

Rendalen Kommune

# Konkurransgrunnlag

## **Totalentreprise** **Flyktningeboliger Dalehustomta**

2015-12-21

Konkurranseregler

# 1 Innhold

<b>1</b>	<b>INNHold</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>INNLEDNING</b>	<b>4</b>
2.1	Anskaffelsen	4
2.2	Konkurransegrunnlaget	4
2.3	Alminnelige regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.4	Kunngjøring	4
2.5	Oppdragsgivers kontaktperson	5
2.6	Byggherres rådgiver i tilbudsfasen	5
2.7	Avklaringer i tilbudsperioden	5
2.8	Befaring 5	
2.9	Tilbudsfrist	5
2.10	Innlevering av tilbud	6
2.11	Åpning 6	
2.12	Vedståelsesfrist	6
2.13	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	6
2.14	Avvik fra konkurransegrunnlaget	6
2.15	Retur av tilbud	6
2.16	Kostnader	6
<b>3</b>	<b>TILBUDET</b>	<b>7</b>
3.1	Tilbudets utforming	7
3.2	Prising av tilbud	7
3.3	Alternative tilbud	8
3.4	Tilbud på deler av oppdraget	8
3.5	Språk 8	
<b>4</b>	<b>KRAV TIL DOKUMENTASJON</b>	<b>9</b>
4.1	Skatteattest/ attest fra skattefogden	9
4.2	HMS-egenerklæring	9
4.3	Firmaattest	9
4.4	Økonomisk kapasitet	9
4.5	Kompetanse og kapasitet	9
4.6	Organisasjon og nøkkelpersonell	10
4.7	Kontraktsmedhjelpere/ underleverandører	10
4.8	Gjennomføringsplan inkludert tidsplan	11
4.9	Forbehold og avvik fra konkurransegrunnlaget	11

4.10	Tegninger og beskrivelser	12
4.11	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	12
4.12	Sentral Godkjenning	12
4.13	Annen informasjon	12
<b>5</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV</b>	<b>13</b>
5.1	Generelt	13
5.2	Skatter og avgifter	13
5.3	Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø	13
5.4	Organisatorisk og juridisk stilling	13
5.5	Økonomisk og finansiell kapasitet	13
5.6	Tilsvarende erfaringsprosjekter	13
5.7	Sentral godkjenning	13
<b>6</b>	<b>TILDELING</b>	<b>14</b>
6.1	Tildelingskriterier	14
6.1.1	Pris 70%	14
6.1.2	Egnethet for tilbudt løsning 30%	14
6.2	Evalueringsprosedyre	14
<b>7</b>	<b>VEDLEGG</b>	<b>15</b>

# 2 Innledning

## 2.1 ANSKAFFELSEN

Anskaffelsen er en totalentreprise med løsningsforslag og forhandlinger.

Rendalen kommune skal bygge 2 flyktningeboliger. Boligene skal inneholde 1 boenhet hver som består av 3 soverom, kjøkken, stue, bad med muligheter for vaskemaskin, separat WC i tillegg til bad og bod/oppbevaringsplass.

Boligene skal bygges som ett hus.

Det skal også i tillegg rives eksisterende hus på tomta, opparbeides utearealer, adkomstveier og parkering.

For nærmere orientering om kontraktarbeidene, se vedlegg B.

## 2.2 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransgrunnlaget består av følgende dokumenter:

### KONKURRANSEREGLER

#### Avtaledokument

Vedlegg A	-	Kontraktbestemmelser
Vedlegg B	-	Arbeidsomfang
Vedlegg C	-	Tidsplan
Vedlegg D	-	Prisskjemaer
Vedlegg E	-	Tekniske spesifikasjoner
Vedlegg F	-	Reguleringsplan
Vedlegg G	-	Administrative bestemmelser
Vedlegg H	-	Byggherrens leveranser
Vedlegg I	-	Kontraktsmedhjelpere/ underleverandører

## 2.3 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402.

Konkurransen avholdes i henhold til (FOA) etter del I og del II. Anskaffelser under EØS-terskelverdiene basert på FOA § 2-1. Bygg- og anleggskontrakt.

Anskaffelsen gjennomføres som en forhandlet prosedyre. Konkurransen gjennomføres i ett trinn.

Dette innebærer at kvalifisering vil skje etter at tilbud er levert. Blant de leverandører som tilfredsstiller kvalifikasjonskravene vil det inngås forhandlinger med inntil 4 tilbydere som har det mest fordelaktige tilbud på bakgrunn av tildelingskriteriene.

## 2.4 KUNNGJØRING

Konkurransen er kunngjort i databasen Doffin gjennom Merzell MSS.

## **2.5 OPPDRAGSGIVERS KONTAKTPERSON**

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn: Rendalen Kommune v/ Kristin Fines Ygre

Henvendelser skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell

## **2.6 BYGGHERRES RÅDGIVER I TILBUDSFASEN**

Firma: Norconsult AS

Navn: Bjørn Fredheim og Erlend Vingelen

Henvendelser skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell

## **2.7 AVKLARINGER I TILBUDSPERIODEN**

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysningsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Mercell.

Spørsmål som stilles senere enn 6 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

Ved problemer ring Abakus AS på tlf: 47 47 60 00/95 90 87 26 eller [shj@abakus.as](mailto:shj@abakus.as)

## **2.8 BEFARING**

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring på tomta, (Dalehustomta gnr/bnr 46/7) , Tirsdag 12.01-16 , kl 1000.

Oppdragsgiver vil føre referat fra befaringen, referat vil bli distribuert til samtlige tilbydere.

## **2.9 TILBUDSFRIST**

Tilbudsfrist, Mandag 15.02-16 , kl 1200.

Det vil ikke være mulig å levere etter dette tidspunktet. Tilbydere må derfor være påpasselige med å begynne opplastingen av tilbud i god tid, så de får signert tilbudet digitalt før tilbudsfristens utløp.

## 2.10 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Merzell MSS og signeres med digital signatur. Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Merzell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: support@merzell.com

Informasjon om bruk av digital signatur:

[http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk\\_av\\_elektronisk\\_signatur.doc](http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc)

## 2.11 ÅPNING

Tilbudsåpning vil skje av saksbehandlere i og for oppdragsgiver - uten tilstedeværelse av leverandørene eller andre utenforstående. Protokoll fra åpningen av tilbudene vil ikke bli sendt ut.

Åpning finner sted tirsdag 15.02-16 kl. 12.00.

## 2.12 VEDSTÅELESFRIST

Leverandøren er bundet av tilbudet til **3 mnd** etter tilbudsfristen, eventuelt etter siste korrigerede tilbudsfrist.

## 2.13 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det viser seg at prosjektet ikke lar seg gjennomføre innenfor de vedtatte budsjetttrammer.

Realisering av prosjektet forutsetter vedtak i kommunestyret i Rendalen kommune.

## 2.14 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 11-3.

Avvik som ikke er spesifisert i tilbudet vil ikke komme i betraktning ved evalueringen. Alle avvik skal beskrives og pris settes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse

## 2.15 RETUR AV TILBUD

Oppdragsgiver vil ikke returnere mottatte tilbud.

## 2.16 KOSTNADER

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med tilbudsbehandling samt utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

# 3 Tilbudet

## 3.1 TILBUDETS UTFORMING

Tilbudet skal organiseres/disponeres som følger:

- Tilbudsbrev, signert av bemyndiget person hos tilbyder.
- Vedlegg D - Prisskjemaer, komplett utfylt med leverandørens priser
- Leverandørens dokumentasjon i henhold til krav i dette dokument. Bilagene nummereres som angitt i tabellen under:

Bilag nr.	Beskrivelse ( <a href="#">link</a> )	Ref. pkt. i dette dokument
1	Skatteattest/ attest fra skattefogden	4.1
2	HMS-egenerklæring	4.2
3	Firmaattest	4.3
4	Økonomisk kapasitet	4.4
5	Kompetanse og kapasitet	4.5
6	Organisasjon og nøkkelpersonell	4.6
7	Kontraktsmedhjelpere/ underleverandører	4.7
8	Gjennomføringsplan inkludert tidsplan	4.8
9	Forbehold og avvik fra konkurransegrunnlaget	4.9
10	Tegninger og beskrivelse	4.10
11	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	4.11
12	Sentral godkjenning	4.12
13	Annen informasjon	4.13

Tabell 3.1-1 Bilag

## 3.2 PRISING AV TILBUD

Tilbyder skal prise sitt tilbud i henhold til de beskrivelser, tegninger og krav som er nedfelt i dette dokument med vedlegg. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Alle priser skal fylles ut i Vedlegg D – prisskjemaer

**3.3 ALTERNATIVE TILBUD**

Alternative tilbud vil ikke bli tatt i betraktning.

**3.4 TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

**3.5 SPRÅK**

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen skal være/foregå på norsk.



# 4 Krav til dokumentasjon

## 4.1 SKATTEATTEST/ ATTEST FRA SKATTEFOGDEN

Skatteattest (RF1244 fastsatt av Skattedirektoratet), det vil si attest fra kemner/ kommunekasserer for betalt skatt/ arbeidsgiveravgift der leverandøren har sitt hovedkontor. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.

Attest fra skattefogden for betalt merverdiavgift i vedkommende fylke. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.

Vedlegges tilbud i henhold til Tabell 3.1-1 Bilag.

## 4.2 HMS-EGENERKLÆRING

Tilbyder skal vedlegge HMS-egenerklæring iht. forskrift om offentlige anskaffelser. Vedlagte skjema eller tilsvarende skal benyttes.

Vedlegges tilbud i henhold til Tabell 3.1-1 Bilag.

## 4.3 FIRMAATTEST

Tilbyder skal vedlegge firmaattest eller tilsvarende dokument for registrering av virksomheten fra det land der leverandøren er registrert.

Vedlegges tilbud i henhold til Tabell 3.1-1 Bilag.

## 4.4 ØKONOMISK KAPASITET

Dokumenteres med utvidet rapport fra Bisnode <http://www.soliditet.no/>. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen.

Dersom dette ikke vedlegges, vil innkjøper innhente utvidet rapport fra Bisnode og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn.

Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" for å delta i konkurransen..

Vedlegges tilbud i henhold til Tabell 3.1-1 Bilag.

## 4.5 KOMPETANSE OG KAPASITET

Tilbyder skal vedlegge følgende dokumentasjon på sin kompetanse og kapasitet for oppdraget:

- Oversikt over bemanning som tilbyder har tilgjengelig for å utføre arbeidet.
- Foretakets viktigste leveranser de siste 3 år, med omfang (fysisk størrelse og økonomisk verdi) og oppdragsgiver med navngitt referanseperson.
- Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem.
- Redegjørelse for foretakets styringssystem for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø.(SHA)

Vedlegges tilbud i henhold til Tabell 3.1-1 Bilag.

#### **4.6 ORGANISASJON OG NØKKELPERSONELL**

Tilbyder skal beskrive hvordan gjennomføringen av arbeidet er tenkt organisert og bemannet.

Dette skal dokumenteres som følger:

- Et organisasjonskart som viser alle viktige funksjoner ("nøkkelfunksjoner"), med navn på funksjonene og navn på personene som skal fylle dem ("nøkkelpersoner"). Følgende funksjoner skal minst fremgå:
  - Leder i tilbyderens faste organisasjon som leder for oppdraget rapporterer til
  - Leder for oppdraget, med ansvar for å gjennomføre oppdraget i sin helhet i henhold til kontrakt
  - Person med daglig ansvar for prosjektering i oppdraget (PGL, prosjekterings(gruppe)leder)
  - Ansvarlig arkitekt
- Resymé (CV) for hver person som er planlagt å skulle fylle en nøkkelfunksjon (minimum de funksjoner opplistet i ovenstående pkt.) Gjelder også personer hos kontraktmedhjelpere/ underleverandører dersom disse innehar nøkkelfunksjoner.

Resymé skal inneholde:

- Fullt navn
- Fødselsår
- Utdannelse
- Nåværende stilling i egen organisasjon
- Relevant erfaring

Organisasjonskart, funksjonsbeskrivelser og oversikt over nøkkelpersoner og nøkkelfunksjoner vil inngå i Vedlegg G i kontrakten.

Vedlegges tilbud i henhold til Tabell 3.1-1 Bilag.

#### **4.7 KONTRAKTSMEDHJELPERE/ UNDERLEVERANDØRER**

Hvis det er planlagt å benytte kontraktsmedhjelpere/ underleverandører skal tilbyder angi disse. Gjelder også konsulenter og rådgivere. Dette skal dokumenteres som følger:

- Et kontraktkart (oversikt) som viser alle planlagte underleveranser, med navn på underleveransen og underleverandøren.

Dersom underleveranser er planlagt, men underleverandør ikke er valgt på tilbudstidspunktet, skal tilbyder angi hvilke leverandører som er forespurt.

Kontraktkart (oversikt) over underleverandør vil inngå i Vedlegg G i kontrakten.

Vedlegges tilbud i henhold til Tabell 3.1-1 Bilag.

#### 4.8 GJENNOMFØRINGSPLAN INKLUDERT TIDSPLAN

Tilbyder skal vedlegge en gjennomføringsplan for prosjektet. Denne skal vise hvordan prosessen og prosjektet skal gjennomføres i forhold til samarbeid med ulike aktører inkludert byggherre og evt andre offentlige aktører og intern koordinering hos totalentreprenøren. Inkludert i gjennomføringsplanen skal det være en framdriftsplan for arbeidet som tilfredsstillende den overordnede tidsplan som er vist i Vedlegg C - Tidsplan. Planen skal illustrere varigheten av og avhengigheten mellom de enkelte aktiviteter.

I tidsplanen skal følgende milepæler som et minimum angis:

- Ferdig søknad om igangsettingstillatelse
- Oppstart byggeplass
- Oppstart arbeider over gulv på grunn
- Tett bygg
- Ferdigstillelse/ overlevering

Omforent fremdriftsplan vil inngå som en del av Vedlegg C i kontrakten.

Vedlegges tilbud i henhold til Tabell 3.1-1 Bilag.

#### 4.9 FORBEHOLD OG AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Tilbyder skal liste opp alle forbehold/avvik i forhold til konkurransegrunnlaget.

Hvert forbehold/avvik skal beskrives, med henvisning til relevant del av konkurransegrunnlaget, beskrivelse av forbeholdet/avviket, begrunnelse for forbeholdet/avviket og konsekvenser av forbeholdet/avviket.

Alle konsekvenser av hvert forbehold/avvik skal beskrives, herunder tekniske, økonomiske, fremdriftsmessige, bemanningsmessige, juridiske, administrative og enhver annen konsekvens. Den samlede prisvirkning av hvert forbehold/avvik skal angis.

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 11-11. Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

Følgende prinsipielle oppsett skal brukes:

Referanse til punkt i konkurransegrunnlaget	Beskrivelse	Begrunnelse	Konsekvenser av forbeholdet	Prisvirkning av forbeholdet

Aksepterte forbehold vil bli implementert i kontrakten.

Vedlegges tilbud i henhold til Tabell 3.1-1 Bilag.

#### **4.10 TEGNINGER OG BESKRIVELSER**

Det skal leveres minimum følgende tegninger:

Plan, snitt, fasader og situasjonsplan samt utomhusplan som viser leveransen. I tillegg til dette skal det leveres beskrivelse og brosjyrer av utstyr og funksjoner som angitt i vedlegg E.

Vedlegges tilbud i henhold til Tabell 3.1-1 Bilag.

#### **4.11 EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR**

Tilbyder skal vedlegge HMS-egenerklæring. Vedlagte skjema eller tilsvarende skal benyttes.

Vedlegges tilbud i henhold til Tabell 3.1-1 Bilag.

#### **4.12 SENTRAL GODKJENNING**

Tilbyder skal vedlegge sentral godkjenning eller dokumentasjon på at slik godkjenning vil bli gitt.

Vedlegges tilbud i henhold til Tabell 3.1-1 Bilag.

#### **4.13 ANNEN INFORMASJON**

Dersom det er annen informasjon tilbyder vil vedlegge som han mener har betydning for tilbudet, kan denne informasjonen vedlegges tilbud i henhold til Tabell 3.1-1 Bilag.

# 5 Kvalifikasjonskrav

## 5.1 GENERELT

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til leverandøren for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Leverandører som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil ikke få sine tilbud vurdert.

## 5.2 SKATTER OG AVGIFTER

Leverandøren skal ha oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og merverdiavgift.

Dersom det fremgår skatte- og/eller avgiftsrestanser av attestene praktiseres det at leverandøren blir avvist fra konkurransen. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfeller hvor leverandøren er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

## 5.3 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ

Leverandøren skal tilfredsstillende lovbestemt krav i Norge innen sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA). Dokumenteres gjennom HMS-egenerklæring iht. forskrift om offentlige anskaffelser.

## 5.4 ORGANISATORISK OG JURIDISK STILLING

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.

Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret.

Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.

## 5.5 ØKONOMISK OG FINANSIELL KAPASITET

Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget. Dokumenteres med utvidet rapport fra Bisnode <http://www.soliditet.no/>. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen. Dersom dette ikke vedlegges, vil Abakus as innhente utvidet rapport fra Bisnode og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn.

## 5.6 TILSVARENDE ERFARINGSPROSJEKTER

Det kreves at tilbyder har minst ett tilsvarende erfaringsprosjekt i løpet av de 3 siste år. Med tilsvarende menes det i dette tilfellet, at tilbyder har gjennomført totalentreprise prosjekt. Dette dokumenteres gjennom liste over foretakets viktigste leveranser de siste 3 år, med omfang (fysisk størrelse og økonomisk verdi) og oppdragsgiver med navngitt referanseperson, som er etterspurt under punkt 4.5 i dette dokumentet.

## 5.7 SENTRAL GODKJENNING

Det kreves at tilbyderen har sentral godkjenning i tiltaksklasse 1 eller levere sannsynliggjørende dokumenter på at lokal godkjenning vil bli gitt.

# 6 TILDELING

Tildelingen gjøres ut fra det tilbud som er mest fordelaktig for kommunen.

Tildelingskriterier:

Kriterium	Dokumentasjon	Vekt
Pris	Vedlegg D (og evt. bilag 10)	70%
Løsning	Bilag 10	30%

## 6.1 TILDELINGSKRITERIER

### 6.1.1 Pris 70%

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.2 i dette dokumentet, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for gjennomføring av totalentreprisen.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

### 6.1.2 Egnethet for tilbudt løsning 30%

Oppdragsgiver vil sammenligne de tilbudte løsninger og rangere de etter egnethet i forhold til tiltent bruk.

## 6.2 EVALUERINGSPROSEDYRE

Baseres på vedlagt evalueringsmodell, der de ulike kriteriene har fått ulik vektning oppgitt i prosent, jfr. Kap. 6.1 i konkurransegrunnlaget.

Evalueringsmodellen er en absoluttmodell, som tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på <http://www.abakus.as/Tilbydere/evalueringsmodell.html>

# 7 VEDLEGG

Egenerklæring om lønns og arbeidsvilkår

HMS – erklæring skjema

Evalueringsmatrise