

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Mat og Drikke 1

(Grossistvarer, meieriprodukter, iskrem og frosne
desserter, mineralvann)

Helseforetakenes innkjøpsservice AS

på vegne av Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF,
Helse Sør-Øst RHF og Helse Vest RHF

Vadsø 16.11.2015



Innhold

1. Oppdraget	4
1.1. Oppdragsgiver	4
1.2. Konkurransesgrunnlaget	4
1.3. Beskrivelse/Omfang	5
1.3.1. Estimert verdi	5
1.3.2. Lokalprodusert mat og nisjeproduksjon.....	5
1.4. Anskaffelsesprosedyre.....	5
1.5. Avtaletype.....	5
1.6. Avtaleperiode.....	5
1.7. Hel- eller deltilbud	6
1.8. Parallele tilbud	6
1.9. Alternative tilbud	6
1.10. Kunngjøringer	6
1.11. Kostnader ved administrasjon av avtalen.....	6
2. Kvalifikasjonskrav (besvares elektronisk i Merccell)	7
2.1. Formelle krav	7
2.1.1. Skatt og mva.	7
2.1.2. Lovlig etablert foretak	7
2.1.3. Etisk forsvarlig virksomhet	8
2.2. Oppdragsgivers egne krav.....	8
2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling	8
2.2.2. Tilbyders erfaring.....	8
3. Tilbudets utforming	9
3.1. Signering	9
3.2. Tilbudets utforming ved levering.....	9
3.3. Språk.....	10
3.4. Pris.....	10
3.5. Prisregulering	10
3.6. Sortimentsdekning	10
3.7. Øvrig sortiment	10
3.8. Øvrig økologisk sortiment	10
4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene	10
4.1. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.	10
4.2. Forbehold.....	11
4.3. Avvisning.....	11
4.4. Kommunikasjon i konkurranseperioden	11
4.5. Tilbudsfrist	11
4.6. Vareprøver	12
4.7. Åpning av tilbud	12
4.8. Vedståelsesfrist	12
4.9. Omkostninger.....	12
4.10. Innstilling på tildeling av rammeavtale	13



4.11.	Offentlig innsyn i konkurransedokumenter	13
5.	Avgjørelse av konkurransen	13
5.1.	Tildelingskriterier	13
5.2.	Utdyping av tildelingskriteriene:	13
5.2.1.	Pris	13
5.2.2.	Kvalitet.....	14
6.	Rammeavtale og spesielle avtalevilkår	14



1. Oppdraget

1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er de deltagende regionale helseforetak. I tillegg til de deltagende regionale helseforetak vil underliggende helseforetak og øvrige tilknyttede enheter være Kunde på avtalen, se vedlegg til rammeavtale – "Kunder/tiltredelse".

Helseforetakenes Innkjøpsservice AS (HINAS) er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. HINAS gjennomfører anskaffelser på vegne av oppdragsgiver.

For mer informasjon, se www.hinas.no

1.2. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokumentnavn
Konkurransesgrunnlag
Prisskjema
Svarskjema erfaring
Forpliktelseserklæring
Skjema forbehold
Retningslinjer for sladding av tilbud
Rammeavtale m/vedlegg:
<i>Kunder, tiltredelse</i>
<i>Prisliste MAL</i>
<i>Salgsstatistikkrapportering</i>
<i>Etiske krav til leverandøren</i>
<i>Endringsprotokoll</i>
<i>Anmodning om endring</i>
<i>Helse Nord - Krav til implementering</i>
<i>Helse Sør-Øst – Samhandlingsavtale og egenerklæring</i>
<i>Helse Sør-Øst – 8 vedlegg vareanskaffelser, jf. link i rammeavtalen</i>
<i>Helse Vest – Samhandlingsavtale og egenerklæring</i>
<i>Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale</i>
<i>Helse Midt-Norge – Elektronisk handel med Helse Midt-Norge</i>
<i>Helse Sør-Øst - Leveringstider</i>
<i>Helse Vest - Leveringstider</i>
<i>Helse Midt-Norge - Leveringstider</i>
<i>Helse Nord - Leveringstider</i>



1.3. Beskrivelse/Omfang

Oppdragsgivers forespørsel gjelder tilbud på levering av Mat og Drikke 1. For nærmere beskrivelse se vedlegg – ”Prisskjema”.

Anskaffelsen omfatter følgende deltilbud:

Deltilbud 1: Grossistvarer og andre tørre varer

Deltilbud 2: Flytende meieriprodukter 1

Deltilbud 3: Flytende meieriprodukter 2

Deltilbud 4: Faste meieriprodukter

Deltilbud 5: Kaffe

Deltilbud 6: Kaffe konsentrat (maskinavhengig)

Deltilbud 7: Juice

Deltilbud 8: Mineralvann

Deltilbud 9: Iskrem og frosne desserter

1.3.1. Estimert verdi

Forbruk av Mat og Drikke 1 for oppdragsgiver/kunder er estimert til ca. 300 MNOK pr. år. Forbruket er basert på statistikk og estimerte forbruk. De oppgitte forbrukstall er kun veiledende og ikke på noen måte bindende.

1.3.2. Lokalprodusert mat og nisjeproduksjon

Kunden gjør oppmerksom på at Kunden vil kunne inngå egne avtaler om kjøp av lokalprodusert mat og andre unike produkter. Dette vil kunne omfatte like eller sammenlignbare produkter på avtalen men vil kun utgjøre små volum.

1.4. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 16.juli 1999, nr 69 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7.april 2006 nr 402, del I og del III, jf § 14-1 (1).

1.5. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør per deltilbud.

1.6. Avtaleperiode

Avtalen skal ha en varighet på 2 år. Planlagt oppstartstidspunkt er 01.05.2016.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år.



Oppdragsgiver/kunder har forskjellige utløp av nåværende avtaler og vil dermed tiltre avtalen ved utløp av eksisterende avtaler, se vedlegg – ”Kunder/tiltredelse”.

1.7. Hel- eller deltilbud

Tilbud kan gis for en, flere eller alle deltilbudene, se vedlegg – ”Prisskjema”.

Det vil bli tildelt avtale pr. deltilbud.

Følgende deltilbud gjelder for anskaffelsen:

Deltilbud	Produktområde
Deltilbud 1	Grossistvarer og andre tørrvarer
Deltilbud 2	Flytende meieriprodukter 1
Deltilbud 3	Flytende meieriprodukter 2
Deltilbud 4	Faste meieriprodukter
Deltilbud 5	Kaffe
Deltilbud 6	Kaffekonsentrat
Deltilbud 7	Juice
Deltilbud 8	Iskrem og frosne desserter
Deltilbud 9	Mineralvann

Det gjøres oppmerksom på at de felleseide selskapene (se vedlegg Kunder tiltredelse), eksempelvis Helseforetakenes innkjøpsservice AS og Luftambulansetjenesten ANS, tiltre de regionale avtalene ut fra hvor de har basert sitt hovedkontor geografisk.

1.8. Parallell tilbud

Det er kun adgang til å inngi et tilbud per tilbyder i konkurransen. Flere parallell tilbud aksepteres altså ikke.

1.9. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

1.10. Kunngjøringer

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen DOFFIN og EU-databasen TED.

1.11. Kostnader ved administrasjon av avtalen

HINAS inngår avtale på vegne av Oppdragsgiverne. HINAS skal finansieres gjennom de enkelte inngåtte avtalene i markedet og vil i dette tilfellet kreve **1 %** av omsatte volum ekskl. mva i



kontrakten. Tilbyder må innarbeide denne kostnaden i sine tilbudspriser. HINAS fakturerer kvartalsvis basert på tilsendt statistikk fra leverandøren. Det gjøres oppmerksom på at HINAS er mva pliktig.

2. Kvalifikasjonskrav (besvares elektronisk i Mercell)

Tilbyderne skal i sit tilbud beskrive og dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Kun tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud vurdert.

Kvalifikasjonskravene vil også fremgå i Mercell, og skal besvares elektronisk i Mercell.

2.1. *Formelle krav*

2.1.1. Skatt og mva.

Tilbyder skal fremlegge attest for skatt og merverdiavgift som ikke viser vesentlige restanser

Dokumentasjonskrav - Skatt og mva

Attest for skatt og merverdiavgift.

Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.
Evt. restanser må forklares og begrunnes.

Utenlandsk tilbyder må fremlegge tilsvarende bekreftelse på at offentlige skatter og avgifter er betalt i landet hvor tilbyder har forretningssted.

2.1.2. Lovlig etablert foretak

Det er et krav at tilbyder er et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav - Lovlig etablert foretak

Attest fra foretaksregisteret. Attest for registrering i det faglige register jamfør lovgivningen i det land tilbyder er etablert.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.



2.1.3. Etisk forsvarlig virksomhet

Det er et krav at tilbyder har etisk forsvarlig virksomhet

Dokumentasjonskrav – Etisk forsvarlig virksomhet

Dersom tilbyder siste 5 år er rettskraftig dømt for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger – eller kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessigeandel – må tilbyder i eget dokument redegjøre for dom og saksforhold.

2.2. Oppdragsgivers egne krav

2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling.

Det er et krav at tilbyder har en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Det er et krav at tilbyder har positiv egenkapital.

En tilbyder kan støtte seg på den finansielle og økonomiske styrken til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle soliditet, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Regnskap*. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet.

Dokumentasjonskrav – Regnskap

Avlagt regnskap for to siste regnskapsår med revisjonsberetning.

2.2.2. Tilbyders erfaring

Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring.

Oppdragsgiver vil her vurdere tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:

- Volum/verdi på tidligere leveranser
- Størrelsen på mottaker av tidligere leveranser, herunder i hvilken grad mottakere er av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som de regionale helseforetak.



- Ved deltilbud: Tilbyders erfaring vil bli vurdert opp mot volum/verdi på den del av anskaffelsen som tilbyder har lagt inn tilbud på, samt størrelsen på den/de RHF som tilbudet gjelder.

En tilbyder kan støtte seg på erfaringen til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks erfaring, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Tilbyders erfaring*. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet.

Dokumentasjonskrav – Tilbyders erfaring

Vedlegg - Svarskjema erfaring, utfylt av Tilbyder.

3. Tilbudets utforming

3.1. *Signering*

Tilbudsbrevet skal være signert av person som kan forplikte tilbyder

3.2. *Tilbudets utforming ved levering*

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

NB! Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Kravspesifikasjon besvares i Mercell-portalen. Eventuell dokumentasjon legges ved hvert krav under fanebladet Krav i Mercell-portalen dersom dette kreves.

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved hvert krav under fanebladet Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen:

Se punktet Kvalifikasjonskrav ang. hvilke dokumenter som skal leveres.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 – Tilbudsbrev

Dok 02 - Utfylt prisskjema

Dok 03 - Skjema forbehold

Dok 04 - Sladdet versjon av tilbudet



3.3. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Dokumentasjon skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

3.4. Pris

Tilbudet skal prises i henhold til vedlegg – ”prisskjema”. Pris skal oppgis eks. mva.

3.5. Prisregulering

Det vises til rammeavtalens punkt 5.2.

3.6. Sortimentsdekning

Alle produkter som tilbydere skal tilby, er spesifisert som «MÅ-VARER», jf. prisskjema. Manglende oppfyllelse vil kunne medføre avvisning på deltilbudet, jf. FOA § 20-13 (1) eller (2). For varelinjer/produkter som tilbydere ikke kan tilby og som ikke er spesifisert som «MÅ-VARER», vil Oppdragsgiver i evalueringen av varelinjen/produktet gi det høyeste pris av samtlige inngitte priser + et 10 % påslag.

3.7. Øvrig sortiment

Tilbydere skal inngi priser på øvrig sortiment dersom dette tilbys. Sortimentet legges inn i vedlagte «Prislistemal».

Oppdragsgiver vil stryke varelinjer/produkter i øvrig sortiment fra prislisten, der prisen fremstår som uforholdsmessig høy i forhold til sammenlignbare produkttyper.

3.8. Øvrig økologisk sortiment

Tilbyder skal inngi priser på øvrig økologisk sortiment av valgfri størrelse. Sortimentet legges inn i vedlagte «Prislistemal».

Se for øvrig rammeavtalens punkt 5.4.

4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene

4.1. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget i henhold til FOA, § 17-2.

Endringer/tilføyelser vil bli sendt samtidig til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget.



4.2. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i skjema Forbehold og vedlegges tilbudet. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i pris under oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist.

4.3. Avvisning

Dersom vilkårene i FOA § 20-12 (1) eller 20-13 (1) er oppfylt vil tilbyder/tilbud bli avvist.

Dersom vilkårene i FOA § 20-12 (2) eller 20-13 (2) er oppfylt kan tilbyder/tilbud bli avvist.

4.4. Kommunikasjon i konkurranseperioden

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når tilbyder er inne på konkurransen skal det velges faneblad «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjon.

Frist for å stille spørsmål er 25.01.16 kl 12.00. Spørsmål som fremsettes etter denne fristen kan ikke påregnes besvart.

Tilbyder skal i tilbuds brevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

4.5. Tilbudsfrist

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen **tilbudsfristen den 03.02.16 kl. 12.00**. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er tilbyder ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Dersom du ønsker å endre tilbudet ditt, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

4.6. Vareprøver

Oppdragsgiver vil angi de produkter det skal leveres vareprøver på etter tilbudsfrist. Vareprøvene skal leveres på tid og sted som senere fastsettes av Oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil sende en melding i rimelig tid før produktevalueringen gjennomføres med nærmere beskrivelser rundt innsendingsfrist og leveringssted.

4.7. Åpning av tilbud

Det vil bli foretatt åpning umiddelbart etter utløpt innleveringsfrist. Åpningen er ikke offentlig.

4.8. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder i **6 måneder etter tilbudsfrist**.

4.9. Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

Omkostninger knyttet til utprøving av varer/kapitalvarer dekkes i henhold til Vedlegg «Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer».



4.10. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

4.11. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

Offentleglova åpner for at anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud kan unntas fra offentlig innsyn frem til tilbud er valgt. Deretter skal disse dokumentene være offentlig tilgjengelige.

Opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt skal likevel unntas fra offentlig innsyn. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive opplysninger om drifts- eller forretningsforhold.

I denne konkurransen bes tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg: Sladdet versjon av tilbudet. For nærmere veiledning om sladding av tilbud, se vedlegg «Retningslinjer for sladding av tilbud»

For ordens skyld gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig vurdering av om de sladdede opplysningene er av en slik art at de er underlagt taushetsplikt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til etter beste evne å vurdere hva som er taushetsbelagt uten å konferere med tilbyder.

5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Tildelingskriterier

Det økonomisk mest fordelaktige tilbud velges ut fra en totalvurdering av følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	60 %
2. Kvalitet	40 %

5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

5.2.1. Pris

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud } X) \cdot 10 = \text{Sluttkarakter tilbud } X.$$



Oppdragsgiver vil beregne en handlekurv lik pris per prisenhet multiplisert med antatt forbruk.

For varelinjer/produkter som tilbydere ikke kan tilby og som ikke er spesifisert som «MÅ-VARER», vil Oppdragsgiver i evalueringen av varelinjen/produktet gi det høyeste pris av samtlige inngitte priser + et 10 % påslag. Det samme vil gjelde ved manglende tilbud på «MÅ-VARER» som ikke medfører avvisning av tilbudet, jf. punkt 3.8.

5.2.2. Kvalitet

Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på innleverte vareprøver og utprøving av produkt, jf. punkt 4.6. Følgende egenskaper vil bli vektlagt: smak, konsistens, utseende, praktisk/trygg emballering. I tillegg vil næringsinnhold evalueres på bearbeidede produkter. Smak vil vektlegges noe mer enn øvrige egenskaper som vil vektles likt. Kvalitet evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden.

6. Rammeavtale og spesielle avtalevilkår

Rammeavtale med vedlegg er lagt ved konkurransegrunnlaget. Vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene som fremgår av disse vil medføre avvisning, jfr. FOA § 20-13 (1) d). Andre forbehold kan medføre avvisning.

Oppdragsgiver stiller krav til etisk handel hos sine leverandører, og gjør oppmerksom på de forpliktelser som er gjeldende. Se vedlegg – ”Etiske krav til leverandør”.

Helse Sør-Øst har opprettet et eget forsyningssenter for å ivareta inngående logistikk til helseforetakene i Helse Sør-Øst. Det gjøres oppmerksom på at det gjelder egne logistikkbetingelser for leveranser til Forsyningssenteret, se vedleggene til Helse Sør-Øst RHF.

Helse Nord RHF benytter Clockwork som innkjøpssystem. Det stilles krav om at tilbyder etter kontraktsinngåelse gjør nødvendige tilpasninger av avtalens artikler mot Helse Nord sitt artikkelregister. Helse Nord har ingen kjøpsplikt før tilpasningen er ferdigstilt fra leverandørens side. Se vedlegg – ”Krav til implementering i Helse Nord” som viser eksempel på korrekt utfyllt leverandørskjema mappet mot Helse Nord sitt artikkelregister.

Tilbyder skal bekrefte at krav til Ehandel i Helse Sør-Øst, Helse Vest og Helse Midt-Norge kan oppfylles fra oppstart av rammeavtalen.