

Leverandørlogo

# Rammeavtale

---

Rammeavtale for leveranse av finansielle revisjonstjenester

01.07.2016–30.06.2019

RHF: Xx  
Kontaktperson  
E-post: xx@xx.xx  
Telefon: xx xx xx xx  
Org.nr.: xx xx xx xx

Leverandør: Xx  
Kontaktperson  
E-post: xx@xx.xx  
Telefon: xx xx xx xx  
Org.nr.: xx xx xx xx



# 1 Innhold

2	Avtalens parter.....	4
3	Avtalens dokumenter.....	5
4	Avtalens varighet .....	5
4.1	Varighet .....	5
4.2	Prøvetid .....	5
4.3	Prosedyre for prolongering av avtalen.....	5
4.4	Ekstraordinær oppsigelse.....	6
4.5	Avslutning av avtalen .....	6
5	Priser og prisregulering.....	6
5.1	Priser.....	6
6	Bestilling av tilleggstjenester .....	6
7	Leverandørens plikter .....	6
7.1	Omdømmeloyalitet innenfor avtaleområdet.....	6
7.2	Bruk av underleverandører .....	6
7.3	Tjenestene .....	7
7.4	Leverandørens ansvar .....	7
7.5	Faktura.....	7
7.6	eFaktura.....	7
7.7	Forsikringer.....	7
7.8	Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter .....	7
8	Kundens plikter .....	8
8.1	Betaling.....	8
8.2	Kundens medvirkning.....	8
9	Mislighold.....	8
9.1	Hva som anses som mislighold.....	8
9.2	Varslingsplikt .....	8
9.3	Tilbakehold av ytelser.....	9
9.4	Dekningskjøp .....	9
9.5	Prisavslag .....	9
9.6	Heving.....	9
9.7	Virkning av heving .....	9
9.8	Erstatning .....	9
10	Generelle bestemmelser.....	9
10.1	Reklame og annen offentliggjøring .....	9
10.2	Oppfølgingsmøter .....	10
10.3	Kontaktpersoner i avtaleperioden .....	10
10.4	Transport av avtalen.....	10



11	Force majeure .....	10
11.1	Definisjon.....	10
11.2	Underretning.....	11
11.3	Kostnader .....	11
12	Endringer.....	11
13	Tvister.....	11
13.1	Lowalg.....	11
13.2	Forhandlinger .....	11
13.3	Mekling.....	11
13.4	Domstolsbehandling.....	12
13.5	Vernetting.....	12
14	Vedlegg til avtalen.....	12



## 2 Avtalens parter

Kunder på denne avtalen er:

### **Helse Sør-Øst RHF, org.nr. 991 324 968**

- Oslo universitetssykehus HF
- Vestre Viken HF
- Sykehuset i Vestfold HF
- Sykehuset Telemark HF
- Sørlandet sykehus HF
- Akershus universitetssykehus HF
- Sykehuset Østfold HF
- Sykehuset Innlandet HF
- Sykehusapotekene HF
- Sunnaas sykehus HF
- Sykehuspartner HF
- Sophies Minde Ortopedi AS
- Norsk medisinsk syklotronsenter AS
- Radiumhospitalets parkeringsselskap AS
- Sykehotell AS
- Tekstilvask Innlandet AS
- Sørlandet sykehus parkering AS

### **Helse Nord RHF, org.nr. 883 658 752**

- Finnmarkssykehuset HF/ Finnmarkku Buohcciviessu
- Universitetssykehuset Nord-Norge HF/Davvi-Norgga Universitehtabohcceviessu
- Nordlandssykehuset HF/ Nordlánda Skippijviesso
- Helgelandssykehuset HF/ Helgelaanten Skiemtje-Gåetie
- Sykehusapotek Nord HF

### **Helse Midt-Norge RHF, org.nr. 983 658 776**

- Helse Nord-Trøndelag HF
- St. Olavs Hospital HF
- Helse Møre og Romsdal HF
- Sykehusapotekene i Midt-Norge HF
- Trøndelag Ortopediske Verksted AS

### **Helse Vest RHF, org.nr. 983 658 725**

- Helse Stavanger HF
- Helse Fonna HF
- Helse Bergen HF
- Helse Førde HF
- Sjukehusapoteka Vest HF
- Haraldsplass Diakonale Sykehus

### **Selskap heleid av helseforetakene**

- Nasjonal IKT HF, org.nr. 913 454 405



Kunden inngår rammeavtale med x, heretter kalt Leverandør, om kjøp av finansielle revisjonstjenester. Avtalen er signert elektronisk.

Hver kunde er juridisk og økonomisk ansvarlig for bestillinger foretatt i henhold til denne avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av foretakene, jf. § 50 i Helseforetaksloven, vil deres rettsetterfølger kunne benytte avtalen. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres foretak/selskap eid av Kunden.

Helseforetakenes Innkjøpsservice AS (heretter kalt HINAS) er Kundens rådgiver og avtaleadministrator.

### **3 Avtalens dokumenter**

Følgende dokumenter anses som del av avtalen. Ved motstrid mellom bestemmelsene i dokumentene prioriteres de på følgende måte.

- Denne avtalen med vedlegg og endringer.
- Leverandørens tilbud dersom dette tydelig avviker fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Annen skriftlig dokumentasjon

### **4 Avtalens varighet**

#### **4.1 Varighet**

Avtalen varer fra 1. juli 2016 til og med 30. juni 2019. Kunden kan prolongere avtalen med inntil 1 år.

HINAS plikter å melde fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen dersom avtalen skal prolongeres.

Avtalen skal gjelde for regnskapsårene 2016, 2017 og 2018. Hvis avtalen forlengelse vil den også gjelde for regnskapsåret 2019.

#### **4.2 Prøvetid**

De første 6 måneder av avtaleperioden er prøvetid. Dersom avtalen etter Kundens vurdering fungerer tilfredsstillende fortsetter avtalen fram til utløp. I motsatt fall kan Kunden si opp avtalen med 30 dagers varsel. Oppsigelse av avtalen skal skje skriftlig og skal senest sendes fra Kunden den dag som prøvetiden utløper.

#### **4.3 Prosedyre for prolongering av avtalen**

Kunden har en ensidig rett til å beslutte prolongering på de opprinnelige vilkår. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkårene ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil Kunden kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men kan ikke motsette seg en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i avtalen.



#### **4.4 Ekstraordinær oppsigelse**

Dersom Kundens organisasjon legges ned, eller at de oppgaver som Kunden utfører faller bort på grunn av omorganisering i offentlig sektor kan Kunden si opp avtalen helt eller delvis med 6 måneders varsel.

#### **4.5 Avslutning av avtalen**

Leverandøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer etter utløp av herværende rammeavtale.

### **5 Priser og prisregulering**

#### **5.1 Priser**

Alle priser er oppgitt netto i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, skatter, avgifter, toll og eventuelle gebyrer.

Prisene er faste i avtaleperioden, dersom ikke annet er bestemt i avtalen.

### **6 Bestilling av tilleggstjenester**

Bestillinger av tilleggstjenester i henhold til denne avtalen kan foretas av de kunder som følger av vedlegg 1 – "Kunder/tiltredelse".

Bestilling av tilleggstjenester skal reguleres i skriftlig avtale som regulerer tjenestens omfang og pris.

Dersom leveranse ikke kan utføres i henhold til bestillingen, skal Leverandøren informere Kunden om dette uten ugrunnet opphold etter mottak av bestilling.

### **7 Leverandørens plikter**

#### **7.1 Omdømmeloyalitet innenfor avtaleområdet.**

Leverandør skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til 3. parter.

#### **7.2 Bruk av underleverandører**

Dersom Leverandør i avtaleperiode ønsker å benytte/skifte underleverandør kan dette ikke gjøres uten Kundens skriftlige godkjenning.



Leverandøren er fullt ut ansvarlig for oppfyllelse av avtalen, herunder også underleverandørens utførelse av arbeidet.

### **7.3 Tjenestene**

Tjenestene omfattet av avtalen fremkommer av vedlegg B – *prisskjema* til konkurransegrunnlaget utfylt av leverandør til konkurransegrunnlaget.

### **7.4 Leverandørens ansvar**

Leverandøren er ansvarlig for at tjenestene til enhver tid utføres i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

Tjenestene skal til enhver tid tilfredsstille kravspesifikasjonen som ble benyttet i konkurransen som ligger til grunn for avtalen, se vedlegg C – *kravspesifikasjon* til konkurransegrunnlaget utfylt av leverandør.

Dersom tjenestene ikke oppfyller kravene i dette punktet, anses de som mangelfulle.

### **7.5 Faktura**

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering. Dersom ikke annet er avtalt sendes en faktura per bestilling.

Faktura og fakturagrunnlag skal være oppsatt iht. prisbetingelser i avtalen og på en måte som gjør det kontrollerbart uten vesentlig ressursbruk fra Kundens side.

Dersom Kunden ikke godkjenner fakturaen, skal dette meddeles Leverandøren uten unødig opphold.

Vesentlige og/eller gjentatte feil ved fakturering ansees som mislighold av avtalen.

### **7.6 eFaktura**

Leverandøren skal levere faktura og kreditnota elektronisk slik at Kunden mottar dokumentet i samsvar med standarden «Elektronisk handelsformat» (EHF).

### **7.7 Forsikringer**

Leverandøren skal i hele avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til avtalen.

### **7.8 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter**

Ansatte hos Leverandør og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

På tjenesteområder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende forskrifter.



På tjenesteområder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

På forespørsel skal Leverandør og eventuelle underleverandører dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Dersom Leverandør eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår, innebærer dette mislighold av avtalen.

Dersom leverandøren, etter gjentatte henvendelser, misligholder sine forpliktelser i henhold til dette punktet og ikke viser vilje til å få forholdet i orden innebærer dette vesentlig mislighold av avtalen.

## **8 Kundens plikter**

### **8.1 Betaling**

Kunden skal betale når tjenesten er mottatt og godkjent i henhold til bestillingen. Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Korrekt faktura forfaller 30 dager etter godkjent levering.

For betaling som ikke finner sted til rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976, med tilhørende forskrift.

### **8.2 Kundens medvirkning**

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt.

## **9 Mislighold**

### **9.1 Hva som anses som mislighold**

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for eller force majeure.

Videre foreligger det mislighold dersom tjenesten ikke oppfyller de garantier som Leverandøren har gitt.

### **9.2 Varslingsplikt**

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

Dersom Kunden henvender seg til Leverandøren om mislighold, skal Leverandøren senest påfølgende hverdag følge opp henvendelsen.





### **9.3 Tilbakehold av ytelser**

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følger av misligholdet. Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følger av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

### **9.4 Dekningskjøp**

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden foreta dekningskjøp hos annen leverandør dersom det haster for Kunden å motta tjenesten.

### **9.5 Prisavslag**

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig avslag i prisen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

### **9.6 Heving**

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den andre parten, etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- At Leverandør tross skriftlig advarsel misligholder sine forpliktelser som følger av denne avtalen i et omfang som er vesentlig og/eller byrdefullt for Kunde.
- At Leverandør er begjært tvangsoppløst.
- At leverandør er konkurs, under gjeldsforhandlinger eller avvikling eller på annen måte har innstilt sin virksomhet.

### **9.7 Virkning av heving**

Ved mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltakende Kunder som gir grunnlag for heving av avtalen, vil en heving av avtalen gjelde for samtlige Kunder.

### **9.8 Erstatning**

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra den misligholdende partens side, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten.

## **10 Generelle bestemmelser**

### **10.1 Reklame og annen offentliggjøring**

Vilkår og priser i avtalen skal være unntatt offentlighet i henhold til lov av 19.mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet § 13, jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 13.



Begge parter pålegges å behandle alle opplysninger som fremkommer i forbindelse med inngåelse av denne kontrakt og annen informasjon som måtte ha fremkommet under samtaler som fortrolig informasjon. Dette innebærer at foreliggende kontrakt ikke skal gjøres tilgjengelig for tredjepart. Samme vilkår gjelder for all fortrolig informasjon som måtte fremkomme gjennom kontraktens levetid.

Leverandøren og Kunden skal samarbeide om å gjøre avtalen kjent for Kunden. Kunden skal opplyses om kommersielle vilkår.

Enhver bruk av avtalen i reklameøyemed skal godkjennes av Kunden.

### **10.2 Oppfølgingsmøter**

Leverandøren og Kunden skal møtes regelmessig etter behov for å følge opp alle sider av avtalen. Leverandøren skal holde Kunden løpende underrettet om arbeidets fremdrift, de resultater som er oppnådd og oppfyllelse av kontrakten. Begge parter kan innkalle til oppfølgingsmøter.

Leverandøren er forpliktet til å holde tilgjengelig nødvendig personell for disse møtene.

### **10.3 Kontaktpersoner i avtaleperioden**

Kunden og Leverandørens kontaktpersoner for avtaleperioden er i henhold til avtalens forside.

Dersom kontaktpersoner endres skal de øvrige parter øyeblikkelig varsles om dette.

Dersom det blir behov for å erstatte enkeltpersoner i revisjonstemaet, skal ny medarbeider ha minst samme relevante kompetanse og erfaring som den medarbeider som erstattes.

Endring av ansvarlig partner eller oppdragsleder skal godkjennes av oppdragsgiver.

### **10.4 Transport av avtalen**

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten godkjenning fra den andre parten.

## **11 Force majeure**

### **11.1 Definisjon**

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning at oppfyllelse av den er blitt forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.



## **11.2 Underretning**

Leverandøren skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Kunden og HINAS om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.

## **11.3 Kostnader**

I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure-situasjonen.

## **12 Endringer**

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på denne kontrakt for eksempel i form av prismessige konsekvenser eller andre kontraktuelle betingelser, skal reguleres skriftlig.

Forslag til endringer skal fremmes skriftlig til HINAS ved utfyllelse av vedlegg «Anmodning om endring». Gjennomførte endringer vil fremgå av vedlegg «Endringsprotokoll».

Partene kan innkalle til reforhandling av vilkårene i avtalen om det skulle inntreffe betydelige forandringer i markedets rammebetingelser i løpet av avtaleperioden. Det kan uansett ikke gjøres vesentlige endringer i avtalen.

## **13 Tvister**

### **13.1 Lovvalg**

Avtalen er underlagt norsk rett.

### **13.2 Forhandlinger**

Tvister som oppstår mellom partene på bakgrunn av avtalen skal søkes løst ved forhandlinger.

### **13.3 Mekling**

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.



### **13.4 Domstolsbehandling**

Dersom forhandlingen ikke fører frem, skal saken bringes inn for de ordinære domstolene. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol, fritar i seg selv ikke partene til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

### **13.5 Vernetting**

Vernetting for avtalen er Salten tingrett for Helse Nord, Sør-Trøndelag tingrett for Helse Midt-Norge, Stavanger tingrett for Helse Vest og Hedemarken tingrett for Helse Sør-Øst, med mindre partene enes om et annet vernetting.

## **14 Vedlegg til avtalen**

Vedlegg	:	Kunder, tiltredelse
Vedlegg	:	Kravspesifikasjon utfylt av leverandør
Vedlegg	:	Prisskjema utfylt av leverandør
Vedlegg	:	Etiske krav til leverandøren
Vedlegg	:	Endringsprotokoll
Vedlegg	:	Anmodning om endring