



# **POLITIET**

Rammeavtale  
inngått mellom  
Oslo politidistrikt

og



om levering av  
formstøpte personlige ørepropper

## Representanter for avtalepartene for avtale om levering av formstøpte personlige ørepropper

Rammeavtalens representanter for kontraktsmessige forhold:

**For Oslo politidistrikt**

**Navn:**

**Stilling:**

**Telefon:**

**Adresse til OPDs lokaler:**

Grønlandsleiret 44, 0190 Oslo

**E-post:**

**For Leverandøren**

**Navn:**

**Stilling:**

**Telefon:**

**Adresse til Leverandørens lokaler:**

**E-post:**

Rammeavtalens representanter for gjennomføring av leveransen:

**For Oslo politidistrikt (oppdragsleder)**

**Navn:**

**Stilling:**

**Postadresse:**

Postboks 8101 Dep, 0032 Oslo

**Telefon:**

**Adresse til Oslo politidistrikts lokaler:**

Grønlandsleiret 44, Oslo

**E-post (person):**

**E-post (postmottak Oslo politidistrikt):**

[post.oslo@politiet.no](mailto:post.oslo@politiet.no)

**For Leverandøren**

**Navn:**

**Stilling:**

**Postadresse:**

**Telefon:**

**Adresse til Leverandørens lokaler:**

**E-post (person):**

**E-post (firmapost/ postmottak):**

Avtalen er undertegnet i 2 – to – eksemplarer, hvorav partene beholder 1 – ett – eksemplar hver. Skifte av representanter skal varsles skriftlig til avtalepartens representant for kontraktsmessige forhold.

## Rammeavtalens innhold

	<b>Representanter for avtalepartene for avtale om levering av formstøpte personlige ørepropper</b> .....	<b>2</b>
	<b>Rammeavtalens innhold</b> .....	<b>3</b>
1	Generelt om rammeavtalen .....	5
1.1	Generelt om Oslo politidistrikt .....	5
2	Avtalens formål.....	5
3	Rammeavtalens varighet og oppsigelse .....	5
4	Rammeavtalens omfang og volum.....	5
5	Pris-, betalings- og faktureringsbestemmelser .....	5
5.1	Priser og vederlagsbestemmelser .....	5
5.1.1	Priser og vederlag for leveransen .....	5
5.2	Betaling .....	6
5.3	Fakturering .....	6
5.4	Fakturaadresse.....	6
5.5	Elektronisk faktura.....	6
5.6	Fakturaoverdragelse til tredjemann.....	6
5.7	Omtvistede beløp .....	7
5.8	Leveranse utført av utenlandske Leverandører .....	7
5.9	Forsinket betaling.....	7
5.10	Inkasso og tvangsfullbyrdelse.....	7
5.11	Prisregulering.....	7
5.12	Revisjon av leverandørens regnskap.....	7
6	Bestilling i medhold av denne rammeavtalen .....	7
6.1	Hvem som kan bestille .....	7
7	Utførelse.....	7
7.1	Endring av bestilling og avbestilling .....	8
8	Ansvar, sikkerhet og kvalitetssikring.....	8
8.1	Leverandørens ansvar .....	8
8.2	Krav til Leverandøren .....	9
8.3	Dokumentasjon .....	9
8.4	OPDs ansvar.....	9
8.5	Begrensning i OPDs ansvar for Leverandørens personell .....	9
9	Mislighold .....	9
9.1	Kontraktsbrudd og følger av kontraktbrudd .....	9
9.2	Erstatning for tap.....	10
9.3	Heving av rammeavtalen .....	10
9.4	Suspendering av rammeavtalen .....	10
10	Taushetsplikt .....	10
11	Forsikring.....	11
12	Reklame .....	11
13	Fremgangsmåte i tilfelle tvist mellom avtalepartene .....	11
13.1	Tvister og tvisteløsning.....	11
13.2	Lovvalg og verneting .....	11
14	Forvaltning av rammeavtalen .....	12

14.1	Møter.....	12
14.2	Kommunikasjon angående rammeavtalen .....	12
15	Dokumentrang.....	12
16	Øvrige vilkår .....	12
16.1	Lønns- og arbeidsvilkår .....	12
16.2	Barnearbeid .....	13
16.3	Kjente eiere .....	13
16.4	Konkurranseskadling adferd .....	14
16.5	Bierverv.....	15

## **1 Generelt om rammeavtalen**

### **1.1 Generelt om Oslo politidistrikt**

Denne Rammeavtalen gjelder for Oslo politidistrikt (heretter omtalt som OPD). Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for utførelsen av leveransen med mindre OPD skriftlig har godtatt dem. Denne Rammeavtalen gjelder med tilhørende Bilag.

Med rammeavtale menes en avtale hvor levering skjer i en på forhånd fastsatt tidsperiode og hvor forpliktelsene hos OPD skjer gjennom leveransen for angjeldende periode.

Denne rammeavtalen gir OPD rett, men ingen plikt til å benytte denne rammeavtalen. Leverandør som inngår rammeavtale med OPD skal være OPD's eksklusive leverandør i avtaleperioden innenfor de aktuelle leveranseområder som rammeavtalen dekker.

## **2 Avtalens formål**

Oslo politidistrikt skal anskaffe formstøpte personlige ørepropper

For nærmere presisering av leveransen, se bilag 1.

## **3 Rammeavtalens varighet og oppsigelse**

Total lengde på rammeavtalen er et år av gangen inntil fire 4 år fra signering.

Rammeavtalen har 6 måneders gjensidig oppsigelsestid. Begge avtaleparter har anledning til å si opp avtalen uten nærmere begrunnelse. Oppsigelsesadgangen trer i kraft først etter at rammeavtalen har vart i minimum ett år fra signering.

Det er mulig for OPD å bestille leveranse helt frem til rammeavtalens utløps dag. Oppsigelse av rammeavtalen medfører at muligheten til å bestille leveranse i henhold til denne rammeavtalen, bortfaller etter oppsigelsestidens slutt. En oppsigelse av avtalen vil ikke berøre avtalte bestillinger.

## **4 Rammeavtalens omfang og volum**

Rammeavtalen vil omfatte kjøp av formstøpte personlige ørepropper.

OPD har ikke rom for i sine avtaler med leverandørene, å forplikte seg på volum.

## **5 Pris-, betalings- og faktureringsbestemmelser**

### **5.1 Priser og vederlagsbestemmelser**

#### **5.1.1 Priser og vederlag for leveransen**

Leveranse på grunnlag av denne rammeavtale utføres etter de priser som er avtalt mellom partene. Alle utgifter som belastes OPD skal på forhånd være avtalt med OPD. Andre kostnader enn de som er nevnt her, kan bare dekkes dersom de på forhånd er godkjent av OPD før kostnadene påløper.

Alle priser som gjelder denne rammeavtalen er oppgitt i NOK, både **eksklusive** og **inklusive merverdiavgift** samt øvrige utgifter (som for eksempel frakt, emballasje, valuta, toll etc) som påløper denne leveransen.

## 5.2 Betaling

OPD skal betale Leverandøren i samsvar med de betalingsbetingelser som fremgår av rammeavtalen, jfr vedlagte prisskjema fra leverandør.

## 5.3 Fakturering

Fakturaen skal klart angi hva beløpet gjelder. Fakturaen skal på faktureringstidspunktet gjelde dokumentert leveranse i medhold av denne rammeavtalen og den aktuelle måneden fakturaen gjelder for og godkjennes av OPD. Detaljert bestillingslister og leveranselister for den måneden fakturaen omfatter, skal sendes sammen med faktura, for godkjenning av fakturaen.

OPD betaler godkjent fakturabeløp **30 dager etter at OPD har mottatt faktura til riktig fakturaadresse** (jf pkt 5.4 om Fakturaadresse) for leveransen, eller avtalt del av den.

Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr etc godtas ikke. Eventuelle slike eller tilsvarende gebyr vil ikke bli dekket.

OPD har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller kravene til fakturering.

## 5.4 Fakturaadresse

Fakturaadresse til Oslo politidistrikt er:

Oslo politidistrikt  
Fakturamottak SI  
Postboks 223  
8601 Mo i Rana

Alle fakturaer skal innehold referanse (BID) til en navngitt person hos OPD som avklares etter kontraktssignering. (BID er tre bokstaver og tre tall, for eksempel **BID: abc001**)

Alle fakturaer skal være påført OPDs bestillingsnummer (rekvisisjonsnummer), OPDs bestillerreferanse og referanse til avtalenummer/ kontraktsidentifikasjon.

## 5.5 Elektronisk faktura

Oslo politidistrikt krever at alle leverandører sender fakturaer elektronisk.

DIFI har opprettet en nettside <http://www.anskaffelser.no/e-handel/faktura> hvor det gis veiledning til hvordan en kan sende elektroniske fakturaer til det offentlige. Ved å følge denne linken <http://www.difi.no/anskaffelser/elektronisk-faktura/verktoykasse-for-elektronisk-handel> kan en teste om ens elektroniske fakturaer, kreditnotaer og purringer er i henhold til kravene i Elektronisk handelsformat (EHF).

## 5.6 Fakturaoverdragelse til tredjemann

Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving, står fortsatt ansvarlig overfor OPD ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

## **5.7 Omtvistede beløp**

OPD kan tilbakeholde omtvistet eller udokumentert beløp, men skal da underrette Leverandøren om hvilket beløp som tilbakeholdes og grunnen til dette. Etter at OPD har mottatt tilfredsstillende forklaring eller dokumentasjon, vil beløpet bli betalt ved første ordinære betalingstermin.

## **5.8 Leveranse utført av utenlandske Leverandører**

Dersom hele eller deler av leveransen utføres av utenlandsk statsborger og/eller utenlandsk firma, har OPD rett til å holde tilbake utbetalingen(e) inntil Leverandøren enten har dokumentert at pliktig skatteinnbetaling har funnet sted, eller Leverandøren har stilt fullgod sikkerhet for slik innbetaling. OPD kan alltid kreve regress hos Leverandøren for det ansvar OPD påføres som følge av at Leverandøren har unnlatt å foreta pliktig skatteinnbetaling.

## **5.9 Forsinket betaling**

Dersom forfalte beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende morarente i henhold til "Lov om renter ved forsinket betaling m.v." av 17.12.76 endret 01.01.94. Purregebyr eller andre kostnader i forbindelse med forsinket betaling, forutsettes dekket i gjeldende morarenter.

## **5.10 Inkasso og tvangsfullbyrdelse**

Det er ikke anledning til å gå til rettslig inkasso eller på annen måte tvangsfullbyrde krav mot politiet. Dette følger av lov om tvangsfullbyrdelse 1992-06-26 nr. 86.

## **5.11 Prisregulering**

I avtaleperioden kan rammeavtalens priser reguleres. Prisregulering kan tidligst skje ett år etter at avtalen ble inngått. Hvis ikke annet er avtalt kan prisen reguleres årlig, og prisreguleringen følger KPI. Økte råvarepriser vil ikke få innvirkning på prisreguleringen. Prisregulering kan ikke reguleres mer enn konsumprisindeksen KPI med reguleringstidspunkt for statistikken i den måneden avtalen trådte i kraft. Prisreguleringens iverksettelse skjer en måneder etter reguleringstidspunktet.

Varsel om prisregulering skal skje skriftlig og senest innen tre måneder før reguleringstidspunktet, dvs den måneden avtalen trådte i kraft.

## **5.12 Revisjon av leverandørens regnskap**

OPD eller den OPD oppnevner som revisor, skal ha rett til å foreta revisjon av leverandørens regnskap i den utstrekning det er nødvendig å kontrollere leverandørens fakturering. Leverandøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slik revisjon.

OPDs revisjonsrett løper i 3 år etter utløpet av det året OPD mottar slutfakturaen for leveransen.

# **6 Bestilling i medhold av denne rammeavtalen**

## **6.1 Hvem som kan bestille**

Leveranser skal bestilles av på forhånd angitte personer i OPD og eventuelt andre virksomheter i Politi- og lensmannsetaten.

# **7 Utførelse**

Leverandøren skal utføre leveransen i henhold til rammeavtalen.

Leverandøren skal følge de til enhver tid gjeldende lovregler og bestemmelser relevant for leveransen, samt innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med leveransen.

Leverandøren skal utføre leveransen i henhold til anerkjent teknikk og utførelse etter de til enhver tid gjeldende bransjenormer.

Leverandøren skal utføre leveransen iht avtalte krav til materiell, utstyr, konstruksjonsvalg, metoder, retningslinjer etc.

Leverandøren skal ikke overlate leveransen, eller deler av det, til underleverandører, uten etter OPDs skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke leverandøren for noen forpliktelse etter denne avtalen.

Leverandøren skal umiddelbart varsle OPD dersom det viser seg at leveransen ikke kan påbegynnes, gjennomføres eller avsluttes i samsvar med avtalen.

Når leverandøren anser leveransen som levert iht bestilling, skal OPD varsles snarest mulig. Dersom OPD ikke aksepterer leveransen er levert iht bestilling, skal OPD innen rimelig tid etter mottak av leverandørens varsel, meddele leverandøren årsaken til dette.

## **7.1 Endring av bestilling og avbestilling**

OPD har rett til å foreskrive endringer av enhver art i leverandørens ytelser. OPD kan likevel ikke kreve å utføre kvantitets- eller tidsmessige endringer som går utover det avtalepartene med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått.

Oppdager leverandøren behov for endringer som nevnt ovenfor, Skal OPD varsles om dette så snart som mulig. Eventuelle endringer skal være skriftlig godkjent av OPD før de iverksettes.

OPD kan til enhver tid uten varsel utsette hele eller deler av leveransen. Umiddelbart etter slik utsettelse, skal leverandøren meddele OPD hvilke virkninger utsettelsen kan få på gjennomføringen av leveransen.

OPD har til enhver tid rett til å skriftlig avbestille en bestilt leveranse. Ved avbestilling før leveransen er fullført skal OPD betale:

- a) Det beløp leverandøren har til gode for allerede utført arbeid
- b) Leverandørens dokumenterte kostnader knyttet til evt omdisponering av personell
- c) Andre direkte kostnader som leverandøren påføres som følge av avbestillingen.

## **8 Ansvar, sikkerhet og kvalitetssikring**

### **8.1 Leverandørens ansvar**

Leverandøren skal gjennomføre leveranser etter denne rammeavtale innenfor det som er avtalt mellom avtalepartene. Leverandøren er ansvarlig for de kostnadene som påløper som følge av forhold hos ham eller hans personale.

Leverandøren er ansvarlig for at kvaliteten på resultatet av de leveranser som utføres er i henhold til de krav som følger av denne avtalen. Nærmere regler om Leverandørens mislighold følger av pkt 9 Mislighold i denne rammeavtalen.



## **8.2 Krav til Leverandøren**

Leverandøren skal følge OPDs gjeldende regler for sikkerhet og arbeidsforhold.

Hvis leverandør gjennom tilbud eller på annen måte har henvist til et system eller metode for kvalitetssikring, skal det etterleves. Leverandøren skal drive lovpålagt internkontroll jf. HMS-forskrift.

## **8.3 Dokumentasjon**

Leverandøren forplikter seg til å gi OPD avtalte tegninger, spesifikasjoner, standarder og annen underlagsdokumentasjon bl.a. for artikkelidentifikasjon av de artikler som inngår i kontrakten. Dersom ikke annet er avtalt, skal beskrivelsene være skrevet på norsk.

OPD har bare rett til å bruke den overleverte dokumentasjon i forbindelse med bruk, vedlikehold og reparasjoner av det leverte materiell, og har i den anledning rett til for egen regning å kopiere dokumentasjonen.

## **8.4 OPDs ansvar**

Ved betalingsforsinkelse av godkjent faktura, jf pkt 5.3 Fakturering, kan Leverandøren kreve rente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling av 17. desember 1976 nr. 100.

## **8.5 Begrensning i OPDs ansvar for Leverandørens personell**

OPD skal ikke anses som arbeidsgiver for leverandørens personell.

Dersom OPD eller leverandøren finner at leverandørens personell opptrer i strid med anvisninger og pålegg, eller er uegnet til å utføre leveransen, skal personellet øyeblikkelig utskiftes på leverandørens bekostning.

Leverandøren skal øyeblikkelig varsle OPD om enhver eksisterende eller mulig interessekonflikt i forbindelse med leveransen.

De som skal utføre leveransen kan bli vandelsjekkert hvis det foreligger hjemmel til dette.

Leverandøren kan bli bedt om å skifte ut personale uten at nærmere begrunnelse av hensyn til lov og regelverk for personopplysninger.

## **9 Mislighold**

### **9.1 Kontraktsbrudd og følger av kontraktbrudd**

Leverandøren plikter for egen regning straks å rette feil som påvises ved leverandørens utføring av leveransen i inntil 2 år etter at OPD skriftlig har akseptert leveransen som fullført. Hvis leverandøren ikke retter påviste feil innen rimelig tid etter OPDs varsel, kan OPD enten kreve prisavslag, foreta de nødvendige utbedringer selv, eller engasjere en tredjepart. Leverandøren skal dekke kostnader forbundet med utbedringen, forutsatt at oppdragsgiver ikke er skyld i at feil er oppstått.

Dersom leverandøren misligholder noen av sine forpliktelser i forbindelse med leveransen, kan OPD kreve at leverandøren straks tar de nødvendige skritt for å oppfylle sine forpliktelser. Dersom dette ikke blir gjort innen rimelig frist fastsatt av OPD, kan OPD si opp avtalen. OPD kan i begge tilfelle kreve erstatning for alle merkostnader som OPD påføres som følge av kontraktsbruddet.

Dersom leverandøren misligholder sine forpliktelser vesentlig, kan OPD si opp avtalen umiddelbart og kreve erstatning som i foregående avsnitt.

## **9.2 Erstatning for tap**

OPD kan kreve erstatning for alle dokumenterte utgifter som OPD lider som følge av leverandørens mislighold. Dog er samlet erstatning begrenset til kontraktssummen for de leveranser som er berørt av misligholdet.

Skyldes misligholdet grov uaktsomhet eller forsett fra leverandørens side eller noen denne svarer for, kan OPD kreve erstattet indirekte tap uten begrensning i erstatningens størrelse.

## **9.3 Heving av rammeavtalen**

Dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser etter denne rammeavtalen, kan den heves av OPD med øyeblikkelig virkning.

## **9.4 Suspendering av rammeavtalen**

Ved vesentlige mangler som medfører at formålet med avtalen ikke kan oppfylles, kan rammeavtalen suspenderes. Suspendering skal varsles skriftlig av OPD. Ved suspendering av avtalen skal Leverandør angi en frist for når tjenesten vil være tilbake på det nivået som er avtalt.

I suspenderingsperioden står OPD fritt til å benytte andre leverandører. OPD er heller ikke forpliktet av de bestillinger som er gjort om levering i suspenderingsperioden.

## **10 Taushetsplikt**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Det vises her særskilt til taushetspliktbestemmelsene i Politiloven (LOV-1995-08-04-53) § 24. Leverandørens ansatte som utfører oppgaver i forbindelse med denne rammeavtalen er bundet av denne bestemmelsen om taushetsplikt ved at taushetserklæring er signert av ansvarlig representant for leverandøren ved inngåelse av denne rammeavtalen.

Taushetsplikten etter denne bestemmelsen er allikevel ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingssåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

Taushetsplikten opphører fem (5) år etter leveringsdag, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

## **11 Forsikring**

Leverandøren skal for egen regning tegne og opprettholde en ansvarsforsikring tilpasset leverandørens virksomhet, som dekker tap eller skade på person eller gods med et ansvarsbeløp som tilfredsstillende OPDs krav.

Leverandøren skal sørge for at forsikringsselskapet frafaller regress mot OPD og at OPD varsles direkte fra forsikringsselskapet dersom vilkårene endres eller forsikringen ble oppsagt eller utløper. Videre skal leverandøren sørge for at forsikringen er av en slik art at den er gyldig i minst en måned etter at OPD har fått varsel som beskrevet i forrige setning.

Leverandøren skal på anmodning fremskaffe kopi av forsikringspolisen eller attest om forsikringsdekningen for leveransen. Leverandøren skal dessuten på anmodning fremskaffe erklæring fra forsikringsselskapet hvor det fremgår i at vilkårene er oppfylt.

## **12 Reklame**

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra OPD dersom leverandøren for reklameformål, som for eksempel å benytte OPDs navn og/ eller logo på leverandørens nettside eller brosjyrer, eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon utover å oppgi leveransen av tjenesten som generell referanse.

## **13 Fremgangsmåte i tilfelle tvist mellom avtalepartene**

### **13.1 Tvister og tvisteløsning**

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal saken søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlinger ikke frem, kan hver av partene forlange saken avgjort med endelig virkning ved norske domstoler, med mindre partene blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift.

At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller ved voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

### **13.2 Lovvalg og verneting**

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtale bestemmes i sin helhet av norsk rett, dersom ikke annet er avtalt mellom partene. Oslo tingrett er rette verneting for løsning av tvister.

## **14 Forvaltning av rammeavtalen**

### **14.1 Møter**

Det skal avholdes møter årlig eller ved behov for å gjennomgå hvordan rammeavtalen fungerer. I møtene skal partene gjennomgå leveranser som har vært på rammeavtalen, og legge fram de planer som foreligger hos OPD og Leverandøren for neste periode. OPD er ansvarlig for innkallelse til møter og møtene skal holdes i OPDs lokaler. Dersom det er behov for det, kan den av partene som ønsker det, innkalle til møte på svært kort varsel.

Ansvarlig person for forvaltning av rammeavtalen er angitt på side 2 i denne rammeavtalen.

### **14.2 Kommunikasjon angående rammeavtalen**

Kommunikasjon vedrørende kontraktsmessige forhold skal primært være skriftlig. Leverandøren skal kun diskutere kontraktsmessige forhold med autoriserte personer hos OPD. Hvem disse er avtales etter tildeling av kontrakt og angis på side 2 i denne rammeavtalen. Hvis andre ansatte hos OPD ønsker å ta opp kontraktsmessige forhold skal de henvises til en av disse personene. Hvis ansatte hos OPD ønsker å klage på leveransen fra Leverandøren skal de henvises til de autoriserte personene hos OPD og fremme klagen gjennom disse. OPD skal varsles ved mediehenvelser. Media skal henvises til OPD ved spørsmål om kontrakten.

## **15 Dokumentrang**

Dersom rammeavtalen og underliggende kontraktsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Endringsbilag etter avtaleinngåelse (godkjent av OPD)
- Rammeavtalen med tilhørende bilag, herunder Tekniske spesifikasjoner og kravformuleringer og leverandørens løsningsbeskrivelse og pristilbud
- Møtereferat fra kontraktsoppfølgingsmøter

Den videre dokumentrang er:

- Anbudsinnydelser med tilhørende konkurransegrunnlag.

## **16 Øvrige vilkår**

### **16.1 Lønns- og arbeidsvilkår**

Leverandør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Kravet gjelder også i utlandet. For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter er dette pålagt gjennom forskrift.

OPD kan kreve å få innsyn i lønns- og arbeidsvilkår til arbeidere som medvirker til å oppfylle kontrakten. Dette gjelder også for underleverandører.

Leverandøren plikter for øvrig å overholde følgende ILO-konvensjoner:

- Konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting

- Konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnarbeid
- Konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
- Konvensjon nr. 98 om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
- Konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
- Konvensjon nr. 111 om diskriminering i sysselsetting og yrke
- Konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid
- Konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid

Det er leverandørens ansvar å kontrollere at vedkommendes underleverandører overholder de ovenfor nevnte forpliktelsene.

Leverandøren skal på anmodning legge fram dokumentasjon som godtgjør lojal atferd i forhold til de ovenfor nevnte forpliktelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Dersom leverandøren ikke etterlever disse pliktene, har OPD rett til å holde tilbake deler av kontraktsummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen, som blir holdt tilbake, skal tilsvare to ganger anslått innsparing for leverandøren.

## 16.2 Barnarbeid

Leverandør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører og leverandører av handelsvarer som selges OPD etterlever FNs barnekonvensjon 32 og ILO-konvensjon nr. 138, 182, 29 og 105.

### Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)

- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.
- Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).
- Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert - nattarbeid.
- Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

### Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)

- Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
- Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til og avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

## 16.3 Kjente eiere

Leverandøren skal ha kjente eiere. Leverandøren kan ikke påberope seg at det er en forretningshemmelighet hvem som eier virksomheten.

OPD skal ha rett til å si opp avtalen med minst 3 måneders skriftlig varsel dersom eierstrukturen gir OPD saklig grunn for slik oppsigelse. Saklig grunn kan blant annet være ny eiers økonomi og forhold som knytter seg til sikkerhet eller at det foreligger skjellig grunn til mistanke for at eiere har tilknytning til kriminelle miljøer. Dersom leverandøren kan sannsynliggjøre at grunnlaget for oppsigelsen ikke lenger er tilsted innen fristens utløp, bortfaller oppsigelsen.

Leverandøren skal kunne gjøre rede for hvilke personer som er reelle eiere av selskapet eller som sitter i leverandørens styrende organer, bedriftsforsamling eller tilsvarende. Med reelt eierskap menes noe annet enn det som står i en offentlig registrering av selskapet. Dette kravet gjelder også selv om eieren er et selskap registrert i et skatteparadis.

Med skatteparadis menes følgende

- Stater med liten eller ingen skatt med lovfestet beskyttelse mot innsyn
- Forbud mot lokal virksomhet. Virksomheten foregår andre steder enn der selskapet er registrert
- Skatteparadisenes inntekter kommer fra avgifter på registrering. Pengene forvaltes andre steder
- Ingen offentlig registrering, med begrenset eller ingen regnskapsplikt
- Heller ikke andre lands myndigheter får innsyn, selv ikke etter å ha gått via rettsvesenet

Dersom leverandøren har rimelig grunn for ikke å kunne fremskaffe opplysning om eierskap, og manglende opplysninger om eierskap ikke gjelder mer enn 15 % av eierandelene i leverandøren, kan oppsigelse bare skje dersom oppsigelse likevel fremstår som rimelig ut fra de særlige krav som gjelder for Politiets rennome.

Leverandøren skal på forespørsel også kunne fremskaffe opplysninger om bakenforliggende eierforhold.

#### **16.4 Konkurranseskadling adferd**

Brudd på norsk eller europeisk konkurranselovgivning vil kunne medføre heving av avtalen og krav om erstatning. Brudd på konkurranselovgivningen er å regne som økonomisk kriminalitet og vil kunne medføre straffeansvar.

Det henvises her til LOV 2004-03-05 nr 12: Lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven).

##### **§ 10. Konkurransbegrensende avtaler mellom foretak**

Enhver avtale mellom foretak, enhver beslutning truffet av sammenslutninger av foretak og enhver form for samordnet opptreden som har til formål eller virkning å hindre, innskrenke eller vri konkurransen, er forbudt, særlig slike som består i

- a) å fastsette på direkte eller indirekte måte innkjøps- eller utsalgspriser eller andre forretningsvilkår.
- b) å begrense eller kontrollere produksjon, avsetning, teknisk utvikling eller investeringer,
- c) å dele opp markeder eller forsyningskilder.
- d) å anvende overfor handelspartnere ulike vilkår for likeverdige ytelser og derved stille dem ugunstigere i konkurransen,
- e) å gjøre inngåelsen av kontrakter avhengig av at medkontrahentene godtar tilleggsytelser som etter sin art eller etter vanlig forretningspraksis ikke har noen sammenheng med kontraktsgjenstanden.

##### **§ 11. Utilbørlig utnyttelse av dominerende stilling**

Et eller flere foretaks utilbørlige utnyttelse av sin dominerende stilling er forbudt.

Slik utilbørlig utnyttelse kan særlig bestå i

- a) å påtvinge, direkte eller indirekte, urimelige innkjøps- eller utsalgspriser eller andre urimelige forretningsvilkår,
- b) å begrense produksjon, avsetning eller teknisk utvikling til skade for forbrukerne,
- c) å anvende overfor handelspartnere ulike vilkår for likeverdige ytelser og derved stille dem ugunstigere i konkurransen,

å gjøre inngåelsen av kontrakter avhengig av at medkontrahentene godtar tilleggssytelser som etter sin art eller etter vanlig forretningspraksis ikke har noen sammenheng med kontraktsgjenstanden

### **16.5 Bierverv**

Ansatte i Oslo politidistrikt kan ikke ha bierverv hos leverandøren hvor de deltar i leveransen eller på annen måte skulle få en egeninteresse i leveransen. Ansatte hos leverandøren kan heller ikke ha bierverv hos Oslo politidistrikt.