

Mal 3



KONKURRANSEGRUNNLAG

INSTRUKS TIL TILBYDER

Åpen anbudskonkurranse
Etter forskriftens del I og III
(over EØS-terskelverdi)

FORESPØRSEL NR. 15/836

FRA
Råde kommune

på vegne av Våler, Moss, Rygge og Råde kommuner

OM LEVERING AV

Formingsmateriell

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	GENERELL INTRODUKSJON	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen	3
2.	INSTRUKS TIL TILBYDER	3
2.1	Forespørselsdokumenter.....	3
2.2	Bekreftelse	3
2.3	Kommunikasjon	3
2.4	Kunngjøring.....	4
2.5	Regler for konkurransen	4
2.6	Anskaffelsesprosedyre	4
2.7	Kontraktsverdi/evt volum	4
2.8	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	4
2.9	Konfidensialitet / Offentlighet	4
2.10	Tilbudsfrist.....	5
2.11	Tidsplan	5
2.12	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	5
2.13	Vedståelsesfrist	5
2.14	Tilbud på deler av leveransen – deltilbud.....	5
2.15	Tilbyders generelle plikter	5
2.16	Kontraktsbetingelser	5
2.17	Kvalifikasjonskrav	5
2.18	Tildelingskriterier	7
2.19	Forbehold og avvik	7
2.20	Alternative tilbud	7
2.21	Språk	7
3.	TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD	7
3.1	Innlevering av tilbud	7
3.2	Tilbudets utforming ved levering	8
	Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:	8
	Kvalifikasjonskrav: Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved hvert krav under fanebladet Kvalifikasjonskrav i Mercellportalen: Se punktet Kvalifikasjonskrav ang. hvilke dokumenter som skal leveres.	8
	Minimumskrav: Samtlige minimumskrav må besvares. Eventuell dokumentasjon på minimumskrav kan lastes opp og legges inn under hvert enkelt krav under fanebladet Minimumskrav i Mercell-portalen.	8
	Produkter / Priser: Priser fylles ut, NOK eks. mva, i fanebladet Produkter i Mercell portalen. Det skal fylles ut varenummer og produktnavn under fanebladet produkter. Dere kan foreta en eksport til Excel, deretter kan dere redigere filen/lagre filen på eget område på PC. Deretter må du importere den ferdig utfylt filen tilbake til Mercell, og Lagre der.	8
4.	ÅPNING AV TILBUDENE	8
5.	AVVISNING AV TILBUD	8
6.	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	8

VEDLEGG

1. GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Råde kommune på vegne av Våler, Moss, Rygge og Råde kommuner.

For mer info: www.rade.kommune.no
www.rygge.kommune.no
www.valer-of.kommune.no
www.moss.kommune.no

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtale for kjøp av Formingsmateriell til kommunenes virksomheter. Avtalen skal gjelde for 2 år med opsjon på 1 + 1 år.

Alle kommunenes virksomheter plikter å foreta sine kjøp hos den leverandør det er inngått rammeavtale med og den valgte leverandør er, etter bestilling fra den enkelte virksomhet, forpliktet til å levere i henhold til rammeavtalen.

For nærmere beskrivelse av anskaffelsen vises det til Vedlegg A - Kravspesifikasjon.

2. INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Dette konkurransegrunnlag
 - Vedlegg A - Kravspesifikasjon
 - Vedlegg C – Standard avtalevilkår
 - Vedlegg D – Egenerklæring Etske krav
 - Vedlegg E – Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår
 - Vedlegg F – Etske krav - kontraktsvilkår


2.2 Bekreftelse


Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter på knappen ”Jeg ønsker å tilby” evt. ”Jeg ønsker ikke å tilby”. Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.4 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin/TED og Mercell.

2.5 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006.

Anskaffelsen er beregnet til over EØS-terskelverdi og skal følge forskriftens Del I og Del III.

2.6 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen skal foretas etter prosedyren Åpen anbudskonkurranse.

2.7 Kontraktsverdi/evt volum

Anskaffelsens estimerte kontraktsverdi er på mellom 3,5 og 4 mill. NOK eks. mva for hele kontraktsperioden. Estimater er kun retningsgivende og innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiver.

I tillegg til pris på produkter i liste ønsker kommunene en fast rabatt i % på det øvrige varesortiment i leverandørens vareutvalg. Denne rabatt kan beskrives i tilbudsbrevet.

2.8 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.9 Konfidensialitet / Offentlighet

Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighet

Ved begjæring om innsyn i konkurransedokumentene, skal oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.10 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: **08.01.2016 kl 12:00**

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.11 Tidsplan

Utsendelse av forespørsel	25.11.2015
Tilbudsfrist	08.01.2016 kl 12:00
Tilbudsåpning	08.01.2016 kl 12:15
Estimert dato for tildeling	18.01.2016

2.12 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.13 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i henhold til vedståelsesfrist i Merccell-portalen.

2.14 Tilbud på deler av leveransen – deltilbud

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

2.15 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

2.16 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av følgende kontraktbestemmelser.

- Vedlagte kontraktsvilkår for rammeavtale:

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

2.17 Kvalifikasjonskrav

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Merccell portalen når du gir tilbud. Manglende dokumentasjon av kvalifikasjonskrav kan medføre avvisning av leverandør.

2.17.1 Lovpålagte krav

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Skatteattest for skatt og merverdiavgift	Krav Skatteattest for skatt og merverdiavgift- Krav: Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt og arbeidsgiveravgift. Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt merverdiavgift. Dokumenteres ved: Skatteattest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle

2.17.2 Organisasjonisk og juridisk stilling

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat

2.17.3 Finansiell og økonomisk stilling

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Foretakets siste årsregnskap inkl. noter, sytets årsberetninger og revisjonsberetninger, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall.
Kredittvurdering	Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittselskap som inneholder kredittvurderingen av leverandøren - typisk angitt med bokstavkarakter eller kortfattet tekst, samt forklaring på disse. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskapstall.

2.17.4 Tekniske kvalifikasjoner

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Erfaring: Det kreves god erfaring fra tilsvarende oppdrag med stort antall leveringspunkter og lignende totalomfang.	Liste over de to viktigste leveransene eller utførte tjenestene de siste to år, herunder opplysninger om omfang, tidspunkt, samt navnet på virksomheten.
Gjennomføringsevne – personell krav: Det kreves at leverandøren viser god evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers behov. Det kreves derfor at leverandør har tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre oppdraget.	Oversikt over antall årsverk, med kompetanse på produkter som inngår i denne leveransen.
Rutiner for miljøstyring: Oppdraget krever leverandører som har rutiner og systemer som sikrer en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen.	(Skal gis på en av følgende måter) Beskrivelse av bedriftens rutiner og systemer knyttet til miljø, kjemikalievalg og håndtering, sporbarhet av råvarer, gjenvinning/minimering av emballasje. Hvis rutineene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende 3. parts verifiserte systemer, skal gyldig sertifikat, samt kopi av relevante rutiner fremlegges.

2.18 Tildelingskriterier

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

1. PRIS 100 %	Legg inn priser i produktfanen i Mercell
----------------------	---

Oppgitte priser er fast for 1 år av gangen og kan indeksreguleres i henhold til KPI en gang pr. kalenderår. Prisjustering må varsles hver enkelt kommune 3 mnd. i forkant av ikrafttredelse.

2.19 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold og avvik må tydelig fremgå i tilbudsbrevet.

Forbehold må være klart og entydig angitt slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet anses som ufullstendig og kan bli avvist.

2.20 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

2.21 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

3. TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD**3.1 Innlevering av tilbud**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Kvalifikasjonskrav: Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved hvert krav under fanebladet Kvalifikasjonskrav i Mercellportalen: Se punktet Kvalifikasjonskrav ang. hvilke dokumenter som skal leveres.

Minimumskrav: Samtlige minimumskrav må besvares. Eventuell dokumentasjon på minimumskrav kan lastes opp og legges inn under hvert enkelt krav under fanebladet Minimumskrav i Mercellportalen.

Produkter / Priser: Priser fylles ut, NOK eks. mva, i fanebladet Produkter i Mercell portalen. Det skal fylles ut varenummer og produktnavn under fanebladet produkter. Dere kan foreta en eksport til Excel, deretter kan dere redigere filen/lagre filen på eget område på PC. Deretter må du importere den ferdig utfylt filen tilbake til Mercell, og Lagre der.

Vedlegg: Alle egenerklæringer må leveres i undertegnet og stemplet stand. Sladdet tilbud og besvarelse kan legges ved for bruk ved anmodning om innsyn.

4. ÅPNING AV TILBUDENE

Åpning av tilbudene finner sted umiddelbart etter tilbudsfrist.

Åpningen er ikke offentlig.

5. AVVISNING AV TILBUD

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercell portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige Tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.