

Konkurransesgrunnlag 018-2015

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II
(anskaffelser under EØS-terskelverdi og uprioriterte
tjenester)

for kjøp av

Temperaturskap

til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Tilbudsfrist:
9. desember 2015 kl. 12:00

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1	Oppdragsgiver.....	4
1.2	Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi	4
1.3	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.4	Kunngjøring	4
1.5	Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse	4
1.6	Tilleggsopplysninger	4
1.7	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag	5
1.8	Framdriftsplan	5
2	REGLER FOR KONKURRANSEN	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	6
2.3	Kvalifikasjonskrav.....	6
2.4	Taushetsplikt og Offentlighet.....	6
2.5	Bruk av FFI i reklameøyemed	7
2.6	Tilbud.....	7
2.7	Forhandlinger	7
2.8	Elektronisk signatur	8
2.9	Innleveringsfrist	8
2.10	Forbehold og avvik	8
2.11	Opplysningsplikt.....	8
2.12	Alternative tilbud	8
2.13	Vedståelsesfrist	8
2.14	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	9
3	KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN).....	9
3.1	Generelt.....	9
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	10
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER.....	11
4.1	Generelt.....	11
4.2	Generelle betingelser	11
4.3	Leveringstid	11
4.4	Pris	12
4.5	Tildelingskriterier	12
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....	12
5.1	Registrering av tilbud	12
5.2	Tilbudsåpning	12
5.3	Avvisning pga. forhold ved leverandøren.....	12
5.4	Avvisning pga forhold ved tilbudet	12
5.5	Avklaring.....	12

5.6	Retting av åpenbare feil	13
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	13
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	13
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling / bestilling	13
6.3	Karensperiode	13

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har ca. 700 ansatte, hvorav ca. 450 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider www.ffi.no

1.2 Anskaffelsens formål, omfang og kontraktsverdi

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) ber om tilbud på "temperaturskap" for levering til vårt laboratorium for testing av elektronikk på Kjeller.

Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen fremgår av kapitel 4 Krav til ytelsen og tildelingskriterier.

Omfanget vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer og vil kunne bli kansellert hvis denne skulle bli endret i anskaffelsesperioden eller tilbudt pris overskrider budsjettet beløp. Videre presiseres at angitt omfang ikke er bindende, men kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraktsperioden, og oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av tjenester og materiell.

1.3 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med tilhørende vedlegg:

- Vedlegg 1. Alminnelige vilkår ved anskaffelser, bl 5002 (mars 2008)
- Vedlegg 2. HMS – Egenerklæring
- Vedlegg 3. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter
- Vedlegg 4. Etisk egenerklæring

1.4 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN - Database for offentlige innkjøp, se www.doffin.no.

I tillegg er enkelte leverandører spesielt varslet om denne kunngjøringen.

1.5 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

1.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan det bes om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles via Mercell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV).

1.7 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsler, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsler, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelsler, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN og via Merzell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV).

1.8 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	18. november 2015
Frist for å levere tilbud	9. desember 2015, kl. 12:00
Tilbudsåpning	9. desember 2015, kl. 12:00
Evaluering	Uke 50, 2015
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 51, 2015
Klagefrist leverandører	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 2, 2016

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

2 REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal gjennomføres etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren «åpen anbudskonkurranse», jfr. FOA § 5-1.

Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid, eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 11-11(1)f. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Anskaffelsesregelverk for forsvarsektoren (ARF) følges der hvor Lov om offentlige anskaffelser (LOA) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) ikke gjelder.

2.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf. 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

2.3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under kapittel 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

2.4 Taushetsplikt og Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom

ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Bruk av FFI i reklameøyemed

Leverandøren må ha samtykke fra FFI dersom det er ønske om å benytte forhold knyttet til denne kontrakt/avtale i reklameøyemed. Det være seg reklame i skrift, tale eller bilde. Det gjelder reklame både for intern og ekstern distribusjon.

2.6 Tilbud

Tilbudsdokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell.

Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Tilbudsbrevet skal inneholde:

- Kort presentasjon av leverandøren og bekreftelse på at tilbud er levert
- Referanse til saksnummer/konkurransegrunnlagsnummer
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav i ht kapittel 3 legges ved som egne filer til tilbudet
- Beskrivelse av oppdraget med oppdragsforståelse
- Den totale prisen for hele leveransen.
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse

Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudets innhold skal for øvrig dekke alle områder som er spesifisert under kapittel 4 "Krav til ytelsen og tildelingskriterier".

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

2.7 Forhandlinger

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

2.8 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com alternativt www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Merzell Kundesenter, tlf. 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

2.9 Innleveringsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen. For sent innlevert tilbud vil bli avvist. Tilbudsfrist er oppgitt i pkt. 1.8 Fremdriftsplan.

2.10 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene, jfr. FOA § 11-3. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt. 2.4).

Vesentlige forbehold og avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 11-11 (1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.11 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.12 Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepters ikke.

2.13 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 60 kalenderdager regnet fra innleveringsfristen.

2.14 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

3 KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)

3.1 Generelt

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørens startbilde i Mercell besvares på følgende måte:

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling og skatteinnbetaling	Attest for skatt og merverdiavgift. Informasjon om skatteattester finnes på: www.skatteetaten.no Attesten bestilles og hentes ut i Altinn på: www.altinn.no
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte. Eksempel på skjema er vedlagt. (Vedlegg 2)
Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte	Egenerklæring med underskrift av ledelsen. Eksempel på skjema er vedlagt. (Vedlegg 3)
Etisk egenerklæring for leverandører	Legg ved bekreftelse på at dere som leverandør er kjent med og tilfredsstillt kravene i erklæringen. (Vedlegg 4)

En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.

Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Dersom en eller flere leverandører ikke har levert skatteattester innen tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiveren fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse. Det samme gjelder dersom leverandøren har sendt inn skatteattester som er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Leverandøren har ikke krav på at oppdragsgiver benytter seg av denne retten. Tilleggsfristen gjelder for alle deltagerne i konkurransen og oppdragsgiveren skal ikke begynne å vurdere de innkomne tilbud før tilleggsfristen er utløpt.

Disse bestemmelsene anses å være en del av kontraktvilkårene, og leverandørene kan ikke ta forbehold om disse.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 mnd, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Legg ved en liste med oversikt over leverandørens 3 mest relevante leveranser, inkludert siste leveranse fra tilsvarende oppdrag, for de 3 siste årene. Beskrivelsen skal inkludere en angivelse av oppdragets verdi, tidsrom og mottaker (navn/tlf.nr/og referanseperson). Samt en kort beskrivelse av arbeidet/oppdraget. Referanser vil bli kontaktet ved behov.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne, herunder kapasitet, bemanning og kompetanse, til å dekke FFIs behov.	Leverandøren må dokumentere at han har tilstrekkelig kapasitet til å påta seg oppdraget. Legg ved oversikt over firmaets organisasjon, bemanning, kompetanse etc. Det skal fremlegges en redegjørelse med personaloversikt med CV for de ressurser som er øremerket FFI for gjennomføring av kontrakten og hvilke oppgaver og ansvar som er tiltenkt hver enkelt person.
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for at oppdraget gjennomføres.	Det kreves kopi av leverandørens systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Generelt

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) ønsker tilbud på temperaturskap med følgende kravspesifikasjon;

1. Innvendige dimensjoner:
 - a. Skal-krav: Minimum 20x20x20 cm
2. Temperaturområde:
 - a. Skal-krav: -110°C til -20°C
 - b. Bør-krav: -135°C til +115°C
3. Temperaturgradient:
 - a. Skal-krav: 5°C pr minutt både på stigende og på avtagende temperatur.
4. Temperaturnøyaktighet:
 - a. Skal-krav: $\pm 2^{\circ}\text{C}$ over hele måleområdet
5. Mulighet for sanntids monitorering og logging av temperatur på testobjekt via minimum 1 kalibrert probe.
6. Lagring av loggdata skal være mulig vi dertil egnet grensesnitt mot PC / disk, f eks USB
7. Det skal være mulighet for gjennomføring av minimum to målekabler fra eksternt instrument og inn i kammeret for å gjøre målinger under temperatursyklinger.
8. Hvis skapet har innebygd PC bør det være tilkobling til ekstern mus, tastatur og skjerm
9. Mulighet for programmerbar styring av temperatursyklus og varighet, enten via intern PC eller ekstern PC. Ferdig programvare for automatisk styring av temperatursyklus og varighet skal medfølge. Programmene skal kjøre enten på intern eller ekstern PC. De mest aktuelle programmeringsspråk for ekstern styring er Labview, C# og Visual Basic. Det skal kunne programmeres minimum 1505 temperatursykler innen temperaturområdet -110°C til -20°C.
10. Eventuelle kurs eller opplæring må oppgis. Dette kan holdes utenfor leveransen men må spesifiseres da det kan bli tatt med i vurderingen
11. Mulighet for service og vedlikehold må kunne dokumenteres. Dette kan holdes utenfor leveransen men må spesifiseres da det kan bli tatt med i vurderingen
12. Frakt til FFI på Kjeller og installasjon av skapet skal inngå i leveransen.

4.2 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (mars 2008) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI. ([Vedlegg 1](#))

4.3 Leveringstid

Oppdragsgiver ønsker en bindende leveringsplan i tilbudet. Leveringstid vil bli vurdert med de øvrige tildelingskriterier som angitt i punkt 4.5 Tildelingskriterier.

4.4 Pris

Prisen som oppgis skal inkludere spesifisering av alle kostnader, herunder skapet, opplæring/kurs, frakt til FFI på Kjeller og installasjon. Alle eventuelle merkostnader må tas med i prisen som gis i tilbudet og spesifiseres. Pris blir vurdert på lik linje med de øvrige tildelingskriterier i artikkel 4.5.

4.5 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skal skje på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomisk fordelaktige ut fra følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Teknisk ytelse	30 %	Se kravspesifisering artikkel 4.1
Funksjonalitet	30 %	Se kravspesifisering artikkel 4.1
Leveringstid	20 %	Se konkurransegrunnlaget artikkel 4.3
Pris	20 %	Se konkurransegrunnlaget artikkel 4.4

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merrell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn. Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning pga. forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 1.ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 2.ledd bokstav a-g

5.4 Avvisning pga. forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 1.ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 2.ledd bokstav a-d foreligger.

5.5 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- Klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle ha vært avvist.
- Når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår kan oppdragsgiver be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt.

- Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsningene leverandøren har satt fram.

5.6 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling / bestilling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås/ bestilling sendes.

6.3 Karensperiode

Det gis en karensperiode på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å bestille.