

VEDLEGG 1 - KRAVSPESIFIKASJON

1. Generelt – kravspesifikasjon

Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale for området Formingsmateriell til bruk i skoler og barnehager. Oppdragsgiver blir å anse som én kunde med flere leveringsadresser, hvor bestillere på samtlige av Oppdragsgivers underliggende enheter blir å anse som egen leveringsadresse.

Avtalen omhandler kommunene: Våker, Rygge, Moss og Råde.

Alle produkter skal ha god kvalitet og være egnet til hard/daglig bruk i samtlige av de ulike virksomheter i tråd med formålet for denne anskaffelsen.

Produkter som tilbys skal være prisgunstige og av god kvalitet.

Rammeavtalen skal omfatte alle kommunenes kjøp av produkter som naturlig hører inn under avtaleområdet og det er viktig for kommunen å ha tillit til at Leverandøren imøtekommer de krav som er stilt til prisdannelse for øvrig sortiment.

Oppdragsgiver ønsker at flest mulig av produktene etterspurt i prisskjema oppfyller miljøkravene til Svanemerket, EU-blomsten eller annen godkjent merkeordning.

Tilbyder skal besvare kravene oppsatt i denne spesifikasjonen direkte i Mercell-portalen, eventuelt legge til vedlegg, da dette vil inngå som den del av kontrakten mellom kjøper og selger. De krav og forhold som beskrives her, og tilbyders besvarelse, vil være bindende og inngå i kontrakten som spesielle kontraktsvilkår.

2. Minimumskrav

Kravene skal besvares under fanebladet Minimumskrav i Mercell-portalen.

Alle minimumskrav må være besvart/oppfylt for å få godkjent tilbudet.

1.0	Overordnede krav	Svar er påkrevet
	Leverandøren er ansvarlig for at alle leveranser er i overensstemmelse med norske lover og forskrifter.	
	Leverandøren er ansvarlig for sine underleverandørers ytelser på lik linje med sine egne. Produkter som tilbys skal være prisgunstige og samtidig tilbyd en kvalitet som etterspørres.	
	Produktene som skal tilbys skal tåle daglig bruk i tilsvarende virksomhet som vår.	
1.2.1	Generelt om kvalitet	Svar er påkrevet
	Alle produkter skal leveres med gjennomgående god kvalitet og bransjestandarder. Alle produkter skal være fremstilt i henhold til aktuelle internasjonale standarder (NS, ISO en EN) for produktgruppene, der det er aktuelt. Det skal på forespørsel kunne dokumenteres at de tilbudte produktene tilfredsstiller de gjeldene standarder og godkjenningsordninger for denne type produkter.	
	Hobby- og formingsmateriell skal ha god kvalitet. Dersom merkenavn er brukt er dette ment som en indikasjon på kvalitet. Tilsvarende produkter med lik kvalitet eller bedre kan tilbys.	

VEDLEGG 1 - KRAVSPESIFIKASJON

1.2.2	Krav Formingsmateriell	Svar er påkrevet
Produktene skal tåle hard/daglig bruk		
1.2.3	Nettbutikk	Svar er påkrevet
Leverandøren skal ha en fleksibel og brukervennlig nettbutikk. Det skal være mulig å gjøre nødvendige tilpasninger, som å legge inn velkomsthilsen.		
Leverandøren skal sørge for at oppdragsgivers sortiment priset i konkurransen jfr. prisskjema, fremkommer automatisk ved innlogging på Leverandørens nettbutikk. Sortimentet skal være tydelig merket og alle merkede produkter skal fremkomme øverst ved søk i nettbutikk. Det skal være synlig adskilt fra øvrig sortiment.		
Leverandøren skal til enhver tid vedlikeholde prisliste over Oppdragsgivers avtaleprodukter på egen nettside. Beskriv nettløsning.		
De kommuner som benytter E-handel skal ha tilgang til kataloger tilrettelagt for E-handelsplattform via IBX.		
Alle fakturaer skal leveres elektronisk i EHF-format. Jfr. nasjonale krav fra 2015.		
1.3.0	Kjøpsprofil	Svar er påkrevet
Det er et mål for rammeavtalen at virksomhetene i kommunene i størst mulig grad bestiller de tilbudte produktene i prisskjema. Leverandøren skal tilrettelegge for dette og veilede bestillerne til enhver tid å velge avtaleproduktene og de mest prisgunstige produktene.		
Dersom Leverandøren har oppfyllingsansvar for virksomheters lager, skal det som hovedregel kun benyttes produkter fra avtalesortimentet.		
Redegjør for hvordan og hvilke virkemidler leverandør vil benytte for å oppfylle kravet.		
Varer på lager som er bestilt før kl 12 en dag, må kunne leveres i løpet av påfølgende arbeidsdag.		
1.4.0	Samkjøpsproveny	Svar er påkrevet
Leverandøren skal innbetale til Oppdragsgiver 1,5 % av netto omsetning fra leveranser i henhold til rammekontrakten. Leverandøren innberetter tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år faktisk netto omsetning i foregående tertial. Innrapportering skjer til kontraktsansvarlig hos Oppdragsgiver, i elektronisk format pr. e-post. Oppdragsgiver vil etter dette utstede faktura pålydende provenybeløpet med 30 kalenderdagers betalingsfrist. Purregebyr og forsinkelsesrenter iht. Gjeldende lov og forskrift vil påløpe ved for sen betaling..		
1.5.0	Endring i varesortiment	Svar er påkrevet
Oppdragsgiver legger til grunn at Leverandøren, gjennom sitt valg av produkter som tilbys, har fokus på at varekatalogen skal fremstå som stabil. De produkter som Leverandøren oppgir i prisskjema skal ikke være slike som Leverandøren regner med vil gå ut av produksjon tidlig i avtaleperioden.		
Alle utskiftninger av produkter skal godkjennes av oppdragsgiver før de kan legges inn i avtalen. Samtidig må det sendes oppdaterte prislistene til avtaleansvarlig.		

VEDLEGG 1 - KRAVSPESIFIKASJON

<p>Ved utskifting av avtaleprodukter (jfr. prisskjema) skal nytt produkt ha tilsvarende kvalitet som tidligere, eller bedre, og prisen skal ikke overstige pris for det produktet som erstattes.</p>	
<p>Oppdragsgiver skal på forespørsel få oversendt vareprøver av erstatningsprodukt.</p>	
<p>Dersom det i avtaleperioden kommer nye produkter i markedet som naturlig hører innunder produktområdene, kan det gjøres vurderinger om disse kan legges til avtalen.</p>	
<p>Både erstatningsprodukter og eventuelt nye produkter skal godkjennes av Oppdragsgiver før de blir lagt til avtalen.</p>	
1.5.0 Rapportering	Svar er påkrevet
<p>Leverandøren skal ved innlevering av statistikk skille mellom hva som er solgt i forhold til produkter prissatt i prisskjema og øvrig sortiment. Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver innlevere statistikk innen rimelig tid.</p>	
1.6.0 Implementering av avtalen	Svar er påkrevet
<p>Leverandøren har ansvar for at ny avtale implementeres på en mest mulig effektiv måte for Oppdragsgiver, herunder alle leveringspunkter.</p>	
1.7.0 Opplæring/service	Svar er påkrevet
<p>Det forutsettes at Leverandøren har kapasitet til å dekke Oppdragsgivers behov på en tilfredsstillende måte, og at Oppdragsgiver blir en prioritert kunde.</p>	
<p>Leverandøren skal gjennom tiltak for opplæring og oppfølging av Oppdragsgivers ansatte. Tiltakene skal være kostnadsfrie og foregå i Oppdragsgivers lokaler. Det skal være en kombinasjon av fellessamlinger for flere brukere, og tiltak overfor hvert enkelt brukersted.</p>	
<p>Leverandøren skal utarbeide en enkel brukerveiledning for kjøp av varer på nettbutikk og bidra til å øke andel av elektroniske bestillinger.</p>	