

Leverandørlogo

Rammeavtale

Rammeavtale for leveranse av EI-kraft – Fysisk levering og
porteføljeforvaltning

xx.xx.2016–31.12.2018

Avtaleforvalter HINAS:
Per Scott Olsen
E-post: post@hinas.no
Telefon: 415 30 489
Avtalenummer:

Leverandør: Xx
Nn
E-post: xx@xx.xx
Telefon: xx xx xx xx
Org.nr: xx xx xx xx



Innhold

1	Avtalens parter.....	4
2	Avtalens gjenstand.....	5
3	Avtalens dokumenter.....	5
4	Avtalens varighet	5
4.1	Varighet	5
4.2	Prøvetid	5
4.3	Prosedyre for prolongering av avtalen.....	6
4.4	Ekstraordinær oppsigelse.....	6
4.5	Oppstart og avslutning av avtalen.....	6
5	Priser og prisregulering	6
5.1	Priser.....	6
5.2	Prisregulering som følge av myndighetsvedtak	6
6	Bestilling.....	7
7	Levering.....	7
7.1	Leveringssted.....	8
7.2	Leveringstid og leveringspresisjon	8
7.3	Forsinkelse.....	8
8	Leverandørens plikter	8
8.1	Omdømmeloyalitet innenfor avtaleområdet.....	8
8.2	Krav til etisk handel	8
8.3	Bruk av underleverandører	8
8.4	Produktene	9
8.5	Leverandørens ansvar	9
8.6	Opplæring.....	9
8.7	Faktura.....	9
8.8	Elektronisk faktura	10
8.9	Forsikringer.....	10
9	Kundens plikter	10
9.1	Betaling.....	10
9.2	Kundens medvirkning.....	10
10	Mislighold.....	10
10.1	Hva som anses som mislighold.....	10
10.2	Varslingsplikt	10



10.3	Tilbakehold av ytelser.....	11
10.4	Dekningskjøp	11
10.5	Prisavslag	11
10.6	Heving av rammeavtalen.....	11
10.7	Virkning av heving	11
10.8	Erstatning	11
11	Generelle bestemmelser.....	12
11.1	Statistikk	12
11.2	Revisjon	12
11.3	Reklame og annen offentliggjøring	12
11.4	Oppfølgingsmøter	13
11.5	Kontaktpersoner i avtaleperioden	13
11.6	Transport av avtalen.....	13
11.7	Administrasjon av avtalen	13
11.8	Oppfølging, kontaktpersoner	13
12	Force majeure	14
12.1	Definisjon.....	14
12.2	Underretning.....	14
12.3	Kostnader	15
13	Endringer.....	15
14	Tvister.....	15
14.1	Lovvalg.....	15
14.2	Forhandlinger	15
14.3	Mekling.....	15
14.4	Domstolsbehandling.....	15
14.5	Vernetting.....	16
15	Vedlegg til avtalen.....	16



1 Avtalens parter

Kunder på denne avtalen er:

Helse Nord RHF, org.nr. 883 658 752

- Finnmarkssykehuset HF/ Finnmárkku Buohcciviessu
- Universitetssykehuset Nord-Norge HF/Davvi-Norgga Universitehtabohcceviessu
- Nordlandssykehuset HF/ Nordlánda Skippijviesso
- Helgelandssykehuset HF/ Helgelaanten Skiemtje-Gåetie
- Sykehusapotek Nord HF

Helse Midt-Norge RHF, org.nr. 983 658 776

- Helse Nord-Trøndelag HF
- St. Olavs Hospital HF
- Helse Møre og Romsdal HF
- Sykehusapotekene i Midt-Norge HF

Helse Vest RHF, org.nr. 983 658 725

- Helse Stavanger HF
- Helse Fonna HF
- Helse Bergen HF
- Helse Førde HF
- Helse Vest IKT HF
- Sjukehusapoteka Vest HF
- Haraldsplass Diakonale Sykehus
- Voss Distriktpsikiatriske Senter (NKS Bjørkeli)
- Haugesund Sanitetsforenings Revmatismesykehus
- NKS Olaviken alderspsikiatriske sykehus
- Jæren Distriktpsikiatriske Senter

Selskap som kan slutte seg til avtalen:

Selskap heleid av helseforetakene

- Luftambulansetjenesten ANS, org.nr. 986 512 810
- Helse Vest Innkjøp HF, org nr. 915 536 255
- Helseforetakenes senter for pasientreiser ANS, org.nr. 994 111 841
- Helseforetakenes innkjøpsservice AS, org.nr. 985 213 496
- Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF, org.nr. 911 912 759
- Nasjonal IKT HF, org.nr. 913 454 405
- Sykehusbygg HF, org.nr. 814 630 722

Andre

- Norsk Helsenett SF, org.nr. 994 598 759



Kunden inngår rammeavtale med **x**, heretter kalt Leverandør, om kjøp av **x**. Avtalen er signert elektronisk.

Hver kunde er juridisk og økonomisk ansvarlig for bestillinger foretatt i henhold til denne avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av foretakene, jf § 50 i Helseforetaksloven, vil deres rettsetterfølger kunne benytte avtalen. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres foretak/selskap eid av Kunden.

Helseforetakenes Innkjøpsservice AS (heretter kalt HINAS) er Kundens rådgiver og avtaleadministrator.

2 Avtalens gjenstand

Avtalen gjelder levering av El-kraft – Fysisk levering og porteføljeforvaltning fra **x** til Kunden.

3 Avtalens dokumenter

Følgende dokumenter anses som en del av avtalen. Ved motstrid mellom bestemmelsene i dokumentene prioriteres de på følgende måte.

- Denne avtalen med vedlegg og endringer.
- Leverandørens tilbud dersom dette tydelig avviker fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Annen skriftlig dokumentasjon

For forhold som ikke dekkes av avtalen, gjelder Lov om Kjøp av 13. mai 1988 nr. 27.

4 Avtalens varighet

4.1 Varighet

Avtalen varer fra 0x.0**x**.2016 til og med 31.12.2017. Kunden kan prolongere avtalen med inntil 1 år. HINAS plikter å melde fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen dersom avtalen skal prolongeres. Den enkelte Kunde tiltrer avtalen i henhold til vedlegg – "Anleggsliste kunde".

4.2 Prøvetid

De første 6 måneder av avtaleperioden er prøvetid. Dersom avtalen etter Kundens vurdering fungerer tilfredsstillende fortsetter avtalen fram til utløp. I motsatt fall kan Kunden si opp avtalen med 30 dagers varsel. Oppsigelse av avtalen skal skje skriftlig og skal sendes fra Kunden senest den dag som prøvetiden utløper.



4.3 Prosedyre for prolongering av avtalen

Kunden har en ensidig rett til å beslutte prolongering på de opprinnelige vilkår. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs at vilkårene og/eller sortiment ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil Kunden kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene og/eller sortiment som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men kan ikke motsette seg en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i avtalen.

4.4 Ekstraordinær oppsigelse

Dersom Kundens organisasjon legges ned, eller at de oppgaver som Kunden utfører faller bort på grunn av omorganisering i offentlig sektor kan Kunden si opp avtalen helt eller delvis med 6 måneders varsel.

4.5 Opstart og avslutning av avtalen

Ved opstart av avtalen har Kunde rett til å ta med seg prissikret el-kraftportefølje fra tidligere leverandør over til den nye Leverandøren (kontraktspart denne avtalen).

Ved avslutning av avtalen plikter Leverandøren å tilrettelegge sin avslutning av avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser. Ved avtalens opphør har kunde rett til å overføre eventuelt prissikra el-kraftportefølje til ny leverandør, eventuelt realisere prissikret portefølje.

5 Priser og prisregulering

5.1 Priser

Alle priser er oppgitt netto i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, skatter, avgifter, toll og eventuelle gebyrer.

Prisene er faste i avtaleperioden, dersom ikke annet er bestemt i avtalen.

Finansiell handel av el-kraft blir gjort i Euro (€) over NASDAQ OMX Commodities Europe eller i OTC markedet og da med clearing over NASDAQ OMX. All sikringshandel skal valutasikres på kjøpstidspunktet.

All fakturering overfor for Kunde skal skje i norske kroner (NOK).

5.2 Prisregulering som følge av myndighetsvedtak

Prisene i avtalen er gjenstand for regulering dersom vedtak eller pålegg fra offentlig myndighet endrer grunnlaget for prisfastsettelsen. Prisen kan da reguleres i tråd med den nettokonsekvens endringen i prisgrunnlaget medfører på den måte at Leverandøren blir stilt uendret.

Prisreguleringer administreres av HINAS.



6 Bestilling

Bestilling skal, om ikke annet er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Bestillingsnummer i henhold til avtale
- Navn på bestillende enhet/ kontaktperson for bestillingen.
- Leveringssted
- ID-nummer for leveringspunkt/anlegg

Kunden skal, i samarbeid med Leverandøren, utarbeide bestillingsrutiner/skjema som ivaretar hensynet til begge parter.

Dersom leveranse ikke kan utføres i henhold til bestillingen, skal Leverandøren informere Kunden om dette uten ugrunnet opphold etter mottak av bestilling.

7 Levering

- Leveranse av el-kraft skal skje etter Energi Norge sine standardvilkår for tilknytting, nettleie og levering av elektrisk kraft eller etter vanlig praksis innen e-verkbransjen.
- Leverandøren står som avregningsmessig ansvarlig knyttet til leveranse av el-kraft der Kunden har forbrukssteder.
- Leverandør melder hver uke, med eventuelle daglige korrigeringer, Kundens forventet kraftuttak til Nord Pool Spot AS.
- Leverandør gjennomfører hver uke kraftavregning mot Statnett SF. Leverandøren står også som motpart i periodiske og korreksjonsmessige ubalanseoppgjør med netteier.
- Leverandøren kan prissikre hele eller deler av framtidig el-kraft volum i samsvar med risiko- og strategidokument utarbeidd av Leverandør og Kunde. Prissikring skal gjøres i termin- og opsjonsmarkedet til NASDAQ OMX Commodities Europe eller tilsvarende i OTC-markedet med clearing over NASDAQ OMX.
- Leverandør gir Kunde også rett til handel av andre instrument enn standard børsprodukter over NASDAQ OMX Commodities. Dette vil være dekkende om det skulle oppstå behov for spesialtilpassinger i Kunden sin risikostyring.
- Leverandøren forestår avregning og oppgjør av alle finansielle kontrakter. Avregning gjøres med systempris Nord Pool Spot AS om ikke annet er avtalt. Leverandøren forestår månedlig oppgjør mot Kunden for all finansiell handel og påslag til Leverandøren. Fakturering samordnes med de fysiske kraftinnkjøp.
- Det skal leveres Ukerapport om energisituasjon mer generelt og spesielt rettet mot prissetting av el-kraft på kort og lang sikt. Denne rapporten kan gjøres pr. e-post og være felles for flere kunder.
- Helse Vest, Helse Midt-Norge og Helse Nord vil sammen med Tilbyderen utarbeide risiko- og strategidokument knyttet til forvaltningsregime for kontraktperioden. Normalt vil risiko- og strategidokumentet bli revidert årlig. Risiko- og strategidokumentet trenger ikke være likelydende for de deltagende regionale helseforetak. Risiko- og strategidokumentet er diskresjonær overfor Leverandør innenfor det mandatet som er gitt i dokumentet.
- Leverandør skal stå for innkjøp og leveranse av Elsert til Kunde i samsvar med de til en hver tid gjeldende regler. Håndtering av dette skal følge samme prinsipper som sikringshandel av kraftbehovet.



7.1 Leveringssted

Leveringssted skal fremkomme av bestillingen, jf. Bestillingsskjema pkt 6

7.2 Leveringstid og leveringspresisjon

Når Kunde sender bestilling på leveranse av el-kraft til nytt anlegg skal Leverandør kontakte lokalt nettleveredør slik at endring kan gjennomføres. Om ikke endring kan gjennomføres i løpet av 2 uker skal Kunde kontaktes.

7.3 Forsinkelse

Dersom varen ikke er levert i henhold til punktet om leveringstid, anses varen som forsinket. Dette gjelder ikke dersom det foreligger forhold omfattet av punktet om force majeure.

Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at leveransen blir forsinket, skal leverandøren uten opphold underrette Kunden om dette skriftlig.

8 Leverandørens plikter

8.1 Omdømmeloyalitet innenfor avtaleområdet.

Leverandør skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til 3. parter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunde, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i avtalen.

8.2 Krav til etisk handel

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varer som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Kunden stiller derfor krav til leverandørene om at de varer som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører. Viser til forpliktelser som gjelder etiske krav, vedlegg – ”Etske krav til leverandør”.

8.3 Bruk av underleverandører

Dersom Leverandør i avtaleperiode ønsker å benytte/skifte underleverandør kan dette ikke gjøres uten Kundens skriftlige godkjenning.

Leverandøren er fullt ut ansvarlig for oppfyllelse av avtalen, herunder også underleverandørens utførelse av arbeidet.



8.4 **Produktene**

Produktene omfattet av avtalen fremkommer av vedlegg – ”Prisliste”.

8.5 **Leverandørens ansvar**

Leverandøren er ansvarlig for at produktene til enhver tid er godkjent i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, og at de er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet som fremkommer av spesifikasjonene.

Produktene skal til enhver tid tilfredsstillende kravspesifikasjonen som ble benyttet i konkurransen som ligger til grunn for avtalen, vedlegg – ”Kravspesifikasjon”.

Dersom produktene ikke oppfyller kravene i dette punktet, anses produktene som mangelfulle.

8.6 **Opplæring**

Leverandøren skal tilby Kundens nøkkelpersonell kostnadsfri opplæring innenfor følgende områder:

- Hvordan det nordiske kraftmarked fungerer og med kobling til kraftmarkedet utenfor Nord Pool sitt virkeområde.
- Opplæring ved vesentlig endring i rammene for det nordiske/europeiske kraftmarkedet.

Opplæringen kan gjennomføres av Leverandørens konsulenter/fagpersoner på hvert brukersted, eller samlet på egnet sted.

Partene dekker reise- og oppholdsutgifter for egne ansatte.

8.7 **Faktura**

Fakturaen skal, dersom annet ikke er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Navn på bestillende enhet
- Bestillingsnummer (dette kan være aktuelt for noen helseforetak)
- Pris
- Leveringstidsperiode
- Leveringssted med ID-nummer for måleranlegg
- Samlefactura kan også benyttes (må avklartes med hver enkelt helseforetak)

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering. Dersom ikke annet er avtalt sendes en faktura pr anlegg pr måned.

Faktura og fakturagrunnlag skal være oppsatt iht. prisbetingelser i avtalen og på en måte som gjør det kontrollerbart uten vesentlig ressursbruk fra Kundens side. Leverandør skal ha tekniske løsninger som gjør at all handel av el-kraft og Elsert og konvertering fra Euro til NOK er transparente overfor Kunde.

Dersom Kunden ikke godkjenner fakturaen, skal dette meddeles Leverandøren uten unødig opphold og Kunden har krav på ny faktura med nytt forfall.



Vesentlige og/eller gjentatte feil ved fakturering ansees som mislighold av avtalen.

8.8 Elektronisk faktura

Leverandøren skal kunne levere faktura og kreditnota elektronisk slik at Kunden mottar dokumentet i samsvar med standarden "Elektronisk handelsformat" (EHF).

8.9 Forsikringer

Leverandøren skal i hele avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til avtalen.

9 Kundens plikter

9.1 Betaling

Kunden skal betale når produktene er mottatt og godkjent i henhold til bestillingen. Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Korrekt faktura forfaller 30 dager etter godkjent levering.

For betaling som ikke finner sted til rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976, med tilhørende forskrift.

9.2 Kundens medvirkning

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt.

10 Mislighold

10.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen. Videre foreligger det mislighold dersom tjenesten ikke oppfyller spesifikasjoner eller garantier som Leverandøren har gitt. Dette gjelder med mindre misligholdet skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for eller force majeure.

10.2 Varslingsplikt

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal partene så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

Dersom Kunden henvender seg til Leverandøren om mislighold, skal Leverandøren senest påfølgende hverdag følge opp henvendelsen.



10.3 **Tilbakehold av ytelser**

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følger av misligholdet. Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

10.4 **Dekningskjøp**

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden foreta dekningskjøp hos annen leverandør dersom det haster for Kunden å motta tjenesten.

10.5 **Prisavslag**

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig avslag i prisen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

10.6 **Heving av rammeavtalen**

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den andre parten, etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- At Leverandør tross skriftlig advarsel misligholder sine forpliktelser som følger av denne avtalen i et omfang som er vesentlig og/eller byrdefullt for Kunde.
- Gjentatte forsinkelser av enkeltstående leveranser som ikke skyldes Force Majeure innebærer vesentlig mislighold av avtalen.

Ved heving av rammeavtalen kan Kunden kreve erstatning for øvrig tap som ikke kan kreves dekket etter reglene om misligholdsanksjoner for foretatte avrop.

10.7 **Virkning av heving**

Ved mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltakende Kunder som gir grunnlag for heving av avtalen, vil en heving av avtalen gjelde for samtlige Kunder.

10.8 **Erstatning**

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra den misligholdende partens side, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Som indirekte tap regnes tap som nevnt i kjøpslovens § 67 andre ledd.



11 Generelle bestemmelser

11.1 *Statistikk*

Leverdør skal ha Web-løsninger slik at Kunde kan logge seg på og hente ut all statistikk/prognoser knyttet til:

1. Forbruk på målnivå (timemålte anlegg) pr time, dag, uke, måned og år med oversikt over maksimalt (peek) effektuttak.
2. Pris på målnivå (timemålte anlegg) og pris på time, dag, uke, måned og år. Oppstillingen skal splittes på pris el-kraft, pris Elsert og honorar til Leverandør.
3. Data knyttet til forbruk og pris skal kunne aggregeres på institusjonsnivå, helseforetaksnivå og for foretaksgruppenivå.
4. Oversikt over prissikret portefølje (volum og pris) for foretaksgruppenivå skal kunne brytes ned på måned, kvartal og år. Alle handler (kjøp/salg) skal fremkomme, med tidspunkt, volum og pris i Euro samt vekslingskurs € - NOK.
5. Oversikt over kjøp av Elsert skal så langt som praktisk mulig rapporteres som i pkt. 4.

Leverandøren sin løsning knyttet til statistikk/prognoser skal være transparent slik at alle underliggende elementer fremkommer. Løsningen skal være online, der data/statistikk maksimalt har ett døgn (virkedag) forsinkelse.

11.2 *Revisjon*

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

11.3 *Reklame og annen offentliggjøring*

Vilkår og priser i avtalen skal være unntatt offentlighet i henhold til lov av 19.mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet § 13, jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 13.

Begge parter pålegges å behandle alle opplysninger som fremkommer i forbindelse med inngåelse av denne kontrakt og annen informasjon som måtte ha fremkommet under samtaler som fortrolig informasjon. Dette innebærer at foreliggende kontrakt ikke skal gjøres tilgjengelig for tredjepart. Samme vilkår gjelder for all fortrolig informasjon som måtte fremkomme gjennom kontraktens levetid.

Leverandøren og Kunden skal samarbeide om å gjøre avtalen kjent for Kunden. Kunden skal opplyses om kommersielle vilkår, tekniske spesifikasjoner og opplysninger om produktenes anvendelsesområde.

Enhver bruk av avtalen i reklameøyemed skal godkjennes av Kunden.



11.4 **Oppfølgingsmøter**

Leverandøren og Kunden skal møtes regelmessig ved behov for å følge opp alle sider av avtalen. Leverandøren skal holde Kunden løpende underrettet om arbeidets fremdrift, de resultater som er oppnådd og oppfyllelse av kontrakten. Begge parter kan innkalle til oppfølgingsmøter.

HINAS er ansvarlig for å innkalle til et årlig statusmøte for avtalen hvor HINAS, Kunden og leverandøren deltar.

Leverandøren er forpliktet til å holde tilgjengelig nødvendig personell for disse møtene.

Partene dekker reise- og oppholdsutgifter for egne ansatte.

11.5 **Kontaktpersoner i avtaleperioden**

Kunden, HINAS og Leverandørens kontaktpersoner for avtaleperioden er i henhold til vedlegg. Dersom kontaktpersoner endres skal de øvrige parter øyeblikkelig varsles om dette.

11.6 **Transport av avtalen**

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten godkjenning fra den andre parten.

11.7 **Administrasjon av avtalen**

HINAS inngår avtale på oppdrag fra RHFene. HINAS finansieres gjennom de enkelte inngåtte avtalene og vil i dette kreve **1 %** av leverandørens omsetning til kunden jfr. pkt 11.1 "Statistikk" underpunkt. 2 *honorar til leverandør*. HINAS fakturerer dette kvartalsvis basert på tilsendt statistikk fra Leverandøren, se punktet om statistikk. Det gjøres oppmerksom på at HINAS er mva. pliktig og fakturerer mva. (25 %).

Kunden gjør oppmerksom på at HINAS sine oppgaver, rettigheter og plikter kan endres i avtalens løpetid som følge av endringer i organisasjons- og eierstruktur. Dette vil kunne medføre endringer i forhold til dagens finansieringsmodell av HINAS. Slike endringer kan ensidig gjøres av Kunden så lenge den overordnede økonomiske balansen i avtalen ikke endres.

11.8 **Oppfølging, kontaktpersoner**

Ved oppfølging av avtalen skal partene dekke sine egne kostnader i forbindelse med reisevirksomhet og møter. Det skal holdes oppfølgingsmøter jevnlig, og begge parter kan be om oppfølgingsmøter.

Leverandøren er forpliktet til å stille med nødvendig personell med tilstrekkelig fullmakter for møter med Kunden.

Partene skal gjensidig informere hverandre om alle forhold som kan ha betydning for betjening av Kunden eller Avtalen som sådan.

Leverandøren skal utpeke både en formell avtaleforvalter og to eller tre faglig kontaktpersoner (kjerneteam). All kommunikasjon vedrørende denne avtale skal foregå gjennom de oppnevnte



kontaktpersoner. Om Leverandør i avtaleperioden ønsker å skifte kontaktpersoner, skal nye kontaktperson minst ha same kompetanse som tidligere kontaktpersoner.

Kunden kan når som helst i avtaleperioden be om at det utnevnes nye kontaktpersoner.

Oversikt over avtalens kontaktpersoner:

Leverandørens avtaleforvalter/kontaktperson	
Navn	Fylles inn
Telefonnummer	Fylles inn
E-post	Fylles inn
Leverandørens kjerneteam (inntil 3 personer)	
Navn	Fylles inn
Telefonnummer	Fylles inn
E-post	Fylles inn
Navn	Fylles inn
Telefonnummer	Fylles inn
E-post	Fylles inn
Navn	Fylles inn
Telefonnummer	Fylles inn
E-post	Fylles inn
Kundens avtaleforvalter/kontaktperson	
Navn	Per Scott Olsen
Telefonnummer	415 30 489
E-post	per.scott.olsen@helse-vest-innkjøp.no

12 Force majeure

12.1 Definisjon

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraft-forsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning oppfyllelse av den er forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.

12.2 Underretning

Leverandøren skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Kunden og HINAS om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen



av situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.

12.3 *Kostnader*

I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure-situasjonen.

13 Endringer

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på denne kontrakt, for eksempel i form av endret teknisk innhold, prismessige konsekvenser eller andre kontraktuelle betingelser, skal reguleres skriftlig.

Forslag til endringer skal fremmes skriftlig til HINAS ved utfyllelse av vedlegg «Anmodning om endring». Gjennomførte endringer vil fremgå av vedlegg «Endringsprotokoll».

Partene kan innkalle til reforhandling av vilkårene i avtalen om det skulle inntreffe betydelige forandringer i markedets rammebetingelser i løpet av avtaleperioden. Det kan uansett ikke gjøres vesentlige endringer i avtalen.

14 Tvister

14.1 *Lovvalg*

Avtalen er underlagt norsk rett.

14.2 *Forhandlinger*

Tvister som oppstår mellom partene på bakgrunn av avtalen skal søkes løst ved forhandlinger.

14.3 *Mekling*

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

14.4 *Domstolsbehandling*

Dersom forhandlingen ikke fører frem, skal saken bringes inn for de ordinære domstolene. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol, fritar i seg selv ikke partene til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.



14.5 **Vernetiing**

Vernetiing for avtalen er Salten tingrett for Helse Nord, Sør-Trøndelag tingrett for Helse Midt-Norge og Stavanger tingrett for Helse Vest, med mindre partene enes om et annet vernetiing.

15 Vedlegg til avtalen

- Vedlegg: Anleggsliste kunde
- Vedlegg: Kravspesifikasjon utfylt av leverandør
- Vedlegg: Prisliste
- Vedlegg: Etiske krav til leverandøren

- Vedlegg: Endringsprotokoll