



Ringerike Kommune

Kilemoen VBA, E21 Bygningsmessige arbeider inkl. VVS

Prekvalifisering

Utgave: Kunngjøring

Dato: 11.01.2016

Innholdsliste

1	Innbydelsen.....	1
1.1	Kort om oppdragsgiver	1
1.2	Kort om anskaffelsen.....	1
1.3	Foreløpig framdriftsplan	3
1.4	Forbehold om konkurransen.....	3
2	Orientering om byggentreprise	4
2.1	Generelt	4
2.2	Fundamentering	5
2.3	Bæresystem	5
2.4	Rentvannsbasseng	5
2.5	Ventilasjon	5
2.6	Varme/kjøling/energi	6
2.7	Sanitær	7
3	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	8
3.1	Anskaffelsesprosedyre	8
3.2	Konkurranseregler.....	8
3.3	Kunngjøring.....	8
3.4	Tilbudskostnader	8
4	Gjennomføring av konkurransen	9
4.1	Konkurranses grunnlagets oppbygning	9
4.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	9
4.3	Offentleglova	9
5	Krav til søknad om prekvalifisering	10
5.1	Utforming	10
5.2	Levering av søknad	10
6	Kvalifikasjonskrav.....	11
6.2	Obligatoriske og ufravikelige krav.....	11

6.3	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	11
6.4	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	11
6.5	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	12
7	Utvelgelse av deltakere	14
8	Vedlegg: Tegninger	15
8.1	HB001 Situasjonsplan	15
8.2	AF 00 01 Fasader	15
8.3	AP 01 001 Plan 1. etg	15
8.4	AP 02 001 Plan 2. etg	15
8.5	AP U1 001 Plan U.etg.	15
8.6	AS 00 001 Snitt	15

1 INNBYDELSEN

Ringerike Kommune innbyr til å gi tilbud på arbeider i forbindelse med prosjektet: Kilemoen vannbehandlingsanlegg. Konkurransen holdes i to trinn, der dette første gjelder prekvalifisering.

Denne konkurransen gjelder prekvalifisering for entreprise E21 Bygningsmessige arbeider

1.1 Kort om oppdragsgiver

Ringerike kommune har ca 30 000 innbyggere, og rundt 80% av dem er tilknyttet vannverkene som eies og driftes av Ringerike Kommune.

Kommunens prosjektansvarlige er Svein Morten Westgård, mens Asplan Viak as er engasjert for prosjektering av anlegget.

1.2 Kort om anskaffelsen

Hønefoss har sin vannforsyning fra grunnvannsbrønner ved Begna, via Kilemoen der det i dag er et høydebasseng med utstyr for lufting og evt. klordosering til drikkevannet. Også områdene Ask, Eggemoen, Haugsbygd, Heradsbygda, Hensmoen, Hvalsmoen, Viul og Snyta forsynes fra anlegget på Kilemoen.

På grunn av økende innhold av mangan i grunnvannet skal anlegget på Kilemoen utvides med nytt prosessanlegg for å fjerne mangan. I tillegg skal pH økes, og som del av prosessanlegget skal det installeres et nytt UV-anlegg. Det skal også bygges et nytt rentvannsbasseng i tillegg til det eksisterende. Utstyret for vannbehandling inngår i egne entrepriser.

Anlegget vil få et bygg med prosesshall på ca 29 x 11m med takhøyde ca 8 m. Tekniske rom og personalrom blir en del av samme bygg, med gulv på grunn og i to etasjer. Grunnflate ca 400 m². Rentvannsbassenget får volum 3000 m³, diameter ca 28m og høyde ca 6 m.

Vannbehandlingsanlegget og nytt rentvannsbasseng skal bygges inntil eksisterende basseng og ventilkammer. Det eksisterende anlegget må være i drift hele tida mens anleggsarbeidet pågår. Det vil kun tillates kortere stopp for nødvendige tilkoplinger mellom nytt og eksisterende anlegg, noe som må forberedes i samarbeid med driftspersonalet. Dette punktet angår særlig prosessentreprisen, men alle entreprenører må ta hensyn til dette i sitt arbeidsopplegg.

Denne prekvalifiseringen gjelder E21 bygningsmessige arbeider inkl. VVS.

Øvrige entrepriser vil være:

E41 Elektrotekniske anlegg (byggelektro)

E51 Driftssentral

E61 Prosessutstyr vannbehandling inkl. prosesselektro og automasjon.

E62 Basseng

E71 Grunn- og utomhusarbeider,

E 61 Prosess og E62 Basseng vil være totalentrepriser, mens de øvrige vil være detaljprosjekterte utførelsesentrepriser. E62 gjelder selve bassenget i rustfritt stål. Bunnplate i betong, samt isolasjon og kledning av bassenget vil inngå i E21 bygg.

Planlagt oppstart av E71 Grunn- og utomhusarbeider er august 2016. Det omfatter omlegging av en eksisterende vannledning som er i konflikt med planlagt bygg, og det omfatter utgraving av byggegrop. Oppstart av arbeidene for E 21 vil skje så snart dette er klart.

E21 Bygg vil bli hovedbedrift med ansvar for å organisere vernearbeidet på anlegget. E 21 skal også tilby å ta ansvar for samordning og framdriftskontroll av sidestilte entrepriser, og å lage en hovedframdriftsplan der alle fag er innarbeidet.



Figur 1 - Oversiktskart Kilemoen. Anleggets adresse er Vestre Ådal 15 3516 Hønefoss

1.3 Foreløpig framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for kontraheringsprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Prekvalifisering, frist for å søke	10.02.2016
Valg av prekvalifiserte entreprenører	03.03.2016
Kunngjøring av tilbudskonkurranse	01.04.2015
Tilbudsbefaring/tilbudsorientering	Velges senere
Frist for å levere tilbud	Ca 01.06.2016
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	15.06.2016 tentativt
Klagefrist leverandører	29.06.2016 tentativt
Kontraktsinngåelse	01.07.2016 tentativt

Byggestart forventes høsten 2016, og ferdig driftsklart anlegg i løpet av 2017.

1.4 Forbehold om konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse anbudskonkurransen på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen fram til kontraktsinngåelse, dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel manglende finansiering, manglende godkjenning fra myndigheter mm.

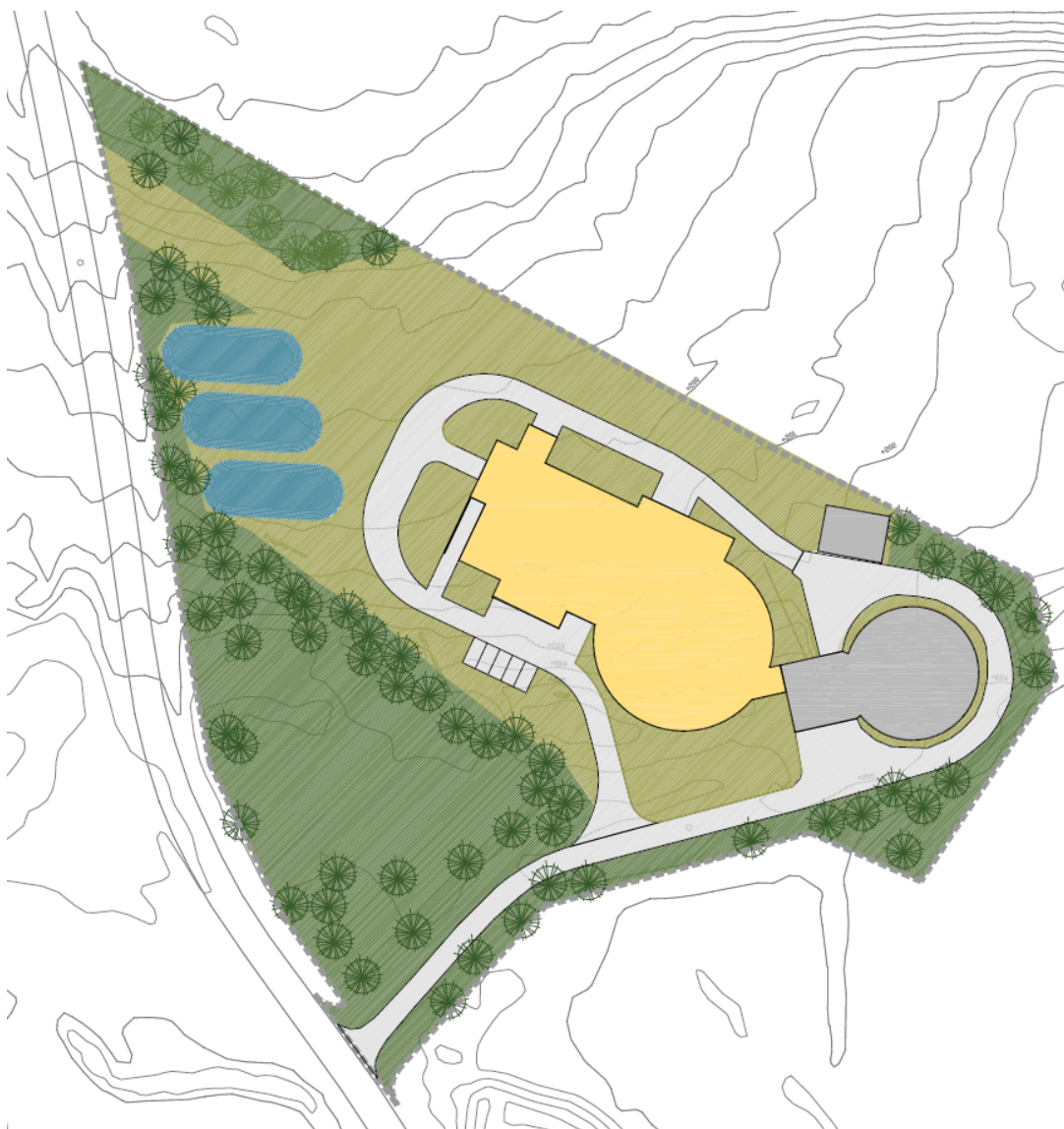
Som saklig grunn regnes manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. Det tas også forbehold om eventuell politisk godkjenning av prosjektet før konkurransen er avsluttet.

Det vil også være grunnlag for å avlyse dersom det er få kvalifiserte entreprenører som viser interesse.

2 ORIENTERING OM BYGGENTREPRISEN

2.1 Generelt

E21 Bygningsmessige arbeider inkl VVS. De bygningsmessige arbeidene omfatter: Betongarbeider, mur-/ puss-/flisarbeider, tømmer-/snekkerarbeider, dører/vinduer, stål-/metallarbeider, malerarbeider, isolasjons-/tekkingsarbeider, blikkenslagerarbeider, innredningsarbeider, løfteutstyr, VVS og bygningsmessige arbeider for elektro, maskin og VVS.



Figur 2 Situasjonsplan. Eksisterende anlegg er vist med grått, planlagt nybygg med gult.

Anlegget skal plasseres på kommunens tomt i tilknytning til eksisterende basseng/ventilkammer. Nytt sirkulært basseng er plassert inn mot ventilkammeret og driftsavdeling og filter-/prosesshall er plassert i nordøstlig retning.

Totalt vil den nye driftsavdelingen samlet utgjøre 1500 m², med en grunnflate på 800 m². I tillegg kommer bassengbygget med den sirkulære ståltanken med en grunnflate på 800 m².

Det foreligger ikke egne RIB tegninger på dette stadiet av prosjektet. Prinsipp for betongkonstruksjoner er vist på arkitekt tegningene. Det forutsettes at endelige dimensjoner av den bærende konstruksjonen beregnes og dokumenteres i detaljprosjektet. Antatte og foreslåtte dimensjoner er basert på erfaringer fra tidligere prosjekter.

2.2 Fundamentering

Den geotekniske vurderingen utført av Grunnteknikk, konkluderer med blant annet:

- Nybygget bør kunne direktefundamenteres på hel stiv plate av betong for prosessdel og rentvannsbasseng, og stive stripefundamenter under personaldel, evt. også prosessdel.
- For å minimere risiko for skjevsetninger som følge av belastning fra oppfyllingen er det aktuelt å etablere en forbelastningsfylling av anslagsvis 2 – 3 m stein på området i forkant av byggeprosjektet for å avvikle evt. setninger. Det er drenerende masser i området og vi forventer at setningene komme raskt og at forbelastningsfyllingen kan fjernes etter ca. 1 mnd.

2.3 Bæresystem

Underetasjen med prosessrom plasstøpes med antatt 300 mm bunnplate og 250 mm yttervegger. Yttervegger støpes med pilastere for overliggende søyler.

Hovedbæresystemet i første og andre etasje oppføres i stål. Antatt søyler av hulprofiler og bjelker av H-profil. Etasjeskillere av HD 265 og 250 mm plasstøpt betong, samt gulv på grunn i personaldel t = 100 mm.

Bygget avstives med vindkryss og innvendig trappesjakt.

Takkonstruksjoner over filterhall og personaldel foreslås utført med «Lett tak»-systemer.

2.4 Rentvannsbasseng

Bassenget fundamenteres på plasstøpt bunnplate, t = 200 mm med kantforsterkning og opplegg for teglforblending.

Hovedbæresystemet bygges opp i plasstøpt betong med veggtykkelse 200 mm og pilastere for opplegg av gitterdragere i tak. Det legges et isolert tak med korrugerte stålplater over gitterdragerne.

2.5 Ventilasjon

Det benyttes et felles aggregat for hele nybygget. Aggregatet utstyres med roterende gjenvinner for maksimal energigjenvinning, kjølebatteri for kjøling og avfukting sommertid, samt varmebatteri for oppvarming.

Anlegget kan være kun sporadisk betjent. Normal luftmengde på aggregatet vil være nattsenking. Arbeidstid-ventilasjon aktiveres ved tablå i vindfang.

Driftsmodi:

Grunnventilasjon natt / ubetjent: 3.400 m³/h

Arbeidstid – lokalet i bruk: 6.800 m³/h

Arbeidstid –og visningsrom i bruk: 8.000 m³/h

Det kan legges inn et ytterligere modus med reduserte luftmengder når driftspersonell ikke er til stede på anlegget. De frekvensstyrte viftene går da ned til en minimumsmengde.

I tankrom og filterhall installeres grunnventilasjon for utskifting av luften. I tillegg installeres et avfuktingsanlegg for å holde inneluftens duggpunkt under vanntemperaturen. Dette for å unngå kondensering på kalde flater. Grunnventilasjonen kan reduseres i perioder med høyt fuktinnhold i uteluften.

2.6 Varme/kjøling/energi

2.6.1 Oppvarmingsbehov

Dimensjonerende utetemperatur – vinter (DUT): - 24 °C

Årsmiddeltemperatur: + 4,7 °C

Samlet oppvarmingsbehov for ventilasjonsluft og transmisjonsbehov ifg TEK 10:

Sum varmebehov ved DUT:

- Ventilasjon: 25 kW
- Transmisjon: 13 kW
- Sum: 38 kW

2.6.2 Energi-system:

Det etableres et vannbårent oppvarmingssystem som henter varme fra kjølevannet for trykkluftkompressorer og ozon-produksjon. I tillegg installeres en elkjel (100 % kapasitet) for oppvarming i perioder med driftsavbrudd eller streng kulde.

Grunnoppvarming vil være en væske / vann varmpumpe.

Varmepumpe-effekt (foreløpig): 20 kW varmt vann / 6 kW strømforbruk.

En egen kjølekurs i bygget kjøler ozon-generatorene og server-rommet, og varmeveksler (forvarmer) vannet fra brønnene før det når varmpumpen. På sommerstid (VP ikke i drift) dumpes overskuddsvarmen i energibrønnene

Trykkluft-kompressorene har så høy kjølevannstemperatur så den benyttes til oppvarming på varmeanlegget.

Energiløsning er ikke endelig bestemt. Energibrønner er vurdert, men området har trolig stor dybde til fjell slik at brønner vil falle kostbart.

2.7 Sanitær

Vannforsyning: Forsynes fra byggets hydroforanlegg, tilkoples ny vannforsyning til marmordistribusjon. (Prosess)

Tradisjonelt sanitæranlegg, hvitt sanitærporselen, vegghengte WC'er med utenpåliggende cisterne, alle servantbatterier med berøringsfri betjening, dusjbatteri med termostat, dusjhode med fleksibel slange og regulerbar stang. All skjult rørføring med rør-i-rør og vannskadesikre installasjoner ihht TEK 10.

Utslagsvask, slangekran og sluk i alle tekniske rom (ikke elektrorom)

Avløp: MA / støpejern i nedløpsrør og stammer, plast fra servanter og sluk. Bunnledninger under terreng i PVC.

Grensesnitt mot utvendig VA: 1 meter utenfor grunnmur / veggliv. Utvendig nedgravd tett tank vil inngå i E71 Grunn og utomhusarbeid.

Byggdrenering og radontiltak: vurderes i detaljprosjekt.

3 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

3.1 Anskaffelsesprosedyre

For denne anskaffelsen benyttes konkurranse som gjennomføres i to trinn, der dette første gjelder prekvalifisering.

Denne vil være grunnlaget for å velge de firma som inviteres til å gi tilbud på byggarbeidene etter byggherres detaljprosjektering. Det vil være en konkurranse uten forhandling.

Total prosjektkostnad er over terskelverdi for kunngjøring i EU-området.

3.2 Konkurranseregler

De firma som oppfyller kravene til prekvalifisering vil bli rangert i prioritert rekkefølge. En tar sikte på at minst 5 og maksimalt 7 firma inviteres til å delta i tilbudskonkurransen.

3.2.1 Avvisning pga. forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20 -12 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20-12 andre ledd bokstav a-g foreligger.

3.2.2 Avvisning pga. forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 andre ledd bokstav a-d foreligger.

3.3 Kunngjøring

Invitasjon til å søke prekvalifisering er kunngjort på Mercell (www.mercell.no), DOFFIN (www.doffin.no) og TED (www.ted.com).

3.4 Tilbudskostnader

Tilbyderne må selv dekke alle sine kostnader i forbindelse med konkurransen. Det gjelder begge trinn av konkurransen.

4 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Dette dokumentet er grunnlaget for prekvalifiseringen.

Konkurransesgrunnlaget vil ha en oppbygning i henhold til NS 3450:2014: *Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg. Redigering og innhold.*

I anbudsgrunnlaget vil det være i to dokumenter:

- Del I, Konkurransesbeskrivelsen.
- Del II, Kontraktsgrunnlaget.

I tillegg følger bilag i henhold til dokumentliste i Del II.

Grunnlaget vil være utformet etter detaljprosjektering og beskrivelse fra byggherre, med masseoppsett for utfylling med priser.

4.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Har du noen spørsmål vedrørende tilbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: support@mercell.com.

Opplysninger som gis på forespørsel fra en av tilbyderne, meddeles alle på Mercell-portalen. Spørsmål må foreligge senest to uker før tilbudsfristen.

4.2.1 Språk og valuta

Tilbudet skal leveres på norsk, og tilbudets priser skal være i norske kroner (NOK). Relevant dokumentasjon for vurdering av tilbudet skal være på norsk.

4.3 Offentleglova

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentliglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av entreprenør er bestemt.

Ved begjæring om innsyn i konkurransedokumentene, skal oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

5 KRAV TIL SØKNAD OM PREKVALIFISERING

5.1 Utforming

5.1.1 Organisering av dokumentene

Tilbudet skal ha følgende innhold:

- 1) Signert brev der en søker om å bli prekvalifisert, med eventuelle forbehold.
- 2) Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav, se kap. 6.

5.2 Levering av søknad

5.2.1 Leveringsadresse

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2.2 Leveringsfrist

Søknad om prekvalifisering skal leveres innen: **onsdag 10.02. 2016 kl 1200.**

6 KVALIFIKASJONSKRAV

6.1.1 Dokumenter

Alle dokumenter skal leveres i pdf-format. All dokumentasjon skal leveres på norsk. Det skal ikke leveres papirkopi av tilbudsdocumentene.

Dokumentene legges ved hvert krav under steget dokumentasjonskrav når du gir tilbud via Mercell. Organisering av tilbudsdocumentene er vist i etterfølgende tabell:

6.2 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"> Attest for skatt og merverdiavgift som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra fristens utløp. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

6.3 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest fra foretaksregisteret i Brønnøysund Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

6.4 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være kredittverdig og ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering for leverandøren, ikke eldre enn 1 år gammel, utstedt av godkjent kredittratingforetak Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring for de siste tre år. (I kortversjon)

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

6.5 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra prosjekter av tilsvarende karakter og størrelse. (Ikke nødvendigvis VA-anlegg)	Entreprenør skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 5 år, herunder opplysninger om verdi, omfang, type leveranse, tidspunkt og mottaker (navn telefon og e-post). Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for personell, teknisk utstyr etc. i egen organisasjon, samt evt. lærlingeordning. Dersom det planlegges å bruke underentreprenører for vesentlige deler av oppdraget; se kommentar under tekstboksen.
Han må inneha de nødvendige godkjenninger i hht. PBL som ansvarlig utførende for de områder som inngår i entreprisen bygg og VVS, og ha et velfungerende kvalitetssystem.	Kopi av godkjenninger. Dokumentasjon på kvalitetssikringssystem.
Foretakene som er med i søknaden skal ha et godt og velfungerende system for å ivareta SHA og HMS-krav.	Dokumentasjon på HMS
Leverandøren skal ha et vel fungerende kvalitetssikringssystem, med rutiner for nødvendig kontroll før og etter utførelse.	Dokumentasjon på KS-system.

En leverandør kan støtte seg på andre foretaks kapasitet, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. I så fall skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge forpliktelseserklæring fra disse foretakene. Denne erklæringen er basert på krav i Forskrift om offentlige anskaffelser, § 17-9 (2).

Det skal redegjøres for bruken av underentreprenører, og i kontrakt for E21 vil følgende punkt inngå:

- Ingen entreprenører skal utføre arbeid uten at det er skrevet kontrakt med kontraherende bedrift, og kontrakten skal ha en levering og ytelsesbeskrivelse. Byggherren setter begrensninger på antall nivåer i kontraktskjeden som en del av sitt arbeid for å forebygge sosial dumping og uklare eller manglende arbeidsavtaler.
- Antall nivåer skal ikke overstige 2 ledd under Entreprenøren under kontrahering.
- Teknisk entreprenør/utførende som er direkte kontrahert av entreprenør har et solidaransvar til å påse og dokumentere at de bedriftene som utfører arbeider nedover i sin egen kontraktskjede følger Norske lover og forskrifter. Ingen arbeidstakere skal utføre arbeid uten arbeidskontrakt som tilfredsstillende kontraktsbeskrivelser i Arbeidsmiljøloven eller lønns- og arbeidsvilkår i ht. Allmenngjøringsforskriften.
- Entreprenører som er passive, eller ikke har til hensikt å tilføre byggherren et produkt eller utføre arbeider selv (kun har til hensikt å være et fakturerende mellomledd) skal over hode ikke kontraheres.
- Dokumentasjon på kontraktskjeder og hvilken entreprenør som har kontrahert en annen utførende entreprenør skal være tilgjengelig for byggherreorganisasjonen under hele prosjektet.

7 UTVELGELSE AV DELTAKERE

Søkere som ikke har dokumentert og oppfylt alle kvalifikasjonskravene, vil bli avvist.

For de søkere som ikke blir avvist, vil rangering skje basert på kriteriene beskrevet nedenfor. Dokumentasjonen som er benyttet for å vurdere om det tilsvarende kvalifikasjonskravet er oppfylt, vil bli lagt til grunn for evalueringen.

Oppdragsgiver velger ut minst 5 og maksimalt 7 leverandører som inviteres til å levere inn tilbud. Utvelgelsen gjøres blant de leverandørene som tilfredsstillt kravene for deltakelse i konkurransen. Utvelgelse vil bli basert på følgende kriterier:

Grad av oppfyllelse i forhold til kvalifikasjonskravene angitt i punkt 6.5 med vekting som angitt i tabellen under:

Kriterier	Vekt
Gjennomføringsevne og kapasitet. Kapasitet vil bli vurdert ut fra behovet i dette prosjektet, så firmaets totale kapasitet vil ikke nødvendigvis bli utslagsgivende. Firma med egen kompetanse, egne ansatte fagarbeidere og lærlingeordning vil få bedre vurdering enn firma som baserer mye av gjennomføringen på underentreprenører og innleid bemanning.	50%
Erfaringer fra tilsvarende oppdrag de 5 siste årene.	50 %

For hvert kriterium vil det bli benyttet en poengskala fra 0 til 10.

5 til 7 av de kvalifiserte entreprenørene vil få anledning til å delta i den neste fasen av konkurransen. Antallet vil bli bestemt under vurderingen av de søknader som kommer inn.

Dersom det melder seg færre enn 5 kvalifiserte søkere åpner forskriften for å gjennomføre konkurransen med et lavere antall. Her settes 3 som minimum for å gjennomføre anskaffelse med prekvalifisering.

8 VEDLEGG: TEGNINGER

Foreløpige tegninger legges ved til orientering. Situasjonsplan viser utvendige VA-ledninger og veier som inngår i annen entreprise, E 71 Grunnarbeider.

8.1 HB001 Situasjonsplan

8.2 AF 00 01 Fasader

8.3 AP 01 001 Plan 1. etg

8.4 AP 02 001 Plan 2. etg

8.5 AP U1 001 Plan U.etg.

8.6 AS 00 001 Snitt