

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III
(for anskaffelser med verdi over EØS-terskelverdi)

Rammeavtale for leie av multifunksjonsmaskiner med
mer

Saksnr. 15-23

Tilbudsfrist :
1.3.2015
kl. 12:00

Avtaleperiode:
3 år med opsjon på 1 år

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud og alternative tilbud.....	4
1.4	Kontraksperiode.....	4
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	4
1.6	Kunngjøring.....	4
1.7	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	4
1.8	Fremdriftsplan	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Taushetsplikt.....	6
2.3	Forbehold og avvik.....	6
2.4	Kommunikasjon	7
2.5	Bruk av underleverandører	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav	8
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	8
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4	TILDELINGSKRITERIER.....	10
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	11
	Bilag 1 - Kravspesifikasjon	12
	Bilag 2 - Standard kontraktvilkår	13
	Bilag 3 - Egenerklæring om FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 ved utlysning av varekontrakter	14

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til www.nve.no.

1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

Det skal inngås rammeavtale for alle NVEs kontorer på følgende produkter:

- Multifunksjonsmaskiner (MFP) med periferutstyr for sort/hvitt- og fargeutskrifter
- Utskriftskontrollverktøy
- Dokumentskannere

NVE har hovedkontor i Oslo og har i tillegg 5 regionskontorer i Narvik, Trondheim, Førde, Tønsberg og Hamar. NVE har også kontorer på Stranda og i Kåfjord.

Hovedanskaffelsen gjelder Oslokontoret med ca. 450 ansatte. Leverandøren må kunne levere til alle NVEs lokasjoner. Hovedkontoret har 23 kopimaskiner.

Regionskontorene har 1-2 maskiner hver. 2 av maskinene på hovedkontoret skal ha mulighet for faks.

NVE har 2 dokumentskannere på hovedkontoret.

NVEs kopimaskiner og skannere skal byttes ut fortløpende. Det antas at de 23 maskinene på hovedkontoret byttes ut i 2016. Skannerne vil sannsynligvis bli byttet ut en gang i løpet av avtaleperioden.

Maskinene har et volum på 5-15.000 klikk i måneden. Totalt estimert kopi- og utskriftsvolum for hele NVE per år: 1,8 millioner klikk. Det beregnes dobbelt så mye sort/hvitt som farge.

Hvis leverandøren har forbehold i forhold til innholdet i konkurransegrunnlaget og den vedlagte kontrakten, må dette spesifiseres av leverandøren i tilbudsbrevet.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i bilag 1, Kravspesifikasjon/tilbudsskjema.

Avtalen skal inkludere en serviceavtale med tonerbytte (klikk-pris).

1.3 Deltilbud og alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud.

1.4 Kontraktperiode

Kontraktperioden er 3 år.

Opsjon Alternativ

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 år slik at total mulig kontraktslengde blir 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 3 måneder før avtalens utløp.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon/tilbudsskjema
- Bilag 2 Utkast til kontrakt
- Bilag 3 Egenerklæring vedrørende FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr. 138

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell, DOFFIN og TED.

1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbyderkonferanse.

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	1.3.2015, kl. 12:00
Vedståelsesfrist	60 dager
Evaluering	2 uker
Klagefrist leverandører	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter klagefristens utløp

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi på kr. 1.000.000 eks. mva.).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.5 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest <p>En attest for skatt og for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. (Lenke til Skatteetaten)</p> <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder.</p> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none">• Årsregnskap inkludert styrets årsberetning og revisorerklæring

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra rammeavtaler med tilsvarende omfang (både antall maskiner og kontraktsverdi).	Leverandøren skal vedlegge en liste over de 3 viktigste relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Svar på kravspesifikasjon/tilbudsskjema
Kvalitet	40 %	Dokumentasjon av tilbudte løsninger/svar på kravspesifikasjon/tilbudsskjema
Miljø	10 %	Svar på kravspesifikasjon/tilbudsskjema
Garanti- og serviceordninger	10 %	Svar på kravspesifikasjon/tilbudsskjema

Estimert totalkostnad over hele avtaleperioden danner grunnlaget for prisevalueringen.

Under kriteriet kvalitet gjelder følgende undervektning:

Multifunksjonsmaskiner – 80 %
Utskriftskontrollverktøy – 10%
Skannere – 10 %

Under kriteriet garanti- og serviceordninger gjelder følgende undervektning:

Multifunksjonsmaskiner og utskriftskontrollverktøy – 90 %
Skannere – 10 %

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.
2. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
3. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
5. Egenerklæring om FNs barnekonvensjon art. 32 og ILO-konvensjonen nr 138.
6. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
7. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdokumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra punkt 1 til 7.

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

Dagens tekniske løsning og forventninger til NVEs IKT infrastruktur:

- Klienter på Windows 7 32bit/64bit. Ønskelig også med støtte for Windows 10.
- Servere har følgende operativsystem: Linux (Ubuntu), Windows 2008 (32bit) og Windows 2008 R2, Windows Server 2012.
 - Noen Linux servere skriver ut via en CUPS-server direkte til multifunksjonsmaskin.
- Drivere må være sertifiserte av MS og være kompatibel med minimum Windows 7 og nyere (32bit, 64 bit) og Windows 2008 og nyere (32bit og 64bit). Driverne skal ha norsk språkdrakt.
- En sentral terminalserver-plattform for alle ansatte, kjører på Windows 2008 R2 Remote Desktop Services.
- E-postsystem er Microsoft Exchange 2013 med Outlook 2013.
- "Scan til e-post" benyttes med LDAP oppslag mot Exchange for mottakers epostadresse.
- Active Directory er sentral katalogtjeneste.
- Databaseplattform er Microsoft SQL Server (2005, 2008R2, 2012, 2014SP1).
- NT-ware Uniflow brukes i dag til "follow me, secure print" med en universal driver for print-klienter.
- Filserver er EMC VNX (NFS/CIFS). Scanning med lagring på nettverksdrev benyttes i dag.
- Lokalt nettverk er switchet 10/100 med DHCP, mulighet for fast IP.
- NVE bruker [Aastra DRG](#) analog-til-IP adapter for FAX-maskiner
- MFP må støtte PostScript versjon 1, 2 og 3 – native.

Tilbudt løsning må støtte punktene/funksjonene ovenfor.

Vi gjør oppmerksom på at det er noen minimumskrav i bilag 1 - kravspesifikasjon/tilbudsskjema. Minimumskravene fører til avvisning dersom de ikke oppfylles.

NVE bruker i dag UniFlow som utskriftskontrollverktøy. Verktøyet for de leverandører som leverer UniFlow skal kostnadsestimeres på lik linje med andre utskriftsverktøy i vekting av tilbudene.

Utskriftskontrollverktøy må ses på som en opsjon under denne avtalen. Dersom nye maskiner kan integreres i UniFlow, ønsker NVE å beholde Uniflow som utskriftskontrollverktøy. Det er ikke et krav at maskinene skal kunne integreres i UniFow.

For skannere benytter vi programvaren PixEdit med OCR-tolkning fra Techsoft.

NVE er en IA-bedrift og i forbindelse med rehabiliteringen av hovedkontoret er fokus også rettet mot universell utforming. Leverandøren bør redegjøre for og dokumentere for eventuelle løsninger som understøtter dette formålet.

Leveransen skal inkludere en dags opplæring av brukere og superbrukere. NVE antar at det vil være 10-15 superbrukere.

Avtalen skal inkludere en serviceavtale med tonerbytte (klikk-pris).

Bilag 2 - Standard kontraktsvilkår

NVEs generelle vilkår for leie av varer – rammeavtale (Vedlagt i Mercell).

Bilag 3 - Egenerklæring om FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 ved utlysning av varekontrakter

I samsvar med bestemmelsene i bestemmelsene i FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr.138.

Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som Oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oppdragsgiver bestemmer. Ved manglende utbedring kan det angis bøter. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Oppdragsgiver kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til oppdragsgivers økonomiske interesse av at kravene er fulgt. Ved vesentlige brudd på nevnte punkter, eller ved manglende oppretting, kan oppdragsgiver heve kontrakten.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted:_____ Dato:_____

Underskrift: : _____