



POLITIET

Til interesserte tilbydere

Deres referanse

Vår referanse

Dato

201509145

16.12.2015

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse, jf forskrift om offentlige anskaffelser (foa) del II

Avtale om levering av service på nødstrøms-/reservekraftsaggregat

Tilbudsfrist: 25. januar 2016 kl. 08.00.

Avtaleperiode: Rammeavtale gjelder i fire år fra signeringsdato.

Oslo politidistrikt

Konkurransesgrunnlag

Innholdsfortegnelse

1.	Om Oppdragsgiver	3
1.1.	Etiske retningslinjer	3
2.	Anskaffelsens formål og beskrivelse av anskaffelsen	3
3.	Om kunngjøringen og anskaffelsen	3
3.1.	Kunngjøring	3
3.2.	Bekreftelse	3
3.3.	Anskaffelsens omfang	3
3.4.	Opsjon	3
3.5.	Antall leverandører	4
3.6.	Krav til språk	4
3.7.	Kommunikasjon	4
4.	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	4
5.	Regler for gjennomføring av konkurransen og anskaffelsesprosedyre	4
5.1.	Anskaffelsesprosedyre	4
6.	Spørsmål, rettelser, suppleringer, endringer og tilleggsopplysninger	5
6.1.	Rettelser, suppleringer eller endringer og tilleggsopplysninger fra OPD	5
6.2.	Varsel om feil, spørsmål og forespørsel om tilleggsopplysninger fra Tilbyder	5
7.	Kvalifikasjonskrav	5
7.1.	Økonomiske krav	6
7.2.	HMS-krav	6
7.3.	Egenerklæring for oppfyllelse av lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	6
7.4.	Tekniske- og faglige kvalifikasjoner – minimumskrav	7
8.	Levering og utforming av tilbudet	7
8.1.	Innlevering av tilbudet	7
8.2.	Krav til tilbudets utforming ved levering	8
8.3.	Tilbyders ansvar for tilbudets innhold	9
8.4.	Forbehold og avvik	9
9.	OPDs håndtering av innkomne tilbud	10
9.1.	Innkomne tilbud	10
9.2.	Åpning av tilbud	10
9.3.	Avvisning av tilbud	10
9.4.	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	10
10.	Tildelingskriterier	10
10.1.	Evalueringskriterier	10
10.2.	Tildelingskriterier	10
10.3.	Hvordan tildelingskriteriene vil bli evaluert	10
11.	Konfidensialitet, offentlighet og taushetsplikt	11
11.1.	Konfidensialitet	11
11.2.	Offentlighet	11
11.3.	Taushetsplikt	11
12.	Diverse bestemmelser	12
12.1.	Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen	12
12.2.	Habilitet	12
12.3.	Kostnader	12
13.	Vedståelsesfrist	12

1. Om Oppdragsgiver

Oslo politidistrikt (OPD) er landets største politidistrikt med over 650 000 innbyggere å betjene i Oslo kommune. Politidistriktet har flere oppgaver av nasjonal karakter og spesielle utfordringer som følge av å være hovedstadspoliti.

1.1. Etske retningslinjer

Det kan ikke foregå kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/ tilbyders ansatte og OPD/ OPDs ansatte vedrørende denne konkurransen på annen måte enn foreskrevet i konkurransegrunnlaget og bestemt i medhold av forskrift om offentlige anskaffelser.

2. Anskaffelsens formål og beskrivelse av anskaffelsen

Oslo politidistrikt har ulike typer av kjøle- og ventilasjonsanlegg på flere lokasjoner i distriktet. Oslo politidistrikt søker en leverandør som kan forestå vedlikeholdsarbeid av disse. I noen tilfeller så vil gårdeiere som f.eks. Statsbygg peke ut konkrete leverandører som skal benyttes.

Nærmere beskrivelse av behov og krav er beskrevet i kravspesifikasjonen.

3. Om kunngjøringen og anskaffelsen

3.1. Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin-basen og Mercell-portalen (www.mercell.no).

Konkurransegrunnlaget hentes ut fra Mercell-portalen. Hele konkurransegrunnlaget gjøres tilgjengelig ved kunngjøringen etter at tilbyder trykker på fanebladet ”gi tilbud”.

3.2. Bekreftelse

Tilbyder må elektronisk i Mercell-portalen gi bekreftelse til OPD hvorvidt man ønsker eller ikke ønsker å gi tilbud i angjeldende konkurranse. Tilbyder må trykke på fanebladet ”Gi tilbud” og deretter på knappen ”Jeg ønsker å tilby” eller ”Jeg ønsker ikke å tilby”. Det er ment som en indikator for OPD om hvorvidt man kan forvente tilbud eller ikke. Som tilbyder er ikke en slik bekreftelse bindende. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å gi tilbud i konkurransen så raskt som mulig i prosessen.

3.3. Anskaffelsens omfang

Anslagsvis vil anskaffelsens omfang for Oslo politidistrikt være på mellom 100.000 og 400.000 norske kroner.

Ved aktivering av opsjon kan avtalens omfang bli større, se punkt 3.4.

3.4. Opsjon

Andre politidistrikter, særorgan eller enheter innen justissektoren i Norge kan knytte seg til denne avtale med mindre leverandøren reserverer seg mot det. Avtalen blir da eksklusiv for det politidistriktet/særorganet som aktiverer avtalen.

Leverandøren kan reservere seg mot å innlemme andre organ og distrikter dersom reiseavstand eller andre forhold gjør det uhensiktsmessig eller det av andre grunner er ulønnsomt.

Opsjonen aktiveres ved at aktuelt politidistrikt/særorgan og leverandør fyller ut vedlagte skjema "avropsskjema opsjoner" og OPD gir sin skriftlige tilslutning til utvidelsen. OPD har ansvar for å vurdere om utløsning av opsjon blir å anse som en vesentlig endring eller om det på andre måter kan være i strid med anskaffelsesregelverket..

3.5. Antall leverandører

Oppdragsgiver skal inngå avtale med én totalleverandør. Det gis ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen. Det er anledning til å benytte underleverandører

3.6. Krav til språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være/foregå på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte dokumenter på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.7. Kommunikasjon

All kommunikasjon i konkurranseprosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no, via fanebladet "kommunikasjon" og "ny melding". Etter at meldingen er ferdigskrevet må man trykke "send" for at OPD skal motta meldingen.

Når all kommunikasjon skjer via Mercell-portalen, blir den loggført i systemet.

4. Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

OPD har lagt opp følgende tidsramme for prosessen:

Konkurransesgrunnlaget kunngjøres i Mercell	16. desember 2015
Frist for å stille spørsmål	21. januar 2016 kl. 23.00
Frist for å levere tilbud	25. januar 2016 kl. 08.00.
Tilbudsåpning – åpningen er ikke offentlig	25. januar 2016 kl. 08.00.
Evaluering	5. februar 2016
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	5. februar 2016
Klagefrist for leverandører	12. februar 2016
Kontraktsinngåelse	12. februar 2016
Vedståelsesfrist	25. april 2016 kl.08.00.

Angitte fremdriftsplan er tentativ, dvs veiledende.

5. Regler for gjennomføring av konkurransen og anskaffelsesprosedyre

5.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser (loa) av 16.07.1999 og foa av 07.04.2006 del III. Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse. Alle tilbydere blir varslet samtidig om hvilken tilbyder som blir tildelt kontrakt.

6. Spørsmål, rettelser, suppleringer, endringer og tilleggsopplysninger

6.1. Rettelser, suppleringer eller endringer og tilleggsopplysninger fra OPD

Innen tilbudsfristens utløp har OPD rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer til konkurransegrunnlaget og gi tilleggsopplysninger, som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har avgitt konfidensialitetserklæring i Mercell.

Opplysninger som OPD gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige Tilbydere som har avgitt konfidensialitetserklæring, i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet ”Tilleggsinformasjon” i Mercell-portalen. Tilbydere som allerede har avgitt konfidensialitetserklæring vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tileggsinformasjon på konkurransen, eller om det er gjort en revisjon av konkurransen. Tilbyder må følge linken i e-posten for å komme inn på aktuell konkurranse.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til OPD via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

6.2. Varsel om feil, spørsmål og forespørsel om tilleggsopplysninger fra Tilbyder

Tilbyder kan skriftlig og i anonymisert form stille spørsmål til konkurransegrunnlaget, opplyse om feil i konkurransegrunnlaget eller be om tilleggsopplysninger fra OPD. Spørsmål eller forespørsel som er fremsatt senest 4 dager før tilbudsfristens utløp vil bli besvart av OPD før utløpet av tilbudsfristen.

OPD besvarer spørsmål, opplyser om rettelser og legger ut tilleggsopplysninger som beskrevet over i pkt 5.1 vil av OPD formidles til Tilbydere som har meldt sin interesse i konkurransen i Mercell-portalen slik som beskrevet i 3.1.

7. Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene skal sikre at tilbyder har det faglige og økonomiske grunnlag som anses nødvendig for å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene. Nedenfor har OPD listet opp de kvalifikasjonskrav som skal være oppfylt for tilbydere. Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres iht angitte dokumentasjonskrav.

Det bemerkes at tilbyder er ansvarlig for at alle opplysninger i tilbudet er tilstrekkelig klare og dekkende i forhold til konkurransegrunnlaget, kravspesifikasjonen og øvrige bilag.

7.1. Økonomiske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal dokumentere at alle forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter er oppfylt.	<ul style="list-style-type: none"> Skatteattest for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. <p>Attesten skal merkes K-01, jf pkt 8.2.</p>

7.2. HMS-krav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder som skal utføre arbeid i Norge, skal fremlegge en egenerklæring om at Tilbyder ved evt tildeling av kontrakt, står inne for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstiller internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert iht gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at OPD blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhet.	<p>Signert HMS-egenerklæring. HMS-egenerklæring skal ikke være eldre enn 12 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet og egenerklæringen skal foreligge innen tilbudsfristens utløp.</p> <p>Erklæringen skal merkes K-02, jf pkt 8.2.</p>
Medlemskap i relevante returordninger.	<p>Hvis leverandøren er produsent eller importør av produkter som er omfattet av næringslivsfinansiert returordning, skal det legges frem medlemsbevis eller medlemsnummer fra returordning. Hvis slikt medlemskap ikke foreligger, skal dette være opprettet innen kontraktssignering.</p> <p>Følgende produkter er omfattet av returordninger; batterier, biler, bilvrak, bølgepapp, drikke- og emballasjekartong, elektriske og elektroniske produkter, metall og plastspann, pcb-holdige isolerglass og plastemballasje.</p> <p>Medlemsbeviset samt øvrig dokumentasjon for kravet merkes K-03, jf pkt 8.2.</p>

7.3. Egenerklæring for oppfyllelse av lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
--------------------	--------------------

<p>Tilbyder og dennes underleverandører skal ha ordnede forhold med sine ansatte og arbeidstakere skal sikres like lønsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffkontrakt, eller det som er normalt for vedkommende sted eller yrke, uavhengig av nasjonalitet, jf ILO-94 og forskrift av 09.02.2008 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.</p>	<p>Bekreftelse på at kravet er oppfylt samt utfylt egenerklæring om Lønns- og arbeidsvilkår.</p> <p>OPD skal, etter inngåelse av kontrakt, ved behov ha rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for OPD å gjennomføre kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt i kontraktperioden..</p> <p>Bekreftelsen skal merkes K-04, jf pkt 8.2.</p>
---	---

7.4. Tekniske- og faglige kvalifikasjoner – minimumskrav

Ha med påkrevd kvalifisering til utførelse av etterspurt service

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag og av tilsvarende omfang vedrørende service for nødstrøms-/reservekraftsaggregat til tilsvarende formål.</p>	<p>Beskrivelse av to sentrale oppdrag av tilsvarende omfang til offentlig virksomhet, som tilbyderfirmaet har hatt de tre siste årene. Beskrivelsen skal inneholde opplysninger som er dekkende ifht omfang (antall og evt økonomisk) av leveransen, tidsangivelse for leveransen og opplysninger om oppdragsgiver.</p> <p>Beskrivelsen skal merkes K-05, jf pkt 8.2.</p>
<p>Det kreves at leverandør har innehar lovpålagte sertifiseringer som er nødvendig for å utføre oppdrag beskrevet i ”Bilag 1 Kravspesifikasjonen service nødstrøm” og i dette konkurransegrunnlaget. Tilbyder bes også om å vedlegge sine resterende sertifiseringer som relevante innen bransjen</p>	<p>Bevis på lovpålagte sertifiseringer til å utøve omtalt service, samt bevis på resterende sertifiseringer som er relevante innen bransjen.</p> <p>Sertifiseringene skal merkes K-06, jf pkt 8.2.</p>

8. Levering og utforming av tilbudet

8.1. Innlevering av tilbudet

Alle tilbud i denne konkurransen skal leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. For sent innkomne tilbud blir avvist (systemet tillater heller ikke å sendes inn tilbud elektronisk via Mercell-portalen etter tilbudsfristen er utløpt).

Er du ikke bruker av Mercell-portalen, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel vedrørende hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra OPD som fører til at det er ønskelig å endre et tilbud, før tilbudsfristens utløp, som allerede er levert, er det mulig. Man åpner tilbudet og gjør aktuelle endringer i tilbudet og leverer hele tilbudet pånytt. Dette kan man gjøre helt til tilbudsfristens utløp. Det er det siste leverte tilbudet som regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Under innlevering av tilbudet blir tilbyder bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte vedkommende tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur og det oppfordres til at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

8.2. Krav til tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal leveres på norsk og legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Dok nr	Filnavn (skal inkludere dok. nr som første del av navnet)	Dokumentets innhold/ besvarelse
Bilag 1	Tilbudsbrev	Informasjon om hvem tilbyder er (uten salginnhold), overordnet informasjon om hva tilbudet består i av tjenester, kontaktperson i denne konkurranseprosessen, bekreftelse av vedståelsesfristen mv. for tilbudet. Evt forbehold/ avvik må tydelig fremgå her.
Bilag 2	Tilbyders løsningsbeskrivelse	Tilbyders beskrivelse og besvarelse av OPDs krav til tjenestene, jfr. vedlagte kravspesifikasjon..
Bilag 3	Samlet pris- og prisbestemmelser	Vedlagte skjema fylles ut av tilbudet med endelig tilbudt pris. Alle punktene i skjemaet må fylles ut for at OPD kan sammenligne tilbudene.
Bilag 4	Administrative bestemmelser serviceavtale	Vedlagte skjema utfylles av Tilbyder vedrørende opplysninger om kontaktperson for kontrakten, ansvarlig person for kontrakten mv.
Bilag 5	Forbehold til serviceavtale kjøle- og ventilasjonsanlegg	
Bilag 6	Endringer etter avtaleinngåelse serviceavtale	
K-01	Skatteattest for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift	Ref. pkt. 7.1
K-02	HMS-egenerklæring	Ref. pkt. 7.2
K-03	Medlemsskap i returordning	Ref. pkt. 7.2
K-04	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	Ref. pkt. 7.3

	i offentlige kontrakter	
K-05	Dokumentasjon av erfaring fra tidligere oppdrag	Ref. pkt 7.4
K-06	Sertifiseringsbevis	Ref. pkt 7.4

Annen dokumentasjon og andre dokumenter enn de som er angitt i tabellen over kan vedlegges tilbudet med lik struktur som fremgår her.

Det gjøres oppmerksom på at verken tilbudet eller tilbudets bilag skal inneholde salgstekst om tilbyder eller tilbyders tjenesteområder utenom det som vedgår denne konkurransen.

8.3. Tilbyders ansvar for tilbudets innhold

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i denne konkurransen besvares/ belyses i tilbudet eller tilbudets bilag. Tilbyder er ansvarlig for at alle skjema er fylt ut slik OPD har bedt om.

8.4. Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget med bilag, kravspesifikasjonen, kontraktsvilkår og/ eller avvik fra konkurransegrunnlaget med bilag, kravspesifikasjonen, kontrakten med bilag, skal tydelig fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/ avvik skal klart og entydig angis ved skjematisk opplisting i bilag5 der det henvises til hvilket dokument og punkt det tas forbehold fra eller som det avvikes fra, samt hva forbeholdet/ avviket består i (dvs konkret formulering av forbeholdet/ avviket) samt kostnadsberegning ved at forbeholdet tas.

For hvert forbehold/ avvik skal det opplyses om hvilke kostnader OPD vil påføres som følge av forbeholdet/ avviket, slik at OPD kan vurdere forbeholdene/ avvikene uten kontakt med.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, for eksempel Tilbyders beregning av prismessige konsekvenser det vil ha om Tilbyder frafaller forbeholdet, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og vil bli avvist.

Hvis OPD oppfatter at det er tatt forbehold/ avvik som ikke fremgår på foreskrevne måte, vil OPD måtte vurdere hvorvidt tilbudet kan sammenlignes med øvrige tilbud i konkurransen som er besvart i tråd med konkurransegrunnlaget og kravspesifikasjonen, og vurdere hvorvidt forbeholdene er vesentlige. Det er ikke anledning for tilbyder å vedlegge standardiserte vilkår som innebærer forbehold til konkurransegrunnlaget med tilhørende bilag, kravspesifikasjonen eller kontrakten med tilhørende bilag som erstatning for å opplyse om forbehold/ avvik slik som foreskrevet her.

Inneholder et tilbud vesentlige forbehold til konkurransegrunnlaget, kravspesifikasjonen og/ eller kontrakten med tilhørende bilag, må tilbudet avvises. Det samme gjelder hvis tilbudet ikke kan sammenlignes med øvrige tilbud i konkurransen.

Det skal ikke gjøres forandringer i beskrivelser i tilbudet. Alle poster skal fylles ut slik de står fra OPDs side.

9. OPDs håndtering av innkomne tilbud

9.1. Innkomne tilbud

Alle innkomne tilbud registreres i Merccell-portalen. Innkomne tilbud gjøres ikke tilgjengelig for OPD før tilbudsfristen er utløpt.

9.2. Åpning av tilbud

Åpning av tilbudene finner sted samme dato som tilbudsfristen utløper. Åpning av tilbudene skjer i Merccell-portalen og er ikke offentlig.

9.3. Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, som ikke tilfredsstiller kravene til tilbudets utforming, tilbud som inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen eller som er levert for sent, vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette via Merccell-portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisningen.

9.4. Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

OPD kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

10. Tildelingskriterier

10.1. Evaluering av tilbudene

Tildeling av kontrakt vil skje til den tilbyder som har levert det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, basert på en vurdering av oppfylleelsesgrad av tildelingskriteriene opplistet i pkt 10.2.

10.2. Tildelingskriterier

Følgende tildelingskriterier vil bli lagt til grunn i evalueringen av konkurransen:

Tildelingskriterier	Vekt
Pris	70%
Løsningsbeskrivelse	30%

10.3. Hvordan tildelingskriteriene vil bli evaluert

Tildelingskriteriet "Pris" vil vurderes på bakgrunn av de opplysninger tilbyder gir i tilbudet i dokumentet "Bilag 3 Prisskjema service nødstrøm". Alle kostnader knyttet til denne kontrakten skal føres opp i skjemaet i NOK eksklusive mva, innenfor de rammer OPD har gitt i skjemaet. I tillegg skal det angis en del prosentsatser. Ytterligere detaljer fremkommer av skjemaet "Bilag 3 Prisskjema service nødstrøm" og "Bilag 1 Kravspesifikasjonen service nødstrøm".

Evalueringen av tildelingskriteriet "Løsningsbeskrivelse" vil skje ved en helhetlig vurdering av tilbudenes oppfylleelsesgrad av de krav som er satt i vedlegget "Bilag 1 Kravspesifikasjonen service nødstrøm". Det forventes at alle krav er oppfylt. Vi kan

imidlertid akseptere at en liten andel av disse ikke er tilstrekkelig oppfylt uten at det er avvisningsgrunn.

11. Konfidensialitet, offentlighet og taushetsplikt

11.1. Konfidensialitet

Tilbyder og tilbyders ansatte skal behandle alle opplysninger vedkommende får kjennskap til gjennom forespørselen, under utarbeidelsen av tilbud og etter at tilbudene er evaluert og valg av leverandør er foretatt, som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørselen uten først å ha innhentet OPDs skriftlige samtykke.

11.2. Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder offentleglova (lov av 19. mai 2006 nr. 16) § 23. I henhold til Offentleglova som gjelder fra 1.1.2009 vil anbudsprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er disse tilbudsdokumentene offentlig. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f eks produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser) som kan føre til økonomisk tap eller gevinst, og visse personlige forhold.

OPD ber tilbyderne om å opplyse om det er noen opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagte. I tilfelle skal dette tilkjennegis på foreskrevet måte i tilbudet. OPD ber tilbyderne å levere et ekstra sett tilbud, i elektronisk versjon, som er sladdet for taushetsbelagt informasjon.

For hver enkelt opplysning tilbyder unntar offentlighet skal det gis en begrunnelse av hvorfor opplysningen anses som taushetsbelagt og unntatt offentlighet.

Ved begjæring om innsyn skal OPD likevel uavhengig av dette foreta en selvstendig vurdering av hvorvidt opplysningene er av en slik art at OPD plikter å unnta dem fra offentlighet.

11.3. Taushetsplikt

OPD og OPDs ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

12. Diverse bestemmelser

12.1. Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos OPDen kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av OPDens ansatte.

12.2. Habilitet

Reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 gjelder for denne anskaffelsen.

12.3. Kostnader

Kostnader som tilbyder pådrar seg ved å delta i konkurransen, på anbudsbefaringen eller liknende er OPD uvedkommende.

13. Vedståelsesfrist

Tilbyderne må vedstå seg sine tilbud til 25. april 2016 kl. 08.00.

Med hilsen

Hege Lund
seniorrådgiver