsloven og tekniske forskrifter til denne. Videre skal utførelsen tilfredsstillende Arbeidstilsynets krav, øvrige relevante regelverk, standarder og denne kravspesifikasjonen.

6.2 MILJØSANERING OG RIVING – GENERELLE KRAV

Tilbyderen må sette seg nøye inn i tilbudsdokumentene og innhente all annen informasjon som er nødvendig for å kunne levere et komplett tilbud. Det forutsettes at tilbyderen har skaffet seg all nødvendig kjennskap om arbeidsområdet og de forhold som er av betydning for tilbudet.

Totalentreprenøren skal sørge for all nødvendig miljøsanering og riving i henhold til: NS 3420-0:2015 Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner, Del C «Forberedende ytelser», og spesielt kap. CD «Miljøsanering, demontering og riving» (gjeldende utgave oktober 2008).

Ved innlevering av tilbud skal mengder være kontrollert av totalentreprenør/kontraksmedhjelpere. Etter riving skal alle festemidler til tak/vegger/gulv være fjernet, arealene rene og gulv støvsuget.

Tilbyderen må skaffe seg opplysninger om lokale forhold av betydning for sitt arbeid som for eksempel kabler, rør og ledninger i og i nærheten av byggetomta, transportmuligheter til arbeidsområdet, masser, tilgang på strøm, vann, telefon, riggområde m.m. Det påligger

totalentreprenøren å treffe de nødvendige tiltak for beskyttelse av slike anlegg. Det forutsettes videre at tilbyderen kjenner alminnelige offentlige forskrifter og de bestemmelser som gjelder i kommunen, i den grad disse kan ha innflytelse på arbeider / kostnader i prosjektet.

6.3 MILJØSANERINGSBESKRIVELSE OG AVFALLSPLAN

Se krav under pkt 6.2 Miljøsanering – generelle krav.

Byggherren har utført miljøkartlegging med prøvetaking og analyser. Dette fremgår av vedlagte Miljøsaneringsbeskrivelse i vedlegg 1 til denne kravspesifikasjon.

Miljøsanering blir første steg i riveprosessen og totalentreprenøren skal påse at alle krav stilt i beskrivelsen blir etterfulgt og at alle mengder fjernes, sorteres og deponeres på en sikker måte iht. alle forskrifter og krav (bl.a. fra Arbeidstilsynet).

Merk: Det er påvist spredning av asbestholdig støv i bassengbygget, spesielt i kjelleren. Derfor må alle deltakere på tilbudsbeifaring ha støvmaske med P3-filer. For øvrig må totalentreprenør / underentreprenør sørge for komplett verneutstyr i fbm. riving/ sanering.

Se også byggherrens Avfallsplan i vedlegg 2 til denne kravspesifikasjon.

Totalentreprenøren skal vedlikeholde og ajourføre avfallsplan for riveprosjektet slik at byggherrens krav blir oppfylt. Avfallsplanen skal inneholde alt avfall som produseres i fbm. riving av bassengbygget – type, mengde og behandlingsmåte. Sluttrapport for avfall og deponering skal sendes inn til offentlig myndighet via ansvarlig søker for godkjenning, samt kopi til Byggherre.

Ovennevnte i pkt. 6.3 prises i post 2 i tilbudsskjema.

6.4 RIVING BYGNING

Se krav under pkt 6.2 Riving – generelle krav.

Generelt for bygning

Byggherren sørger for at alle rom er ryddet for løst inventar og andre løse gjenstander før igangsetting av rivearbeider. Denne kravspesifikasjonen beskriver i hovedtrekk hva som skal fjernes, med omtrentlig oppbygning av de forskjellige bygningsdelene.

Det forutsettes imidlertid at entreprenøren kontrollerer bygningsdelene med dimensjoner/ oppbygning ved tilbudsbeifaring som sammen med denne kravspesifikasjon samt rivetegninger skal danne grunnlag for tilbudet.

I tilbudet medtas kildesortering og frakt til godkjent mottak samt leverings/-behandlingsgebyr eller deponiavgifter. Det henvises til miljøsaneringsbeskrivelse og avfallsplan foran.

Informasjon om svømmehallen

Bygningen er i en etasje med kjeller under bassengdelen samt kaldt-loft. Østveggen ligger delvis under terreng. Mot sør er uteplass med takoverbygg og uisolert bod delvis under terreng.

Det er vedlagt noen bilder som viser bygget med overflater (se nedenfor).

Bygningsmessig skal alt fjernes i bassengetasjen, unntatt betong-ytterveggene og støpt plate på mark/ betongdekke. Videre skal laminerte dragere og panelbord med papp over dragere beholdes. I kjeller under basseng skal intet bygningsmessig fjernes.

Grensesnitt mellom riving og bygging

For bygningsmessig riving se vedlagte rivetegninger, rivningsplan underetasje 06312-101 og

rivnings-snitt A-A og B-B 06312-102. Hva som skal stå igjen etter riving fremkommer av tegninger og denne kravspesifikasjon (se riving bygning, riving vvs- og elektro-installasjoner).

Totalentreprenør er ansvarlig for at gjenstående bygningsdeler ikke skades på noen måte.

Grunn og fundamenter

Enkeltfundamenter (8 stk.) for utvendige søyler mot sør og sålefundamenter/grunnmur (ca. 16 lm) under bod mot sørøst utgraves/fjernes. Asfalt under takoppbygg mot sør samt støpt plate i bod fjernes og fraktes til godkjent depot.

Bærekonstruksjoner

Tresøyler og limtrebjelker for tak over bod og uteplass mot sør demonteres/kjøres vekk. Videre fjernes betongsøyler/betongbjelker på hver side av inngangen inntil betongtaket over terrengtrapp.

Yttervegger

Yttervegger i bassengbygget består av betongvegg (38 cm), isolasjon/panel utvendig og stående kledning innvendig (sør-, øst- og vestfasade). Mot nord er det overveiende glassfelt.

Følgende deler av yttervegger skal fjernes:

- Utvendig panel (stående/liggende), omramminger/belistning, vindsperre (sør-, øst- og vestfasade)
- Stendere /spikerslag, ca. 40 cm isolasjon over betongvegger
- Stendere/spikerslag, ca. 15 cm isolasjon utenpå betongvegger
- Innvendig lekter/spikerslag, plast og panel
- Gavlvegger komplett, inklusive ytterkledning (nord/ sør)
- Vindusfelt mot nord, inkl. belistning, benk under vindu etc.
- Tofløyet ytterdør mot sør
- Yttervegger i bod mot sør/øst, bestående av utvendig panel/spikerslag og lecavegger under terreng. Vestveggen her består av stendere/ytterpanel, samt skyveport

Innervegger

Alle innervegger (ikke bærende) inklusive tredører skal fjernes i sin helhet.

Veggene består i hovedsak av ca. 7 cm trestendere og 2 lag platekledning på hver side (gipsplate + synlige glatt våtromsplate), med høyde ca. 3,7 m.

Noen vegger parallelt med tallaksene går til oppunder limtrebjelkene (h= ca. 3,0 m).

I dusjområdene er det veggvinyl utenpå platene.

Rundt gammelt vaktrom er det noen mindre arealer med glassfelt.

Dekker

I dekke over eksisterende etasje skal limtrebjelker (14x70 cm, c/c 120 cm) samt overliggende panelbord med papp på beholdes. På kaldt-loftet fjernes isolasjonsmatten (ca. 35 cm), samt gangbane av treplank. Bjelkelag/plategulv i loft over bod medtas i rivearbeidene.

Nedhengt T-profilhimling over bassenget demonteres og kjøres vekk. Belegg og fliser skal fjernes, inklusive flis i bassenget. Gulvene renskes for limrester etc. ned til betonggulv/-dekke.

Yttertak

Taket skal i sin helhet fjernes, inklusive takoppbygg/ luftehatter, papptekking, vindskier, beslag, takrenner/nedløpkantbord, bordtak/sutak, taksperrer samt oppleggsbjelker/stolper ned på bærende limtrebjelker. For opplegg takoverbygg mot sør, se bærekonstruksjoner ovenfor.

Fast innredning

Skap for utstyr i svømmehall samt benker og trespilevegg osv. i badstu skal rives og fjernes.



Vestfasade



Kaldloft



Sørfasade



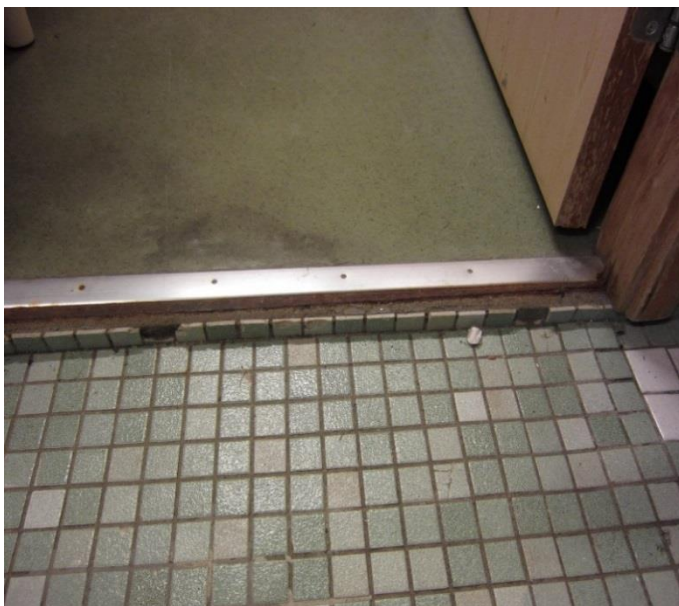
Innervegger i dusj



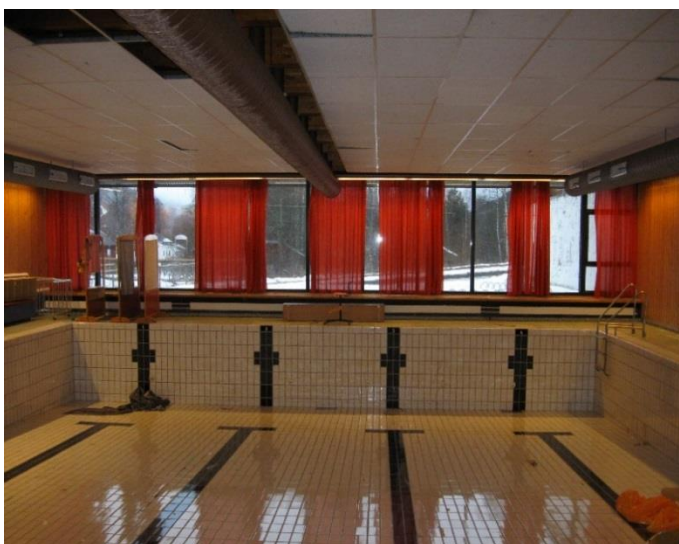
Vegg under vindusfelt



Utlektet yttervegg



Flis/ gulvbelegg



Bassenget



Himling i basseng

6.5 RIVING VVS – INSTALLASJONER

Se krav under pkt 6.2 Riving – generelle krav.

Generelt for vvs-arbeider

Når det skrives frakobling/demontering i punktene nedenfor, betyr det inkludert sortering i henhold til det lokale avfallsselskapets regler, transport til avfallsdeponi og alle avgifter for deponering. Alle kostnader for dette skal medtas av tilbyder.

Eksisterende VVS-utstyr skal demonteres og fjernes i den grad det er oppgitt nedenfor. Større tanker, øvrig VVS-utstyr og deler må tømmes/tappes og deles opp på en slik måte at uttransport av alt eksisterende VVS-utstyr kan skje via kjellertrappen, opp til 1. etasje, og ut av bygget.

Alt VVS-anlegg, med unntak av vanninnlegg, bunnledinger og fjernvarmeinnlegg, skal demonteres og fjernes. Som en informasjon vedlegges det 3 stk tegninger av det eksisterende VVS-anlegget. For deler av plan 1.etasje finnes det ikke komplette VVS-tegninger, men her skal det også tas med demontering og fjerning av det eksisterende VVS-anlegget. Vedlagte VVS-tegninger er: Tegningsnr. 35-17, R14.110 og R14.111.

Rørtekniske arbeider

Frakobling av alt rørteknisk utstyr og demontering / utplugging av rør, alt over bunnledninger og ved vegglivet. Gjelder også alle rør for svømmebassenget, vannbehandling mm. Vanninnlegg plugges, samt at det frakobles og tappes ned i kum utenfor bygget. Spillvannsrør og overvannsrør tenses over bunnledningsnivå. Fjernvarmerør frakobles etter ventilene ved vegg. Deretter skal det etableres en "bløder" mellom tur og retur med en strupeventil DN10. Dette for å få sirkulasjon i ledningsnettet.

Alt innvendig rørutstyr som bereder, sanitærutstyr, pumper, tanker for tidligere svømmebasseng og rørstrekk med isolasjon og oppheng, veggfester etc. skal demonteres og kildesorteres og transporteres til godkjent mottak.

Ventilasjonstekniske arbeider

Frakobling av alt ventilasjonsteknisk utstyr og demontering av aggregater, avfuktingsutstyr og vifter.

Alt av kanalanlegg inkl. ventiler, spjeld, plenumskammere og rister inkl. isolasjon, oppheng, veggfester etc., skal demonteres, kildesorteres og transporteres til godkjent mottak. Evt. kjøle- og avfuktingsutstyr med kjølemediefylling skal tappes ned med godkjent tømmeapparat, samles i tank og leveres til godkjent mottak.



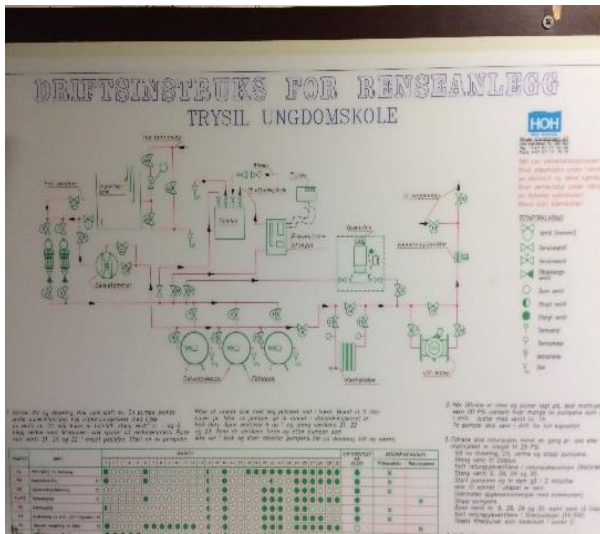
Deler av renseanlegg for svømmebasseng.



Pumper renseanlegg for svømmebasseng.



VVS-anlegg i kulvert og varmtvannstank.



Flytskjema renseanlegg.



VVS anlegg i kulvert.



VVS anlegg i kulvert.



Avfukningsaggregat.



Deler av dusjanlegg i 1etg.

6.6 RIVING ELEKTRO - INSTALLASJONER

Se krav under pkt 6.2 Riving – generelle krav.

Før riving iverksettes må det foretas frakobling og spenningsprøving av det elektriske anlegget. Dette er totalentreprenørs ansvar.

Totalentreprenør skal forestå komplett riving av alle elektriske installasjoner (elkraft og teleanlegg), inklusive sortering i henhold til det lokale avfallsselskapets regler og transport til godkjent deponi.

Kostnader for demonterings-/rivingsarbeidene inkl. alle deponeringsgebyrer skal medtas.

6.7 SIKRING OG TILDEKING AV BASSENGBYGGET

Når rivearbeidene er ferdigstilt skal resterende del av bygget sikres mot uvedkommende og mot vær og vind inntil ombyggings-/påbyggingsarbeidene skal starte.

Perioden mellom ferdig riving og start om-/ påbygging antas å bli på ca. 1 måned (mai).

Totalentreprenør er ansvarlig for planlegging av og nødvendig sikring/tildekking. Kostnader for dette skal medtas i post 6 i tilbudsskjema.

For å sikre mot uvedkommende, skolebarn og andre, skal resterende del av bassengbygget etter riving sikres med 2 m høyt sammenhengende gjerde og en låsbar port. Gjerde må også her inkluderes på takoverbygg i sør. Det må skiltes godt, medregnes på alle 4 sider av bassengbygget og på tak. Dette er vist på vedlagte Rigg- og Trafikkplan, vedlegg 5.

For å sikre gjenstående bygg mot nedbør og vind skal totalentreprenør tildekke hele resterende del av bygget, tilsvarende takoverflaten og ned på sidevegger, med solide presenninger. På nordsiden av bygget må presenninger gå helt med til terreng da de store vindusfeltene skal rives/fjernes. Presenninger skal festes godt i fht. vind og det skal ikke komme vann inn i bygget.

6.8 KVALITETSSIKRING

Totalentreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på totalentreprenørens overordnede kvalitetssystem. Totalentreprenøren skal sørge for at alle kontraktsmedhjelpere følger kontraktens kvalitetsplan.

Kvalitetsplanen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon og avvikhåndtering/-rapportering. Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren.

Totalentreprenøren skal føre kontroll med sine arbeidere for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene. Kontrollen skal som minimum være i henhold til kravene i NS3420 med referansestandarder. Byggherren kan kreve fremlagt relevant dokumentasjon for å kunne bedømme arbeidet og fremdriften, inklusive prosedyrer for og resultater av inspeksjoner og/eller utførte tester. Kvalitetssikring skal inngå som en fast post i prosjekt-, bygge- og driftsmøter.

Totalentreprenøren skal behandle alle avvik fra krav i lover, forskrifter og andre vedtak fra offentlige myndigheter og i kontrakten slik at skadevirkningene av avviket begrenses mest mulig og at tiltak blir gjennomført for å rette opp avviket og for å hindre at lignende avvik oppstår igjen. Hvis et avvik krever egen rapport i henhold til totalentreprenørens eget kvalitetssystem, skal byggherren ha kopi av rapporten.

Totalentreprenøren skal ha medregnet totale kostnader for komplett planlagt og gjennomført kvalitetssikring.

6.9 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)

Byggherren har som målsetning at prosjektet skal gjennomføres uten skade på person eller miljø. Totalentreprenøren skal sørge for at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø til ansatte og besøkende til byggeplassen er tilfredsstillende ivaretatt gjennom hele byggeperioden (iht. Byggherreforskriften).

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til totalentreprenøren, se vedlegg 6 i kap. 2 – Byggherrens SHA-plan. Totalentreprenøren skal bidra til å videreutvikle SHA planen i takt med prosjektet og i samråd med byggherren.

Totalentreprenøren skal være Hovedbedrift iht. Arbeidsmiljøloven og er ansvarlig for samordning av verne- og miljøarbeidet på byggeplassen. Totalentreprenøren skal sende forhåndsmelding til Arbeidstilsynet om bygge- og anleggsarbeidet (§ 9 i byggherreforskriften).

Rollene som Byggherrens Representant (BR) og koordinator for utførelse (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av byggherrens SHA-plan og ivaretas av byggherren.

Totalentreprenøren og dennes underentreprenører skal drive systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid (jfr. Internkontrollforskriften). Totalentreprenøren plikter å arrangere SHA-introduksjon for alle som skal ha arbeid på prosjektet, hvor det blir informert om det forebyggende Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø arbeidet i prosjektet, samt byggherrens SHA-plan.

Totalentreprenøren skal sørge for at uvedkommende ikke har tilgang til riggområdet og bygget via riggområdet eller andre åpninger inn i bygget. Alle som skal arbeide på bygget skal registreres og bære synlig ID-kort (identitetskort i bygge- og anleggsnæringen).

Totalentreprenør har ansvar for og skal sørge for tilstedeværelsesregistrering (mannskapslister). Personer som ikke har ID-kort, eller ikke er registrert, kan bortvises fra byggeplassen.

Det gjøres oppmerksom på at Innbygda skole og Trysil ungdomsskole med felles uteområder ligger helt inntil svømmehallen (bassengbygget) og rivearbeidene som skal utføres, og at skolene er i full drift. Det kreves derfor et ekstra stort fokus på SHA for tredjepart rundt byggeplassen, spesielt for elever, ansatte, foreldre og andre besøkende på skolen. Alle usikkerheter og risikoer skal identifiseres og tiltak skal iverksettes. Dette skal dokumenteres av totalentreprenøren i SHA-planen før byggearbeidene settes i gang.

Transport inn og ut av riggområdet rundt/ved svømmehallen (bassengbygget) skal begrenses til det absolutt minimale i perioden for levering og henting av elever, hver dag kl 08-09 og kl 14-15. For øvrig kan totalentreprenørens arbeidstid påregnes å være mellom kl 07 og kl 21.

Beredskap, i fht. sikkerhet og helse

Totalentreprenøren med kontraktsmedhjelpere skal dokumentere tilstrekkelig opplæring av personell og personellets bruk av førstehjelpsutstyr etc. samt holde byggherren orientert om beredskapsutstyr og materiell samt hvor dette er plassert.

Førstehjelpskoffert m/standard innhold og sykebære skal være plassert hos totalentreprenøren (hovedbedriften). Ved bruk av førstehjelpsutstyr skal totalentreprenøren sørge for at forbrukt utstyr erstattes umiddelbart.

Totalentreprenøren sørger for at det finnes pulverapparater på sentrale steder i bygget, samt i brakkerigg. Entreprenører som utfører arbeid med åpen flamme, skal i tillegg ha eget brannslukningsutstyr tilgjengelig på arbeidsstedet og ellers følge instruks for varme arbeider.

Naturlige rømningsveier skal holdes ryddige og åpne, dette må overvåkes av totalentreprenør.

6.10 YTRE MILJØ

Trysil kommune har som mål ved planlegging og innkjøp av alle prosjekter å minimalisere miljøbelastningen i all faser av prosjektets livssyklus. Totalentreprenøren og hans kontraktsmedhjelpere skal i utførelsesfasen solidarisk arbeide for og følge opp at miljøbelastningen blir minst mulig.

Byggherren har utarbeidet en avfallsplan, se vedlegg 2 i kap. 2 – Avfallsplan.

Det vises til kap. 6.1 og 6.3 ovenfor vedr. krav til rigg og drift og krav til miljøsanering og avfallsplan og håndtering av avfall.

Totalentreprenøren er ansvarlig for beredskap mot uhell og ulykker ved uforutsette utslipp av olje, drivstoff eller skadelige kjemikalier til luft, grunn eller vann, samt avdekking av ukjente eksisterende forurensninger.

Anleggsutstyr som skal benyttes i området skal kontrolleres mht. miljøforhold før oppstart og inneha nødvendige sertifiseringer. Utstyr som innebærer risiko for akuttutslipp av drivstoff, hydraulikkolje og lignende skal utstyres med absorberingsmiddel for oppsuging av spill. Absorberingsmiddel som er brukt til oppsuging av spill er å betrakte som spesialavfall.

Vanlige regler for tilsøling og rengjøring av offentlig vegnett skal etterleves.

Maskiner og utstyr som ikke er i drift etter arbeidstid, skal parkeres forsvarlig og låses.

Maskiner skal ikke gå unødig på tomgang, og ikke i noe tilfelle uten tilsyn.

Det er et generelt krav om god ryddighet, orden og renhold på byggeplass.

6.11 FAKTURERING

Alle fakturaer skal sendes elektronisk i pdf-format til byggherren ved:

ole.petter.blestad@trysil.kommune.no, og fakturamottak@trysil.kommune.no

I tillegg skal alle fakturaer sendes pr post til byggherren:

Trysil kommune

Postboks 200, 2421 Trysil

Referanse: v/Ole Petter Blestad

Merket: Prosjekt 06312, Ressurs nr. 80748

Alle fakturaer skal merkes "Riving bassengbygg", prosjektnr. 06312 og hva fakturaen gjelder.

Tidsperioden for rivearbeidene er relativt kort (ca 6 uker), derfor ber byggherren om en betalingsplan i 2 avdrag, A-1 etter ca 3 uker og A-2/ Slutfaktura ved overlevering.

Fakturaene med betalingsfrister skal være spesifisert slik at de kan kontrolleres mot kontrakt. Av fakturaen skal fremgå:

- Opparbeidet beløp tidligere
- Opparbeidet beløp denne periode
- Sum opparbeidet beløp
- Innestående beløp i henhold til kontrakt
- Merverdiavgift
- Sum til utbetaling

Eventuelle endringsarbeider skal være skriftlig bestilt av byggherren, og skal spesifiseres på egne fakturaer. Ved fakturering skal endringsordren fra byggherren være vedlagt.

7 Kontraktsbestemmelser

7.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Norsk Standard NS 8407:2011 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. 7.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

Som avtaledokument skal byggblankett 8407 A benyttes.

7.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Punkt 8.3 – Kontroll

Første ledd og første setning erstattes av:

Totalentreprenøren skal 7 dager etter kontraktsinngåelse, eller senest ved oppstart av rivearbeidene, fremlegge forsikringsattester i hht. 8.1 og 8.2 for byggherrens kontroll.

Punkt 10.3 – Kontraktsmedhjelpere som er angitt i kontrakten

Nytt tredje og fjerde ledd:

Byggherren skal ha rett til å tre inn i totalentreprenørens kontrakt med kontraktsmedhjelpere dersom totalentreprenøren vesentlig misligholder sin kontrakt med byggherren og/eller sin kontrakt med kontraktsmedhjelper, stanser sine betalinger, går konkurs eller blir beviselig insolvent .

Totalentreprenøren plikter å innta klausul i kontrakt med kontraktsmedhjelper som sikrer byggherren en slik rett.

Punkt 22.1 – Lover, forskrifter og offentlige vedtak

Nytt andre, tredje og fjerde ledd:

Iht. forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge skal totalentreprenøren sørge for at alle arbeidstakere gis minst de lønns- og arbeidsvilkår som følger av denne. Dette gjelder både totalentreprenøren og engasjerte kontraktsmedhjelpere.

Totalentreprenøren er ansvarlig for alle utenlandske underentreprenører og/ eller personell som arbeider i Norge er i besittelse av gyldig arbeids- og oppholdstillatelse før arbeid under kontrakten påbegynnes.

Byggherren kan forlange å få utlevert kopi av arbeidskontrakter, lønns slipper og timelister innen 7 dager etter skriftlig forespørsel.

Punkt 26.2 – Indeksregulering

Første og annet ledd utgår og erstattes av:

Kontraktssum/ prisene er faste i hele kontraktsperioden og reguleres ikke.

Nytt punkt – Byggherrens forbehold

Dersom tilbudssum overstiger kommunens budsjett for rivearbeidene kan gjennomføringen av riveprosjektet komme til vurdering.

8 Tilbudsskjema

8.1 TILBUDSSKJEMA

I tabellen nedenfor skal det angis en fastpris for alle poster. Priser skal oppgis eksklusive merverdiavgift (mva) og tillegges 25 % mva på totalen.

Totalentreprenør har med sine kontraktsmedhjelpere totalansvar for alle rivemengder, slik de fremstår ved tilbudsbehandling, i kravspesifikasjoner og beskrevet i miljøsaneringsbeskrivelsen.

Vedr. post 6, se pkt. 6.7 foran, er perioden mellom riving og påbygging en måned. Denne posten forutsettes regulert pr. måned dersom byggherren får behov for en lengre leieperiode.

Prisene skal inkludere alle leverandørens øvrige kostnader, inkludert godtgjørelser, deponiavgifter, gebyrer, reisekostnader osv. Prisene vil ikke bli indeksregulert for prisstigning.

Post	Beskrivelse	Kostnad
1	Etablering, drift og avvikling av byggeplass, iht. pkt. 6.1, inklusive iht. pkt. 6.8 Kvalitetssikring, pkt. 6.9 Sikkerhet helse og arbeidsmiljø og pkt. 6.10 Ytre miljø.	Kr
2	Miljøsanering og avfallsplan, iht. pkt. 6.2 og pkt. 6.3, inklusive iht. vedlegg 1 Miljøsaneringsbeskrivelse og vedlegg 2 Avfallsplan.	Kr
3	Riving bygning, iht. pkt. 6.2 og pkt. 6.4, inklusive iht. vedlegg 3 Rivetegninger bygg.	Kr
4	Riving VVS-installasjoner, iht. pkt. 6.2 og pkt. 6.5.	Kr
5	Riving elektro-installasjoner, iht. pkt. 6.2 og pkt. 6.6.	Kr
6	Sikring og tildekking av bassengbygget, iht. pkt. 6.7	Kr
Tilbudssum eks. mva.		Kr
Merverdiavgift, 25 %		Kr
Tilbudssum inkl. mva.		Kr

Byggherren forutsetter at det ikke anvendes ulovlig arbeidskraft og at krav til lønns- og arbeidsvilkår oppfylles. Totalentreprenøren forplikter seg til å anvende likelydende klausul i sin kontrakt med eventuelle underentreprenører.

Det vises til pkt. 7.2 Spesielle kontraktsbestemmelser, pkt. 22.1 foran i dette dokument.

8.2 ANSVARLIGE FIRMAER

I tabellen nedenfor angis de firmaer som entreprenøren har lagt til grunn for utarbeidelsen av sitt tilbud (kontraktsmedhjelpere).

Funksjon	Firma
Riving	
Asbestsanering	
Rørlegger	
Elektriker	
Evt. andre fagfelt (spesifiseres nedenfor)	

8.3 OPPLYSNINGER OM TILBYDER

Opplysninger	Fylles ut av tilbyder:
Firmanavn:	
Postadresse:	
Gateadresse:	
Organisasjonsnummer:	
Daglig leder:	
Kontaktperson for tilbudet:	
Telefon:	
E-post:	

8.4 SIGNATUR / UNDERSKRIFT

Tilbudet er supplert med tilbudsbrev datert _____

Sted og dato

Underskrift og firmastempel