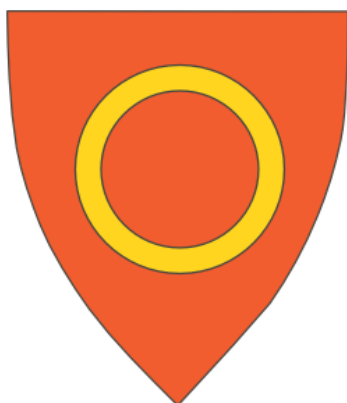


MONSERUD RENSEANLEGG B1- BYGNINGSMESSIGE ARBEIDER PREKVALIFISERING



Ringerike kommune

Utbygging
Org.nr. 940 100 925

OPPDRAGSNR.	DOKUMENTNR.	BESKRIVELSE	UTARBEIDET	KONTROLLERT	GODKJENT
A065310	PK-B1-01	Prekvalifisering B-1	NKA	AJK	AJK
A	21.01.16				

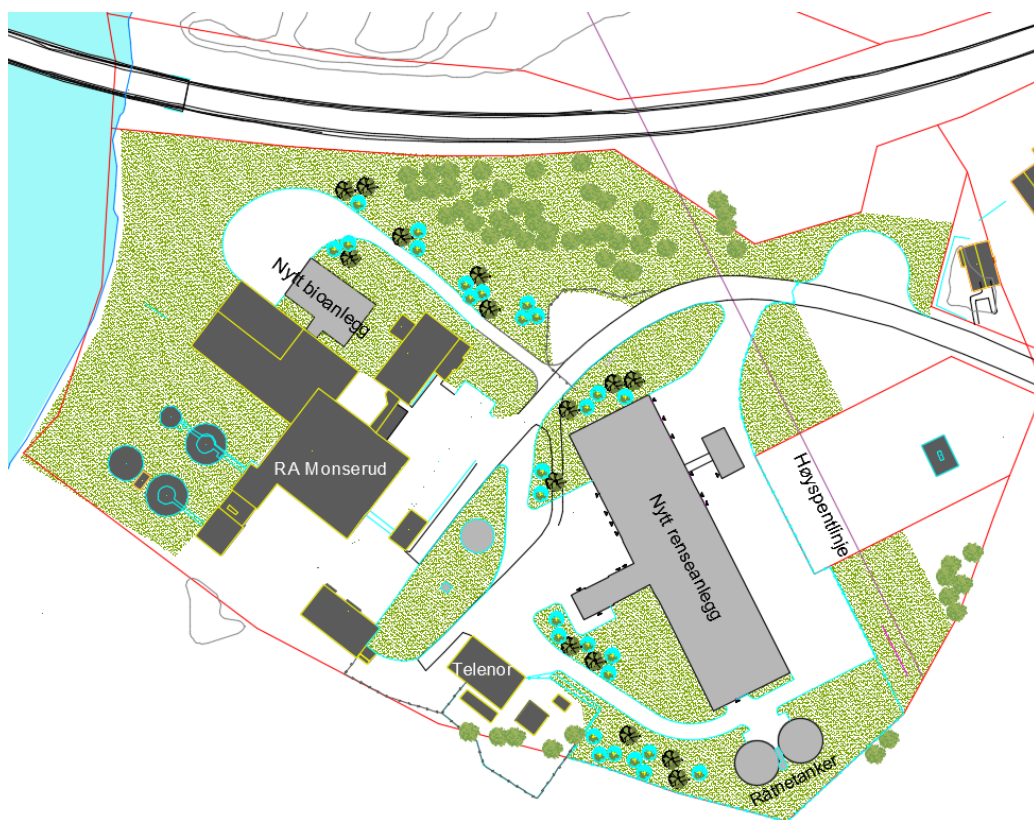
INNHOOLD

1	Innledning	3
1.1	Innbydelse	3
1.2	Bakgrunn	3
1.3	Entrepriseoppdeling og grensesnitt	7
1.4	Prosessbeskrivelse nytt anlegg.	7
2	Entreprisens omfang	8
2.1	Bygningsmessige arbeider	8
2.2	Bygningsmessig utforming	8
2.3	Utvendige ledningsarbeider	9
2.4	Grunnarbeider	9
2.5	Veier, plasser og grøntanlegg	10
2.6	Spesielle forhold	10
3	Opplysninger om konkurransen	11
3.1	Kunngjøring	11
3.2	Konkurranseregler og prekvalifisering	11
3.3	Framdriftsplan for anskaffelsesprosessen	11
3.4	Kommunikasjon og tilleggsopplysninger	12
3.5	Avlysning av konkurranse	12
3.6	Utvelgelse av deltagere	12
4	Krav til leverandøren	13
4.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	13
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	13
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
4.4	Støtte fra andre foretaks kapasitet	14
4.5	Underleverandører	14
5	Krav til søknaden	15
5.1	Søknadens utforming	15
5.2	Språk	15
5.3	Innleveringsfrist	15
	Vedlegg 1 – Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)	16
	Vedlegg 2 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	17
	Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring	18

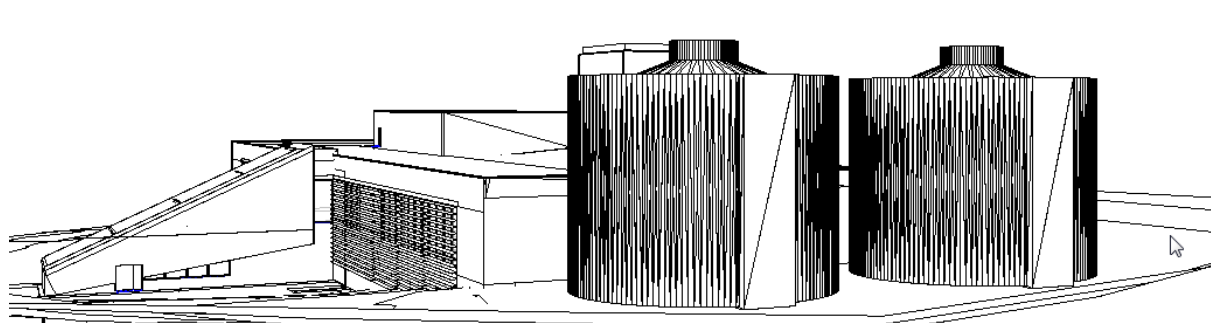
Eksisterende anlegg.



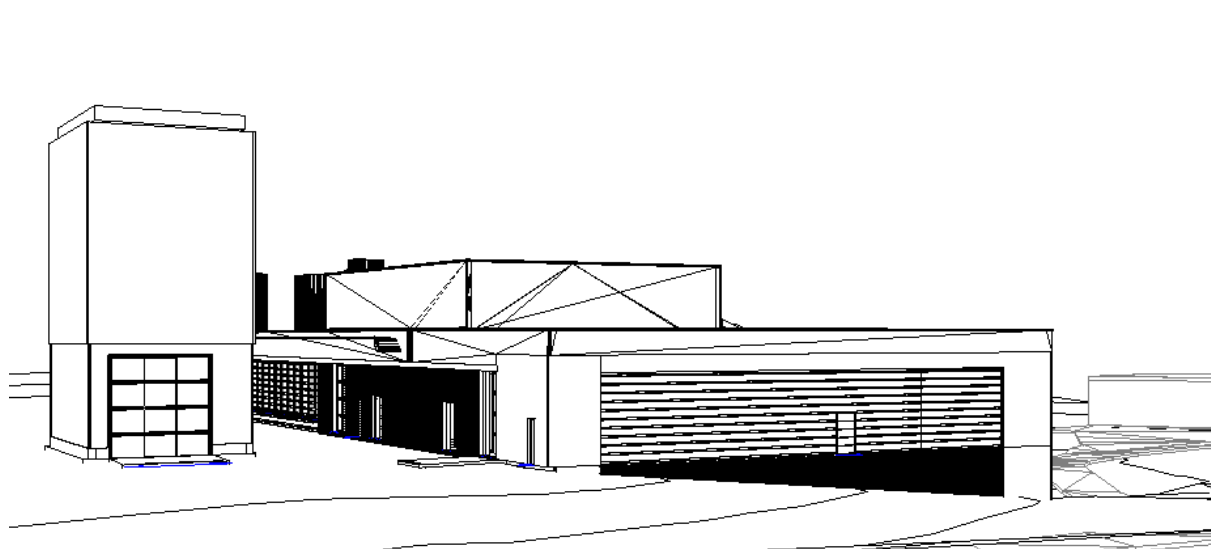
Nytt renseanlegg.



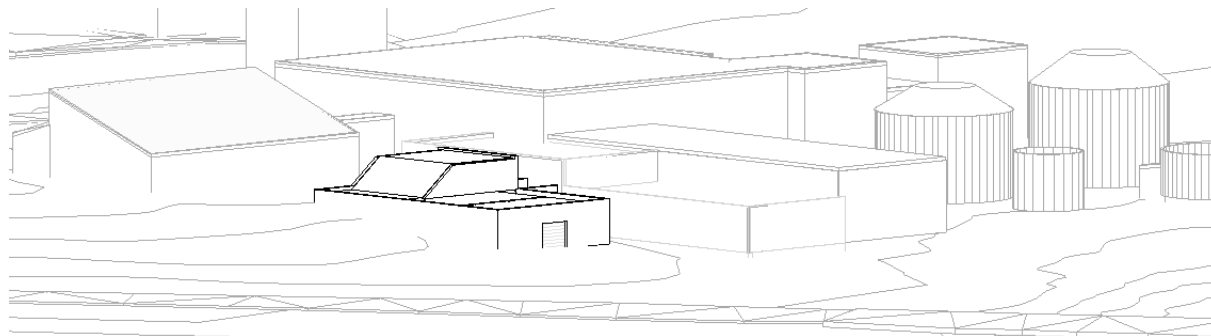
Renseanlegget og råtnetanker sett fra syd



Renseanlegget med bygg for tørrslamsilo sett fra nord



Eksisterende anlegg med nytt bygg for biologisk rensing i forgrunnen sett fra nord-vest



Bilde av eksisterende anlegg fra nord-vest



Flyfoto som viser eksisterende anlegg. nytt anlegg kommer til venstre på bildet.



1.3 Entreprenseoppdeling og grensesnitt

I forbindelse med etablering av det nye renseanlegget og etablering av ett nytt biotrin i eksisterende anlegg vil det i tillegg til denne entreprisen bli innhentet separate tilbud på følgende øvrige entrepriser:

- M1 - Utstyr for avvanning (sentrifuger, polymermaskiner, slamkanon etc.)
- M2 - Biologiske trinn (blåsemaskiner, lufteutstyr i biobassenger)
- M3 – Prosessutstyr (skruepumper, grovrister, skrapeverk og omrørere i bassenger, luker, overdekninger, slamfortykkere, varmevekslere, tørrslamsilo, utstyr til gassbehandling etc.)
- M4 - Pumper, rør, ventiler, mengdemålere m.m.
- M5 – Gassturbiner (turbiner for produksjon av strøm fra biogass)
- V1 - Varme og sanitær
- V2 - Ventilasjon
- E1 – Elektroinstallasjoner
- E2 - Styring / Automasjon

1.4 Prosessbeskrivelse nytt anlegg.

I det nye anlegget etableres en fordelingskum som skal fordele vannet til eksisterende og nytt avløpsrenseanlegg. Nødoverløp for nytt anlegg er lagt inn i denne kummen, mens eksisterende nødoverløp for eksisterende anlegg skal benyttes videre for eksisterende anlegg.

Vannet løftes opp i nytt anlegg med skruepumper og graviterer gjennom anlegget til nytt utslipp i Storelva.

Avløpet passerer først rister med et ristegodsbehandlingssystem med vaskere og presser og utlasting til lukkede containere. Fra ristene ledes avløpet til kombinerte luftede sand- og fettfang med henholdsvis bunnskraper og overflateskraper. Sand pumpes via sandvasker/- avvanner og transporteres videre til lukket container. Som første trinn i selve renseprosessen ledes avløpet via forsedimenteringsbasseng med kombinerte kjedeslamskraper for bunn og overflateslam. Her fjernes i første rekke partikulært materiale for å redusere stoffmengden til etterfølgende biologiske reaktorer og samtidig gi mer stabile forhold for den kjemiske rensingen. De etterfølgende biologiske reaktorene er forutsatt driftet som MBBR (Moving Bed Biofilm Reactor)

Fra de biologiske reaktorene ledes avløpet videre til kjemikalietilsetting/ flokkulering og ettersedimentering. I ettersedimenteringsbassengene monteres skraper i slamlommer og en bunnskrape som skraper sedimentert slam til disse. Vannet trekkes av via avdragsrenner til utløpsrenner hvor det er forberedt for fremtidig UV-desinfeksjon. Vannmengdene blir så målt før det går over i utløpsledningen.

Slam fra forsedimentering og ettersedimentering ledes via foravvannere til anaerob, termofil utråtning i rånetanker med produksjon av biogass som skal benyttes til produksjon av strøm og varmtvann til oppvarming av anlegget. Slammet blir ledet videre via slamlagre til avvanning i sentrifuger.

I tilknytning til nytt anlegg etableres nytt kontrollrom, laboratorium, WC, grovgarderober mm. Eksisterende adm. bygg vil fremdeles fungere som hovedanlegg med garderober med ren/ uren side, spiserom osv.

2 Entreprensens omfang

2.1 Bygningsmessige arbeider

De bygningsmessige arbeidene omfatter bygging av nytt renseanlegg inkl silobygg for tørrslam, råtnetanker med gassrom, gassklokke og gassfakkel og nytt bygg for biologisk rensetrinn i eksisterende anlegg. Kort oppsummert inneholder entreprisen nyrigg for egne og øvrige entrepriser, grunnarbeider, spuntarbeider, betongarbeider, betongelementmontasje, stål- og metallarbeider, murerarbeider, tømmerarbeider, vinduer / dører og porter, malerarbeider, løfteutstyr og bygningsmessige arbeider for elektro, maskin og VVS. I tillegg til dette omfatter entreprisen, opparbeidelse av veier og plasser samt anleggsgartnerarbeider, VA-arbeider og undervannsarbeider.

2.2 Bygningsmessig utforming

2.2.1 Nytt renseanlegg

Hovedbygget har kjelleretasje og overbygg i inntil to etasjer. Kjelleretasjen består i all hovedsak av bassenger for vann og slam samt en del prosessrom. Kjelleretasjen har adkomst fra nedre gårdsplass. 1.etg dekker hele kjelleretasjen og består av store haller over bassengene samt rom for prosess. Her er også anleggets administrasjonsdel lagt. 2.etg dekker kun deler av grunnflaten og består av to prosessrom. Det er trapper mellom etasjene samt heis/løftebord mellom kjeller og 1.etg.

Alle konstruksjoner i u.etg skal bygges i plasstøpt betong. Alle gulvoverflater av betong vil få påstøp med fall til innstøpte sluk eller slukrenner. Overbygget utføres med bærende konstruksjoner av enten plasstøpte vegger eller prefab søyler og hatteprofilbjelker i betong eller stål. Tak over hovedbygget utføres flatt og skal utføres med HD-elementer som isoleres med skråskåren isolasjon med fall til innvendige sluk. Taktekking med polyestertekstil armert PVC belegg med mekanisk innfesting. Skrått tak over inntaksskruer utføres med korrugerte stålplater som isoleres / tekkes og med avrenning til terreng.

Vegger i tørre rom skal sparkles og males. Alle overflater i bassenger og renner skal epoxybehandles. Gulv skal behandles med akryl. Himlinger skal males. I administrasjonsdelen vil det bli fliser i garderober og toaletter, samt vinylbelegg på gulv i personalrom. Utvendig skal bygget delvis forblendes med tegl og delvis platekles.

Utvendige mål: BxL= ca. 25x95m

Bebygd areal: BYA= ca. 2570m²

Gesimshøyde: Varierer mellom 6-9,7m

I forbindelse med renseanlegget skal det bygges et separat bygg for en tørrslamsilo. Bygget får en grunnflate på 95m² og får utvendig gesimshøyde på 14m. Eksteriørmessig vil silobygget få samme utseende som selve renseanlegget.

2.2.2 Råtnetanker

Råtnetankene skal bygges i plasstøpt betong. Veggene skal utføres med glideforskaling. Bunn og topp av tankene utformes som kjegler. Råtnetankene isoleres og forblendes delvis med tegl og delvis

platekles. Gassrommet mellom tankene isoleres og platekles. For adkomst til serviceplattformene på toppen av tankene etableres det utvendig spiraltrapp i stål.

Utvendige mål: BxL= ca. 12x27m , Innvendig diameter råtnetanker: $\varnothing=11\text{m}$.

Bebygd areal: BYA= ca. 290m²

Høyde: Varierer mellom ca. 10-12,5m

2.2.3 Nytt biologisk trinn i eksisterende anlegg

Eksisterende anlegg skal utvides med nytt bygg for biologisk rensetrinn.

Bygget har kjelleretasje og overbygg i inntil to etasjer. Kjelleretasjen består av bassenger for biologisk trinn samt korridorer og prosessrom. Kjelleretasjen har adkomst via trapp fra 1.etgt. 1.etg består av bassenghall og renner for biotrinnet samt rom for skruepumper. Maskinrom for skruepumpene utgjør byggets 2.etg.

Konstruksjoner og overflatebehandling er helt tilsvarende som for renseanlegget.

Utvendige mål: BxL= ca. 16x24m

Bebygd areal: BYA= ca. 370m²

Gesimshøyde: Varierer mellom 6-9,7m

2.3 Utvendige ledningsarbeider

I forbindelse med prosjektet skal det foretas betydelige grøfte- og ledningsarbeider i grunnen. Det gjelder både omlegging av eksisterende ledninger samt legging av nye.

Kort oppsummert:

- VA-grøft med varierende dybde mellom 1,5-3,5m samt bredde mellom 0,8-1,6m: ca. 630m
- VA-grøft med varierende dybde mellom 1,5-3,5m samt bredde mellom 2--3m: ca. 160m
- Kummer i ulik utførelse og størrelse: 22 stk.
- Legging av VA ledninger $\varnothing 600-700$ OV/SP: 260m
- Legging av VA ledninger $\varnothing 90-250$ OV/SP/PS: 380m
- Legging av DN110 gass og slamledning: 660m
- Legging av $\varnothing 3 \times 40$ m trekkerør: 150m
- Undervannsarbeider i forbindelse med utslippsledning til Storelva.

2.4 Grunnarbeider

Grunnundersøkelsene viser generelt relativt faste grunnforhold bestående av lagdelt grunn av leire/silt med varierende innhold av sand- og gruslag. Utførte sonderborringer er avsluttet i faste løsmasser (uten å påtreffe fjell) ca. 20 m under terreng.

Grunnvannstanden er registrert til ca. 1,85 m under terreng. Grunnvannsnivået vil generelt variere med årstid, vannstand i elva og nedbørsforhold.

For det nye renseanlegget vil underetasjen bli liggende helt eller delvis under utvendig terreng. Ved gravedybder større enn 5,5m skal det graves terrassert eller det kan graves med slakere skråning i 1:2. Dette gjelder også for råtnetankene som blir liggende ca. 2-3m under terreng.

Det nye biorensetrinnet til eksisterende anlegg blir liggende ganske nært inntil eksisterende bassenghall samt administrasjonsbygget. Det må derfor spuntes for deler av byggegrøpa for å hindre undergraving av disse byggene. For øvrig skal det graves med skråninger 1:1,5. Ved gravedybder større enn 5,5m skal det graves terrassert eller det kan graves med slakere skråning i 1:2.

Rundt råtnetanker samt deler av øvre gårds plass skal terrenget sjaktes ned for å oppnå en mykere overgang til eksisterende terreng og gjenværende del av hesteløkken.

2.5 Veier, plasser og grøntanlegg

Det skal opparbeides utvendige plasser og kjørearealer både for nytt renseanlegg samt nytt biologisk trinn på eksisterende anlegg. For det nye renseanlegget skal det bygges vei mellom nedre og øvre gårds plass med tilknytninger til Monserudveien. For det nye bioanlegget skal det bygges vei ned langs eksisterende administrasjonsbygg ned til gårds plass som etableres på nedsiden mot Storelva. På utsiden av ny port for anlegget skal det etableres en ny snuplass. Eksisterende snuplass skal beholdes.

Alle tilstøtende arealer til de nye byggene, veier og plasser skal tilsåes og beplantes med stedsegne busker og trær.

2.6 Spesielle forhold

Det ligger en høyspentlinje parallelt med det nye renseanlegget. Leverandøren må forholde seg til gjeldende regler for arbeid under eller i nærheten av denne. Det er f.eks. en sikkerhetssone på 15m fra høyspentlinja hvor det påligger en del begrensninger på hva man kan tillate av anleggsarbeider uten at det gjøres spesielle sikringstiltak. Dette gjelder også for f.eks. tårnkraner og mobilkraner samt evt høye kjøretøy.

3 Opplysninger om konkurransen

3.1 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på Mercell (www.mercell.no), DOFFIN (www.doffin.no) og TED (www.ted.com).

3.2 Konkurranseregler og prekvalifisering

Anskaffelsen skal gjennomføres på grunnlag av de reglene som følger av dette konkurransegrunnlaget, og i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. For denne konkurransen gjelder forskriftens del I og del III.

Konkurransform: "**Begrenset anbudskonkurranse**" iht. § 14-1.

Det foretas derfor en nå prekvalifisering av leverandører.

Se forskrift og veileder på internett:

<http://www.lovdatab.no/for/sf/fa/fa-20060407-0402.html>

http://www.regjeringen.no/upload/FAD/Vedlegg/Konkurransopolitikk/Anskaffelsesveilederer_2013.pdf#search=veiledning

3.3 Framdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Det er lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Bortsett fra «Frist for å levere forespørsel om deltakelse» er datoene nedenfor foreløpige.

Planlagte milepæler	Frister i 2016
Frist for å levere forespørsel om deltakelse/søknad om prekvalifisering	26.02. kl.12.00
Prekvalifiseringen er gjennomført og oppdragsgiver sender ut melding til søkerne	Uke 11
Konkurransgrunnlaget sendes ut til kvalifiserte leverandører	Uke 13
Tilbudsfrist	Uke 21
Oppdragsgiver gir skriftlig melding om tildeling av kontrakt	Uke 25
Kontrakt inngås	Uke 27
Byggestart	Uke 40

3.4 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. (support Mercell tlf. 21 01 88 60). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "kommunikasjon". Klikk deretter på symbolet for "Ny melding". Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for "Send". Oppdragsgiver mottar så din melding. Tilleggsinformasjonen er tilgjengelig under fanebladet "Tilleggsinformasjon".

Forespørsel om tilleggsopplysninger som er fremsatt i tilstrekkelig tid før kvalifikasjonsfristen vil besvares av oppdragsgiver senest 6 dager før kvalifikasjonsfristens utløp.

3.5 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Dette kan f.eks. være manglende budsjetttrammer, manglende rammetillatelse, manglende utslippstillatelse.

Det betales ingen godtgjørelse ved eventuell avlysning.

3.6 Utvelgelse av deltagere

Ringerike kommune har til hensikt å kvalifisere forskriftens §17.6 minsteantall på fem (5) leverandører og oppad begrenset til ti (10) leverandører. Dersom antallet kvalifiserte leverandører blir kun én vil konkurransen avlyses og grunnlag vil bli sendt ut på nytt.

Utvelgelse vil bli basert på følgende kriterier:

Grad av oppfyllelse i forhold til kvalifikasjonskravene for tekniske og faglige kvalifikasjoner med vektning som angitt i tabellen under.

Kriterier	Vekt
Erfaring Ref. 4.3.3	50 %
Gjennomføringsevne og kapasitet. Ref. 4.3.2	50%

4 Krav til leverandøren

Dette kapittel beskriver de detaljerte kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene til leverandøren. Leverandøren skal besvare og dokumentere samtlige med vedlegg som angitt. Øvrige vedlegg som søker anser som relevante for søknaden nummereres fortløpende og med referanse til aktuelt punkt nedenfor.

4.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Attester og egenerklæringer skal ikke være eldre enn 6 mnd. ved utløp av prekvalifiseringsfrist.

4.1.1 Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.

- Norske selskaper: Firmaattest fra foretaksregisteret i Brønnøysund.
Utenlandske selskaper skal framlegge attest på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.1.2 Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.

- Skatte- og mva-attest.
Utenlandske selskaper skal fremlegge attester fra tilsvarende skattemyndigheter som de norske.

4.1.3 Leverandør skal ha et system for å ivareta helse, miljø og sikkerhet.

- HMS-egenerklæring i samsvar med vedlagte skjema (vedlegg 1).

4.1.4 Tilbyder skal oppfylle krav til lønns- og arbeidsvilkår.

- Egenerklæring på lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med vedlagte skjema (vedlegg 2).

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

4.2.1 Entreprenøren skal være kredittverdig og ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.

- a) Kredittvurdering for leverandøren, ikke eldre enn 1 år gammel, utstedt av godkjent kredittratingforetak. Utenlandske leverandører må sende inn en tilsvarende kredittsjekk, ikke eldre enn 3 mnd.
- b) Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring for de siste tre år (kortversjon)

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon som kreves nedenfor, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

4.3.1 Leverandøren må inneha nødvendige godkjenninger i hht. Plan og bygningsloven, eller kunne dokumentere tilsvarende kompetanse

- Kopi av godkjenninger. For entreprenører som ikke har slik godkjenning må det legges ved all dokumentasjon som kreves for å få slik sentral godkjenning av DIBK.

- 4.3.2 Entreprenøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet både faglig og språklig.
- Redegjørelse for personell, teknisk utstyr etc. i egen organisasjon.
 - Liste over ansatte som kan fylle rolle som anleggsledere i et slikt prosjekt og andre nøkkelroller samt deres kompetanse inkl språklige kvalifikasjoner.
 - Redegjørelse for språkkompetanse (norsk kunnskaper hos arbeidsledere og fagarbeidere)
- 4.3.3 Entreprenøren skal ha erfaring fra lignende prosjekter.
- Entreprenør skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 5 år med opplysninger om årstall, byggherre, total kontraktsverdi, type leveranse samt navn, telefon og e-post for referanse hos byggherren. Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov.
- 4.3.4 Entreprenøren skal ha godkjent lærlingeordning.
- Dokumentasjon på lærlingeordning.

4.4 Støtte av andre foretaks kapasitet

Søker kan støtte seg på annet foretak for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. I så fall skal all dokumentasjon som påkrevet i punkt 4.1 til og med 4.3 inngis separat for dette foretaket. I tillegg skal det fremlegges en forpliktelseserklæring hvor aktuelle foretak betinger seg til å stille de nødvendige ressurser til disposisjon for oppfyllelse av denne kontrakten (vedlegg 3).

4.5 Underleverandører

Det tillates ikke underleverandører eller samarbeidspartnere i mer enn 2 nivå under hovedentreprenør/leverandør. Dette vil si at underleverandør til hovedentreprenør kan ha underleverandører direkte under seg, men ytterligere undernivåer godtas ikke.

Det skal redegjøres for bruken av underentreprenører, og i kontrakt for B1 vil følgende punkt inngå:

- Byggherren forbeholder seg retten til å godkjenne underentreprenører.
- Ingen entreprenører skal utføre arbeid uten at det er skrevet kontrakt med kontraherende bedrift, og kontrakten skal ha en levering og ytelsesbeskrivelse. Byggherren setter begrensninger på antall nivåer i kontraktskjeden som en del av sitt arbeid for å forebygge sosial dumping og uklare eller manglende arbeidsavtaler.
- Antall nivåer skal ikke overstige 2 ledd under entreprenøren under kontrahering.
- Entreprenør/utførende som er direkte kontrahert av entreprenør har et solidaransvar til å påse og dokumentere at bedriftene som utfører arbeider nedover i sin egen kontraktskjede følger Norske lover og forskrifter. Ingen arbeidstakere skal utføre arbeid uten arbeidskontrakt som tilfredsstiller kontraktsbeskrivelser i Arbeidsmiljøloven eller lønns- og arbeidsvilkår iht. Allmenngjøringsforskriften.
- Entreprenører som er passive, eller ikke har til hensikt å tilføre byggherren et produkt eller utføre arbeider selv (kun har til hensikt å være et fakturerende mellomledd) skal over hode ikke kontraheres.

5 Krav til søknaden

5.1 Søknadens utforming

Søknaden skal bestå av følgende deler:

1. Søknadsbrev signert av autorisert person. Søknadsbrevet skal inneholde informasjon om
 - a. Virksomhetens navn og organisasjonsnummer
 - b. Adresse (post- og besøksadresse)
 - c. Kontaktperson med e-postadresse og telefonnummer
 - d. Kort beskrivelse av forretningsidé, dagens virksomhet og kjernekompetanse og kort en kort historikk av firmaet. Brosjyrer som gir svar på det som etterspørres i dette punktet, kan benyttes.
 - e. Redegjørelse for bruk av underleverandører, jf. kap 4.5
 - f. Redegjørelse for støtte fra andre foretaks kapasitet, jf. kap 4.4
2. Besvarelse og dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav jf kap 4.1 til 4.3. Navnsetting av dokumentasjon skal følge kapittel numrene.
3. Komplette sladdet fil med søknaden (pkt1. og 2.)

5.2 Språk

Søknaden og all dokumentasjon skal være på norsk.

5.3 Innleveringsfrist

Søknadsdokument inklusive alle vedlegg skal innleveres elektronisk på Mercell-portalen før innleveringsfristens utløp. Innlevering i Mercell etter fristen vil ikke la seg registrere

Innleveringsfrist, se tabell i kap. 3.3

Søknaden krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan fremskaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan være leveringstid på elektronisk signatur.

Det anbefales at søknad leveres inn i god tid før fristens utløp. Eventuelle endringer tilbyder ønsker å utføre før fristens utløp gjøres ved å åpne søknaden, utføre de endringer som ønskes og levere søknaden på nytt inntil innleveringsfristen. Siste leverte søknad regnes som det endelige søknaden.

Vedlegg 1 - Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land *	

Det bekreftes med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl.res. av 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov av 4. februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø m.v.

Det bekreftes at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Daglig leder (sign.)

Dato: _____

Det bekreftes med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Representant for de ansatte (sign.)

Dato: _____

**) For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende*

Det bekreftes med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. av 6. desember 1996 i medhold av lov av 4 februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø mv.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Daglig leder (sign.)

Dato: _____

Vedlegg 2 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Daglig leder (sign.)

Dato: _____

Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring

Denne forpliktelseserklæring fylles ut og sendes inn sammen med søknad om deltagelse.

Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 17-8 (2)/17-9 (2)

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Som underleverandør til (hovedleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Det bekreftes med dette at denne virksomhet stiller som underleverandør til hovedleverandør i forbindelse med utførelse av arbeider, eller i forbindelse med levering av materiell etter denne avtalen, som spesifisert nedenfor.

Ved en eventuell kontraktsgiver for denne avtalen, vil underleverandør stille nødvendige ressurser til disposisjon for hovedleverandør for utførelse av oppdrag etter denne avtalen, i det omfang det er nødvendig for å oppfylle hovedleveransens kontraktsforpliktelser.

Forpliktelseserklæringen gjelder for følgende arbeider / materiell:

.....
.....
.....
.....
.....

Daglig leder (sign.)

Dato: _____