

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse Kjøp av busstjenester rutepakke 7

Rute- og skolekjøring i kommunene Rauma og Vestnes
og ekspressrute Åndalsnes - Molde



Tilbudsfrist: 12.02.2016 kl 12:00.

Innholdsfortegnelse

1	ANBUDESI NNBYDELSE	3
1.1	INNLEDNING	3
2	GENERELL INFORMASJON	3
2.1	TIDSPLAN	4
2.2	BEKREFTELSE PÅ DELTAKELSE I KONKURRANSEN.....	5
2.3	KOMMUNIKASJON	5
3	OPPDRAGET	6
3.1	ANSKAFFELSENS OMFANG	6
4	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
4.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	6
4.2	TILLEGGSOPPLYSNINGER/SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
4.3	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
4.4	UTGIFTER	7
4.5	OFFENTLIGHET	8
4.6	TAUSHETSPLIKT	8
4.7	VEDSTÅELSEFRIST	8
5	UTFORMING OG LEVERING AV TILBUDET	8
5.1	INNLEVERING AV TILBUDET	8
5.2	TILBUDETS OPPBYGGING.....	9
5.3	FORBEHOLD.....	11
5.4	TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET	11
5.5	TILBUDSÅPNING.....	12
5.6	AVVISNING AV TILBUD	12
5.7	AVLYSNING AV KONKURRANSE	12
5.8	INFORMASJON OG BEGRUNNELSE FOR	12
	KONTRAKTSTILDELING	12
6	KVALIFIKASJONSKRAV	12
6.1	OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV	12
6.2	TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	13
6.3	TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	15
6.4	TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER:	16
6.5	EVENTUELL TILLEGGSFRIST.....	18
7	KRAVSPESIFIKASJON	18
8	OPPDRAUGS GIVERS KRITERIER FOR VALG AV TILBUD	18
9	VEDLEGG/DELER	19

1 ANBUDESI NNBYDELSE

1.1 Innledning

Møre og Romsdal fylkeskommune, heretter kalt *Oppdragsgiver* innbyr til åpen anbudskonkurranse om kjøp av busstjenester:

Rute- og skolekjøring i kommunene Rauma og Vestnes kommuner.

Kontraktperiode:

1. januar 2017 – 31. desember 2026

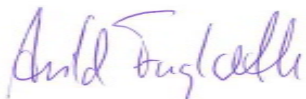
Kontrakten mellom Oppdragsgiver og Operatør vil være basert på en Bruttokontrakt.

Anskaffelsen er kunngjort som åpen anbudskonkurranse i de elektroniske kunngjøringsbasene DOFFIN og TED via MERCELL <http://www.merzell.no/>

Konkurransen er åpen for alle Tilbydere som fyller vilkårene for utøvelse av persontransport i rute gitt i forskrift av 26. mars 2003 nr 401 om yrkestransport innenlands med motorvogn og fartøy (yrkestransportforskriften).

Molde, 27.11.2015

Møre og Romsdal fylkeskommune, Samferdselsavdelinga



Arild Fuglseth
SAMFERDSELSSJEF

2 GENERELL INFORMASJON

Møre og Romsdal fylkeskommune markedsfører båt-, buss- og ferjetilbudet i fylket under merkevaren FRAM.

2.1 Tidsplan

Oppdragsgiver har satt opp følgende tidsplan:

Aktivitet	Frist/ periode
Kunngjøring av konkurransen	27.11.2015
Frist for å stille spørsmål til Konkurransesgrunnlaget Eventuelle spørsmål rettes til Oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com	29.01.2016
Frist for innlevering av tilbud (tilbudsfrist)	12.02.2016 kl 12:00
Karenstid	10 dager fra informasjon om valg av Operatør er foretatt
Vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfristens utløp, 12.05.2016
Oppstart av Oppdraget	01.01.2017

2.2 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen



Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

Leverandøren må kontrollere at hele konkurransegrunnlaget med alle tekstsider, vedlegg og andre dokument i innholdslisten er mottatt. Dersom dokument mangler eller er uklare, ber vi om at leverandøren tar skriftlig kontakt med oppdragsgiver umiddelbart og i god tid før tilbudsfristens utløp.

Tilbyderen må utarbeide tilbudet i samsvar med beskrivelsen i pkt. 5.2, Organisering av tilbudet. Tilbudet vurderes kun på bakgrunn av besvarelse gitt i tilbudet.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle leverandørene vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Henvendelser mottatt senere enn 10 dager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

3 OPPDRAGET

3.1 Anskaffelsens omfang

- Rute- og skolekjøring i kommunene Rauma og Vestnes og ekspressrute Åndalsnes – Molde

Detaljert oversikt over omfang se, Del 4 Rutebeskrivelse og Del 7 Individuelt tilrettelagt skoleskyss.

4 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Møre og Romsdal fylkeskommune er Løyve-, tilskudds- og takstmyndighet for bussruter i Møre og Romsdal. Tildeling av Løyve for drift av bussruter reguleres etter yrkestransportloven og yrkestransportforskriften. Innlevering av tilbud er samtidig å forstå som søknad om Løyve for kollektivtrafikk med buss.

Konkurransen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse og blir gjennomført etter Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 nr. 402 (FOA). FOA del I og III gjelder for denne anbudskonkurransen.

Åpen anbudskonkurranse er en anskaffelsesprosedyre som ikke tillater forhandling.

Etter at tilbudene er kommet inn vil det bli vurdert om tilbudene tilfredsstillende kvalifikasjonskravene i Konkurransesgrunnlaget. Tilbyderne som ikke tilfredsstillende kvalifikasjonskravene vil ikke komme videre i konkurransen. Det blir så foretatt en evaluering av tilbudene til Tilbyderne som er kvalifisert.

4.2 Tilleggsopplysninger/spørsmål til Konkurransesgrunnlaget

Spørsmål til konkurransesgrunnlaget må være stilt innen den 29.01.2015 jf. Pkt. 2.1. Eventuelle spørsmål rettes til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen, jf. pkt. 2.3.

Henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: *"Busstjenester Rutepakke 7"* og sendes via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransesgrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Svar på spørsmål, eventuelle rettinger, suppleringer og endringer av konkurransesgrunnlaget før tilbudsfristen går ut, vil snarest mulig bli lagt ut elektronisk på Mercell-portalen, slik at alle som har fått konkurransesgrunnlaget blir orientert om eventuelle spørsmål og svar. Det vil ikke bli gjort kjent hvilke leverandør som har stilt spørsmålet.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransesgrunnlaget som oppdragsgiver legger ut under fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen.

4.3 Rettelser, suppleringer eller endringer av Konkurransesgrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av Konkurransesgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer av Konkurransesgrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt Konkurransesgrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Mercell.

4.4 Utgifter

Utgifter som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse og levering av tilbud samt reiseaktivitet i forbindelse med utarbeiding av tilbud, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

Løyve vil bli tildelt gjennom valg av Operatør i anbudskonkurransen.

4.5 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. Offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16 § 23 inntil valg av Tilbyder er bestemt.

Med bakgrunn i ovenstående skal Tilbyder levere et ekstra tilbudssett (elektronisk) der opplysninger som anses som forretningshemmeligheter er sladdet.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

4.6 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven av 10. februar 1967 § 13.

4.7 Vedståelsesfrist

Tilbyderen er bundet av sitt tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp

5 UTFORMING OG LEVERING AV TILBUDET

5.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk

signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan 14 dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets oppbygging

For å sikre alle tilbyderne lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres skriftlig på norsk. For å sikre alle leverandørene lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
Krav 1 Skatte- og mva. attest.	Ref. pkt. 6.1 i dette dokument
Krav 2 HMS egenerklæring	Ref. pkt. 6.1. Utfylt HMS egenerklæring vedlegg 1.
Krav 3 (1) Firmaattest	Ref. pkt. 6.2 i dette dokumentet
Krav 4 Forpliktelseserklæring	Ref. pkt. 6.2 Utfylt Forpliktelseserklæring vedlegg 2. (Skal bare fylles ut dersom tilbyderen støtter seg på et annet foretaks kapasitet).
Krav 5 (1) Årsregnskap for siste 3 år	Ref. pkt. 6.3 i dette dokumentet
Krav 5 (2) Tilsagn Påkravsgaranti	Ref. pkt. 6.3 i dette dokumentet
Krav 6 Dokumentasjon på at en tilfredsstillende krav til ny utstedelse av Løyver.	Ref. pkt. 6.4 Politiattest skal ikke sendes inn elektronisk i Mercell. Original politiattest skal sendes i papirformat direkte til Oppdragsgiver innen tilbudsfristens utløp til følgende adresse: Møre og Romsdal fylkeskommune Fylkeshuset, 6404 Molde Samferdselsavdelinga Att: <i>Rutepakke 7</i>
Krav 7 Dokumentasjon på erfaring med tilsvarende oppdrag.	Ref. pkt. 6.4. Utfylt skjema Erfaring med tilsvarende oppdrag vedlegg 3. i dette dokumentet

Krav 8 Navn og CV på nøkkelpersoner	Ref. pkt. 6.4.
Krav 9 Kvalitetssikring	Ref. pkt. 6.4. Utfylt Skjema Kvalitetssikringssystem vedlegg 4 og evt, kopi av sertifikat utstedt av offentlig institusjon for kvalitetskontroll.
Krav 10 Beredskapssystem	Ref. pkt. 6.4. Beskrivelse beredskapssystem.
Krav 11 Miljøledelse	Ref. pkt. 6.4 Utfylt egenerklæring om kvalitetssikring av miljøforhold vedlegg 5.
Krav 12 Lønns- og arbeidsvilkår	Ref. pkt. 6.4. Utfylt Skjema om lønns – og arbeidsvilkår vedlegg 6.
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 - Tilbudsbrev	<ul style="list-style-type: none"> - Tilbudsbrev undertegnet og datert av en person som har fullmakt til å forplikte Tilbyder, og det skal legges ved nødvendig dokumentasjon som bekrefter dette. - Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser som angitt i Del 1 – Del 8. - Eventuelle forbehold til et eller flere av punktene i Kontraktsvilkår skal angis og tilfredsstillende kravene i pkt. 5.3
Dok 02 - Tilbyders svar på Del 2 Oppdragskrav	<p>Tilbyder skal legge ved en beskrivelse av:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Depot – beskrivelse av plassering og omfang for bussanlegg/depot og oppstillingsplasser jf. Del 2 Oppdragskrav pkt. 6.1.</u> - <u>Foreløpig fremdrifts-/milepælsplan fram til oppdragsstart jf. Del 2 Oppdragskrav pkt. 7.1.1.</u> - Eventuelle forbehold til et eller flere av punktene i Del 2 Oppdragskrav skal angis og tilfredsstillende kravene i pkt. 5.3.
Dok 03 -Tilbyders svar på Del 3 Vognkrav	<ul style="list-style-type: none"> - Eventuelle forbehold til et eller flere av punktene i Del 3 Vognkrav skal angis og tilfredsstillende kravene i pkt. 5.3.
Dok 04 -Tilbyders svar på Del 4 Rutebeskrivelsen	<ul style="list-style-type: none"> - Eventuelle forbehold til et eller flere av punktene i Del 4 Rutebeskrivelsen skal angis og tilfredsstillende kravene i pkt. 5.3.

Dok 05 -Tilbyders svar på Del 5 Kommersielle betingelser	- Tilbyder skal fylle inn prisene for oppdraget i tabellen i Del 5.1 Prisskjema. - Eventuelle forbehold til et eller flere av punktene i Del 5 Kommersielle betingelser skal angis og tilfredsstillende kravene i pkt. 5.3.
Dok 06 – Tilbyders svar Billetteringssystem	- Eventuelle forbehold til et eller flere av punktene i Del 6 Billetteringssystem skal angis og tilfredsstillende kravene i pkt. 5.3.
Dok 07 - Tilbyders svar på Individuelt tilrettelagt skoleskyss	- Eventuelle forbehold til ett eller flere av punktene i Del 7 Individuelt tilrettelagt skoleskyss skal angis og tilfredsstillende kravene i pkt. 5.3.
Dok 08 – Tilbyders svar på Del 8 Automatisk Publikumsinformasjon i Busser klasse II	- Eventuelle forbehold til ett eller flere av punktene i Del 8 Automatisk publikumsinformasjon i Busser klasse II skal angis og tilfredsstillende kravene i pkt. 5.3.
Dok 09 - Sladdet tilbud	- Komplette tilbudssett i PDF- format sladdet for taushetsbelagte opplysninger jf. pkt. 4.5.
Dok 10 – Eventuelt andre opplysninger	- Eventuelt andre opplysninger som ikke passer inn under de øvrige dokument, skal plasseres her
Dok 11 - Avkryssingsskjema	- Avkryssingsskjema på etterspurt dokumentasjon i Del 2 Oppdragskrav er vedlagt.

5.3 Forbehold

Det er anledning til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder forbehold utover dette, vil bli avvist.

Forbehold skal klart framgå i tilbudsbrevet for å være gyldige.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, fører til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist jf. FOA § 20-13 (1).

Alle forbehold skal være prissatt av Tilbyder i Del 5.1 Prisskjema linje B1/B2, og inngår i den totale prisevalueringen av tilbudet.

5.4 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av Oppdraget.

Operatør kan imidlertid benytte Underoperatør som beskrevet i Del 1 Kontraktsvilkår pkt. 10.

5.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil være lukket.

Opplysninger om antall tilbydere og prisen til den enkelte tilbyder vil bli lagt ut på oppdragsgiver hjemmeside umiddelbart etter tilbudsåpning.

5.6 Avvisning av tilbud

Et tilbud kan avvises når det pga. avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller liknende kan medføre tvil om hvordan tilbudet kan bedømmes i forhold til øvrige tilbud i konkurransen.

5.7 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

5.8 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles Løyve og Kontrakt, vil bli varslet skriftlig til samtlige Tilbydere før Kontrakt inngås.

Meldingen vil inneholde begrunnelse for valget med en frist på 10 kalenderdager for Tilbyderen til eventuelt å klage på beslutningen.

6 KVALIFIKASJONSKRAV

Tilbydere som ikke oppfyller nedenstående kvalifikasjonskrav, vil bli avvist.

6.1 Obligatoriske og ufravelige krav

Krav 1.

Tilbyderen må være á jour med innbetaling av skatter og avgifter.

Det gjøres oppmerksom på at dokumentasjonskravene iht. lov om offentlige anskaffelser og lov om yrkestransport er til en viss grad like, men ikke fullt ut. For eksempel skal skatte- og merverdiattest fremlegges jamfør begge lovverk, men etter lov om yrkestransport skal dokumentasjon ikke være eldre enn 3 måneder, mot 6 måneder i forskrift om offentlige anskaffelser.

Kravet gjelder både norske og utenlandske Tilbydere.

Krav 1	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen må være å jour med innbetaling av skatter og avgifter.	<ul style="list-style-type: none"> Skatte- og merverdiattest, ikke eldre enn 3 måneder fra tilbudsdato <p><u>Norske Tilbydere</u> Attesten bestilles og hentes ut i Altinn.no eller hos skatteoppkrever /Skatteetaten</p> <p><u>Utenlandske Tilbydere</u> Tilbyderen skal fremlegge attester utstedt av kompetent myndighet som bekrefter at Tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter i henhold til lovbestemmelsene i landet hvor Tilbyderen er etablert. Attesten(e) skal ikke være eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p>

Krav 2	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen må oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet.	<ul style="list-style-type: none"> Utfylt og signert HMS-erklæring (se vedlegg 1) <p>Kravet gjelder både norske og utenlandske Tilbydere.</p>

6.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav 3	Dokumentasjonskrav
Lovlig og etablert foretak.	<p><u>Norske selskaper:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Firmaattest utstedt av Foretaksregisteret (Ikke eldre enn 3 måneder). <p><u>Utenlandske selskaper:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Attester for registrering i faglig register som bestemt ved lovgivning i det land hvor Tilbyderen er etablert. <p>Dersom den Tilbyderen som leverer inn tilbud er eid 50 % eller mer av et annet selskap eller flere selskaper som inngår i konsern, skal tilsvarende opplysninger om <i>organisatorisk og juridisk stilling</i> og <i>finansiell og økonomisk stilling</i> som nevnt i <u>pkt. 6.2 krav 3</u> og <u>pkt. 6.3 krav 5 (1)</u> gis om disse eller morselskapet.</p>

Krav 4	Dokumentasjonskrav
<p>Dersom flere går sammen om tilbudet, skal det sammen med tilbudet legges frem en forpliktelseserklæring.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utfylt Forpliktelseserklæring (se vedlegg 2) <p>Forpliktelseserklæringen skal klargjøre partenes indre ansvarsforhold og oppgavefordelingen mellom dem. Det skal gå fram av avtalen at partene er solidarisk ansvarlige overfor kontraktsoppfyllinga med Oppdragsgiver. Avtalen skal peke ut det selskap eller foretak som skal representere partene i forhold til Oppdragsgiver. Den tilbyder som skal representerer partene skal underskrive kontrakten.</p> <p>Dersom flere tilbydere går sammen om tilbudet gjelder følgende krav til dokumentasjon:</p> <p><u>Alle berørte parter skal levere all etterspurt dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav med unntak for:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikasjonskrav 5 (2) Tilsagn på Påkravsgaranti: Det skal leveres ett tilsagn om påkravsgaranti. • Kvalifikasjonskrav 6 Tilsagn på Løyvegaranti: Selskapene må levere tilsagn om løyvegaranti i henhold til samarbeidsavtalen. <p>Samarbeidende selskap vurderes samlet i forhold til samarbeidsavtalen for spørsmål knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjoner og økonomiske og finansielle kapasitet.</p>

6.3 Tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav 5	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyderen må ha en finansiell stilling som gjør han i stand til å oppfylle Kontrakten i hele kontraktsperioden.</p>	<p>(1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Årsregnskap med noter inkl. styrets årsberetning og revisjonsberetning for de siste 3 år (2012, 2013 og 2014). • Dersom Tilbyder er eid 50 % eller mer av et annet selskap eller flere selskaper som inngår i konsern, skal tilsvarende opplysninger gis om disse eller morselskapet. <p>Dersom Tilbyder mener det er nødvendig med tilleggsinformasjon for å godtgjøre sin finansielle stilling, skal denne vedlegges uten at Oppdragsgiver ber om det.</p> <p>Oppdragsgiver utarbeider selv en oversikt over nøkkeltall ut i fra de 3 siste års regnskapstall.</p> <p>Oppdragsgiver vil selv hente ut kredittvurdering/ratingrapport av potensielle Tilbydere fra et uavhengig kredittvurderingsselskap og om nødvendig også av eventuelle Underoperatører eller samarbeidende selskap.</p> <p>(2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilbyder skal framvise tilsagn om Påkravsgaranti utformet på norsk fra bank eller annen finansinstitusjon etablert i Norge på 10 % av Kontraktens årlige verdi til enhver tid. <p>Påkravsgarantien skal dekke ethvert økonomisk ansvar som Operatøren kan komme i overfor Oppdragsgiver. Påkravsgarantien skal gjelde fra kontraktsinngåelse til 6 måneder etter at Kontrakten er avsluttet. Denne garantien må ikke forveksles med garanti i tilknytning til Løyve som skal stilles til Løyvemyndighet i forbindelse med tildeling av Løyve – jf. § 7 i Yrkestransportforskriften.</p>

6.4 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner:

Krav 6	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal oppfylle alle vilkår som skal til for å få Løyve for persontransport i rute med motorvogn, jfr. yrkestransportforskriften av 26. mars 2003 nr 401 §§ 4, 6-10.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Firmaattest, ikke eldre enn 3 mnd. • Dokumentasjon for <i>god vandel</i> fra daglig leder: <ul style="list-style-type: none"> ○ Original politiattest for daglig leder, ikke eldre enn 3mnd. Original politiattest skal sendes i papirformat per post. • Dokumentasjon for <i>tilfredsstillende økonomisk evne</i> hos selskapet eller hos daglig leder dersom selskapet er nyopprettet: <ul style="list-style-type: none"> ○ Garantierklæring fra bank eller forsikringsselskap på kr 73 000 for første løyve deretter kr 41 000 for hvert enkelt løyve enkelt utover dette *). <p>Jf.yrkestransportforskrifta § 7.</p> • Attest fra konkursregistret, ikke eldre enn 3 mnd. • Dokumentasjon for <i>tilstrekkelig faglig kompetanse</i> hos daglig leder: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kopi av gyldig turvognløyve eller, ○ Dokumentasjon på godkjent faglig teoretisk opplæring. ○ Førerkort klasse C, CE og D, evt. dokumentasjon på at teoridelen for nevnte klasser er bestått <p><small>*) satsene kan bli endra fra 1.01.2016</small></p>

Krav 7	Dokumentasjonskrav
Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag.	<ul style="list-style-type: none"> Utfylt skjema som viser Tilbyderens 3-5 viktigste oppdrag de siste 3 årene (se vedlegg 3). <p>Vedlegg 3 skal fylles ut med opplysninger om oppdragets navn, sted for utførelse, Oppdragsgiver med navn på referanseperson, tidsrom, oppdragets årlig verdi, ant årsverk, årsverk egne arbeidstakere, årsverk Underoperatør, navn på Underoperatør, kort beskrivelse av oppdraget.</p>
Krav 8	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha god nok kapasitet til å starte Oppdraget på angitt dato for oppstart.	<ul style="list-style-type: none"> Navn og CV på administrative og tekniske nøkkelpersoner som skal ha ansvaret for utførelsen av Oppdraget.
Krav 9	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem.	<p>Dokumentasjon på Tilbyderens kvalitetssikringssystem.</p> <ul style="list-style-type: none"> Utfylt Skjema Kvalitetssikringssystem (se vedlegg 4) og evt. kopi av sertifikat utstedt av offentlig institusjon for kvalitetskontroll (ISO 9000 eller tilsvarende).
Krav 10	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha et tilfredsstillende beredskapssystem	<ul style="list-style-type: none"> Tilbyder skal legge ved en beskrivelse av sitt beredskapssystem.
Krav 11	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha en god miljøpolitikk.	<p>Dokumentasjon på Tilbyderens system for miljøledelse, for eksempel i form av dokumentert miljøsertifisering (Miljøfyrtårn, EMAS- eller ISO 14001 – sertifisert).</p> <p>Tilbydere som ikke er miljøsertifisert, skal legge fram en beskrivelse av relevante miljøledelsestiltak Tilbyderen vil anvende for å gjennomføre leveransen.</p> <p>Utfylt og signert egenerklæring om kvalitetssikring av miljøforhold (se vedlegg</p>

	5).
Krav 12	Dokumentasjonskrav
Lønns- og arbeidsvilkår.	<ul style="list-style-type: none"> Utfylt og signert egenerklæring som bekrefter at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med norske (eller vedkommende lands) overenskomster, eks tariffavtaler (se vedlegg 6). <p>Dersom det benyttes Underoperatører med produksjonssted i land utenfor EU/EØS, skal man forsikre seg om at internasjonale overenstemmelser for arbeidsmiljø og arbeidstakernes rettigheter blir oppfylt. Det skal bekreftes av Tilbyder (se vedlegg 6).</p>

6.5 Eventuell tilleggsfrist

Dersom HMS-egenerklæring, skatteattester eller offentlig tilgjengelig dokumentasjon på at krav er oppfylt ikke kan framskaffes innen tilbudsfristens utløp, eventuelt etter en kort tilleggsfrist, vil tilbudet bli avvist (jf. FOA §20-12).

Tilleggsfristen gjelder for alle deltagerne i konkurransen og Oppdragsgiveren vil ikke begynne å vurdere de innkomne tilbud før tilleggsfristen er utløpt.

7 KRAVSPESIFIKASJON

Oppdragsgivers krav til Oppdraget er beskrevet i Del 2 - 8.

8 OPPDRAGSGIVERS KRITERIER FOR VALG AV TILBUD

Tildeling av Kontrakt skjer utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste samlet godtgjørelse pr. år inklusive forbehold, jf. Del 5.1 Prisskjema, linje A+B.

Individuelt tilrettelagt skoleskyss er en del av Oppdraget, men godtgjøres særskilt som beskrevet i Del 5 Kommersielle betingelser pkt. 1.3 og inngår ikke i evalueringen av laveste pris.

9 VEDLEGG/DELER

- Vedlegg 1 - Egenerklæringsskjema HMS, (krav 2)
- Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæringsskjema (krav 4)
- Vedlegg 3 - Oversiktsskjema over Tilbyderens erfaring med tilsvarende oppdrag siste 3 år (krav 7).
- Vedlegg 4 – Skjema Kvalitetssikringssystem (krav 9)
- Vedlegg 5 - Egenerklæringsskjema miljøledelse (Krav 11)
- Vedlegg 6 - Egenerklæringsskjema Lønns- og arbeidsvilkår (krav 12)
- Vedlegg 7 - Avkrysningskjema for levert etterspurt dokumentasjon
- Vedlegg 8 - Tilbudsbrev

- Del 1 Kontraktsvilkår
 - Del 1.1 Evaluering av Operatør
 - Del 1.2 Endringsordre
- Del 2 Oppdragskrav
 - Del 2.1 Mannskapsoversikt (ettersendes på forespørsel)
- Del 3 Vognkrav
 - Del 3.1 Profilmanual FRAM
- Del 4 Rutebeskrivelse
 - Del 4.1 Årskalender for beregning av totalproduksjon
 - Del 4.2 Totalproduksjon 2015
 - Del 4.3 Pattern print
 - Del 4.4 Rutetabeller
- Del 5 Kommersielle betingelser
 - Del 5.1 Prisskjema
- Del 6 Billetteringssystem
- Del 7 Individuelt tilrettelagt skoleskyss
 - Del 7.1 Skyssliste Individuelt tilrettelagt skoleskyss (ettersendes på forespørsel)
- Del 8 Automatisk publikumsinformasjon i busser klasse II
 - Del 8.1 RM-PWS_VT_VP.
 - Del 8.2 TransitCloud Vehicle Interface Specification 1.5
 - Del 8.3 PubTrans ROI (IS-PT_I_DOI_4_M)
 - Del 8.4 PubTrans DOI (TIS-PT_I_ROI_3_F)
 - Del 8.5 PubTrans PWS(UM-PWS_2_revS)
 - Del 8.6 PubTrans PWS (RM-PWS_SL_VP_J)

Kvalifikasjonskrav 4**F O R P L I K T E L S E S E R K L Æ R I N G**

Denne forpliktelseserklæringen er gitt av <tilbyder> til Møre og Romsdal fylkeskommune i anledning anbud på busstjenester i Møre og Romsdal, *rutepakke 4*. <tilbyder> vil for kontrakt om <x> samarbeide og støtte seg på <foretak> sin kapasitet når det gjelder <tekniske eller faglige kvalifikasjoner, økonomiske og finansielle stilling> på følgende måte:

<Kort beskrivelse av innholdet i samarbeidet skal benyttes til oppfyllelse av kontrakten, evt. med henvisning til relevant punkt i besvarelsen>

<tilbyder> erklærer med dette at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene hos <foretak> for å sikre oppfyllelse av kontraktsforpliktelsene i hele avtaleperioden eller så lenge det er nødvendig for <leverandør> å benytte < tilbyder> for å sikre oppfyllelse av kontraktsforpliktelsene.

Forpliktelseserklæringen skal klargjøre partenes indre ansvarsforhold og oppgavefordelingen mellom dem. Det skal gå fram av avtalen at partene er solidarisk ansvarlige overfor kontraktsoppfyllinga med Oppdragsgiver. Avtalen skal peke ut det selskap eller foretak som skal representere partene i forhold til Oppdragsgiver. Den tilbyder som skal representerer partene skal underskrive kontrakten.

Dersom flere tilbydere går sammen om tilbudet gjelder følgende krav til dokumentasjon:

Alle berørte parter skal levere all etterspurt dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav med unntak for:

- Kvalifikasjonskrav 5 (2) Tilsagn på Påkravsgaranti: Det skal leveres ett tilsagn om påkravsgaranti.
- Kvalifikasjonskrav 6 Tilsagn på Løyvegaranti: Selskapene må levere tilsagn om løyvegaranti i henhold til samarbeidsavtalen.

Samarbeidende selskap vurderes samlet i forhold til samarbeidsavtalen for spørsmål knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjoner og økonomiske og finansielle kapasitet.

Underskrevet på vegne av <tilbyder>

Underskrevet på vegne av <Foretak>

Sted og Dato

Sted og Dato

Navn og Tittel

Navn og Tittel

Vedlegg 3

Kvalifikasjonskrav 7**Tilbyders oversikt over erfaring av tilsvarende oppdrag**

Oversikt over de 3-5 mest relevante oppdrag utført eller under utførelse i løpet av de siste 3 år. Opplysningene kan gis på eget skjema.

	Oppdrag 1	Oppdrag 2	Oppdrag 3	Oppdrag 4	Oppdrag 5
Oppdragets navn					
Sted for utførelse					
Oppdragsgiver					
Adresse					
Referanseperson hos Oppdragsgiver					
Utført i perioden (fra - til) ÅÅMM					
Oppdragets årlige verdi	____ Mill.kr	____ Mill.kr	____ Mill.kr	____ Mill.kr	____ Mill.kr
Totalt antall årsverk	årsverk	årsverk	årsverk	årsverk	årsverk
Egne arbeidstakere	årsverk	årsverk	årsverk	årsverk	årsverk
Underoperatør	årsverk	årsverk	årsverk	årsverk	årsverk
Underoperatør (firma/navn)					
Kort beskrivelse av oppdraget: (Spesielle forhold, tekniske utfordringer etc.)					

Kvalifikasjonskrav 9

Kvalitetssikringssystem

Oppgi navnet på KS-ansvarlig og antall personer i potensielle tilbyderes KS-administrasjon. (Eksklusiv prosjektpersonell).

Prinsippskisse for kvalitetssikringssystemet (innholdsfortegnelse med mer)

Rutiner for revisjon

Tidspunkt for siste revisjon.

Kvalifikasjonskrav 11

Vedlegg 5

Tilbyder skal ha en god miljøpolitikk.

Dette kan dokumenteres individuelt eller ved at tilbyderens virksomhet er EMAS- eller ISO 14001-sertifisert. Miljøfyrtårnsertifisering vil også bli akseptert som dokumentasjon.

KRAV TIL DOKUMENTASJON:

Utfyllt nedenstående egenerklæring om kvalitetssikring av miljøforhold.

Egenerklæring om kvalitetssikring av miljøforhold		
<i>Generelle opplysninger</i>		
Leverandør		
Kontaktperson		
Telefon		
Del 1: Miljøsertifisering (fylles ut av alle)		
1. Har leverandøren et miljøstyringssystem som er sertifisert av tredjepart?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
2. Hvis ja, angi hvilken standard eller type system som er i bruk? <i>Legg ved gyldig dokumentasjon på miljøsertifisering. I sertifikatet må det komme klart frem hvilken del av virksomheten som er miljøsertifisert.</i>	ISO 14001: EMAS: Miljøfyrtårn: Annet system (oppgi hvilket):	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Hvis nei, planlegges det miljøsertifisering av bedriften?	<input type="checkbox"/> Ja <i>Hvis ja, oppgi sertifiserings-type</i>	<input type="checkbox"/> Nei

4. Hvis ja, når vil den være gjennomført?	Dato:
Del 2: Miljøledelse uten miljøsertifisering (fylles ut av alle tilbydere som ikke er tredjepartssertifisert etter et miljøstyringssystem)	
5. Har virksomheten utarbeidet en miljøredgjørelse eller miljørapport?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
6. Er det gjennomført noen form for miljøopplæring i virksomheten (hele eller deler av virksomheten)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
7. Har virksomheten utarbeidet forbedringsprogram på miljøområdet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
8. Er en person utpekt som miljøansvarlig i virksomheten?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Del 3: Forpliktelser til å innføre miljøledelsestiltak (fylles ut av tilbydere som ikke er tredjepartssertifisert etter miljøstyringssystem, og som har svart nei på ett eller flere av spørsmålene i 5-8)	
Noen av svarene på spørsmål 5 – 8 er nei, men vi er villig til minimum å gjennomføre aktivitetene knyttet til spørsmålene 5 – 8 innen ett år etter avtaleinngåelse, og dette kan dokumenteres.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
<p><i>Jeg bekrefter at opplysningene i dette skjemaet er gitt etter beste skjønn og inneholder etter mitt vitende ikke feilaktige opplysninger. Jeg er inneforstått med at tilgjengelig informasjon kan bli innhentet, jf. kapittel 4 i miljøinformasjonsloven.</i></p> <p>Tilbyder er kvalifisert:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dersom svaret er ja på spørsmål 1 og gyldig sertifikat er lagt ved ("Annet system" vurderes i det enkelte tilfelle.) 2. Dersom svaret er ja på spørsmål 3 og tilbyder er villig til å gjennomføre aktivitetene knyttet til spørsmål 4 innen 12 mnd. etter avtaleinngåelse. 3. Dersom svaret er ja på samtlige spørsmål 5 – 8 4. Dersom svaret er ja på spørsmålet i Del 3. 	
Sted og dato:	
Navn ansvarlig leder:	
Signatur ansvarlig leder:	

Kvalifikasjonskrav 12

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges operatøren:

- Operatøren skal i sine kontrakter stille krav til at egne ansatte og eventuelle underoperatører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Operatøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at operatøren og eventuelle underoperatører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Operatøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom operatøren eller eventuelle underoperatøren ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke operatøren eller underoperatøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Operatør er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede operatør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____

Avkryssingsskjema på at etterspurt dokumentasjon i Del 2 Oppdragskrav er vedlagt.

Bekreftelse	Del 2 Oppdragskrav	Etterspurt dokumentasjon
<input type="checkbox"/>	Pkt. 6.1	Tilbyder skal beskrive plassering og omfang for bussanlegg/bussdepot og oppstillingsplasser. Beskrivelsen skal legges ved tilbudet til Del 2 Oppdragskrav.
<input type="checkbox"/>	Pkt. 7.1.1	<p><u>En foreløpig fremdriftsplan skal legges ved tilbudet til Del 2 Oppdragskrav.</u></p> <p>Fremdriftsplanen skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiell <ul style="list-style-type: none"> ○ Bestilling/anskaffelse ○ Klargjøring ○ Installering av billetteringssystemet inklusiv kabling ○ Innstallering av publikums-/sanntidsinformasjonssystem inklusiv kabling ○ Operatørs løsningsforslag til profilering av ulike bussmodeller, samt innvendig dekor • Bemanningsplan • Plan for rekruttering • Plan for opplæring • Eventuell bruk av Underoperatører • Innarbeide Oppdragsgivers rapporteringssystem og rutiner. • Etablering og klargjøring av vogndepot • Opplegg for daglig drift for Individuelt tilrettelagt skoleskyss • Planlegging og rapportering for Individuelt tilrettelagt skoleskyss

.....

Dato/ sted

Underskrift

Tilbudsbrev**Tilbud på kjøp av busstjenester i Møre og Romsdal – Rutepakke 7.**

Tilbyders navn:	
Adresse:	
Telefon:	
Org.nr:	
Tilbyders kontaktperson:	
Mobil kontaktperson:	
E-post kontaktperson	

- Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser som angitt i Del 1 Kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold til et eller flere av punktene i Del 1 Kontraktsvilkår skal angis og tilfredsstillende kravene i konkurransegrunnlaget pkt. 5.3.
- Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser som angitt i Del 2 Oppdragskrav. Eventuelle forbehold til et eller flere av punktene i Del 2 Oppdragskrav skal angis og tilfredsstillende kravene i konkurransegrunnlaget pkt. 5.3.
- Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser som angitt i Del 3 Vognkrav. Eventuelle forbehold til et eller flere av punktene i Del 3 Vognkrav skal angis og tilfredsstillende kravene i konkurransegrunnlaget pkt. 5.3.
- Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser som angitt i Del 4 Rutebeskrivelsen. Eventuelle forbehold til et eller flere av punktene i Del 4 Rutebeskrivelsen skal angis og tilfredsstillende kravene i konkurransegrunnlaget pkt. 5.3.
- Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser som angitt i Del 5 Kommersielle betingelser. Eventuelle forbehold til et eller flere av punktene i Del 5 Kommersielle betingelser skal angis og tilfredsstillende kravene i konkurransegrunnlaget pkt. 5.3.
- Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser som angitt i Del 6 Billetteringssystem. Eventuelle forbehold til et eller flere av punktene i Del 6 Billetteringssystem skal angis og tilfredsstillende kravene i konkurransegrunnlaget pkt. 5.3.
- Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser som angitt i Del 7 Individuelt tilrettelagt skoleskyss. Eventuelle forbehold til et eller flere av punktene i Del 7 Individuelt tilrettelagt skoleskyss skal angis og tilfredsstillende kravene i konkurransegrunnlaget pkt. 5.3.

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser som angitt i Del 8 Automatisk publikumsinformasjon. Eventuelle forbehold til et eller flere av punktene i Del 8 Automatisk publikumsinformasjon skal angis og tilfredsstillende kravene i konkurransegrunnlaget pkt. 5.3.

Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist i tråd med pkt. 4.7

Forbehold (uttømmende oversikt) skal klart framgå av dette tilbudsbrev med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdene fremkommer.

Vi har følgende forbehold til Oppdragsgivers konkurransedokumenter:

Ref.nr. i konkurransegrunnlaget	Beskrivelse av avvik/forbehold	Årsak til avvik/forbehold	Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift, m.m.

Med vennlig hilsen,

Dato, navn, tittel

Tilbudsbrevet skal undertegnes av en person som har fullmakt til å forplikte tilbyderen, og det skal legges ved nødvendig dokumentasjon som bekrefter dette.

Fullmakt

Det bekreftes med dette at fullmakt til å innlevere tilbud
og eventuelt inngå kontrakt på vegne av

.....
Underskrift
Dato, navn, tittel