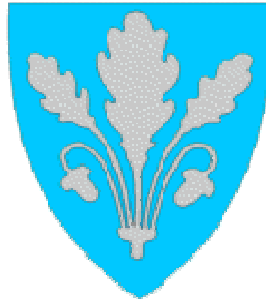


Øvre Eiker  
kommune



Standard avtalevilkår for Øvre Eiker kommune  
ved kjøp av varer og/eller tjenester  
sist endret den 5.4.2013

Gjelder for anskaffelse: \_\_\_\_\_

saksnr. \_\_\_\_\_

## **1. ANVENDELSE**

### **1.1**

Denne standardkontrakten gjelder mellom Øvre Eiker kommune (heretter kalt oppdragsgiver) og den part som påtar seg å levere varene eller tjenestene (heretter kalt leverandør).

Avtalen omfatter alle Oppdragsgivers virksomheter og eventuelle samarbeidspartnere, og regulerer kjøp av varer og/eller tjenester (heretter kalt produkter).

Eventuelle avvikende kontraktsvilkår er uten virkning for kontrakten med mindre skriftlig har godkjent dem.

De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kommer til anvendelse så langt ikke partenes avtale eller denne standardavtalen, fastsetter avvikende bestemmelser.

### **1.2**

Om det i avtaleperioden blir endringer i antall virksomheter hos Oppdragsgiver, gjelder avtalen for de enheter/avdelinger som til enhver tid er tilsluttet Oppdragsgiver.

### **1.3**

Virksomheter som har et innkjøpssamarbeid med Oppdragsgiver har etter nærmere avtale mellom Oppdragsgiver og Leverandøren adgang til denne avtalen på samme vilkår som Oppdragsgiver. Dette gjelder også for selskaper som Oppdragsgiver yter driftstilskudd til eller eier.

### **1.4**

Dersom kommunen i løpet av avtaleperioden skulle skulle ut deler av driften til egne rettssubjekter (f. eks aksjeselskap, stiftelse el) skal disse ha opsjon på innen rimelig tid å kunne tilknytte seg inngått avtale på opprinnelige vilkår. Eventuell utskillelse vil kunne redusere leveransens omfang.

## **2. ANSVAR**

### **2.1**

Leverandøren er ansvarlig for at alle leveringer med referanse til denne avtale blir levert i overensstemmelse med de vilkår som er beskrevet i kontrakten.

### **2.2**

De produkter som leveres Oppdragsgiver skal til enhver tid være i overensstemmelse med lover, forskrifter og retningslinjer på området. Leverandøren er ansvarlig for at de produkter som tilbys som et minimum holder de kvalitetskrav som er vanlig i bransjen.

### **2.3**

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandører til å utføre arbeidsoppgaver som følge av denne avtalen, er leverandøren ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv stod for utførelsen.

## **3. KOMMERSIELLE BETINGELSER**

### **3.1**

Alle priser og kostnader er basert på NOK i henhold til tilbud fra Leverandøren.

Ikke spesifiserte produkter kalkuleres som spesifiserte.

Dersom ikke annet er avtalt er prisen fast og eksklusiv merverdiavgift, men inkluderer emballasje, toll, frakt, skatter og andre avgifter. Endres skatte- og avgiftsbestemmelser på en måte som innvirker på prisen, skal denne endres tilsvarende.

### **3.2**

Hvis Leverandøren i avtaleperioden tilbyr markedet spesielle tilbud/kampanjer, hvor prisene og kostnadene i slike tilfeller er lavere enn de avtalte betingelser, skal Oppdragsgiver ved alle sine bestillinger uoppfordret bli informert om dette.

### **3.3**

Tilbud fra Leverandøren til andre - gitt etter inngåelse av denne avtalen og som er gunstigere, skal automatisk gjøres gjeldende for Oppdragsgiver, forutsatt at avtalen har et tilnærmet likt omfang og innhold. Leverandøren forplikter seg til å gjøre Oppdragsgiver kjent med slike forhold.

### **3.4**

Fastpris, time- eller kostnadssatser er ikke gjenstand for regulering med mindre annet er avtalt.

## **4. BETALING OG FAKTURERING**

### **4.1**

Forskudd vil ikke bli utbetalt, dersom annet ikke er avtalt.

### **4.2**

Betalingsbetingelsene er: Fri leveringsmåned + 30 dager.

Månedlig samlefaktura til den enkelte enhet/avdeling, eventuelt annen rasjonell fakturering etter avtale.

### 4.3

Betalingstiden regnes fra fakturadato på korrekt faktura. rentefaktura aksepteres ikke dersom sen innbetaling fra Oppdragsgiver skyldes mangelfull eller uoverensstemmende dokumentasjon, pakkseddel, følgebrev, faktura etc. fra Leverandøren eller kvalitetssvikt i leveransen. Gebyrer og andre former for tillegg aksepteres ikke, med mindre annet er avtalt på forhånd.

### 4.4

For å sikre rettidig betaling må Oppdragsgiver ha mottatt og godkjent leveringen, og ha faktura i hende senest fire dager etter fakturadato. Dersom forfalne beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende morarente i henhold til «Lov om renter ved forsinket betaling m.m.» av 17. desember 1976.

### 4.5

Fakturaer skal merkes med bestillers profil-id, gjerne også navn på enhet/avdeling og/eller navnet på den som har bestilt produktet, samt hvor det ble levert.

Det skal kun faktureres for levert kvantum.

### 4.6

Leverandøren plikter å tilby elektronisk fakturering i en slik form som Oppdragsgiver måtte bestemme. Besparelser leverandøren måtte få som følge av elektronisk fakturering skal komme Oppdragsgiver til gode i form av reduserte priser eller på annen måte som partene avtaler.

### 4.7

Dersom Leverandøren tilbyr alternative elektroniske betalingsformer har han ansvaret for at dette skjer på en sikker og betryggende måte.

## 5. E-HANDEL

### 5.1

Leverandøren skal gjøre det produktspekteret som Leverandøren skal levere i henhold til Rammeavtalen, tilgjengelig for den e-handel som Oppdragsgiver har.

## 6. EIENDOMSRETT

### 6.1

Utstyr og materiell som leveres etter denne avtalen blir Oppdragsgivers eiendomsrett fra og med betalingstidspunktet ved ordinære kjøp. For andre finansieringsformer som blant annet leie, leasing og avbetaling avtales det spesielt.

## 7. LÆRLINGORDNING

Det stilles krav til at norske leverandører er tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning ved oppstart av kontraktarbeidet, når størrelsen på oppdraget tilsier det. Leverandøren skal ved kontraktsignering fremlegge dokumentasjon på at bedriften er en offentlig godkjent lærebedrift eller dokumentere at denne plikten vil bli oppfylt senest ved oppstart av kontraktarbeidet.

## 7. LEVERINGSBETINGELSER

### 7.1

Leveringsbetingelsene er:

Fritt levert den enkelte enhet/avdeling på anvist sted, dvs. franko/DDP i henhold til INCOTERMS 2000.

Montering og fjerning av emballasje etter avtale.

### 7.2

Oppdragsgiver er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottak å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen er mangelfull eller deler av den lider av en vesentlig mangel har Oppdragsgiver rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi Leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette.

### 7.3

Leverandøren forplikter seg til å emballere alle forsendelser på en sikker og forsvarlig måte.

### 7.4

Følgeseddel skal følge med hver forsendelse. Den skal inneholde følgende:

- Leverandørens navn og adresse.
- Leverandørens produkter og antall.
- Oppdragsgivers profil-id og navn.
- Oppdragsgivers vareadresse.
- Oppdragsgivers artikkelnummer, hvis anført.
- Antall kolli.
- Dato for ekspedering.
- Signatur ansvarlig ekspeditør

Dokumentene skal være skrevet på norsk dersom annet ikke er avtalt.

## 8. RETUR AV VARER

### 8.1

Oppdragsgiver har rett til å returnere ubrukte produkter for kredit, forutsatt at de er i originalemballasje og for øvrig i fullgod stand og salgbar. Returen krediteres med den pris som ble betalt for varen.

### 8.2

I tilfeller av feillevering eller feilbestilling plikter Oppdragsgiver å rapportere dette til Leverandøren umiddelbart. Dersom feillevering skyldes forhold Leverandøren har ansvaret for i henhold til avtalen, plikter Leverandøren å levere Oppdragsgiver erstatningsprodukter uten ekstra kostnad.

## 9. LEVERINGSTIDER

### 9.1

Leveringstid og leveringsfrekvens avtales nærmere mellom Leverandør og Kunde, og er bindende. Elementer av betydning er:

- Normal leveringstid for avtaleprodukter.
- Maksimal leveringstid for avtaleprodukter.
- Normal leveringstid for skaffeprodukter.

- Maksimal leveringstid for skaffeprodukter.
- Leveringsfrekvens for enheter/avdelinger.

Eventuell restlevering skal finne sted senest én uke etter hovedlevering, dersom annet ikke er avtalt. Tidspunkt for restlevering skal gis ved ordrebekreftelse.

## 9.2

Dersom Leverandøren ikke greier å overholde avtalt leveringstid skal Oppdragsgiver uten opphold bli informert.

## 9.3

Leverandøren er forpliktet til å skaffe de produkter som avtalen gjelder innenfor den avtalte leveringstid, jfr. punkt 10.1. Ved vareknapphet skal Leverandøren gi Oppdragsgiver høyeste prioritet. Må produktene kjøpes fra annet sted kan den kontraktsfestede Leverandør bli gjort økonomisk ansvarlig. Etter nærmere avtale med den enkelte virksomhet, skal Leverandøren kunne opprette sikkerhetslager for produkter der det er hensiktsmessig. Dette skal skje uten omkostninger for Oppdragsgiver hvis ikke helt spesielle forhold foreligger.

## 9.4

Leverandøren kan henvise til annen leverandør hvor den enkelte virksomhet skal plassere ordren inntil den valgte Leverandør igjen er leveringsdyktig. Avtalte betingelser vil da gjelde.

## 9.5

Der hvor annet ikke er fastsatt gjelder misligholdsreglene (forsinkelser, mangler og ansvar) i «Lov om kjøp» av 13.5.1988 tilsvarende.

## 10. MONTERING / INSTALLASJON

### 10.1

For monteringsarbeider som inngår i leveransen gjelder følgende bestemmelser:

### 10.2

Leverandøren skal i god tid før montering/installasjon finne sted, framlegge en plan for de ytelser som Oppdragsgiver skal stå for ifølge avtalen.

### 10.3

Dersom montering/installasjon utføres etter en fast avtalt pris, omfatter denne alle utgifter og ytelser som ikke er spesielt unntatt i bestillingen, samt prøvedrift og idriftsettelse hvor dette må anses forutsatt.

### 10.4

Monteringsarbeidet skal utføres innenfor rammen av de forskrifter, arbeidsordning, arbeidsreglement og sikkerhets- og kontrollbestemmelser som gjelder på arbeidsstedet. Oppdragsgiver kan kreve at Leverandørens personell skal undertegne

Oppdragsgivers vanlige taushets- og ansvarserklæringer.

## 10.5

Under og i forbindelse med monteringsarbeid skal Leverandør besørge nødvendig og tilstrekkelig forsikringsdekning for arbeid og materiell frem til leveringstidspunktet, samt ansvar for skade som måte voldes på Oppdragsgivers eller annen persons liv og helse eller eiendom frem til leveringstidspunktet, i den grad dette ikke dekkes av Oppdragsgivers egne forsikringer.

## 11. FORSINKELSE, FEIL OG MANGLER

### 11.1

Ved forsinkelser i leveranser ut over de kontraktsfestede

leveringsfrister, som ikke skyldes force majeure eller andre forhold godkjent av Oppdragsgiver, vil det bli gjort krav om konvensjonalbot.

### 11.2

Konvensjonalbotens størrelse beregnes til 0,5 % pr. virkedag av verdien av den del av leveransen som påvirkes av forsinkelsen så lenge forsinkelsen vedvarer, men begrenset oppad til 20 % av totalverdien av leveransen. Minimum NOK 1000,- pr hverdag inntil levering finner sted.

### 11.3

Oppdragsgivers krav om konvensjonalbot vil bli gjort gjeldende uten noen dokumentasjon av økonomisk tap eller skade.

### 11.4

Leverandøren kan påberope seg force majeure hvis det viser seg at den ikke er i stand til å foreta rettidig levering. Leverandøren skal da godtgjøre at denne forsinkelsen er forårsaket av forhold utenfor Leverandørens kontroll, som den ikke har hatt muligheter til å forhindre eller burde med rimelighet ha sett på det tidspunkt da kontrakten ble inngått.

### 11.5

Dersom annet ikke er avtalt påtar Leverandøren seg i de første 12 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved produkter som leveransen omfatter. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere materiellet, slik at de leverte produkter er uten feil og mangler av noe slag. Nevnte garantitid skal likevel ikke være kortere enn den som er vanlig for produktet ved løpende tilvirkning for alminnelig salg. Denne garanti omfatter bare feil som oppstår ved riktig lagring og bruk av materiellet og som ikke skyldes normal slitasje.

### 11.6

For deler som er skiftet ut eller reparert i henhold til punkt 11.5, påtar Leverandøren seg de samme

forpliktelser som for det opprinnelige materiell, regnet fra det tidspunkt reparasjonen eller utskiftningen er foretatt. Leverandørens ansvar etter dette punkt skal allikevel ikke vare ut over 24 måneder etter at det første garantiarbeidet er avsluttet på vedkommende del.

#### 11.7

Manglende levering eller forsinkelse fra underleverandør, som ikke skyldes force majeure eller forhold godkjent av Oppdragsgiver i henhold til denne artikkel, fritar eller begrenser ikke Leverandørens ansvar i henhold til kapittel 10.

#### 11.8

For forståelsen av force majeure legges norsk rettspraksis til grunn.

### 12. REKLAMASJONER

#### 12.1

Leverandøren er ansvarlig for at de produkter og tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen. Hvis en leveranse eller deler derav ikke tilfredsstiller de krav og betingelser bestillingen fastsetter, kan Oppdragsgiver tilbakevise den eller deler av den. Avviste produkter byttes omgående for Leverandørens regning. Oppdragsgivers kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke Leverandøren for de forpliktelser den har påtatt seg i henhold til bestillingen. Manglende kvalitetskontroll fra Oppdragsgivers side medfører ingen reduksjon av hans rettigheter.

### 13. PRODUKTOPPLYSNING / SAMARBEID

#### 13.1

Når avtalen er inngått skal Leverandøren ta kontakt med aktuelle virksomheter som omfattes av avtalen for å gi nødvendige produktopplysninger og informasjon om leveringsforhold. Dette skal inkludere produktkatalog og oppdatering av denne.

Leverandøren skal levere produktopplysninger (produktblad) for alle produkter. Ellers gjelder «Lov om produktkontroll» av 11. juni 1976 nr. 79.

#### 13.2

Leverandøren skal i nødvendig grad gi brukeropplæring på egnet sted for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene, uten ekstra kostnader for Oppdragsgiver.

#### 13.3

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter i avtaleperioden, også fra andre leverandører dersom dette anses nødvendig.

#### 13.4

Leverandøren skal innkalle Oppdragsgivers brukergruppe til evalueringsmøter. Frekvens avtales nærmere mellom partene.

### 14. DOKUMENTASJON

#### 14.1

All nødvendig dokumentasjon for normalt bruk av utstyr og materiell skal være inkludert i leveransen. Språket skal være norsk dersom annet ikke er beskrevet.

### 15. STATISTIKK

#### 15.1

På forespørsel skal Leverandør, uten omkostninger for Oppdragsgiver, utarbeide leveringsstatistikk for Oppdragsgiver på nivåene: Konsern, Enhet og Avdeling.

Leverandøren må kunne levere statistikk pr. halvår, pr. år og for hele avtaleperioden senest 1 måned etter utløp.

Statistikken skal inneholde opplysninger om:

- Type produkter og modeller
- Levert mengde pr. produkt
- Forbruk i kroner pr. produkt
- Eventuelle andre opplysninger pr. enhet.

Statistikken skal være utarbeidet i elektronisk form, fortrinnsvis i regneark og Excel-format. Alternativt andre løsninger som er konverterbare til nevnte format.

### 16. OPPSIGELSE OG MISLIGHOLD

#### 16.1

Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder.

#### 16.2

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan denne heves av begge parter med øyeblikkelig virkning. Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- Leverandøren fakturerer til andre priser enn avtalt.
- Prisendringer, jf. punkt 3
- Leverandørens produkter og servicetilbud er av en vesentlig dårligere kvalitet/ytelse/funksjonalitet enn forutsatt i tilbudet/anslaget.
- Betalingsbetingelser ikke overholdes"

#### 16.3

Gjentatt Mislighold fra Leverandørens side kan betraktes som vesentlig mislighold og gir Oppdragsgiver rett til heving av kontrakten uten kostnader. Som mislighold regnes:

- Leveringsforsinkelse.
- Feil og mangler ved avtaleprodukter.
- Service- og forhandlernet ikke fungerer etter forutsetningene.

I tillegg til heving eller prisavslag kan Oppdragsgiver kreve erstatning etter vanlig kjøpsrettslige regler. Misligholdsforførelser av samme art kan også gjøres

av den enkelte kommunale bruker, uavhengig av tiltak fra Oppdragsgiver sentralt.

#### **16.4**

Om det i avtaleperioden oppstår spesielle forhold som gjør avtalen urimelig for en av partene kan det forhandles om revidering eller oppsigelse.

### **17. PRØVETID**

#### **17.1**

Så lenge annet ikke er avtalt, blir de første seks måneder å betrakte som en prøvetid sett fra Oppdragsgivers side. Dette gjelder forhold relatert til kvalitet, funksjonalitet, ytelse, levering og Leverandørens kontakt/oppfølging hos Oppdragsgiver. Oppdragsgiver har en oppsigelsestid på en måned i prøveperioden.

### **18. LOV OG TVISTER**

#### **18.1**

Norsk lov gjelder for avtalen og for forhold som ikke er nevnt i den. Dersom det oppstår tvist i forbindelse med avtalen skal tvisten forsøkes løst ved forhandlinger.

Fører forhandlingene ikke fram, skal tvisten avgjøres definitivt for de ordinære domstoler ved Oppdragsgivers verneting.

#### **18.2**

Alle avvik/endringer i denne avtalen må foreligge i skriftlig form og undertegnet av partene for å være gyldig.

### **19 TRANSPORT AV AVTALEN**

#### **19.1**

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning.

### **20. REKLAME/OFFENTLIGGJØRELSE**

#### **20.1**

Leverandøren skal ikke sende ut offentlig meddelelse eller offentliggjøre noe av innholdet i denne kontrakt, med mindre Avtaleadministrator har godkjent formuleringen av det som ønskes utsendt.

### **21. LØNNS- OG ARBEIDSFORHOLD**

#### **21.1**

Leverandør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger

av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for sted og yrke. Dette gjelder for alle ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren skal på anmodning legge frem dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte. På samme måte skal leverandøren sikre dokumentasjon fra sine underleverandører.

Dersom leverandør ikke etterlever disse pliktene, har kommunen rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for firmaet.

#### **21.2**

Bemanningsforetak skal sørge for at utleid arbeidstaker minst sikres de vilkår som ville kommet til anvendelse dersom arbeidstaker hadde vært tilsatt hos innleier for å utføre samme arbeid. Dette innebærer at bemanningsforetaket og underleverandør til bemanningsforetak må følge Hovedtariffavtalen (HTA) kapittel. 1- fellesbestemmelser §§ 4-15, kapittel 3.4, 3.6 og 3.7, Kapittel 4 med vedlegg 1, 4B og 4C, Kapittel 5 pkt. 5.0 og 5.1, kapittel 6, særavtalene i KS tariffområde samt øvrige iht. retningslinjer og praksis i Øvre Eiker kommune.

Bemanningsforetak skal på anmodning dokumentere hvilke lønns- og arbeidsvilkår de ansatte har, og kan foreta meldte og uanmeldte besøk mht. kontroll knyttet til om ovennevnte krav er oppfylt.

Bemanningsforetak plikter å ha tilsvarende bestemmelser i sine kontrakter med underleverandører, og skal gjennomføre nødvendige kontroller hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

Dersom som følge av solidaransvaret fra 1. juli 2013 må utbetale forfalt lønn og feriepenger til innleid arbeidstaker har en regressrett overfor bemanningsforetaket.

Dersom bemanningsforetak ikke etterlever disse pliktene, har kommunen rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for firmaet.

#### **21.3**

Det skal ikke benyttes barnarbeid i noen ledd av produksjonen. Leverandøren skal til enhver tid kunne legge frem bekreftelse på at barnarbeid iht. ILO-konvensjonen nr. 138 og 182 ikke forekommer.

