

Konkurransesgrunnlag 019-2015

Konkurranses etter forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser del I Alminnelige bestemmelser ang utredning for

**Realiseringsstrategi for utvikling og realisering
av et framtidig taktisk ledelsessystem i
landdomenet
og
plan for gjennomføring av strategien**

til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Tilbudsfrist:
27. november 2015 kl 12:00

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og verdi	3
1.3	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	3
1.4	Fremdriftsplan	4
2	REGLER FOR KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Forenklet kunngjøring	4
2.3	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	4
2.4	Alternative tilbud	5
2.5	Tilbud	5
2.6	Offentlighet	5
2.7	Taushetsplikt	6
2.8	Bruk av FFI i reklameøyemed	6
2.9	Tilbudsfrist	6
2.10	Vedståelsesfrist	6
2.11	Tildeling av kontrakt og begrunnelse	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Generelt – krav til leverandøren	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER	8
4.1	Generelt	8
4.2	Tildelingskriterier	12
4.3	Helhetlig oppdragsforståelse	12
4.4	Beste perspektiv	12
4.5	Leveranse / Leveringsevne / tid	13
4.6	Kompetanse	13
4.7	Pris	13
4.8	Generelle betingelser	13
4.9	Kontrakt	13
5	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	13
5.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	13
5.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	13
5.3	Karensperiode	13

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har ca. 700 ansatte, hvorav ca. 450 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider www.ffi.no

1.2 Anskaffelsens formål og verdi

Formålet er å engasjere inntil 3 leverandører med forskjellige perspektiver for å utrede mulig realiseringsstrategi for utvikling og realisering av et framtidig taktisk ledelsessystem i landdomenet og plan for gjennomføring av strategien. Utredningen og resultatene fra utredning skal leveres i form av en rapport. Det forutsettes at leverandørene tilpasser egen bruk av timeverk til kostnadsrammen og krav til besvarelse.

Rapporten skal leveres 20 arbeidsdager etter kontraktsinngåelse.

Uavhengig av tid for kontraktsinngåelse må rapporten leveres innen 29. januar 2016.

Oppdraget er begrenset til en kostnadsramme med fastpris på inntil kroner 500 000,- inkludert merverdiavgift pr leverandør.

Oppdragsgiver forventer at svarene har et detaljeringsnivå som vil gi en merverdi for Forsvaret utover det som ville være resultatet om en hadde utført utredningen selv.

For å sikre forskjellige forslag og anbefalinger til løsninger vil oppdraget bli gitt til inntil 3 leverandører med ulik kompetanse og innretning basert på den beste besvarelsen ut fra tildelingskriteriene i pkt. 3.4. Innovative og kreative løsninger som sikrer en bærekraftig gjennomføringsevne er spesielt ønskelig.

Leverandøren vil kunne få tilgang til gradert informasjon, men skal ikke behandle gradert informasjon selv. Dette krever at de skal motta informasjon fra Forsvaret er sikkerhetsklarert inntil BEGRENSET.

Det kreves derfor at personell som tilbys har sikkerhetsklarering for minimum begrenset/ NATO Restricted (ref. pkt. 2.4).

Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen fremgår av kapittel 3. Kravspesifikasjon.

Anskaffelsen er avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer og vil kunne bli kansellert hvis denne skulle bli endret i anskaffelsesperioden eller tilbudt pris overskrider budsjettet beløp.

1.3 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med tilhørende vedlegg:

- Vedlegg 1. Alminnelige vilkår ved anskaffelser, bl 5002 (mars 2008)
- Vedlegg 2. Kontraktkast
- Vedlegg 3. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- Vedlegg 4. Etisk egenerklæring
- Vedlegg 5. Forpliktelseserklæring for bruk av evt. underleverandører.

1.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen

Aktivitet	Tidspunkt
Invitasjon sendt tilbydere / konkurransen ble kunngjort	13. november 2015
Tilbudsfrist	27 november 2015, kl. 12:00
Evaluering av tilbud	Uke 49
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 49
Kontraktsinngåelse / Bestilling	Uke 50
Oppstart av kontrakt	Uke 50

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

2 REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen reguleres og gjennomføres etter Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 (FOA) § 1-3 (1) a og Forskrift om forsvars og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) av 10. april 2013 § 1-3 (1) e) graderte tjenester jf § 4-1 i). Anskaffelsens anslåtte verdi er under den nasjonale terskelverdi i FOSA på kr. 3.100.000 eks. mva jf FOSA § 2-2 (1) og konkurransen gjennomføres etter FOSA Kapittel 3. Alminnelige regler.

Anskaffelsesregelverk for forsvarsektoren (ARF) følges der hvor Forskrift om forsvars og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) ikke gjelder.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en begrenset anbudskonkurranse der et visst antall leverandører inviteres til å delta i konkurransen. Det blir valgt ut maksimalt 3 leverandører etter tildelingskriteriene i konkurransegrunnlagets artikkel 4.2 tildelingskriterier

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid, eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

2.2 Forenklet kunngjøring

Invitasjon til å delta i konkurransen vil bli sendt til et visst antall leverandører gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under kapittel 2 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

2.3 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

2.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.5 Tilbud

Tilbudet skal leveres på norsk gjennom Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Tilbudsdokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell. Det er ikke tillatt å levere tilbud pr e-post. Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Tilbudsbrevet skal inneholde:

- Kort presentasjon av leverandøren og bekreftelse på at tilbud er levert
- Tilbud i henhold til kravspesifikasjon
- Referanse til saksnummer/konkurransegrunnlagsnummer
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav i ht kapittel 3 legges ved som egne filer til tilbudet
- Tilbudets innhold skal dekke alle områder som er spesifisert i kapittel 4
- CVer for tilbudte konsulenter, som synliggjør den enkeltes kompetanse innenfor vedkommendes fagområde.
- Beskrivelse av oppdraget med oppdragsforståelse
- Den totale prisen (fastpris) for hele gjennomføringen.
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Evt. kan hvis ønskelig enkelte av disse opplysningene leveres som egne dokument/filer.

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagsmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

2.6 Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19 mai 2006 nr 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres til å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette likevel vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

Siden anskaffelsen er underlagt FOSA kan det bli stilt krav til beskyttelse av gradert informasjon jf § 8-9. Krav til beskyttelse av gradert informasjon

Oppdragsgiver kan ved anskaffelser som innebærer behandling av gradert informasjon stille krav om:

- a. dokumentasjon på at leverandøren og underleverandører kan sikre at graderte opplysninger behandles og oppbevares på en forsvarlig måte i hele kontraktens løpetid og etter at kontrakten opphører, og
- b. tilstrekkelig informasjon om de underleverandører, som allerede er valgt av leverandøren, slik at oppdragsgiver er i stand til å avgjøre om den enkelte underleverandør kan oppfylle de krav som er satt til behandling og oppbevaring av gradert informasjon. Tilsvarende informasjon kan kreves fremlagt vedrørende nye underleverandører før kontrakt om underleveranse inngås.

2.8 Bruk av FFI i reklameøyemed

Leverandøren må ha samtykke fra FFI dersom det er ønske om å benytte forhold knyttet til denne kontrakt/avtale i reklameøyemed. Det være seg reklame i skrift, tale eller bilde. Det gjelder reklame både for intern og ekstern distribusjon.

2.9 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen. For sent innlevert tilbud vil bli avvist. Tilbudsfrist er oppgitt i pkt 1.4 Fremdriftsplan.

2.10 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 60 kalenderdager regnet fra innleveringsfristen.

2.11 Tildeling av kontrakt og begrunnelse

Gjenværende leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Generelt – krav til leverandøren

De enkelte krav under skal dokumenteres ved å legge ved tilbudet de dokumenter som er beskrevet under "Dokumentasjonskrav". Enten under egen arkfane i konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest
Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte	Egenerklæring med underskrift av ledelsen. Eksempel på skjema er vedlagt. (Vedlegg 3)
Etisk egenerklæring for leverandører	Legg ved bekreftelse på at dere som leverandør er kjent med og tilfredsstiller kravene i erklæringen. (Vedlegg 4).
Leverandøren skal ha et forpliktende samarbeidsforhold med evt underleverandører	Underskrevet forpliktelseserklæring for bruk av evt underleverandører (Vedlegg 5)

Det kreves at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Leverandører og underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom det avdekkes brudd på kravet om lønns- og arbeidsvilkår, anses dette for et vesentlig kontraktsbrudd, som kan medføre heving og krav om erstatning.

Disse bestemmelsene anses å være en del av kontraktsvilkårene, og leverandørene kan ikke ta forbehold om disse.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 mnd., og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne, herunder kapasitet, bemanning og kompetanse, til å dekke FFIs behov.	Leverandøren må dokumentere at han har tilstrekkelig kapasitet til å påta seg oppdraget. Legg ved oversikt over firmaets organisasjon, bemanning, kompetanse etc.. Bekreft at dere ved behov kan stille rett antall personer til disposisjon for FFI.
Leverandørens ansatte som tilbys må kunne klareres i henhold til Forsvarets krav	Liste med navn og personnummer på tilbudt personell (ref.: artikkel 3.4 annet avsnitt) som har sikkerhetsklarering for minimum BEGRENSET/NATO RESTRICTED eller høyere. Det er en forutsetning at tilstrekkelig antall kandidater er sikkerhetsklarert for å kunne oppfylle forpliktelsene etter avtalen, eller at de i forbindelse med eventuell oppstart av avtale kan sikkerhetsklareres innen rimelig tid. Tilleggsinformasjon: Norske statsborgere eller personer som hatt opphold i Norge 10 år eller mer vil normalt kunne sikkerhetsklareres innen 2 måneder. Personer fra andre land vil normalt bruke 8 måneder eller mer for å kunne klareres på nødvendig nivå.

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

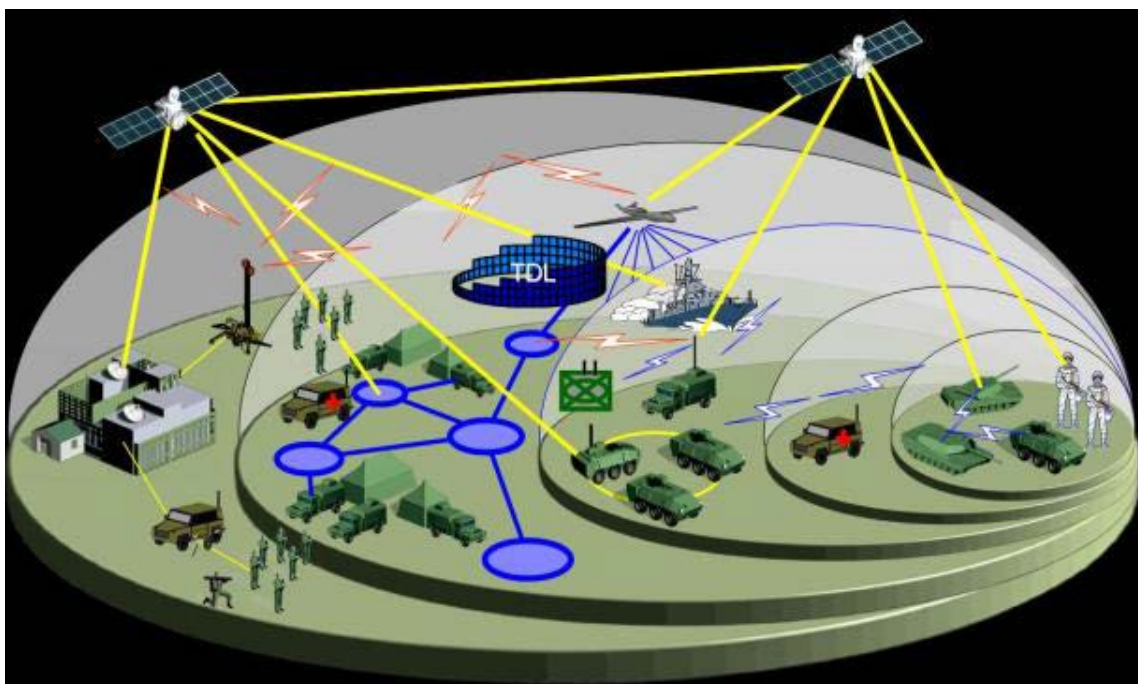
4.1 Generelt

Bakgrunn

Forsvaret er i gang med å utarbeide en konseptuell løsning (KL) for taktisk ledelsessystem for landdomenet i prosjekt 8043; Taktisk ledelsessystem for landdomenet. Konseptfasen skal resultere i et helhetlig konsept for taktisk ledelsessystem i landdomenet slik at Forsvaret sikres en fleksibel og robust informasjonsinfrastruktur på taktisk nivå, som er sikkerhetsgodkjent, ressurs- og kostnadmessig levedyktig.

Tre sentrale begreper definerer og begrenser med andre ord systemomfanget:

- Landdomenet: De aktørene som påvirker operasjoner som foregår på eller i umiddelbar nærhet av land.
- Taktisk nivå: Ett av operasjonsnivåene. I Forsvaret har man følgende fire operasjonsnivåer: det politiske, det militærstrategiske, det operasjonelle og det taktiske. I tillegg er det vanlig å referere til lavere taktisk nivå som stridsteknisk nivå. Prosjektet omfatter systemer fra og med enkeltmann til og med taktiske staber.
- Ledelsessystem: I Forsvaret er ledelse av militære operasjoner definert som kommando og kontroll. Derfor er et ledelsessystem det samme som et kommando- og kontrollsystem (K2S); er de strukturer og prosesser som etableres for å omgjøre intensjon til handling. Kommando- og kontrollsystemet er et integrert system som består av doktrine, herunder ledelsesfilosofi, informasjon, personell (underordnede sjefer og staber) og en støttestruktur.



Figur 1 Det landtaktiske domenet med grensesnitt til bl.a. sjø- og luftstyrker

Med taktisk ledelsessystem menes med andre ord alle de systemer på taktisk nivå som benyttes til sikker og effektiv ledelse av landstyrkenes strukturelementer under en eller flere operasjoner i fred, krise eller krig, så vel nasjonalt som i utlandet. Kort og godt alle systemer som en trenger for å kunne utøve funksjonen kommando og kontroll internt i en landtaktisk styrke og utveksle informasjon eksternt ut og inn av den taktiske styrkekomponenten, som vist i figur 1.

Det taktiske ledelsessystemet innbefatter ikke bare teknologi og materiell, men også immateriell størrelser som hvilke ledelsesprosesser som benyttes og hvordan strukturen er satt sammen. (PTO-perspektivet: Prosess, Teknologi og Organisasjon).

Taktisk ledelsessystem innbefatter blant annet følgende funksjonelle områder: beslutningsstøttetjenester, kjernetjenester, kommunikasjons- og nettverkstjenester, sikkerhetstjenester, sikre plattformer og administrasjonstjenester (konfigurasjon). Prosjektet skal i størst mulig grad benytte taksonomi som utarbeidet av NATO (C3 Taksonomi).

Informasjon til og fra det taktiske landdomenet må integreres med eksisterende løsninger i Forsvarets informasjonsinfrastruktur (INI) under alle faser i operasjonen; planlegging, gjennomføring og rekondisjonering/evaluering. Informasjon skal utveksles til og fra en rekke systemer (real-time og non real-time); nasjonale, NATO, militære (operative og forvaltning) og sivile systemer (for eksempel system for toll-klarering). Henviser til tidligere utsendte RFI for utfyllende informasjon om prosjektet og arbeidet i konseptfasen.

Oppdragsbeskrivelse

Prosjekt har behov for å få utredet mulighetsrommet for realisering av det konseptet som skal tas fram i konseptfasen. Resultatene fra utredning skal kunne benyttes som innspill til konseptuell løsning og kan eventuelt også benyttes senere som innspill i definisjonsfasen. Konseptfasen avsluttes når konseptuell løsning (KL) er godkjent av FD og regjeringen, henholdsvis tidlig våren 2017.

Utredningen skal ta utgangspunkt i Forsvarets overordnede behov, sentrale føringer og rammebetingelser, samt krav som stilles til besvarelse. Innføring og hjelpemidler til besvarelse vil bli gitt av oppdragsgiver i oppdragets startfase og gjennom innledende oppdragsmøte.

Hensikten med oppdraget er å utarbeide en rapport som utreder en eller flere mulige realiseringsstrategier for utvikling og realisering av et framtidig taktisk ledelsessystem i landdomenet. Rapporten skal på bakgrunn av utredningen foreslå eller anbefale organisering, roller og ansvarsfordeling, overordnet framdriftsplan med aktivitets- og tidsplaner, prosjekt- og porteføljesammensetning, interessent- og usikkerhetshåndtering. Det er likeledes viktig at industrien gis en rolle i alle deler av systemutviklingsprosessen. Med andre ord rollen i tidligfaser (FoU), under anskaffelse (kontraktingåelse og leveranser) og når systemene skal driftes og forvaltes

Om oppdraget

Oppdraget er begrenset til en kostnadsramme på kroner 500 000,- inkludert merverdiavgift. Det forutsettes at leverandør tilpasser egen bruk av timeverk til kostnadsrammen og krav til besvarelse.

Oppdragsgiver forventer at svarene har et detaljeringsnivå som vil gi en merverdi for Forsvaret utover det som ville være resultatet om en hadde utført utredningen selv. Det samme oppdraget vil bli gitt til flere leverandører med ulik kompetanse og innretning for å sikre forskjellige forslag og anbefalinger til løsninger. Innovative og kreative løsninger som sikrer en bærekraftig gjennomføringsevne er spesielt ønskelig.

Leverandørene som velges vil få tilgang til informasjon fra oppdragsgiver for oppdragsløsningen. Dette skjer gjennom oppdragsavklaringsmøter etter utvelgelsen der det også vil bli tilgjengeliggjort enkelte ugraderte dokumenter som leverandør kan benytte i det videre arbeidet. Sentrale rammebetingelser for besvarelse vil være Forsvarets behov, samt politiske og sentrale føringer for arbeidet.

Det tildeles inntil 3 fastpris kontrakter, se pkt. 4.4.

Krav til innhold i utredning og rapport

Med grensesnitt til Forsvaret organisasjon og prosesser for forskning og utvikling, konseptutvikling og eksperimentering, drift og forvaltning, investeringer og virksomhetsstyring skal følgende overordnede forhold utredes:

- Hvordan bør et taktisk ledelsessystem for landdomenet utvikles, evalueres, anskaffes og innføres i perioden 2017 til 2030?
- Hvilke roller og ansvarslinjer bør inngå i organiseringen?
- Hvilken rolle og ansvar vil industri og næringsliv kunne ha i utviklingsløpet?
- Hvordan bør organiseringen utvikle seg i perioden?
- Hvilke hovedaktiviteter og tiltak bør gjennomføres i perioden?
- Hvilke støttefunksjoner bør etableres av linjeorganisasjonen i perioden og av hvem?
- Hvordan bør usikkerhet og tiltak håndteres på tvers av flere prosjekter og programområder?
- Hvor mye vil eventuelt organiseringen kreve rent kostnads- og ressursmessig?

Fremdrift

Rapporten skal leveres 20 arbeidsdager etter kontraktsinngåelse.

Uavhengig av tid for kontraktsinngåelse må rapporten leveres innen 29. januar 2016.

Fremdrift skal rapporteres ukentlig til oppdragsgiver som angitt i kontrakten.

Evaluering av arbeidsresultat

Nærmere resultatkrav fastsettes etter avtale med Forsvarets arbeidsleder og eventuelt prosjektleder.

Organisering

Leverandør styrer selv ressursforbruket under oppdragsutførelse.

Leverandørens kandidater skal ikke gi uttalelser til pressen.

4.2 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skal skje på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomisk fordelaktige ut fra følgende kriterier:

Kriterier	Vekting %
Helhetlig oppdragsforståelse	20 %
Den leverandøren som best beskriver sitt eget perspektiv som hhv: 1. Leverandør 2. Konsulent 3. Integrator	20 %
Leveranse / Leveringsevne / tid	10 %
Kompetanse	40 %
Pris	10 %

4.3 Helhetlig oppdragsforståelse

Leverandøren skal beskrive hvordan oppdraget er tenkt gjennomført.

Det vil bli lagt vekt på beskrivelsen av hvordan oppdraget løses og hvordan dette er tenkt organisert, planlagt og gjennomført. Eventuelle problemstillinger skal synliggjøres med en tenkt redegjørelse og oppfølging av oppdraget i den angitte perioden beskrives.

4.4 Beste perspektiv

Utvelgelsen foretas for å kunne kartlegge ulike innfallsvinkler. Oppdragsgiver ønsker derfor å inngå kontrakt med en leverandør innenfor hvert av følgende 3 perspektiver:

1. Leverandørperspektiv
 2. Konsulentperspektiv
 3. Integratorperspektiv
- Med leverandørperspektivet menes typisk industri som selv utvikler og produserer produkter som vil kunne inngå som en del av den totale systemløsningen som utvikles. I dette perspektivet har industriaktøren en sterk egeninteresse av at egne løsninger utvikles og benyttes av Forsvaret.
 - Med konsulentperspektivet menes typisk innleide ressurser som ikke har egeninteresser i selve produktleveransen. Dette vil være industriaktører som har rådgivning og spesialist kompetanse som hovedleveranser. Dette innebærer at aktøren helt og holdent ikke har egeninteresser i selve utviklingen av systemløsningen.
 - Med integratorperspektivet menes typisk industri som nødvendigvis ikke selv leverer produkter, men som er ansvarlig for å levere en systemtotalitet ved å inngå avtaler og kontrakter med underleverandører for å skape større helhetlige systemleveranser. Industraktøren har dermed ikke sterke egeninteresser av at egne løsninger skal benyttes av Forsvaret.

Tilbudet må inneholde en beskrivelse av hvilket perspektiv tilbudet er levert innenfor. En kan kun velge å konkurrere innenfor ett perspektiv selv om en har en ambisjon innenfor flere av perspektivene. Hensikten her er å få inn rene innspill i hvert perspektiv. Tilbud hvor det ikke kommer klart frem hvilket perspektiv som skal besvares vil komme dårligere ut i tilbudsvurderingen.

4.5 Leveranse / Leveringsevne / tid

Rapporten skal leveres 20 arbeidsdager etter kontraktsinngåelse.

Uavhengig av tid for kontraktsinngåelse må rapporten leveres innen 29. januar 2016.

4.6 Kompetanse

Det forventes at leverandøren stiller med det antall ansatte og det personell som innehar den nødvendige kompetansen til å gjennomføre prosjektet innen fristen. Det skal fremlegges en redegjørelse med personaloversikt med CV for de ressurser som er øremerket FFI for gjennomføring av kontrakten og hvilke oppgaver og ansvar som er tiltenkt hver enkelt person, jf konkurransegrunnlagets pkt. 2.5.

4.7 Pris

Oppdraget er begrenset til en fastpris og har en kostnadsramme på maksimalt kroner 500 000,- inkludert mva., men det forutsettes at leverandør tilpasser egen bruk av timeverk til kostnadsrammen og krav til besvarelse. Lavere prissetting enn kostnadsrammen vil bli vurdert positivt.

4.8 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (mars 2008) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI. (Vedlegg 1)

4.9 Kontrakt

FFI vil utarbeide en kontrakt som regulerer forholdet mellom partene.

Se vedlagte eksempel FFI-00000 (vedlegg 2)

5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

5.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

5.3 Karensperiode

Det gis ingen karensperiode på denne konkurransen. Jf. FOSA Kapittel 3. Alminnelige regler.