

Prosedyre for vern av fredede bygg og utomhusområder ved SSHF etter at forvaltningsplan er vedtatt

Tiltak eller større vedlikehold som vedrører større vedlikehold, ombygg, utvidelse av bygg, nybygg eller endringer på eksisterende utomhusområde skal meldes inn til eiendomsavdelingen ved ressursperson vern.

Mindre vedlikeholdstiltak eller rene driftsoppgaver som er ihht vedtatt forvaltningsplan utføres direkte uten innmelding. Alle slike tiltak skal registreres slik at de inngår som utførte tiltak i byggets eller utomhusområdets årsrapport.

Innmeldte tiltak:

Eiendomssjefen ved ressursperson vern vil vurdere om tiltaket som skal utføres berører de bygg eller utomhusområder som er forskriftsfredet enten i verneklasse 1 eller verneklasse 2.

Hvis tiltaket berører vernede bygg eller utomhusområder:

For bygg og utomhusområder i verneklasse 1 gjelder følgende prosedyre:

- Arkitekt eller andre aktuelle rådgivere engasjeres og forslag til løsning etableres
- Løsningsforslag oversendes kulturminneforvalter i Sykehusbygg HF
- Kulturminneforvalter i sykehusbygg HF etablerer sak for riksantikvaren og søker riksantikvaren om godkjenning av tiltaket.
- Riksantikvaren gir sine kommentarer til tiltaket og sak sendes tilbake til kulturminneforvalter Kulturminneforvalter i sykehusbygg HF gir sin anbefaling og videresender saken til ressursperson vern i SSHF
- Ressursperson vern gir sin kommentar og sender sak tilbake til prosjektorganisasjon som omarbeider forslaget ihht riksantikvarens godkjenning.
- Ved bare små korreksjoner fra riksantikvaren kan tiltaket utføres direkte. Ved større korreksjoner må sak opp til kulturminneforvalter til vurdering via ressursperson vern når nytt løsningsforslag foreligger. Kulturminneforvalter avgjør om sak på nytt må forelegges riksantikvaren.
- Alt større arbeid med fredede bygg og utomhusområde skal registreres og journalføres av eiendomsavdelingen. Loggføringen gjøres i Lydia.

For bygg og utomhusområder i verneklasse 2 gjelder følgende prosedyre:

- Arkitekt engasjeres og forslag til løsning etableres
- Løsningsforslag oversendes kulturminneforvalter i Sykehusbygg HF
- Kulturminneforvalter i sykehusbygg HF tar stilling til tiltaket og gir sine krav til løsning.,
- Alt større arbeid med fredede bygg og utomhusområder skal registreres og journalføres av eiendomsavdelingen. Loggføringen gjøres i Lydia.

For bygg i verneklasse 2 som skal rives gjelder følgende prosedyre:

- Rivingsforslag oversendes kulturminneforvalter i Sykehusbygg HF
- Kulturminneforvalter i sykehusbygg HF tar stilling til tiltaket og fremmer sak for Riksantikvaren.
- Det er Riksantikvaren som kan avgjøre om bygg i verneklasse 2 kan rives.

Forskrift om fredning av statens kulturhistoriske eiendommer

Kapittel 2 Fredete eiendommer i Helse- og omsorgsdepartementets landsverneplan

SSHF - SØRLANDET SYKEHUS AVD. KRISTIANSAND (SSK)

Kommune:

1001/Kristiansand

Gnr/bnr:

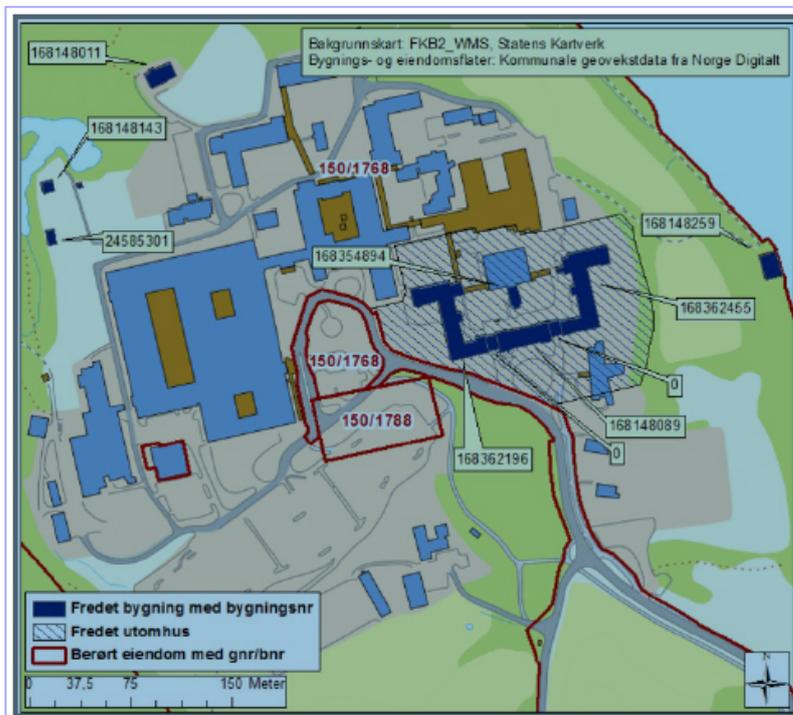
150/1768

AskeladdenID:

148694

Referanse til landsverneplan:

Kompleks 9900091



Omfang fredning

Byggnavn	Oppført	Bygningsnr.	Gnr/bnr	Omfang
•Bygning 1, psykiatrisk sengeavdeling	1878 - 1881	168362455	150/1768	Eksteriør/Interiør
•Bygning 16, bakstehus	1881 - 1881	168148143	150/1768	Eksteriør/Interiør
•Bygning 17, Poliklinikk	1922	168148011	150/1768	Eksteriør/Interiør
•Bygning 2, psykiatrisk sengeavd.	1878 - 1881	168362196	150/1768	Eksteriør/Interiør
•Bygning 24, båthus		168148259	150/1768	Eksteriør/Interiør
•Bygning 26, stabbur	1880 - 1880	24585301	150/1768	Eksteriør
•Bygning 3, administrasjonsbygg	1878 - 1881	168148089	150/1768	Eksteriør/Interiør
•Bygning 3A, to stk. mellombygg	1974 - 1974		150/1768	Eksteriør
•Bygning 8a, kirke	1880 - 1881	168354894	150/1768	Eksteriør/Interiør
•Utomhus		-	150/1768	Utomhus