

# RAMMEAVTALE

mellom

**OLJEDIREKTORATET**  
(nedenfor kalt OD)

og

(nedenfor kalt Leverandøren)

om

**samfunnsøkonomiske analyser**  
(nedenfor kalt Prosjektet)

Denne Rammeavtale er utarbeidet i to (2) eksemplarer, hvorav ett (1) til OD og ett (1) til Leverandøren.

Stavanger den

For OD

For Leverandøren:

.....  
Gunnar Mån Østebø

.....  
[ ]

## Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne Rammeavtale skal rettes til

Hos OD

Hos Leverandør

Navn

Navn

Stilling

Stilling

Telefon

Telefon

E-post

E-post

Postadresse Postboks 600  
e 4003 Stavanger

Postadresse  
e

## **1 RAMMEAVTALENS FORMÅL OG OMFANG**

Prosjektet skal utføres i henhold til denne Rammeavtale og som beskrevet i vedlegg 2.

OD er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer eller tjenester i rammeavtaleperioden. Forbruket vil avhenge av både av OD sine prioriteringer, departementets bevillinger og aktivitet på sokkelen. OD kan derfor ikke binde seg til et bestemt beløp pr. år eller totalt.

Konkurransesgrunnlaget og Leverandørens tilbud med vedlegg skal anses som en del av denne Rammeavtale.

## **2 TILDELING AV OPPDRAG – ARBEIDSBESKRIVELSE**

OD vil tildele hvert enkelt oppdrag under Rammeavtalen.

Tildeling av oppdrag skjer ved utfylling og signering av avrop skjema, jf. vedlegg 1, dersom annet ikke er avtalt. Avrop skjema vil i så fall utgjøre kontrakten for hvert oppdrag under Rammeavtalen.

På avrop skjemaet skal det som et minimum angis en detaljert arbeidsbeskrivelse, det økonomiske omfanget av avropet, navn på vedkommende som skal forestå oppdraget for Leverandør og kontaktperson(er) i OD.

OD skal, på forespørsel fra Leverandøren, i forkant av hvert kvartal, skriftlig angi forventet behov for uttak fra Rammeavtalen i kvartalsperioden. Leverandør skal tilrettelegge for å levere tjenester innenfor beskrevet behov.

## **3 ENDRINGER**

Endring av, eller tillegg til, denne Rammeavtale skal gjøres skriftlig og skal foreligge undertegnet av begge parter.

## **4. VARIGHET**

Rammeavtalen gjelder fra avtaledato og i fire (4) år.

## **5. PRIS OG BETALING**

### **5.1 Priser**

- a) Ytelsene etter denne Rammeavtale skal gjennomføres i henhold til de priser som er angitt i Leverandørens tilbud.
- b) Ved tjenester som utføres i OD sine lokaler starter fakturerbar arbeidstid ved fremmøte i OD sine lokaler og avsluttes senest ved avreise. Personellet sine daglige spisepauser skal ikke faktureres OD. Reisetid og reisekostnader for fremmøte i, og avreise fra, OD sine lokaler dekkes ikke.

Lokale reiser godtgjøres ikke.

For andre reiser pålagt av eller avtalt med OD, godtgjøres dokumenterte reise- og oppholdsutgifter etter statens satser. OD kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvartering. Utgifter i forbindelse med reiser i utlandet refunderes kun etter at OD på forhånd skriftlig har godkjent reiseforslaget.

- c) Utgifter til kontorplass og kontorrekvisita dekkes av OD når Leverandørens personell arbeider i OD sine lokaler.
- d) Andre kostnader enn de som er nevnt ovenfor, herunder til eventuelle underLeverandører, kan dekkes dersom de skriftlig er godkjent av OD på forhånd.

## 5.2 Betaling

Dersom annet ikke blir avtalt i forbindelse med tildeling av oppdrag, skal fakturering skje ved ferdigstilling av hvert enkeltoppdrag. Ved oppdrag som strekker seg ut i tid kan månedlig fakturering benyttes.

Betaling skal skje i henhold til faktura med forfall per 30 dager etter fakturadato. Faktura sendes OD, ved Regnskap. Faktura merkes med avropsnummer og ODs prosjektnummer. Det skal ikke beregnes noen former for gebyrer eller tillegg.

Faktura som mottas senere enn 30. november hvert kalenderår dekkes ikke av OD i det inneværende kalenderåret, med mindre annet skriftlig er avtalt i avropsskjema.

Fakturagrunnlaget skal spesifiseres. Det skal gis en oversikt over timeforbruk. Eventuelle utlegg, utbetalinger og omkostninger som etter Rammeavtale skal dekkes av OD, skal dokumenteres.

Norske Leverandører skal levere fakturaer, kreditnotaer og purringer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk Handelsformat (EHF). Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne. Mer informasjon: <http://www.anskaffelser.no/elektronisk-handel>.

## 5.3 Prisregulering

Prisen skal være fast i minimum ett år etter avtaleinngåelse, men kan etter nærmere avtale eventuelt justeres pr. 1. januar hvert år med inntil en prosentsats tilsvarende lønnsvekst i privat sektor basert på lønnstatistikk for den kompetanse Leverandøren tilbyr, eller en prosentsats basert på økning i konsumprisindeksen.

## 6. **UAVHENGIGHET**

Leverandøren skal være økonomisk uavhengig av enhver som kan påvirke hans objektivitet under utførelsen av et tildelt oppdrag. Han kan ikke uten ODs samtykke motta vederlag fra andre i forbindelse med tildelt oppdrag. Han skal underrette OD om forhold som kan tenkes å påvirke hans objektivitet.

## **7. PARTENES PLIKTER**

### **7.1 Leverandørens plikter**

#### **7.1.1 Prosjektledelse**

Leverandøren har ansvaret for ledelse og gjennomføring av tildelt oppdrag. Oppdraget skal gjennomføres i nært samråd med OD. Leverandøren har samme ansvar for eventuelle underleverandørers arbeid som for sitt eget.

#### **7.1.2 Kvalitet**

Leverandørens arbeid under Prosjektet skal gjennomføres i nært samråd med OD. Leverandøren skal lojalt samarbeide med OD og ivareta OD sine interesser.

Arbeidet skal gjennomføres i samsvar med Rammeavtalen og skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard. Leverandøren har samme ansvar for eventuelle underleverandørers arbeid som for sitt eget.

Leverandøren skal tilby tjenester av tilfredsstillende kvalitet. Videre skal tjenester være etter den standard og kvalitet som er beskrevet i denne Rammeavtale, konkurransegrunnlaget og i tilbudet fra Leverandøren. Det regnes som en mangel dersom tjenesten ikke holder den kvalitet eller standard som er avtalt.

#### **7.1.3 Bemanning – nøkkelpersonell**

Kundekontakt og faste konsulenter som blir angitt i avropet i forbindelse med tildeling av oppdrag, kan ikke skiftes ut uten etter avtale med OD.

#### **7.1.4 Forholdet til tredjemann**

Leverandøren må ikke pådra OD forpliktelser eller fraskrive OD rettigheter uten skriftlig fullmakt.

#### **7.1.5 Lønns- og arbeidsvilkår – forbud mot sosial dumping**

Leverandøren plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår for egne ansatte som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandøren er ovenfor OD ansvarlig for at ovennevnte krav også etterleves hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren skal på forespørsel fra OD dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom Leverandøren ikke innen 10 virkedager fremlegger dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår eller unnlater å etterleve klausulens krav til lønns- og arbeidsvilkår, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen inntil det er dokumentert at forholdene er brakt i orden. Dersom brudd på klausulen er å anse som vesentlig mislighold, gir dette OD rett til å heve Rammeavtalen.

### 7.1.6 Opplysningsplikt etter ligningslovens § 5-6 – gjelder personer bosatt i utlandet eller selskaper hjemmehørende i utlandet mv.

Leverandøren er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde den opplysningsplikt som etter ligningslovens § 5-6 med tilhørende forskrift, er pålagt OD som offentlig organ og Leverandøren selv og Leverandørens eventuelle underleverandører.

Leverandøren skal også opplyse ligningsmyndighetene om denne Rammeavtale og gjennom en slik orientering særskilt gjøre ligningsmyndighetene oppmerksom på at det er Leverandøren som gjennom denne Rammeavtale er ansvarlig for å overholde den opplysningsplikt som etter ligningslovens § 5-6 er pålagt OD.

Leverandøren skal holde OD skadesløs for ethvert krav fra ligningsmyndighetene eller andre som følge av manglende overholdelse av opplysningsplikten eller innbetaling av skatt eller avgift.

Manglende overholdelse av opplysningsplikten gir OD rett til å holde tilbake hele eller deler av vederlaget til Leverandøren. Manglende overholdelse av opplysningsplikten er å anse som vesentlig mislighold og gir OD rett til å heve Rammeavtalen.

### 7.2 ODs plikter

OD skal lojalt medvirke til oppdragets gjennomføring.

Alle henvendelser fra Leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold.

OD skal innen rimelig tid varsle om forhold som OD forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføring av oppdraget.

### 7.3. Konfidensialitet og taushetsplikt

Leverandør skal og dens ansatte ha samme taushetsplikt som ODs egne ansatte.

Taushetspliktsbestemmelsene i lov om behandling i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven) kommer til anvendelse for partene.

Om nødvendig skal det undertegnes taushetserklæring. Det skal i tilfelle angis hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten og hvordan den skal ivaretas.

Leverandøren er ansvarlig for at alle opplysninger og data som gjøres tilgjengelig eller fremskaffes i forbindelse med prosjektet, behandles konfidensielt med mindre annet er avtalt skriftlig mellom partene.

Ikke flere personer enn strengt nødvendig for utførelsen av prosjektet skal få adgang til konfidensielle data og opplysninger. OD skal til enhver tid ha oversikt over hvilke personer som får adgang til dette materialet.

Det forventes ellers høy etisk standard for det personell som benyttes til å gjennomføre oppdraget for OD.

### 7.4 Identifisering

Konsulentene skal synlig bære ID-kort ved utførelse av arbeidet i OD sine lokaler.

## **8. MISLIGHOLD**

### **8.1 Hva som anses som mislighold**

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de formål, krav, eller spesifikasjoner som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter som fastsatt i denne Rammeavtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes ODs forhold eller force majeure.

### **8.2 Sanksjoner ved mislighold**

Ved mislighold kan OD holde tilbake en forholdsmessig del av betalingen.

OD kan også kreve tilbakebetalt vederlag og kostnader som Leverandøren har mottatt med fradrag for eventuell nytte OD har hatt. Slikt prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte og kommer i tillegg til eventuell erstatning.

Ved mislighold som har vesentlig betydning for OD og som ikke kan avhjelpest uten vesentlig kostnad eller ulempe kan OD etter å ha gitt skriftlig varsel og rimelig tid til å bringe forholdene i orden, heve Rammeavtalen med øyeblikkelig virkning.

OD kan kreve erstatning for direkte tap som med rimelighet kunne forutsees som en mulig følge av misligholdet. Tap som skyldes merarbeid og andre kostnader eller utlegg OD er påført ved misligholdet regnes som direkte tap.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Som indirekte tap regnes tapt fortjeneste, tapt omsetning og tapte forventede besparelser.

Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer avtalt vederlag ekskl. mva. eller et avtalt øvre estimat som er avtalt for prosjektet.

Har Leverandøren eller noen denne svarer for utvist grov uaktsomhet eller forsett, gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene.

### **8.3 Reklamasjon**

Partene skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

## **9. ANSVAR FOR SKADE**

a) mellom partene:

OD har intet juridisk eller økonomisk ansvar for skade eller tap som oppstår i forbindelse med tildelt oppdrag, så som skade eller tap som følge av ukyndig bruk av ODs utstyr, feil ved EDB-program, eller annet som omfattes av oppdraget.

b) overfor tredjemann:

OD har intet juridisk eller økonomisk ansvar for skade eller tap som voldes tredjemann ved Leverandørens disposisjoner i eller utenfor kontraktsforhold, unntatt når skade eller tap skyldes feil ved ODs utstyr.

- c) Hver av partene er ansvarlig for å rette opp eller erstatte, skade på utstyr, bygg eller annet som parten forårsaker, herunder ved feil bruk av maskiner, utstyr eller kjemikalier.

## **10. OPPSIGELSE/ENDRINGER**

Partene aksepterer oppsigelse av Rammeavtalen eller enhver endring, som følger av pålegg fra norske myndigheter eller EØS- organer. Dette medfører i så fall ingen erstatningsplikt partene imellom.

Dersom et kvalifisert klageorgan/rettsinstans kommer frem til at det er begått feil ved tildeling av denne Rammeavtalen, kan OD umiddelbart løses fra Rammeavtalen.

OD har på ethvert tidspunkt rett til å si opp Rammeavtalen og stanse et tildelt oppdrag mot å betale Leverandøren honorar for arbeid utført iht. godkjent arbeidsprogram og budsjett, slik dette er fastsatt ved det tildelte oppdrag.

## **11. OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT**

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til oppdragets resultat(er) tilfaller OD, med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov. Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse (jf. åndsverkloven § 39b).

Dersom annet enn ovennevnte er avtalt i vedlegg, skal OD likevel ha evigvarende og vederlagsfri rett til å utnytte det Leverandøren har levert, i enhver form, i den utstrekning:

- a) utnyttelsen klart ikke strider mot oppdragets formål
- b) ideelle rettigheter etter åndsverklovens bestemmelser ikke krenkes
- c) Rammeavtalens bestemmelser om lojalitet og taushetsplikt overholdes, og
- d) den annen parts innsats ikke utnyttes illojalt etter ellers gjeldende regler som f. eks. markedsføringsloven

I den utstrekning det ikke strider mot Rammeavtalens bestemmelser om lojalitet og taushetsplikt, kan hver part fritt utnytte kunnskap ("know-how") som parten er tilført i forbindelse med oppdraget. Fremgår ikke annet av oppdraget eller det er avtalt på annen måte, beholder Leverandørene rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Slikt materiale kan ikke utnyttes i strid med Rammeavtalens bestemmelser om lojalitet og taushetsplikt. Eventuell uenighet om godtgjørelse avgjøres ved rettslig skjønn.

## **12. ØVRIGE BESTEMMELSER**

### **12.1 Overdragelse av kontrakt**

Det er ikke adgang til å overføre rettigheter eller plikter etter denne Rammeavtalen til tredjemann uten skriftlig samtykke fra den annen part.

### **12.2 Force Majeure**

Partene kan i force majeure-situasjoner bare heve Rammeavtalen hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 60 dager, regnet fra det tidspunkt situasjonen oppstår, og da med 15 dagers varsel.

### **12.3 Forsikring**

Leverandøren kan pålegges å tegne en forsikring som så vidt mulig dekker det fulle ansvar han kan komme i etter kontrakten. Polisen skal på anmodning forelegges OD.

### **12.5 Forbud mot korrupsjon**

Leverandøren forplikter seg til å motarbeide korrupt adferd i forbindelse med oppfyllelse av Rammeavtalen. Videre er Leverandøren forpliktet til ikke å akseptere, verken direkte eller indirekte, enhver form for tilbud, gave, betaling eller fordel som vil kunne bli ansett som ulovlig eller korrupt adferd.

### **11.3 Bakgrunnsrett**

Lov om kjøp 13. mai 1988 nr. 27, får anvendelse, så langt den passer også for avtalens tjenesteelementer, dersom annet ikke følger av denne Rammeavtale.

## **13. TVISTER**

Partenes rettigheter og plikter etter denne Rammeavtale omfattes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår tvister mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av Rammeavtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem, kan hver av partene bringe saken inn for de ordinære domstoler.

Rett verneeting er Stavanger tingrett.



## Oljedirektoratet og

Til:

Fra: Oljedirektoratet,  
Professor Olav Hanssens vei 10,  
Postboks 600, 4003 Stavanger

Tel: 51 87 60 00  
Fax: 51 55 15 71  
postboks@npd.no

Avrop nr            Prosjektnr

Det vises til Rammeavtale for konsulentbistand innen området:        av        /

OD bestiller med dette følgende tjenester til særskilt angitte vilkår:

1.    Arbeidstittel:
2.    Grunnlagsdokumenter:    Rammeavtale nr:                    ODSaksnr
3.    Økonomisk ramme:        ODs antatte økonomiske ramme for avropet er inntil kr  
inkl mva.
4.    Arbeidsbeskrivelse:
5.    Arbeidssted:
6.    Planlagt oppstart:
7.    Beregnet avslutning:
8.    Rapportering/milepæler:
9.    Pris inkl mva
10.   Reiser/utlegg:
11.   Fakturering:                    Fakturareferanse
12.   ODs bidrag:
13.   Kommunikasjon/ending  
er:                                All kommunikasjon vedrørende dette avrop skal skje gjennom de  
angitte kontaktpersoner. Endringer i arbeidsbeskrivelsen, som  
tilleggsarbeider, bruk av andre enn de nevnte konsulenter,  
ending av tidsplanen mv skal foretas skriftlig og vedlegges dette  
avrop.
14.   Kontaktpersoner/person  
ell:                                OD:  
Leverandør:

For Oljedirektoratet

For Leverandør

Avrop/bestilling under Rammeavtalen mellom

Stavanger, den

Sted, dato

\_\_\_\_\_  
Sign

\_\_\_\_\_  
Sign

Avropet undertegnes i to eksemplarer, hvorav Leverandøren og Oljedirektoratet beholder hvert sitt.

