

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Anskaffelse av El-kraft – Fysisk levering og porteføljeforvaltning

Helseforetakenes innkjøpsservice AS

på vegne av Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF
og Helse Vest RHF

Vadsø 30.12.2015



Innhold

1. Oppdraget	4
1.1. Oppdragsgiver	4
1.2. Konkurransesgrunnlaget	4
1.3. Beskrivelse/Omfang	4
1.3.1. Estimert verdi	5
1.4. Anskaffelsesprosedyre.....	5
1.5. Avtaletype.....	5
1.6. Avtaleperiode.....	5
1.7. Hel- eller deltilbud	5
1.8. Parallele tilbud	5
1.9. Alternative tilbud	5
1.10. Opsjoner, anskaffelse.....	5
1.11. Kunnngjøringer	5
2. Kvalifikasjonskrav	5
2.1. Formelle krav	6
2.1.1. Skatt og mva.	6
2.1.2. Lovlig etablert foretak	6
2.1.3. Etisk forsvarlig virksomhet	6
2.2. Oppdragsgivers egne krav	6
2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling.	6
2.2.2. Tilbyders erfaring.....	7
3. Tilbudets utforming	7
3.1. Signering	7
3.2. Tilbudets utforming ved levering.....	7
3.3. Språk.....	8
3.4. Pris.....	8
4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene	8
4.1. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.	8
4.2. Forbehold.....	8
4.3. Avvisning.....	8
4.4. Kommunikasjon i konkurranseperioden	8
4.5. Tilbudsfrist	9
4.6. Åpning av tilbud	10
4.7. Vedståelsesfrist	10
4.8. Omkostninger.....	10
4.9. Innstilling på tildeling av rammeavtale	10
4.10. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter	10
5. Avgjørelse av konkurransen	11
5.1. Tildelingskriterier	11
5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	11
5.2.1. Totalkostnad.....	11



5.2.2.	Oppgaveforståelse.....	11
5.2.3.	Kompetanse nøkkelpersonell.....	11
6.	Rammeavtale og spesielle avtalevilkår	12



1. Oppdraget

1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er de deltagende regionale helseforetak. I tillegg til de deltagende regionale helseforetak vil underliggende helseforetak og øvrige tilknyttede enheter være Kunde på avtalen, se rammeavtalens punkt 1 og vedlegg til rammeavtale – «Anleggsliste kunde, tiltredelse».

Helseforetakenes Innkjøpsservice AS (HINAS) er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. HINAS gjennomfører anskaffelser på vegne av oppdragsgiver.

For mer informasjon, se www.hinas.no

1.2. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokumentnavn
Konkurransesgrunnlag
Kravspesifikasjon
Prisskjema
Kompetanse (skjema)
Svarskjema erfaring
Forpliktelseserklæring
Skjema forbehold
Retningslinjer for sladding av tilbud
Rammeavtale m/vedlegg:
Anleggsliste kunde, tiltredelse
Etiske krav til leverandøren
Endringsprotokoll

1.3. Beskrivelse/Omfang

Oppdragsgivers forespørsel gjelder tilbud på levering av El-kraft – Fysisk levering og porteføljeforvaltning for Helse Nord, Helse Midt-Norge og Helse Vest inkl. 5 ideelle private institusjoner med driftsavtale med Helse Vest. Helse Nord vil først slutte seg til avtalen pr 1. jan 2017.

Selskaper som Helse Nord, Helse Midt-Norge, Helse Vest og Helse Sør-Øst eier sammen, har rett til å slutte seg til avtalen.



1.3.1. Estimert verdi

Forbruk av el-kraft er i perioden (4 år) er stipulert til ca 1,6 TWh. Verdien på kontrakten, inkludert nettleie, er estimert til ca 1000 mill NOK ekskl. mva. Forbruket er basert på statistikk og estimerte forbruk. De oppgitte forbrukstall er kun veiledende og ikke på noen måte bindende.

1.4. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 16.juli 1999, nr 69 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7.april 2006 nr 402, del I og del III, jf § 14-1 (1).

1.5. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

1.6. Avtaleperiode

Avtalen skal ha en varighet på 2 år. Planlagt oppstartstidspunkt er mars 2016.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1+1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år.

Anlegg i Helse Nord vil tiltre avtalen fra 1. januar 2017. Anlegg i Helse Midt-Norge og Helse Vest vil tiltre avtalen ved oppstart av avtalen.

1.7. Hel- eller deltilbud

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

1.8. Parallele tilbud

Parallele tilbud aksepteres ikke.

1.9. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

1.10. Opsjoner, anskaffelse

- a) Tilleggspris øre/kWh for kjøp av el-kraft med opprinnelsegaranti fra fornybare kilder.
- b) Tilleggskostnad pr faktura for viderefakturering av nettleiekostnader.

1.11. Kunngjøringer

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen DOFFIN og EU-databasen TED.

2. Kvalifikasjonskrav

Tilbyderne skal i sitt tilbud beskrive og dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Kun tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud vurdert.



2.1. Formelle krav

2.1.1. Skatt og mva.

Tilbyder skal fremlegge attest for skatt og merverdiavgift som ikke viser vesentlige restanser

Dokumentasjonskrav - Skatt og mva

Attest for skatt og merverdiavgift.

Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet. Evt. restanser må forklares og begrunnes.

Utenlandsk tilbyder må fremlegge tilsvarende bekreftelse på at offentlige skatter og avgifter er betalt i landet hvor tilbyder har forretningssted.

2.1.2. Lovlig etablert foretak

Det er et krav at tilbyder er et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav - Lovlig etablert foretak

Attest fra foretaksregisteret. Attest for registrering i det faglige register jamfør lovgivningen i det land tilbyder er etablert.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.

2.1.3. Etisk forsvarlig virksomhet

Det er et krav at tilbyder har etisk forsvarlig virksomhet

Dokumentasjonskrav – Etisk forsvarlig virksomhet

Dersom tilbyder siste 5 år er rettskraftig dømt for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger – eller kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel - må tilbyder i eget dokument redegjøre for dom og saksforhold.

2.2. Oppdragsgivers egne krav

2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling.

Det er et krav at tilbyder har en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre egen soliditets-/ likviditetsvurdering av Leverandør.

Det er et krav at tilbyder har positiv egenkapital.

En tilbyder kan støtte seg på den finansielle og økonomiske styrken til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle soliditet, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt –



Dokumentasjonskrav Regnskap. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet.

Dokumentasjonskrav – Regnskap

Avlagt regnskap for to siste regnskapsår med revisjonsberetning.

2.2.2. Tilbyders erfaring

Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring.

Oppdragsgiver vil her vurdere tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:

- Volum/verdi på tidligere leveranser
- Størrelsen på mottaker av tidligere leveranser, herunder i hvilken grad mottakere er av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som de regionale helseforetak.

En tilbyder kan støtte seg på erfaringen til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks erfaring, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Tilbyders erfaring.* Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet.

Dokumentasjonskrav – Tilbyders erfaring

Vedlegg - Svarskjema erfaring, utfylt av Tilbyder.

3. Tilbudets utforming

3.1. Signering

Tilbudsbrevet skal være signert av person som kan forplikte tilbyder.

3.2. Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

NB! Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Dok 01 – Tilbudsbrev

Dok 02.1 – Utfylt kravspesifikasjon m/vedlegg (inkl. oppgaveforståelse)

Dok 02.2 – Utfylt Skjema «ansattes kompetanse og erfaring»

Dok 03 – Utfylt prisskjema

Dok 04 – Skjema forbehold



Dok 05 – Erfaring

Dok 06 – Sladdet versjon av tilbudet

3.3. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Dokumentasjon skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk–

3.4. Pris

Tilbudet skal prises i henhold til vedlegg – ”prisskjema”. Pris skal oppgis eks. mva.

4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene

4.1. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget i henhold til FOA, § 17-2.

Endringer/tilføyelser vil bli sendt samtidig til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget.

4.2. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i skjema Forbehold og vedlegges tilbudet. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i pris under oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist.

4.3. Avvisning

Dersom vilkårene i FOA § 20-12 (1) eller 20-13 (1) er oppfylt vil tilbyder/tilbud bli avvist.

Dersom vilkårene i FOA § 20-12 (2) eller 20-13 (2) er oppfylt kan tilbyder/tilbud bli avvist.

4.4. Kommunikasjon i konkurranseperioden

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell–portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når tilbyder er inne på konkurransen skal det velges faneblad «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjon.



Frist for å stille spørsmål, **se Mercell**. Spørsmål som fremsettes etter denne fristen kan ikke påregnes besvart.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

4.5. Tilbudsfrist

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen, **se Mercell**. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er tilbyder ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Dersom du ønsker å endre tilbudet ditt, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.



4.6. Åpning av tilbud

Det vil bli foretatt åpning umiddelbart etter utløpt innleveringsfrist. Åpningen er ikke offentlig.

4.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder i **6 måneder etter tilbudsfrist**.

4.8. Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

4.9. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

4.10. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

Offentleglova åpner for at anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud kan unntas fra offentlig innsyn frem til tilbud er valgt. Deretter skal disse dokumentene være offentlig tilgjengelige.

Opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt skal likevel unntas fra offentlig innsyn. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive opplysninger om drifts- eller forretningsforhold.

I denne konkurransen bes tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg: Sladdet versjon av tilbudet. For nærmere veiledning om sladding av tilbud, se vedlegg «Retningslinjer for sladding av tilbud»

For ordens skyld gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig vurdering av om de sladdede opplysningene er av en slik art at de er underlagt taushetsplikt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til etter beste evne å vurdere hva som er taushetsbelagt uten å konferere med tilbyder.



5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Tildelingskriterier

Det økonomisk mest fordelaktige tilbud velges ut fra en totalvurdering av følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekting
1. Totalkostnad	50%
2. Oppgaveforståelse	30%
3. Kompetanse nøkkelpersonell	20%

5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

5.2.1. Totalkostnad

Totalkostnad vil bli evaluert på bakgrunn av utfylt Prisskjema. Opsjoner vil inngå i evalueringen. Ved evalueringen vil totalkostnad ekskl. opsjoner telle 80% (celle **E12** i Prisskjema). Totalkostnad opsjoner vil telle de resterende 20% (celle **E24** i Prisskjema).

Totalkostnad evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalkostnad gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud } X) * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud } X.$

5.2.2. Oppgaveforståelse

Oppgaveforståelse vil bli evaluert på bakgrunn av tilbyders besvarelse, se Kravspesifikasjonen punkt 3.2. I evalueringen vil Oppdragsgiver spesielt vektlegge at det er transparens i alle ledd knyttet til hvordan forvaltning/leveranse skal gjennomføres og dokumenteres. Tilbyder skal herunder beskrive hvordan valutaveksling fra Euro til NOK skal gjennomføres og dokumenteres. Likeså hvordan analyse (vedrørende finansiell kjøp og forbruk)/rapportering/samhandling med Kunde skal gjennomføres og dokumenteres. Det vil også bli ilagt vekt at tilbyder kan tilby kunde løsninger som kan gi reduserte kostnader gjennom redusert forbruk/effektuttak, tilbyder bes å redegjøre for dette. Tilbyders besvarelse skal knyttes konkret til oppdraget.

5.2.3. Kompetanse nøkkelpersonell

Kompetanse nøkkelpersonell vil bli evaluert på bakgrunn av utfylt Skjema «ansattes kompetanse og erfaring» kompetanseskjema, se også kravspesifikasjonens punkt 3.3. Oppdragsgiver vil her evaluere tilbudt team på minimum 3 og maksimum 4 personer som skal være tilbyders dedikerte personell til løsning av oppdraget. Oppdragsgiver vil vektlegge relevant utdanning og praksis. Kompetanse knyttet til forvaltning og strategi vedrørende el-kraft vil vektlegges spesielt.



6. Rammeavtale og spesielle avtalevilkår

Rammeavtale med vedlegg er lagt ved konkurransegrunlaget. Vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene som fremgår av disse vil medføre avvisning, jfr. FOA § 20-13 (1) d). Andre forbehold *kan* medføre avvisning.

Oppdragsgiver stiller krav til etisk handel hos sine leverandører, og gjør oppmerksom på de forpliktelser som er gjeldende. Se vedlegg – ”Etske krav til leverandør”.