

2015

RINGERIKE KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG

SOKNA VANNVERK

Entreprise 1 Byggtekniske arbeider

Del I - Forespørsel

OPPDRAGSNR. A045866
DOKUMENTNR. 02
VERSJON 0.2
UTGIVELSESDATO 01.12.2015
UTARBEIDET kaln
KONTROLLERT jue
GODKJENT gek

INNHold

1. INNHold

2.	INNLEDNING	5
2.1.	ANSKAFFELSEN	5
2.2.	KONKURANSEGRUNNLAGET	5
2.3.	ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.4.	OFFENTLIGHET	6
2.5.	OPPDRAKSGIVER	6
2.6.	ENTREPRISEFORM	7
2.7.	PROSJEKTORGANISASJON	7
2.8.	BEFARING/KONFERANSE	7
2.9.	TILBUDSFRIST	7
2.10.	INNLEVERING AV TILBUD	8
2.11.	ÅPNING	8
2.12.	VEDSTÅELSEFRIST	8
2.13.	RETUR AV TILBUD	8
2.14.	KOSTNADER	9
2.15.	AVKLARINGER I TILBUDSPERIODEN	9
2.16.	SPESEILLE FORHOLD SOM KAN MEDFØRE AVLYSNING AV KONKURRANSEN	9
3.	TILBUDET	10
3.1.	SPRÅK	10
3.2.	TILBUDETS INNHold OG UTFORMING	10
3.3.	TILBUDSBREV	10

3.4.	PRISING AV TILBUD	10
3.5.	ALTERNATIVE TILBUD	11
3.6.	TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET	11
3.7.	UNDERENTREPRENØRER	11
3.8.	FORBEHOLD OG AVVIK	11
4.	KVALIFIKASJONSKRAV	12
4.1.	GENERELT	12
4.2.	SKATT OG AVGIFT	12
4.3.	HELSE, MILJØ OG SIKKERHET	12
4.4.	FORETAKSINFORMASJON	13
4.5.	TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	13
5.	VALG AV TILBUD	14
5.1.	INNLEDNING	14
5.2.	VEDERLAG/PRIS	14
5.3.	MEDDELELSE OM TILDELING AV KONTRAKT	14

2. INNLEDNING

2.1. ANSKAFFELSEN

Ringerike kommune skal etablere nytt vannverk ved eksisterende Sokna vannverk, med tilhørende ledningsnett.

Denne anskaffelsen gjelder bygningstekniske arbeider ved vannverk og brønnhus.

For nærmere orientering om arbeidene og avtalens omfang, se konkurransegrunnlagets kapittel B.

2.2. KONKURANSEGRUNNLAGET

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

DEL I - FORESPØRSEL

Instruks til tilbyder (dette dokument)

DEL II - KONTRAKTSDOKUMENTER

Avtaledokument (Byggblankett 8406, ikke vedlagt dette dokument)

Kapittel A - Kontraktsbestemmelser for utførelse

Kapittel B - Arbeidsomfang

Kapittel C - Tidsplan

Kapittel D - Administrative bestemmelser

Kapittel E - Underentreprenører

Kapittel F - Vederlag

Kapittel G - Skjemaer og tabeller

Kapittel C2 - Mengdefortegnelse

Bilagsliste:

Bilag I1 – HMS Egenerklæring

Bilag I2 – Egenerklæring om lønns – og arbeidsvilkår

Bilag I3 – SHA Plan

Bilag I4 – Tegninger

Bilag I5 –Andre vedlegg

Konkurransesgrunnlaget legges i sin helhet ut på mercell/Doffin, og sendes ikke ut i papirformat til tilbyderne.

2.3. ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Konkurransen avholdes som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser etter del I og del II.

2.4. OFFENTLIGHET

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder Offentleglova. Tilbyder skal derfor i sitt tilbudsbrev angi klart om tilbudet inneholder opplysninger som tilbyderen anser som taushetsbelagte opplysninger.

2.5. OPPDRAGSGIVER

	Firmanavn:	Kontaktperson:
Tiltakshaver	Ringerike kommune Follumveien 100 3511 Hønefoss	Jostein Nybråten jostein.nybraten@ringerike.kommune.no Mobil 971 38 977 Saksbehandler: Svein Morten Lillevik Westgård svein.morten.westgard@ringerike.kommune.no Mobil 909 61 790

2.6. ENTREPRISEFORM

Prosjektet skal gjennomføres som en hovedentreprise.

2.7. PROSJEKTORGANISASJON

Funksjon	Firma	Saksbehandler	Tlf	E-post
Tiltakshavers prosjektleder	Ringerike kommune	Svein Morten Lillevik Westgård	909 61 790	svein.morten.westgard@ring erike.kommune.no
PGL	Cowi AS	Kjell Arne Larsen	975 39 620	kaln@cowi.no
ARK/RIB	Cowi AS	Judith Espeseth	991 02 638	jue@cowi.no
RIV	Cowi AS	Sigrun Lunde Rørtveit	411 20 778	silr@cowi.no

2.8. BEFARING/KONFERANSE

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefering/-konferanse..

2.9. TILBUDSFRIST

Anskaffelsen er kunngjort i Merccell/Doffin-databasen.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på angitt innleveringssted, jf. pkt. 2.10, senest

02.02. 2016 kl. 12:00.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.10. INNLEVERING AV TILBUD

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. Jmf. Kap. 3.4

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet levers inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

2.11. ÅPNING

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudsåpning vil finne sted 02. 02. 2016 kl. 12:05.

Tilbudssummene vil bli offentliggjort etter at entreprenør er valgt.

2.12. VEDSTÅELSESRIST

Tilbudet skal være bindende i 90 dager fra tilbudsfristens utløp.

2.13. RETUR AV TILBUD

Oppdragsgiver vil ikke returnere mottatte tilbud.

2.14. KOSTNADER

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet samt forhandlinger, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

2.15. AVKLARINGER I TILBUDSPERIODEN

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen, www.merccell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet for «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for «Send».

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Spørsmål som stilles senere enn 6 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

2.16. SPESIELLE FORHOLD SOM KAN MEDFØRE AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Det tas forbehold om gjennomføring av prosjektet mht. tilgjengelige bevilgninger.

3. TILBUDET

3.1. SPRÅK

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på svensk/dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.2. TILBUDETS INNHOLD OG UTFORMING

Tilbudet skal leveres i ett eksemplar, og bestå av tilbudsbrev og tilbudsvedlegg i henhold til etterfølgende tabell.

Vedlegg	Beskrivelse	Ref. pkt. i dette dokument
	Signert Tilbudsbrev	3.3
	Grunnlag for evaluering av tilbyders kvalifikasjoner	
1	Skatter og avgifter	4.2
2	Helse, miljø og sikkerhet	4.3
3	Foretaksinformasjon (Firmaattest)	4.4
4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	4.5
	Grunnlag for valg av tilbud, jf. pkt. 4:	
5	Kapittel G og C2 – Skjemaer og tabeller, og Mengdefortegnelse (komplett utfylt med tilbyders priser)	3.4 og 5.2

Tilbud og vedlegg skal leveres digitalt, Jmf. pkt. 2.10

3.3. TILBUDSBREV

Tilbyder skal legge ved et tilbudsbrev som er signert av bemyndiget person.

Tilbudsbrevet skal inneholde tilbudssum eks. mva. og en opplisting av tilbudsvedleggene, jfr. tabell under pkt. 3.2

3.4. PRISING AV TILBUD

Tilbyder skal prise sitt tilbud i henhold til de krav som er nedfelt i konkurransegrunnlaget.

Alle priser skal fylles ut i de angitte prisskjema og tabeller, jfr. Kapittel G – Skjemaer og tabeller og Kapittel C2 – Mengdefortegnelse.

Mengdefortegnelsen er utarbeidet i elektronisk format ved hjelp av G-prog Beskrivelse.

Elektroniske tilbyderfiler (gab-fil og xml-fil i NS 3459-format) er vedlagt denne forespørselen.

Prisfilene (gab-fil/XML fil) skal leveres sammen med resten av tilbudet.

Dette gjelder poster i mengdefortegnelsen som er priset ved hjelp av G-prog Linker. Øvrige priser/prisskjema skal fylles ut manuelt (Kapittel G).

Det skal være samsvar mellom prisene i de elektroniske prisfilene (gab-filene) og prisene levert på papir. Ved avvik mellom priser levert elektronisk og på papir vil papirversjonen bli lagt til grunn.

3.5. ALTERNATIVE TILBUD

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller tilbud som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med avvik eller forbehold, jf. pkt 3.8.

3.6. TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.7. UNDERENTREPRENØRER

Hvis det er planlagt å benytte underentreprenører skal følgende informasjon gis:

- Et kontrakts-/organisasjonskart som viser alle planlagte underentrepriser, med navn på underentreprisen og underentreprenøren.
- Beskrivelse av arbeidsomfanget for hver underentreprise.
- Dersom underentrepriser er planlagt, men underentreprenør ikke er valgt på tilbudstidspunktet, skal tilbyder angi hvilke entreprenører som er forespurt eller tenkt forespurt.
- Opplisting av godkjente underentreprenør vil inngå i Kapittel E i kontrakten.

3.8. FORBEHOLD OG AVVIK

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning av tilbudet. I stedet for å ta forbehold/gjøre avvik oppfordres tilbyder til å stille spørsmål i tilbudsperioden.

Eventuelle forbehold og avvik skal være presist og entydig beskrevet i tilbudsbrevet.

Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet.

Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

4.1. GENERELT

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor skal kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

Dersom tilbyderen ikke selv oppfyller kvalifikasjonskravene, kan han støtte seg på andre foretak for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet eller de tekniske og faglige kvalifikasjonene som er gjengitt nedenfor. I så fall må de andre foretakenes kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene i punktene nedenfor. I tillegg må det dokumenteres at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, og at foretaket har tilstrekkelig økonomisk gjennomføringsevne til å oppfylle eventuelle forpliktelser i forhold til tilbyderen.

Dersom tilbyderen skal inngå kontrakt med underentreprenører hvor kontraktssummen for den enkelte kontrakt overstiger kr. 100.000 eks. mva., skal de andre foretakenes kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med dokumentasjonskravene i punktene nedenfor. Kravene til underentreprenøren er de samme som til entreprenøren.

4.2. SKATT OG AVGIFT

Tilbyder skal vedlegge skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Attestene skal ikke være eldre enn seks måneder.

4.3. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Tilbyder skal legge HMS egenerklæring ved tilbudet.

4.4. FORETAKSINFORMASJON

Tilbyder skal vedlegge firmaattest(er) eller tilsvarende dokument(er) for registrering av virksomheten fra det land der tilbyderen er registrert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifikasjon for registeret der dette finnes.

Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder.

4.5. ØKONOMISK OG FINANSIELL STILLING:

- Entreprenøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten. Det skal vedlegges årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring det siste året.

4.6. TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Tilbyderen skal ha gode tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Tilbyder skal vedlegge følgende dokumentasjon:

- Det kreves at tilbyder har erfaring fra tilsvarende oppdrag. Tilbyder skal derfor oppgi foretakets viktigste leveranser innen de arbeider forespørselen omfatter for de siste 3 år, med omfang og oppdragsgiver.

5. VALG AV TILBUD

5.1. INNLEDNING

Kontrakten skal tildeles den tilbyderen som har levert tilbudet med lavest pris, jfr. pkt.

5.2.

5.2. VEDERLAG/PRIS

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris 100 % korrigert for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av priskonsekvens av eventuelle forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.

Dokumentasjon:

Kapittel G og C2 – Skjemaer og tabeller, og Mengdefortegnelse, komplett utfylt med tilbyders priser, ref. pkt. 3.4.

5.3. MEDDELELSE OM TILDELING AV KONTRAKT

Kontrakt vil tidligst bli inngått 10 virkedager etter at meddelelse om tildeling er sendt til alle tilbyderne.