

Kjøp av busstjenester rutepakke 8

Rute- og skolekjøring i
kommunene

Eide, Fræna, Aukra og Midsund

Del 7

Individuelt tilrettelagt skoleskyss

Innholdsfortegnelse

1	GENERELT	3
1.1	GODTGJØRELSE.....	3
1.2	OMFANG	3
2	INNMELDING OG UTMELDING	4
2.1	INNMELDING	4
2.2	UTMELDING / AVBESTILLING.....	4
3	OPPSTARTFORBEREDELSE	4
4	KRAV TIL GJENNOMFØRING	5
4.1	HENTING OG LEVERING.....	5
4.2	PLANLEGGING AV KJØRERUTENE	5
4.3	KRAV TIL OPERATØR.....	5
4.4	KRAV TIL SJÅFØR	6
4.5	KRAV TIL KJØRETØY.....	6
4.6	AVVIK	6

1 Generelt

Individuelt tilrettelagt skoleskyss er skyss av elever i grunnskole og videregående opplæring som har rett til skoleskyss iht. til opplæringsloven, og som på grunn av funksjonshemming eller andre særskilte grunner ikke kan bruke det ordinære rutetilbudet.

Elever med funksjonshemming deles inn i to grupper:

- Varig funksjonshemming
- Midlertidig funksjonshemming (elever som skader seg eller blir syke i løpet av skoleåret) og har behov for skyss i en avgrenset periode i løpet av skoleåret.

Operatør mottar bestillinger av transport fra Oppdragsgiver og har ansvar for å avvikle transporten med egne eller innleide kjøretøy.

1.1 Godtgjørelse

For utførelse av Individuelt tilrettelagt skoleskyss mottar Operatør Godtgjørelse som beskrevet i Del 5 Kommersielle betingelser.

1.2 Omfang

Den enkelte elev skal skysses mellom bosted/avlastningstilbud og skole. Hver elev skysses inntil 2 turer per dag i inntil 190 dager i skoleåret. Det kan være skyss mellom bosted og skole eller mellom avlastningstilbud og skole. Varighet på skyssen angis for den enkelte elev.

Operatør må under kontraktsperioden påregne at det vil skje endringer i transportomfang på grunn av for eksempel endringer i lover og regler, endringer i skolestruktur, endringer i brukerbehov etc.

For skoleåret 2014/2015 er det 23 elever med varig funksjonshemming og 25 med midlertidig funksjonshemming i kontraktsområdet. Antall elever som trenger tilrettelagt skoleskyss vil variere fra år til år. Oppgitt antall kan derfor kun betraktes som veiledende og er ikke bindende for Oppdragsgiver. I kontraktsområdet er det i dag 17 grunnskoler og 5 videregående skoler, se Del 4 pkt. 2.7.

Tilbydere som registrerer seg på www.mercell.no får tilsendt oversiktene over elever med varig funksjonshemming fra skoleåret 2014/2015 på forespørsel til Oppdragsgiver via MerCell – portalen.

2 Innmelding og utmelding

2.1 Innmelding

Grunnskole og videregående skoler:

- Bestilling av skyss for nye elever gjøres av Oppdragsgiver uavhengig om eleven er varig eller midlertidig funksjonshemmet. Dette gjelder uavhengig av om eleven går på grunnskole eller videregående skole.

Normalt skal skyss som er bestilt innen kl. 12.00 iverksettes dagen etter.

Dersom oppdraget krever kjøretøy som må tilpasses den enkelte elev, kan fristen for iverksetting forlenges i samråd med Oppdragsgiver. I slike tilfeller må Operatør dekke kostnader ved alternativ skyss.

Dersom særskilte behov hos eleven fører til merkostnader, skal dette være godkjent av Oppdragsgiver.

2.2 Utmelding / avbestilling

Eleven anses som automatisk utmeldt på vedtakets sluttdato.

Avbestilling av skyss før vedtakets sluttdato pga. sykdom eller annet gjøres umiddelbart av skolen/ foresatte til Operatør. Turer som ikke er avbestilt innen 45 minutter før avtalt oppmøtetid faktureres for oppmøtetid og faktiske kjørte kilometer.

3 Oppstartforberedelser

Se Del 2 Oppdragskrav pkt. 7.

4 Krav til gjennomføring

4.1 Henting og levering

Operatøren skal så snart han har mottatt skyssbestilling ta kontakt med foresatte for å orientere om leverings- og hentetider. Skyssen skal planlegges slik at eleven kommer frem i tide til undervisningsstart.

Operatørens ansvar er skyss mellom bostedsadresse/avlastningstilbud og skole.

Eleven skal være klar til avtalt tid. Skolen og foresatte er ansvarlig for at eleven kommer frem til bilen og fra bilen og inn på skolen/bostedsadresse. Dersom eleven har behov for assistanse ved levering på skolen om morgenen og ved hjemmet om ettermiddagen, skal en person fra skolen/hjemmet være tilstede til avtalt leveringstidspunkt. Sjøføren skal likevel aldri forlate en elev på skolen eller ved hjemmet før vedkommende som skal ta i mot eleven er til stede.

Hvis Operatør mener det er behov for følgeperson under transporten må dette tas opp med Oppdragsgiver for godkjenning. Dersom følgepersonen har behov for skyss utover transporten av eleven, er dette et forhold som går utenfor Kontrakt med Operatør. Det skal beregnes tilstrekkelig kjøretid.

Eleven skal være sikret transport til sin start – og sluttid.

Operatøren skal gi eleven/skolen melding om eventuelle avvik/forsinkelser fra oppsatt tidsskjema så snart som mulig.

Samlet reise- og ventetid bør ligge innenfor følgende tidsramme:

- 1. – 4. trinn 45 minutter
- 5. – 7. trinn 60 minutter
- 8. – 10. trinn 75 minutter

I noen tilfeller kan de anbefalte tidsrammer fravikes. Dette skal godkjennes av Oppdragsgiver. Ventetid på skolen utover 15 minutter må være avtalt.

4.2 Planlegging av kjørerutene

Operatør er ansvarlig for planlegging av kjørerutene i samarbeid med Oppdragsgiver og skole.

Elever skal samkjøres for å oppnå kostnadseffektive transporter. Der dette ikke er mulig skal dette dokumenteres av Operatør og godkjennes av Oppdragsgiver.

Oversikt kjøreoppsett skal leveres iht. Del 2 Oppdragskrav pkt. 4.1.1.

4.3 Krav til Operatør

Operatør er ansvarlig for at sjåførene oppfyller vilkårene for persontransport. Hvis Undertransportør ikke har drosjeløyve eller tilsvarende, har Operatør ansvar for at sjåføren har gyldig kjøreseddel.

4.4 Krav til sjåfør	
	<ul style="list-style-type: none"> • Sjåføren skal beherske norsk. • Sjåføren er ansvarlig for at eleven er forsvarlig sikret under transporten. • Sjåføren skal hjelpe eleven inn og ut av kjøretøyet og se til at vedkommende blir mottatt av ansvarlige personell i tilfeller hvor det er påkrevd. • Sjåføren må til enhver tid ha liste over elever som skal transporteres. • Sjåføren skal være kjent i kontraktsområdet. • Sjåføren skal kunne førstehjelp. • Sjåføren skal være kjent med og følge rutiner for varsling ved trafikkulykker etc. i samsvar med reglene i vegtrafikkloven.
4.5 Krav til kjøretøy	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kjøretøyet skal være i forskriftsmessig stand. • Operatør skal benytte det kjøretøy som er mest hensiktsmessig for utførelsen av den enkelte transport. • Operatør må disponere tilstrekkelig antall kjøretøy godkjent for transport av rullestol. • Rullestolene skal være sikret under transporten i samsvar med gjeldende regelverk.
4.6 Avvik	
	<p>Operatøren skal registrere forhold som medfører at transporten ikke blir utført i samsvar med denne Kontrakt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forsinkelse utover 10 minutter skal varsles til hjem/skole. • Forsinkelser utover 10 minutter skal registreres og rapporteres på månedlig driftsrapport. • Forsinkelse utover 20 minutter regnes som innstilt avgang og blir bøtelagt jf. Del 5 Kommersielle betingelser pkt. 1.5.3 prisgruppe 3. • Andre avvik skal registreres og etter forespørsel framlegges for Oppdragsgiver.
4.7 Profilering	
	<p>Operatørens egne kjøretøy skal profileres iht. Oppdragsgivers profilprogram, jf. Del 3 Vognkrav pkt. 8. Det kreves ikke profilering av kjøretøyene til undertransportører i Individuelt tilrettelagt skoleskyss.</p>