



# Prekvalifiseringsgrunnlag

---

Prekvalifisering av tilbydere

## Ambulansehelikoptertjenester 2018

Helseforetakenes Nasjonale Luftambulansetjeneste ANS

For kontraktperioden 01.06.2018 – 31.05.2024

---

Bodø 03.11.2015



## Innhold

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Oppdraget</b> .....  | <b>4</b>  |
| <b>1.1. Oppdragsgiver</b> .....                                    | <b>4</b>  |
| <b>1.2. Prekvalifiseringsgrunnlaget</b> .....                      | <b>4</b>  |
| <b>1.3. Beskrivelse/Omfang</b> .....                               | <b>4</b>  |
| 1.3.1. Ambulanshelikopter .....                                    | 5         |
| 1.3.2. Bemanning av tjenesten.....                                 | 6         |
| 1.3.3. Basefasiliteter .....                                       | 6         |
| 1.3.4. Opplæring og trening .....                                  | 6         |
| 1.3.5. Delområder og estimert verdi .....                          | 6         |
| 1.3.6. Krav om bankgaranti i konkurransen .....                    | 7         |
| <b>1.4. Anskaffelsesprosedyre</b> .....                            | <b>7</b>  |
| <b>1.5. Avtaletype</b> .....                                       | <b>7</b>  |
| <b>1.6. Avtaleperiode</b> .....                                    | <b>7</b>  |
| <b>1.7. Prekvalifiseringskonferanse</b> .....                      | <b>7</b>  |
| <b>1.8. Søknad om prekvalifisering</b> .....                       | <b>8</b>  |
| <b>1.9. Kunngjøringer</b> .....                                    | <b>8</b>  |
| <b>2. Kvalifikasjonskrav</b> .....                                 | <b>8</b>  |
| <b>2.1. Formelle krav</b> .....                                    | <b>8</b>  |
| 2.1.1. Skatt og mva. ....  | 8         |
| 2.1.2. Lovlig etablert foretak .....                               | 8         |
| 2.1.3. Etisk forsvarlig virksomhet .....                           | 9         |
| 2.1.4. Helse, miljø og sikkerhet .....                             | 9         |
| <b>2.2. Oppdragsgivers egne krav</b> .....                         | <b>9</b>  |
| 2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling .....          | 9         |
| 2.2.2. Tilbyders organisasjon .....                                | 10        |
| 2.2.3. Tilbyders erfaring.....                                     | 10        |
| <b>2.3. Tekniske og operative kvalifikasjonskrav</b> .....         | <b>11</b> |
| 2.3.1. Tekniske kvalifikasjonskrav.....                            | 11        |
| 2.3.2. Operative kvalifikasjonskrav.....                           | 12        |
| 2.3.3. Pålegg fra luftfartsmyndighet i Norge eller annen stat..... | 12        |
| <b>3. Tilbudets utforming</b> .....                                | <b>13</b> |
| <b>3.1. Signering</b> .....  | <b>13</b> |
| <b>3.2. Søknadens utforming ved levering</b> .....                 | <b>13</b> |
| <b>3.3. Språk</b> .....  | <b>13</b> |
| <b>4. Oppdragsgivers behandling av søknadene</b> .....             | <b>14</b> |
| <b>4.1. Avvisning</b> .....  | <b>14</b> |
| <b>4.2. Kommunikasjon i konkurranseperioden</b> .....              | <b>14</b> |
| <b>4.3. Søknadsfrist</b> .....                                     | <b>14</b> |
| <b>4.4. Åpning av søknader</b> .....                               | <b>15</b> |
| <b>4.5. Omkostninger</b> .....                                     | <b>15</b> |
| <b>4.6. Beslutning om prekvalifisering</b> .....                   | <b>15</b> |
| <b>4.7. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter</b> .....         | <b>15</b> |



**4.8. Fremdriftsplan..... 16**



# 1. Oppdraget

## 1.1. Oppdragsgiver

Helseforetakenes Nasjonale Luftambulansetjeneste ANS (Luftambulansetjenesten ANS, heretter Oppdragsgiver) skal på vegne av de regionale helseforetakene inngå avtale om kjøp av ambulanshelikoptertjenester for perioden 01.06.2018 – 31.05.2024.

Den nasjonale luftambulansesstrukturen består av 13 ambulanshelikoptre ved 12 baser, i tillegg til ni ambulansfly ved syv baser og seks redningshelikopterbaser. Helseforetakene har det medisinske systemansvaret, og vil bemanne helikoptrene med anestesilege.

Det henvises til [Årsrapport 2014](#) for Luftambulansetjenesten ANS for detaljer om tjenesten.

Helseforetakenes Innkjøpsservice AS (HINAS) er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. HINAS gjennomfører anskaffelsen på vegne av Oppdragsgiver.

For mer informasjon, se [www.hinas.no](http://www.hinas.no)

## 1.2. Prekvalifiseringsgrunnlaget

Prekvalifiseringsgrunnlaget inneholder følgende vedlegg:

| Dokumentnavn                                   |
|--|
| Svarskjema erfaring                            |
| Forpliktelseserklæring                         |
| Egenerklæringsskjema Helse, miljø og sikkerhet |
| Retningslinjer for sladding av tilbud          |

## 1.3. Beskrivelse/Omfang

Anskaffelsen omfatter en komplett operasjon av aktuelle luftambulansebaser, inkludert anskaffelse og drift av ambulanshelikopter og legebil, bemanning, beredskap, trening etc. Basefasiliteter, med unntak av Brønnøysund, vil bli stilt til rådighet av Oppdragsgiver. Operasjonen innebærer tilstedevakt med kontinuerlig 15 minutters beredskap døgnet rundt, alle dager i året.

Det er vedtatt at det skal være samme operatør innenfor det enkelte regionale helseforetak.

Det legges opp til at det skal anskaffes inntil fire dedikerte reserve-/treningshelikoptre for den samlede tjenesten. Endelige krav til basesammensetning, helikopteralternativ og reservekapasitet vil bli presisert i konkurransegrunnlaget.

De aktuelle oppdragstypene er:

- HEMS-oppdrag (EASA OPS SPA.HEMS)
- Luftambulansoppdrag (EASA OPS CAT)
- Bruksflyging (aerial work) så som søk og redningsoppdrag, inkludert underhengende redningsoppdrag etter nasjonal driftstillatelse



- Single and dual pilot IFR operasjoner inkludert PBN
- RNP 1,0 (eller bedre)
- NVIS-operasjoner (EASA OPS SPA.NVIS)
- Utrykning med legebil

Det gjøres oppmerksom på at det vil bli stilt krav om at Tilbyder har AOC med alle nødvendige godkjenninger, samt driftstillatelse med nødvendige prosedyrer senest 01.06.17. (endelige detaljer vil bli presisert i konkurransegrunnlaget).

### 1.3.1. Ambulansehelikopter

Oppdragsgiver vil fra de prekvalifiserte Tilbydere be om tilbud på operasjon av ambulanshelikopter på 12 baser med nødvendig reservemateriell.

Tjenesten vil omfatte en komplett operasjon inkl. anskaffelse, drift, bemanning, trening, opprettholdelse av kontinuerlig luftdyktighet, teknisk vedlikehold, med mer for luftfartøy.

Helikopteret skal yte, være utstyrt for, og være sertifisert for den definerte typen operasjoner i henhold til gjeldende regelverk for å operere sikkert og effektivt innen luftambulansetjenestens definerte operasjonsområde både dag og natt, over land og sjø, og i alle relevante værforhold.

Det vil bli stilt krav om at alle tilbudte helikoptermodeller skal tilfredsstillende gjeldende regelverk. Helikoptrene som tilbys må være sertifisert i Kategori A og ha prosedyrer som gjør at de kan opereres i Ytelsesklasse 1 til helikopterlandingsplasser. Tilbyder skal i konkurransen dokumentere motorpålitelighet og mulighet til å operere uten sikker nødlandingsmulighet ved start og landing etter bestemmelsene i EASA OPS CAT.POL.305(b).

Det vil i konkurransen bli differensiert etter tre ulike kapasiteter når det gjelder helikoptertyper:

|                        | Alt. 1                   | Alt. 2                      | Alt. 3                |
|------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| Sertifisering          | CS-27                    | CS-29                       | CS-29                 |
| Krav til floats        | Nei                      | Ja                          | Ja                    |
| Antall crew            | 3                        | 3                           | Mulighet for 4        |
| Antall pasienter/bårer | 1                        | 1                           | 2                     |
| Antall stoler i kabin  | 2                        | 3                           | 4                     |
| Minimum rekkevidde     | ikke endelig fastsatt    | Ikke endelig fastsatt       | ikke endelig fastsatt |
| Baser                  | Arendal                  | Bergen                      | Tromsø                |
|                        | Dombås                   | Evenes (opsjon Alt. 3)      | Ålesund               |
|                        | Førde                    | Lørenskog (helikopter 2)    |                       |
|                        | Lørenskog (helikopter 1) | Trondheim                   |                       |
|                        | Stavanger                | Brønnøysund (opsjon Alt. 3) |                       |
|                        | Ål                       |                             |                       |



### **1.3.2. Bemanning av tjenesten**

Det vil bli stilt krav om at Tilbyder tilbyr personell til bemanning av helikopteroperasjonen med pilot og HEMS technical crew member/redningsmann, samt nødvendige støttetjenester som administrasjon, teknisk bemanning, med mer.

Dagens besetningskonsept i tjenesten videreføres og består av en flyger og en HEMS technical crew member, i tillegg til lege. Det presiseres at Tilbyder må utarbeide et konsept som tillater bruk av en flyger og HEMS technical crew member/redningsmann for flyging om natten i hele operasjonsområdet (ref. SPA.HEMS.130(e)(2)(ii)).

For basen i Ålesund er det vedtatt at dagens faste bemanning med sykepleier (i tillegg til lege) skal videreføres i ny kontraktsperiode.

HEMS technical crew member/redningsmann skal i tillegg til krav i EASA OPS, oppfylle kravene i Nasjonal standard for redningsmenn (rev. 18. juli 2010).

Det vil bli stilt krav om at flyoperativt personell har bestått norsk språktest før oppstart i tjenesten.

Helseforetakene er ansvarlig for den medisinske bemanning.

### **1.3.3. Basefasiliteter**

Oppdragsgiver stiller basefasiliteter til rådighet, med unntak av Brønnøysund. På disse basene må det inngås avtale med de enkelte eiere.

### **1.3.4. Opplæring og trening**

Tjenesten vil omfatte nødvendig trening for hele besetningen, herunder nødvendig opplæring og repetisjonstrening for fast medisinsk bemanning.

Videre vil tjenesten omfatte påkrevd trening i forbindelse med beredskap for underhengende operasjoner og andre krevende oppdragstyper som krever egne prosedyrer.

Tilbud skal inkludere trening i å evakuere helikopteret under vann (HUET/HABD) og regelmessig (to ganger seks timer pr. år) simulatoretrening av flyoperativt personell.

### **1.3.5. Delområder og estimert verdi**

Basene vil bli inndelt i fire pakker/deltilbud, basert på regionsvis inndeling:

Deltilbud Nord: Tromsø, Evenes og Brønnøysund

Deltilbud Midt-Norge: Trondheim og Ålesund

Deltilbud Vest: Førde, Bergen og Stavanger

Deltilbud Sør-Øst: Lørenskog (2 helikoptre), Arendal, Ål og Dombås

Verdien av tjenesten som etterspørres, komplett og for alle baser innen hvert deltilbud, estimeres til:



|                       | Estimert verdi pr år, eks. mva. |
|-----------------------|---------------------------------|
| Deltilbud Nord:       | 110 MNOK                        |
| Deltilbud Midt-Norge: | 70 MNOK                         |
| Deltilbud Vest:       | 100 MNOK                        |
| Deltilbud Sør-Øst:    | 130 MNOK                        |

De oppgitte verdiene er totale kostnader, inklusive fast vederlag, timeuttak, drivstoff, luftfartsavgifter etc, men eksklusive reservehelikopter. De oppgitte verdiene er kun veiledende og ikke på noen måte bindende.

I 2014 fløy ambulanshelikoptrene totalt i overkant av 8 300 flytimer. Med den nye basen på Evenes forventes tjenesten å passere 9 000 flytimer i 2015.

Det vil komme et nytt EASA-regelverk som regulerer arbeidstid for besetningsmedlemmer. Det nye regelverket er planlagt utgitt i 2017, med en mulig to års implementeringsperiode.

#### **1.3.6. Krav om bankgaranti i konkurransen**

I selve konkurransen, ikke i prekvalifiseringssøknaden, vil det stilles kontraktskrav til at Tilbyder stiller bankgaranti pålydende 10 % av kontraktssum i første avtaleår. Summen inkluderer fast vederlag, teknisk timepris, drivstoff, reservehelikopter. Tilbyder skal stille bankgaranti (on demand) fra foretak som har rett til å drive finansieringsvirksomhet etter finansieringsvirksomhetsloven § 1-4.

#### **1.4. Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurranse med forhandling iht. Forskrift om offentlig anskaffelse av 7. april 2006 nr 402, del III § 14-1, jfr. § 14-3. De Tilbydere som kvalifiseres vil bli invitert til å inngi tilbud og delta i forhandlinger.

#### **1.5. Avtaletype**

Avtaler med én leverandør pr. deltilbud.

#### **1.6. Avtaleperiode**

Planlagt oppstartstidspunkt for beredskap er 01.06.2018. Avtalen skal ha en varighet på seks år. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil to år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 10 år.

#### **1.7. Prekvalifiseringskonferanse**

Det vil bli avholdt en prekvalifiseringskonferanse i Bodø den 9. november 2015 kl 12:00.

Potensielle Tilbydere bes melde seg på via meldingsfunksjonen i Mercell innen 4. november 2015 kl. 14:00. Møtelokale vil bli oppgitt etter at påmeldingsfristen er gått ut.



Det vil bli utarbeidet referat fra prekvalifiseringskonferansen. Dette referatet sendes samtlige Tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

Spørsmål kan gjerne sendes Oppdragsgiver på forhånd, og anonymisert hvis ønskelig. Spørsmål som ikke besvares på prekvalifiseringskonferansen vil senest bli besvart 18. november 2015.

### **1.8. Søknad om prekvalifisering**

Søknad om prekvalifisering vil gjelde for alle deltilbud.

Det vil bli anledning til å levere deltilbud. Det tas forbehold om at det ikke er besluttet minimum antall deltilbud/regioner som det kan inngis tilbud på. Dette forholdet er under behandling, og vil bli kunngjort i Konkurransesgrunnlaget.

### **1.9. Kunngjøringer**

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen DOFFIN og EU-databasen TED.

## **2. Kvalifikasjonskrav**

Tilbyderne skal i sin søknad om prekvalifisering beskrive og dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Kun Tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen.

### **2.1. Formelle krav**

#### **2.1.1. Skatt og mva.**

Tilbyder skal fremlegge attest for skatt og merverdiavgift som ikke viser vesentlige restanser.

#### **Dokumentasjonskrav - Skatt og mva**

Attest for skatt og merverdiavgift.

Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for prekvalifiseringssøknaden. Eventuelle restanser må forklares og begrunnes.

Utenlandsk tilbyder må fremlegge tilsvarende bekreftelse på at offentlige skatter og avgifter er betalt i landet hvor tilbyder har forretningssted.

#### **2.1.2. Lovlig etablert foretak**

Det er et krav at Tilbyder er et lovlig etablert foretak.

#### **Dokumentasjonskrav - Lovlig etablert foretak**

Attest fra foretaksregisteret. Attest for registrering i det faglige register jamfør lovgivningen i det land tilbyder er etablert.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.





### 2.1.3. Etisk forsvarlig virksomhet

Det er et krav at Tilbyder har etisk forsvarlig virksomhet.

#### Dokumentasjonskrav – Etisk forsvarlig virksomhet

Dersom tilbyder siste 5 år er rettskraftig dømt for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger – eller kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel – må tilbyder i eget dokument redegjøre for dom og saksforhold.

### 2.1.4. Helse, miljø og sikkerhet

Det er et krav at Tilbyder tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten. Virksomheten skal være lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter.

#### Dokumentasjonskrav – HMS

Utfylt og signert Vedlegg – Egenerklæringsskjema Helse , miljø og sikkerhet.

## 2.2. Oppdragsgivers egne krav

### 2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling.

Det er et krav at Tilbyder har en økonomisk og finansiell soliditet som gir Oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Det er et krav at tilbyder har positiv egenkapital.

#### Dokumentasjonskrav – Økonomi (kun tilbyder)

Avlagt regnskap for tre siste regnskapsår (2012, 2013 og 2014) med revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall.

Dokumentasjon fra et anerkjent kredittvurderingsfirma på at tilbyder er «kredittverdig uten sikkerhet» eller tilsvarende. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å verifisere dokumentasjonen ved å utføre en egen kredittvurdering. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for søknaden.

En Tilbyder kan støtte seg på den finansielle og økonomiske styrken til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.



Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle soliditet, gjelder følgende dokumentasjonskrav:

#### Dokumentasjonskrav – Økonomi (tilbyder sammen med annet foretak)

##### Fra Tilbyder og annet foretak som tilbyder ønsker å støtte seg på:

Avlagt regnskap for foretakenes tre siste regnskapsår (2012, 2013 og 2014) med revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakenes regnskapstall.

##### Fra enten Tilbyder eller annet foretak som tilbyder ønsker å støtte seg på:

Dokumentasjon fra et anerkjent kredittvurderingsfirma på at tilbyder eller annet foretak som tilbyder ønsker å støtte seg på er «kredittverdigg uten sikkerhet». Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å verifisere dokumentasjonen ved å utføre en egen kredittvurdering. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for søknaden.

Forpliktelseserklæringen som ligger ved prekvalifiseringsgrunnlaget skal fylles ut og legges ved tilbudet dersom tilbyder støtter seg på et annet foretaks økonomiske og finansielle soliditet.

### 2.2.2. Tilbyders organisasjon

Det er et krav at Tilbyder har en organisasjon som tilsier at bemanningen er tilstrekkelig til å gi Oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

#### Dokumentasjonskrav – Tilbyders organisasjon

Tilbyder skal vedlegge en redegjørelse som viser Tilbyders eierstruktur og organisasjon.

### 2.2.3. Tilbyders erfaring

Tilbyder skal ha en erfaring innen helikopteroperasjoner, inklusive luftambulanse- og/eller søk- og redningstjeneste (SAR), som gir Oppdragsgiver tilstrekkelig trygghet for at tilbyder har kompetanse og evne til å innfri kontraktsforpliktelsene i avtaleperioden.

Det må dokumenteres erfaring fra minimum tre års sammenhengende leveranse innen luftambulanse og/eller SAR de siste fem år.

Når det gjelder erfaring vil Oppdragsgiver vurdere tilbyders erfaring i forhold til:

- Volum/verdi på tidligere leveranser (også de som ikke har vært med luftambulanse- og SAR)



- Størrelsen på mottaker av tidligere leveranser, herunder i hvilken grad mottakere er av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som Oppdragsgiver.
- Kompleksiteten i tidligere leveranser samt erfaring med samarbeid med tredjepart.
- Erfaring fra oppdrag av typen Air Ambulance/HEMS eller SAR de siste fem årene.
- 

#### Dokumentasjonskrav – Tilbyders erfaring

Vedlegg - Svarskjema erfaring, utfylt av Tilbyder.

### **2.3. Tekniske og operative kvalifikasjonskrav**

#### **2.3.1. Tekniske kvalifikasjonskrav**

Tilbyder skal selv ha EASA Part M-godkjenning. Videre skal tilbyder selv ha EASA Part 145-godkjenning eller inngå avtale om flyvedlikehold med en godkjent EASA Part 145-organisasjon.

Dersom Tilbyder har inngått avtale om flyvedlikehold med en godkjent EASA Part 145-organisasjon må forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene også fylles ut og legges ved tilbudet.

#### Dokumentasjonskrav – Tekniske kvalifikasjonskrav

EASA Part M-godkjenning

EASA Part 145-godkjenning, eventuelt kopi av avtale om flyvedlikehold med en godkjent EASA Part 145-organisasjon

Eventuell forpliktelseserklæring



### 2.3.2. Operative kvalifikasjonskrav

Tilbyder skal ha gyldig lisens for luftfartsselskaper utstedt i henhold til forskrift nr. 833 av 12. august 2011 om lufttransporttjenester i EØS (forordning 1008/2008), AOC, samt driftstillatelse.

Utenlandske tilbydere må innhente forhåndsutsagn fra Luftfartstilsynet om at tillatelse i henhold til luftfartslovens §§ 2-2 og 8-8 vil kunne bli gitt dersom Tilbyder får tildelt kontrakt. Det vises til AIC I 5/00.

Det forutsettes at alle tillatelser, akseptar etc. er utstedt med hjemmel i EASA forskrifter etter den timeplanen som Luftfartstilsynet fastsetter for innføring av regelverket i Norge.

#### Dokumentasjonskrav – Operative kvalifikasjonskrav

Gyldig lisens for luftfartsselskaper utstedt i henhold til forskrift nr. 833 av 12. august 2011 om lufttransporttjenester i EØS (forordning 1008/2008)

AOC

Driftstillatelse

Tilbydere fra andre land enn Norge skal legge frem kopi av forhåndsutsagn fra Luftfartstilsynet i henhold til luftfartsloven §§ 2-2 og 8-8, om at tillatelse vil kunne bli gitt dersom Tilbyder får tildelt kontrakt. Forhåndsutsagn skal ikke være eldre enn 3 måneder.

### 2.3.3. Pålegg fra luftfartsmyndighet i Norge eller annen stat

Tilbyder skal dokumentere at Tilbyder ikke har forfalte utestående pålegg eller funn fra luftfartsmyndighet i Norge eller annen stat.

#### Dokumentasjonskrav – Pålegg fra luftfartsmyndighet i Norge eller annen stat

Tilbyder skal legge ved et bekreftelsesbrev fra sin luftfartsmyndighet som dokumenterer at Tilbyder ikke har forfalte utestående pålegg eller funn.



### 3. Tilbudets utforming

#### 3.1. Signering

Søknad om prekvalifisering skal være signert av person som kan forplikte Tilbyder.

#### 3.2. Søknadens utforming ved levering

Søknaden skal innleveres i henhold til format i utsendte dokumenter og følge oppsettet i tabellen nedenfor. Tilbyderne kan bare forvente at dokumentasjon i søknad som er presentert på denne måten blir tatt i betraktning.

| Vedlegg | Vedlegg   |
|---------|---|
| -       | Søknad om prekvalifisering  |
| 1       | Dokumentasjonskrav – Skatt og mva.  |
| 2       | Dokumentasjonskrav – Lovlig etablert foretak                                |
| 3       | Dokumentasjonskrav – Etisk forsvarlig virksomhet                            |
| 4       | Dokumentasjonskrav – HMS  |
| 5       | Dokumentasjonskrav – Økonomi  |
| 6       | Dokumentasjonskrav – Tilbyders organisasjon                                 |
| 7       | Dokumentasjonskrav – Tilbyders erfaring                                     |
| 8       | Eventuell Forpliktelseserklæring  |
| 9       | Dokumentasjonskrav – Tekniske kvalifikasjonskrav                            |
| 10      | Dokumentasjonskrav – Operative kvalifikasjonskrav                           |
| 11      | Dokumentasjonskrav – Pålegg fra luftfartsmyndighet i Norge eller annen stat |
| 12      | Sladdet versjon av prekvalifiseringssøknad                                  |

#### 3.3. Språk

Søknad om prekvalifisering skal være skrevet på norsk.

Dokumentasjon skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.



## 4. Oppdragsgivers behandling av søknadene

### 4.1. Avvisning

Dersom vilkårene i FOA § 20-12 (1) er oppfylt, vil tilbyder bli avvist. Dersom vilkårene i FOA § 20-12 (2) er oppfylt, kan tilbyder bli avvist.

### 4.2. Kommunikasjon i konkurranseperioden

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Frist for å stille spørsmål er 20.11.15 kl. 12:00. Spørsmål som fremsettes etter denne fristen kan ikke påregnes besvart.

Tilbyder skal i søknadsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til prekvalifiseringsgrunnlagets regler.

### 4.3. Søknadsfrist

Søknad om prekvalifisering skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen **søknadsfristen den 07.12.15 kl. 12:00**. For sent innkomne søknader vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn søknad elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er tilbyder ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: + 47 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at søknaden leveres i god tid før fristens utløp.

Levert søknad kan endres helt frem til søknadsfristens utløp. Den sist leverte søknaden regnes som den endelige søknaden.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte tilbyders identitet. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, og denne prosessen bør settes i gang i god tid før søknad skal leveres.

*Elektronisk signatur utenfor Norge:*

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:



Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig i god tid før søknadsfristen. Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings-/tilbudsinnleveringsstegene.

#### **4.4. Åpning av søknader**

Det vil bli foretatt åpning umiddelbart etter utløpt innleveringsfrist. Åpningen er ikke offentlig.

#### **4.5. Omkostninger**

Reiseutgifter og andre kostnader i forbindelse med prekvalifiseringskonferansen dekkes av den enkelte Tilbyder.

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av søknad vil ikke bli refundert.

#### **4.6. Beslutning om prekvalifisering**

Beslutning vedrørende hvilke tilbydere som prekvalifiseres til konkurransen vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig. Eventuelle tilbydere som avvises vil motta egen melding om dette.

Beslutningen vil også gi informasjon om frist for begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, jf. FOA § 19-7.

#### **4.7. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter**

Offentleglova åpner for at anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud kan unntas fra offentlig innsyn frem til tilbud er valgt. Deretter skal disse dokumentene være offentlig tilgjengelige.

Opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt skal likevel unntas fra offentlig innsyn. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive opplysninger om drifts- eller forretningsforhold.

I denne konkurransen bes tilbyder om å legge ved en versjon av prekvalifiseringssøknaden hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg: Sladdet versjon av prekvalifiseringssøknad. For nærmere veiledning om sladding, se vedlegg «Retningslinjer for sladding av tilbud»

For ordens skyld gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig vurdering av om de sladdede opplysningene er av en slik art at de er underlagt taushetsplikt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til etter beste evne å vurdere hva som er taushetsbelagt uten å konferere med tilbyder.



#### 4.8. Fremdriftsplan

| Milepæl | Beskrivelse   | Dato                          |
|---------|---|-------------------------------|
| M1      | Kunngjøring av prekvalifisering                                     | 06. november 2015             |
| M2      | Prekvalifiseringskonferanse   | 09. november 2015             |
| M3      | Spørsmålsfrist og frist for utlevering av prekvalifiseringsgrunnlag | 20. november 2015             |
| M4      | Frist for innlevering av søknad om prekvalifisering                 | 07. desember 2015             |
| M5      | Avgjørelse prekvalifisering   | 09. desember 2015             |
| M6      | Frist for begjæring om midlertidig forføyning, se pkt 4.6           | 21. desember 2015             |
| M7      | Utsendelse av konkurransegrunnlaget til prekvalifiserte tilbydere   | 17. desember 2015             |
| M8      | Tilbudskonferanse   | 12. januar 2016               |
| M9      | Frist for å stille spørsmål   | 22. februar 2016              |
| M10     | Frist for innlevering av tilbud                                     | 29. februar 2016              |
| M11     | Forhandlinger   | Uke 12 2016<br>(21.-23.03.16) |
| M12     | Frist for innlevering av revidert tilbud                            | 04. april 2016                |
| M13     | Forhandlinger   | Uke 15 2016<br>(11.-12.04.16) |
| M14     | Frist for innlevering av endelig tilbud                             | 18. april 2016                |
| M15     | Varsel om tildeling   | Primo juni 2016               |
| M16     | Karenstid avsluttet   | Ultimo juni 2016              |
| M17     | Signering av avtale   | Ultimo juni 2016              |
| M18     | Virkningsdato   | 1. juni 2018                  |

Fremdriftsplanen er tentativ.