



# Vedlegg 1

til

## **Anskaffelse 15/4226**

**Om kjøp av: Brøyte-, strø- og feietjenester**

## **Avtalevilkår, Kjøp av tjenester**



# Innholdsfortegnelse

1	INNLEDNING.....	3
2	DOKUMENTRANG.....	3
3	DEFINISJONER.....	3
4	LEVERANDØRS PLIKTER .....	3
5	FREMDRIFT .....	3
6	ENDRINGER, UTSETTELSE OG AVBESTILLING.....	3
7	BETALING.....	4
8	BRUDD PÅ AVTALEN .....	4
9	FORSIKRING.....	5
10	TAUSHETSPLIKT .....	5
11	STANDARD KLAUSUL OM INFORMASJONSSIKKERHET .....	5
12	REKLAME .....	5
13	RETTIGHETER TIL RESULTATER.....	5
14	OVERDRAGELSE AV AVTALEN .....	5
15	TVISTER.....	5
16	STATISTIKK.....	6

**1 INNLEDNING**

- 1.1** Nedenstående avtalevilkår gjelder for kjøp av tjenester til Lørenskog kommune.
- 1.2** Vilkårene gjelder for alle foretak eid av, eller med driftsavtale med Lørenskog kommune.
- 1.3** Vilkårene utgjør en del av avtalen mellom Kunden og Leverandøren så langt ikke annet følger av krav eller betingelser stilt i konkurransegrunnlag, tilbudsforespørsel eller bestilling.
- 1.4** Eventuelle avvikende leveringsvilkår er uten virkning for avtalen med mindre Kunden skriftlig har godtatt dem.
- 1.5** Kun skriftlige bestillinger, herunder elektronisk fremstilte ordre fra Kundens innkjøpssystem, er bindende for Kunden.

**2 DOKUMENTRANG**

- 2.1** Disse innkjøpsbetingelser skal gjelde foran Leverandørens salgsbetingelser.

**3 DEFINISJONER**

- 3.1** I denne avtale menes med:
- a) Kunde: den enheten i Lørenskog kommune som har inngått avtalen/sendt bestillingen.
- b) Leverandør: den part som påtar seg å levere tjenesten i henhold til avtalen.

**4 LEVERANDØRS PLIKTER**

- 4.1** Tjenesten skal utføres fagmessig, i samsvar med lover, forskrifter og offentlige vedtak, og for øvrig i dialog med Kunden.
- 4.2** Leverandøren skal ikke overlate vesentlige deler av tjenesten til underleverandører uten Kundens skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandøren for plikter etter avtalen. Alle plikter etter avtalen gjelder også for Leverandørs underleverandører.
- 4.3** Kunden skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørs personell, selv om slikt personell utfører tjenesten eller deler av denne i samarbeid med Kunden.
- 4.4** Dersom avtalen utpeker nøkkelpersonell hos Leverandør, skal utskifting av slikt personell godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.
- 4.5** Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder kun for tilsatte som direkte medvirker til å oppfylle avtalen.  
Alle avtaler leverandøren inngår som innebærer utføring av arbeid underlagt denne avtalen skal inneholde tilsvarende vilkår.
- 4.6** Dersom leverandøren ikke overholder punkt 4.5, har Kunden rett til å holde tilbake deler av avtalesummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Kunden kan tilbakeholde inntil to ganger Leverandørs innsparing.
- 4.7** Leverandøren skal på oppfordring fra Kunden dokumentere de lønns- og arbeidsvilkår som benyttes. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører (underleverandører).

- 4.8** Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset tjenesten. Kunden har rett til å foreta, og Leverandøren skal være behjelpelig med å gjennomføre kvalitetsrevisjoner hos Leverandøren og eventuelle underleverandører.
- 4.9** Ved arbeid på Kundens virksomhetssted skal Leverandøren påse at tjenesten utføres innenfor rammen av de regler for sikkerhet og arbeidsforhold som gjelder på Kundens virksomhetssted. Kunden skal gjøre Leverandøren kjent med disse reglene.
- 4.10** Når Leverandøren anser tjenesten som utført, skal han varsle Kunden skriftlig så snart som mulig. Innen rimelig tid etter at slikt varsel er mottatt, skal Kunden ved skriftlig melding enten akseptere utførelsen av tjenesten, eller erklære at tjenestens utførelse ikke er akseptert og årsaken til dette.

**5 FREMDRIFT**

- 5.1** Dersom Leverandøren har grunn til å tro at tjenesten ikke kan gjennomføres i samsvar med fremdriftsplanen, skal han straks skriftlig varsle Kunden. Varselet skal oppgi årsak til forsinkelsen, antatt innvirkning på fremdriftsplanen samt forslag til tiltak for å begrense forsinkelsen. Leverandøren skal dekke egne kostnader som påløper for å begrense forsinkelsen, med mindre denne skyldes Kundens forhold.
- 5.2** Leverandøren er ansvarlig for tap som Kunden lider, og som kunne ha vært unngått dersom Leverandøren hadde gitt Kunden varsel i rett tid.

**6 ENDRINGER, UTSETTELSE OG AVBESTILLING****6.1 Endringer**

- 6.1.1** Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått, kan Kunden kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i tjenesten samt endringer i fremdriftsplaner.
- 6.1.2** Oppdager eller burde Leverandøren oppdage behov for endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart som mulig. Endringer skal være godkjent av Kunden ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.
- 6.1.3** Krever Kunden endring, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold utarbeide en bekreftelse med beskrivelse av endringen samt opplysninger om eventuell innvirkning på pris og fremdriftsplan. Leverandøren skal ikke påbegynne endringer før Kunden skriftlig har tatt stilling til Leverandørs bekreftelse.
- 6.1.4** Vederlag for endringer skal være i samsvar med avtalens opprinnelige prisnivå. Dersom endringer medfører besparelser for Leverandør, skal Kunden godskrives dette.

**6.2 Utsettelse**

- 6.2.1** Kunden kan ved skriftlig varsel utsette hele eller deler av tjenesten. Etter slikt varsel skal Leverandøren uten ugrunnet opphold meddele Kunden hvilke virkninger utsettelsen kan få på gjennomføringen av tjenesten.
- 6.2.2** Dersom utsettelsen varer utover 90 dager, har Leverandøren rett til å si opp avtalen ved skriftlig varsel til Kunden.

6.2.3 I utsettelsesperioden skal Kunden kun dekke dokumenterte og nødvendige utgifter i forbindelse med demobilisering og mobilisering av personell.

### 6.3 Avbestilling

6.3.1 Kunden kan ved skriftlig varsel til Leverandøren avbestille tjenesten helt eller delvis.

6.3.2 For den del av tjenesten som er utført, kan Leverandøren kreve vederlag som svarer til det prisen ville utgjøre dersom oppdraget bare omfattet denne del.

6.3.3 Leverandøren kan videre kreve erstatning for tap som følge av avbestillingen. Dette gjelder også tappt fortjeneste så langt det godtgjøres at det ikke var mulig å oppnå en tilsvarende fortjeneste ved oppdrag for andre.

## 7 BETALING

7.1 Kunden betaler ikke for ytelser utover det avtalen omfatter uten at dette er skriftlig godkjent av Kunden.

7.2 Dersom Leverandøren finner det nødvendig å justere sine priser, skal dette meddeles skriftlig, og godkjennes skriftlig av Kunden før de nye prisene gjøres gjeldende. Ved fall i markedsprisene skal disse automatisk gjøres gjeldende for Kunden.

7.3 Leverandørs fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden. Alle fakturaer skal være påført navn på bestillende virksomhet (enhet, avdeling) samt navn på den som skal motta og kontere/attestere fakturaen.

7.4 Leverandøren plikter å levere elektronisk faktura i EHF-format. Informasjon om formatet er tilgjengelig på <http://www.anskaffelser.no/e-handel/artikler/elektronisk-handelsformat-ehf>.

7.5 Det forutsettes at man følger standard krav til fakturainformasjon i henhold til Bokføringsloven.

7.6 Fakturaer fra utenlandske leverandører må ha IBAN-konto og BIC/SWIFT adresse.

7.7 Betaling skal skje 30 dager etter at avtalemessig levering har funnet sted, og korrekt faktura er mottatt, dersom ikke andre betalingsvilkår er avtalt.

7.8 Dersom det er avtalt at Leverandøren skal stille bankgaranti, plikter ikke Kunden å foreta utbetalinger før han har mottatt slik garanti.

7.9 Leverandøren skal innen 90 dager etter at Kunden har akseptert utførelsen av tjenesten sende sluttfaktura. Sluttfakturaen skal dekke alle Leverandørs krav under avtalen. Krav som ikke er tatt med i sluttfakturaen, kan ikke senere gjøres gjeldende.

7.10 Betaling innebærer ingen godkjennelse av tjenesten.

7.11 Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrenteloven (lov av 17. desember 1976 nr. 100).

7.12 Fordringer sol Leverandøren har overfor Kunden kan ikke rettsgyldig overdras til tredjepart uten Kundens samtykke.

## 8 BRUDD PÅ AVTALEN

### 8.1 Forsinkelse

8.1.1 Leverandøren er ansvarlig for forsinkelse i henhold til art. 8.2.

8.1.2 Dersom Leverandørs utførelse av tjenesten har slike mangler at Kundens formål med tjenesten blir vesentlig forfeilet, likestilles dette med forsinkelse.

### 8.2 Virkninger av forsinkelse

8.2.1 Dersom ikke annet er avtalt, påløper i tilfelle forsinkelse dagmulkt/konvensjonalbot med 0,5% av det totale vederlag, eksklusiv merverdiavgift, som skal betales i henhold til avtalen, pr kalender dag inntil avtalemessig levering finner sted. Samlet dagmulkt/konvensjonalbot skal likevel ikke overstige 10% av det totale vederlag som skal betales i henhold til avtalen.

8.2.2 Skyldes forsinkelsen at Leverandøren eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett, kan Kunden, i stedet for dagmulkt/konvensjonalbot, kreve erstatning for tap han lider som følge av forsinkelsen.

8.2.3 Kunden kan heve avtalen dersom maksimal dagmulkt/ konvensjonalbot er påløpt, eller forsinkelsen medfører vesentlig brudd på avtalen.

### 8.3 Mangler

8.3.1 Dersom det foreligger en mangel ved utførelsen av tjenesten, er Leverandøren ansvarlig for mangelen i henhold til art. 8.4.

8.3.2 Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, men ikke senere enn 24 måneder etter at Kunden skriftlig har akseptert utførelsen av tjenesten. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunkt utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt oppfyllelse av avtalen.

### 8.4 Virkning av mangel

8.4.1 Dersom Kunden reklamerer rettidig, skal Leverandøren utbedre mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden.

8.4.2 Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid foretar nødvendig utbedring av mangelen, er Kunden berettiget til selv eller ved andre å foreta utbedring for Leverandørs regning og risiko. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal Leverandøren underrettes før utbedring iverksettes.

8.4.3 Dersom Leverandøren ikke utbedrer mangelen innen rimelig tid, kan Kunden kreve prisavslag.

8.4.4 Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel.

8.4.5 Kunden kan heve avtalen dersom mangelen medfører vesentlig avtalebrudd. I slike tilfeller kan Kunden motsette seg Leverandørs tilbud om utbedring.

8.4.6 Leverandøren skal holde Kunden skadesløs dersom utførelsen eller resultatet av tjenesten innebærer inngrep på tredjemanns patentrettigheter eller andre immaterielle rettigheter, unntatt når dette er en nødvendig følge av Kundens spesifikasjoner og Leverandøren ikke visste eller burde visst at slikt inngrep forelå.

**9 FORSIKRING**

**9.1** Leverandøren skal for egen regning tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og tjenestens art, herunder ansvarsforsikring.

**9.2** Leverandøren skal sørge for at Kunden varsles av forsikringsselskapet minimum 30 dager før forsikring i henhold til punkt 9.1 blir endret, sagt opp eller faller bort. Leverandøren skal på Kundens anmodning utlevere forsikringsbevis som dokumenterer at plikten i henhold punkt 9.1 er oppfylt. Kundens kontroll fratar ikke Leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

**10 TAUSHETSPLIKT**

**10.1** Partene har taushetsplikt etter forvaltningsloven §§ 13 flg. Hver part skal sørge for at andre ikke får kjennskap til opplysninger som fremkommer om andres forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.

**10.2** Leverandøren plikter å påse at samtlige personer som han engasjerer for å utføre arbeid for Kunden, er kjent med og underlagt forpliktelsene i denne bestemmelsen.

**11 STANDARD KLAUSUL OM INFORMASJONSSIKKERHET**

**11.1** Leverandøren kan gjennom sitt arbeid for Kunden få tilgang til personopplysninger. På denne bakgrunn pålegges Leverandøren forpliktelser for å sikre informasjonen.

**11.2** Leverandøren skal ikke ved noen handling eller unnlatelse, sette Kunden i en slik situasjon at Kunden bryter noen bestemmelse i eller i medhold av helseregisterloven eller personopplysningsloven. I tillegg forplikter Leverandøren seg til å etterkomme kravene skissert nedenfor.

**11.3** I den utstrekning Leverandøren får tilgang til personopplysninger som Kunden er ansvarlig for, skal Leverandør:

- samarbeide med og assistere Kunden for å sikre at Kundens behandling av personopplysninger er i overensstemmelse med all relevant lovgivning;
- etablere og etterkomme nødvendige tekniske og organisatoriske tiltak med hensyn til konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og kvalitet for å sikre tilfredsstillende informasjonssikkerhet i hht helseregisterloven § 16, personopplysningsloven § 13 og personopplysningsforskriften kap. 2. Dette omfatter bl.a. tiltak som er nødvendige for å forhindre tilfeldig eller ulovlig ødeleggelse eller tap av data, ikke-autorisert tilgang til eller spredning av data så vel som enhver annen bruk av personopplysninger som ikke er i overensstemmelse med Kundens instruksjoner;
- registrere og rapportere eventuelle hendelser som kan ha betydning for

informasjonssikkerheten hos Kunden. Slike hendelser skal rapporteres til Kunden umiddelbart.

**11.4** Leverandøren skal dokumentere selskapets rutiner og alle tiltak truffet for å oppfylle kravene angitt ovenfor. Denne dokumentasjonen skal på forespørsel gjøres tilgjengelig for Kunden. Kunden har rett til å la en tredjepart gjennomføre revisjon hos Leverandør.

**11.5** Leverandøren plikter å påse at samtlige personer som benyttes i arbeid for Kunden, er kjent med og underlagt forpliktelsene i denne bestemmelsen. I den grad Leverandøren benytter underleverandører for oppfyllelse av forpliktelsene overfor Kunden, skal Leverandøren sikre at underleverandøren påtar seg tilsvarende forpliktelser. Leverandøren skal orientere Kunden om de underleverandører som benyttes og er i forhold til Kunden fullt ut ansvarlig for alt arbeid som utføres av underleverandørene.

**11.6** Leverandøren står til enhver tid under instruksjon fra Kunden som behandlingsansvarlig etter helseregisterloven og personopplysningsloven. I denne egenskap kan Kunden når som helst endre kravene til hvordan personopplysninger skal sikres.

**12 REKLAME**

**12.1** Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om bestillingen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

**13 RETTIGHETER TIL RESULTATER**

**13.1** Dersom ikke annet er avtalt, får Kunden alle rettigheter til resultatene av tjenesten etter hvert som den utføres. Alle rapporter, tegninger, spesifikasjoner og lignende dokumenter samt dataprogrammer, som utarbeides i forbindelse med tjenesten, inngår som en del av tjenestens resultater.

**14 OVERDRAGELSE AV AVTALEN**

**14.1** Kunden kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen. Leverandøren kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen uten Kundens skriftlige samtykke.

**15 TVISTER**

**15.1** Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen reguleres i sin helhet av norsk rett.

**15.2** Dersom det oppstår tvist om fortolkninger eller rettsvirkninger av avtalen skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlingene frem skal saken avgjøres ved de ordinære domstoler, med mindre partene er enige om avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle være begjært innen 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgiftbehandling.

**15.3** For voldgiftrettens oppnevning og saksbehandling for øvrig gjelder bestemmelsene i voldgiftsloven (lov av 14. mai 2004 nr 25).

**15.4** I tilfelle søksmål eller voldgift er Kundens hjemting vernet for avtalen.

**16 STATISTIKK**

- 16.1** Leverandøren skal oversende avtalt statistikk til Kunden, v/innkjøp uoppfordret hvert ½ år. Statistikken skal inneholde samlet omsetning for perioden, totalt og per kommune/produktområde. leveres på E-post i Excel format.
- 16.2** I tillegg skal Leverandøren være behjelpelig med annen type statistikk på forespørsel fra Kunden. Kunden skal etter forespørsel kunne motta statistikk over sitt forbruk og leveranser. Slik statistikkutarbeidelse skal være kostnadsfritt for Kunden.