

Innkjøpstjenesten for Nord-Troms kommunene



KONKURRANSEGRUNNLAG Vedrørende

INNKJØP av

KOMBINERT BRANN- OG REDNINGSBIL

TIL

KVÆNANGEN KOMMUNE
Kontrakt

Sak 2016-39

Vedlegg, se punkt 1.4

Bilag A, B, C, D, Vedlegg 1 og Vedlegg 2 er PDF-skjema som tilbyder kan skrive rett inn i fra datamaskinen.

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Innkjøpstjenesten i Nord-Troms kommunene har fått i oppdrag av Kvæningen kommune ved Brannvern å gjennomføre en åpen anbudskonkurranse for kjøp av 1 stk. kombinert brann- og redningsbil. Kommunen/Brannvern blir heretter benevnt Brann eller oppdragsgiver. Kontaktpersoner er:

Navn:	Ole Rødum, innkjøpstjenesten
Navn:	Brannsjef Nils-Arnold Nilsen
Postadresse:	Kvæningen kommune, Brannvern, 9161 Burfjord
Epost:	Ole.rodum@storfjord.kommune.no
Telefon:	90519044
Epost:	nils.nilsen@kvanangen.kommune.no
Telefon:	+47 960 97 750 / 77 71 94 95

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonene pr epost. Det skal ikke være kontakt / kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder denne anbudskonkurranse enn nevnte. Formålet med anskaffelsen er kjøp av KOMBINERT BRANN- OG REDNINGSBIL. Kjøretøyet skal brukes til brannvern. Kommunens brannbil er ute av drift og tilbyder må stille med leiebil omgående vederlagsfritt frem til levering. Bilen må ha dobbel mannskapskabin med plass for min 3 røykdykkere og 2000l vann.

1.2 Avtaleperiode

Kjøp av KOMBINERT BRANN- OG REDNINGSBIL.

1.3 Kunngjøring og levering av tilbud

Anskaffelsen er kunngjort i nasjonal Database for offentlige innkjøp; DOFFIN og TED-databasen. Oppbygging av konkurransegrunnlaget.

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter	Følgende dokumenter skal leveres utfylt sammen med tilbudet.
Grunndokumentet (dette dokument) med følgende bilag:	
Bilag A: Tilbudsbrev	x
Bilag B: Referanser	x
Bilag C: Forpliktelseserklæring	x
Bilag D: Forbehold	x
Vedlegg 1: Kravspesifikasjon	x
Vedlegg 2: Pristilbud og evaluering (slått sammen med vedlegg 1)	x
Vedlegg 3: Alminnelige kontraktsvilkår NT	
Vedlegg 4: Spesielle kontraktsvilkår	
Vedlegg 5: HMS erklæring (utgår jfr nye regler fra 1.7.2015)	
Vedlegg 8: Informasjon vedr. innsynsbegjæring	

1.4 Fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	26.1.2016
Tilbudsfrist	7.3.2016 kl 1200
Tilbudsåpning	7.3.2016
Tilbudets vedståelsesfrist regnet fra tilbudsfrist	4 måneder
Meddelelse om tildeling	18.3.2016
Karensperiode, gjelder fra tildelingsbrev er sendt ut	10. dager
Kontraktsinngåelse	21.3.2016

Eventuelle justeringer av tilbudsfrist og tilbudsåpning kan skje og blir så fall opplyst i kunngjørings- databasen. Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsåpning er veiledende.

1.5 Innlevering

Tilbudet skal være på norsk. Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta justeringer eller suppleringer til konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Justeringer og suppleringer blir lagt på kunngjøringsdatabasen.

1.6 Underleverandør og avtalealternativ

Dersom tilbudet inkluderer leveranser fra andre leverandører skal tilbyder stå ansvarlig for disse når det gjelder oppfylging av kontrakten. (Se vedlegg C: Forpliktelseserklæring)

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå avtale med én leverandør for hele leveransen.

1.7 Kontrakt og praktisering

Oppdragsgiver utferdiger kontrakt basert på konkurransegrunnlaget med vedlegg, leverandørs tilbud samt eventuelle tilleggsopplysninger i utlysningsfasen og avklaringer av disse.

Innkjøpstjenesten har en koordinerende rolle i forhold til gjennomføring av konkurransen og avtalemessige forhold i avtaleperioden. Når leverandør er valgt og kontrakt inngått, vil dialog mellom den enkelte virksomhet og leverandør skje direkte.

2 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og Forskrift om offentlig anskaffelser 7. april 2006 nr. 402 (FOA), senest endret 25. juni 2012. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen følger prosedyren for åpen anbudskonkurranse.

2.4 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Tilbud og protokoll skal være offentlige etter at valg av leverandør er gjort, og før kontrakt signeres. Dette innebærer at det er innsyn i alle dokumenter i konkurransen. Informasjon som eventuelt skal unntas fra innsyn må derfor hjemles særskilt.

Opplysninger om enhetspriser som fremkommer i tilbudet, samt opplysninger leverandør anser som forretningshemmeligheter kan unntas. Dersom dette ikke er spesifisert av leverandør, er all informasjon som fremkommer i tilbudet å anse som innsynsberettiget, med mindre det strider direkte mot lov.

Det understrekes videre at forvaltningen har en plikt til alltid å foreta en *selvstendig vurdering* av hvorvidt opplysningene kan unntas innsyn i henhold til offentliglova.

2.5 Taushetsplikt og habilitet

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift, gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

3 KRAV TIL LEVERANDØREN

Generelt om kvalifikasjonskrav

Kravene skal sikre at leverandøren er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten.

NB! Samtlige kvalifikasjonskrav skal oppfylles og dokumenteres.

3.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest (gyldig attest vedlegges ved anskaffelser over NOK 500.000 • Merverdiavgiftsattest • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Attestene skal foreligge innen tilbudsfristens utløp og ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> • Firmaattest

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none"> • Det skal ikke fremlegges årsregnskap. Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens økonomiske og finansielle stilling gjennom Proff (www.proff.no). Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet. Dersom dette ikke er tilfelle, skal tilbudet vedlegges foretakets siste to årsregnskap med årsberetning.

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å ha ovennevnte dokumentasjon tilgjengelig kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiveren kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiveren for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

Dersom det finnes økonomiske opplysninger av nyere dato som ikke fremgår av offentlige registre og som har relevans i forhold til leverandørens økonomiske gjennomføringsevne, forplikter leverandøren å informere om dette.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag, både med hensyn til volum og kompleksitet.	<ul style="list-style-type: none"> • En liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om tidspunkt, samt navnet på oppdragsgiver. Oversikten skal inneholde opplysninger om volum. • Beskrivelsen skal leveres i Bilag B: Tilbyders referanser. • Referansen vil ikke bli forespurt om kvalitet på leveransen.
Det kreves meget god gjennomføringsevne	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon av serviceapparat

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiveren i hende innen **7.3.2016 kl. 12.00**.

NB! For sent innkomne tilbud blir avvist.

4.2 Innleveringssted

Mercell.no er innleveringssted. Tilbudet skal leveres elektronisk. Se punkt 1.5.

4.3 Forbehold

Det er kun anledning til å ta mindre vesentlige forbehold til konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold utover dette blir avvist. Avvik fra krav i konkurransegrunnlaget er å anse som forbehold.

Eventuell forbehold skal utformes så presise og entydige at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Det skal tydelig angis hvilke konsekvenser eventuelle forbehold har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Se bilag D: Forbehold

4.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

4.5 Komplette tilbud skal bestå av

Komplette tilbud skal bestå av- og være strukturert som følgende:

Skilleark 1:	Utfylt <i>Bilag A: Tilbudsbrev, Bilag C: Forpliktelseserklæring, Bilag D: Forbehold</i>
Skilleark 2:	Dokumentasjonskrav på kvalifikasjoner, jfr. punktene: 3.1 <u>Obligatoriske krav til leverandør</u> 3.2 <u>Leverandørs organisatoriske og juridiske stilling</u> 3.3 <u>Leverandørs økonomiske og finansielle kapasitet, norsk tilbyder skal ikke levere regnskap ifr pkt 3.3 i grunnokument</u> 3.4 <u>Leverandørs tekniske og faglige kvalifikasjoner</u> <u>Bilag B:referanser</u>
Skilleark 3:	Beskrivelser, dokumentasjoner osv. vedrørende leveransen - slik det fremgår i vedlegg 1, <i>Kravspesifikasjon</i>
Skilleark 4:	Utfylte skjema i Vedlegg 2 – <i>Prisskjema – forutsetninger og forklaring</i>
Skilleark 5:	Annet

Tilbudet må inneholde tegninger, brosjyremateriell, materiellbeskrivelse og annen dokumentasjon som gir fullstendig og detaljerte opplysninger om det som er med i tilbudet, se vedlegg nr. 1 Kravspesifikasjon. Tegninger av chassis og påbygg skal være målsatt. Tegning av påbygg skal i tillegg vise utforming/plass i redskapsrom slik at det er mulig for KVÆNANGEN KOMMUNE å vurdere plasseringsmulighet for løst utstyr.

5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold. Oppdragsgiveren kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

5.2 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt
Funksjonalitet/funksjonsmessige egenskaper, design og tekniske løsninger	30 %
Leverandøromdømme og eventuelle tidligere erfaringer: <ul style="list-style-type: none"> • Service, oppfølging og tilgjengelighet – 10% • Teknisk bistand og tidligere referanser – 10% • Driftssikkerhet – 15% • Leveringsbetingelser – 5% 	40 %
Pris levert Burfjord	30 %

Ut fra nevnte kriterier vil det fra KVÆNANGEN KOMMUNES synspunkt mest fordelaktige tilbudet bli valgt. Kriteriene er ikke satt opp i prioritert rekkefølge. KVÆNANGEN KOMMUNE forholder seg retten til fritt å kunne kontakte og benytte referanser som vedrører tilsvarende leveranser. For leverandøromdømme og funksjonalitet se tabell 1.

Tabell 1 for tildelingskriteriene vdr kvalitet

1	Mangelfull oppfylning av kravene – tilbudet avvises
2	Oppfyller minimumskravene, men heller ikke mer
3	Løsningen/produktet noe over minimumskravene
4	God løsning/produkt
5	Meget god løsning/produkt
6	Fremragende løsning/produkt

Karakterskala benyttes med maks 1 desimal(er)

5.3 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, skal varsles skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten. Meldingen skal inneholde en begrunnelse for valget og gi en frist for leverandøren til eventuelt å klage over beslutningen.