



**POLITIET**

Til interesserte tilbydere

*Deres referanse*

*Vår referanse*  
201508275

*Dato*  
10.11.2015

## **Konkurransesgrunnlag**

### **Anskaffelse av**

### **formstøpte personlige ørepropper**

**Tilbudsfrist: 1.12.2015**

## INNHold

<b>1</b>	<b>ANSKAFFELSEN .....</b>	<b>2</b>
1.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	2
1.2	OPPDRAAGSGIVER .....	3
1.3	ANSKAFFELSENS FORMÅL .....	3
1.4	ANSKAFFELSENS OMFANG .....	3
1.5	OPSJONER.....	3
1.6	ANTALL LEVERANDØRER.....	3
1.7	DETALJERT DOKUMENTOVERSIKT.....	3
<b>2</b>	<b>HENVENDELSER/KOMMUNIKASJON .....</b>	<b>4</b>
2.1	HENVENDELSER .....	4
2.2	TAUSHETSPLIKT .....	4
<b>3</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV.....</b>	<b>4</b>
3.1	LOVPÅLAGTE KRAV.....	5
3.2	TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	5
<b>4</b>	<b>KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING .....</b>	<b>5</b>
4.1	INNLEVERING AV TILBUDET.....	5
4.2	KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING VED LEVERING .....	6
<b>5</b>	<b>FRISTER .....</b>	<b>7</b>
5.1	TILBUDSFRIST .....	7
5.2	VEDSTÅELSEFRIST.....	7
5.3	FREMDRIFTSPLAN .....	7
<b>6</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>INFORMASJON OG BEGRUNNELSE FOR KONTRAKTSTILDELING.....</b>	<b>7</b>

## 1 ANSKAFFELSEN

### 1.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal

foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del II (under EØS-terskelverdiene).

## **1.2 OPPDRAGSGIVER**

Oslo Politidistrikt heretter kalt oppdragsgiver, skal inngå rammeavtale for anskaffelse av personlige formstøpte ørepropper..

For mer informasjon om oppdragsgiver: [www.politi.no](http://www.politi.no).

## **1.3 ANSKAFFELSENS FORMÅL**

Formålet med anskaffelsen er å dekke OPDs behov for personlige formstøpte ørepropper.

Mer informasjon om anskaffelsen er tatt inn i vedlegget "Kravspesifikasjon for formstøpte personlige ørepropper".

## **1.4 ANSKAFFELSENS OMFANG**

Avtaleperioden gjelder for et år av gangen inntil fire 4 år regnet fra avtalen er signert av begge parter.

På grunnlag av tidligere års anskaffelser kan det, uten forbindtlighet for oppdragsgiver, estimeres et volum på omlag 200.000 til 500.000 NOK eks. mva. for Oslo politidistrikt i løpet av avtaleperioden.

Det totale omfanget er imidlertid usikkert som følge av at det er uklart hvilke andre politidistrikter og særorgan i etaten som vil benytte avtalen i tillegg, jfr. punkt 1.5 Opsjon.

## **1.5 OPSJONER**

Avtalen vil ha opsjon på en mulighet, men ikke en plikt, til å la andre politidistrikter og særorgan, tilknyttet politiet i Norge, benytte seg av denne. Avtalen vil bli eksklusiv for det politidistriktet/særorganet som aktiverer avtalen.

Oslo politidistrikt, og eventuelle andre politidistrikter og særorgan i etaten, skal ha opsjon på å kunne kjøpe eventuelle andre typer av ørepropper som måtte finnes i tilbyders sortiment.

Opsjonen aktiveres ved at aktuelt politidistrikt/særorgan og leverandør fyller ut vedlagte skjema "avropsskjema opsjoner".

## **1.6 ANTALL LEVERANDØRER**

Oppdragsgiver vil inngå avtale med 1 leverandør.

## **1.7 DETALJERT DOKUMENTOVERSIKT**

Rammeavtale formstøpte personlige ørepropper
Kravspesifikasjon for formstøpte personlige ørepropper
HMS-erklæring
Avropsskjema opsjoner

## **2 HENVENDELSER/KOMMUNIKASJON**

### **2.1 HENVENDELSER**

All kommunikasjon i konkurranseprosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), via fanebladet ”kommunikasjon” og ”ny melding”. Dette gjelder f.eks. ved spørsmål og/eller dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning og/eller det oppdages feil. Etter at meldingen er ferdigskrevet må man trykke ”send” for at OPD skal motta meldingen.

Når all kommunikasjon skjer via Mercell-portalen, blir den loggført i systemet.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver, eventuelt andre enheter i Politiet, hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktpersoner.

Henvendelser kan sendes innen utgangen av 26.11.2015.

Spørsmål fra de enkelte tilbydere anonymiseres og besvares samlet til alle tilbydere/legges ut sammen med svarene via DOFFIN/Mercell.

### **2.2 TAUSHETSPLIKT**

Tilbyderne har taushetsplikt med hensyn til enhver opplysning om oppdragsgiver, oppdragsgivers systemer eller andre forhold som de måtte få kjennskap til i forbindelse med denne anbudskonkurransen, jf. Forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter likeledes å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-6.

## **3 KVALIFIKASJONSKRAV**

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav (pkt 5.1 – 5.4) ikke er tilfredsstillt, vil tilbyderens tilbud ikke bli vurdert.

I de tilfeller tilbyderen har særlige grunner til ikke å kunne fremlegge den etterspurte dokumentasjon, kan oppdragsgivers kontaktperson, før tilbudsfristens utløp, kontaktes for å klarlegge hvorvidt annen dokumentasjon kan aksepteres.

### 3.1 LOVPÅLAGTE KRAV

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal dokumentere at alle forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter er oppfylt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.</li></ul>
Tilbyder skal dokumentere at alle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet (HMS) er oppfylt eller eventuelt vil bli oppfylt ved tildeling av kontrakt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• HMS-egenerklæring, se vedlagt foreslått utkast.</li></ul>

### 3.2 TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha god erfaring fra minimum 1 tilsvarende oppdrag, herunder også i omfang og kompleksitet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbyder skal vedlegge en beskrivelse over de viktigste relevante leveransene de siste 2 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, tlf.nr. og e-post adresse). Det skal gis en kort beskrivelse av leveransen. Referanser vil bli kontaktet ved behov.</li><li>• Oppdragsgivers egne objektivt dokumenterte erfaringer kan benyttes, og vil likestilles med de øvrige referansene.</li></ul>
Tilbyder skal arbeide systematisk med å begrense miljøbelastningen av sin virksomhet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redegjørelse for hvordan tilbyder arbeider med å begrense miljøbelastningen av sin virksomhet, evt. redegjørelse/dokumentasjon for virksomhetens miljøstyringssystem</li><li>• Vedlegge medlemsbevis eller medlemsnummer fra Grønt punkt eller tilsvarende returordning. Hvis slikt medlemskap ikke foreligger, skal dette være opprettet innen kontraktsinngang.</li></ul>

## 4 KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

### 4.1 INNLEVERING AV TILBUDET

Alle tilbud i denne konkurransen skal leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. For sent innkomne tilbud blir avvist (systemet tillater heller ikke at det sendes inn tilbud elektronisk via Mercell-portalen etter tilbudsfristen er utløpt).

Er du ikke bruker av Mercell-portalen, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel vedrørende hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsmateriale fra Oppdragsgiver som fører til at det er ønskelig å endre et tilbud, før tilbudsfristens utløp, som allerede er levert, er det mulig. Man åpner tilbudet og gjør

aktuelle endringer i tilbudet og leverer hele tilbudet pånytt. Dette kan man gjøre helt til tilbudsfristens utløp. Det er det siste leverte tilbudet som regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Under innlevering av tilbudet blir tilbyder bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte vedkommende tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur og det oppfordres til at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

#### 4.2 KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING VED LEVERING

Etterspurte dokumenter skal leveres på norsk og legges ved tilbudet:

Filnavn	Dokumentets innhold/ besvarelse
Tilbudsbrev	Informasjon om hvem tilbyder er (uten salginnhold), overordnet informasjon om hva tilbudet består i av tjenester, kontaktperson i denne konkurranseprosessen, bekreftelse av vedståelsesfristen mv. for tilbudet. Evt forbehold/ avvik må tydelig fremgå her, samt i Vedlegg C til kontrakt, Forbehold
Løsningsbeskrivelse	Dette dokumentet skal gjenspeile innholdet i "Kravspesifikasjon for psykologbistand" ved å angi en beskrivelse av hvordan dette skal løses.
Prisskjema	Det skal oppgis en pris per ørepropp som skal inkludere avstøpning, oppmøte for avstøpning, alt av andre kostnader og timepris. Det skal eventuelt oppgis pris på ørepropper som kan dekke behov utover det som er angitt i kravspesifikasjonen. Det skal oppgis eventuelle reisekostnader for leverandørens oppmøte utenfor Oslo og Akershus.
Skatteattest for betalt skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift	Ref. pkt. 3.1
HMS-egenerklæring	Ref. pkt. 3.1
Tekniske- og faglige kvalifikasjoner	Ref. pkt 3.2

Annen dokumentasjon og andre dokumenter enn de som er angitt i tabellen over kan også vedlegges tilbudet.

Det bemerkes at tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist. Tilbudet vil likeledes bli avvist dersom det på grunn av forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter eller liknende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til øvrige tilbud

## **5 FRISTER**

### **5.1 TILBUDSFRIST**

Tilbudsfrist er satt til tirsdag 1.12.2015 kl. 07.00. Det er tilbyderens ansvar at tilbudet kommer frem innen fristens utløp. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

### **5.2 VEDSTÅELSEFRIST**

Tilbyderen er bundet av tilbudet frem til 1.3.2016 kl. 07.00.

### **5.3 FREMDRIFTSPLAN**

Oppdragsgiver har som mål at leverandør skal være valgt innen desember 4. desember 2015.

## **6 TILDELINGSKRITERIER**

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige basert på innkomne tilbuds priser, løsningsbeskrivelser og tidligere erfaringer.

Det vil gi et positivt utslag dersom tilbyder også har formstøpte personlige ørepropper som kan dekke et bredere behov enn det som er angitt i kravspesifikasjonen.

## **7 INFORMASJON OG BEGRUNNELSE FOR KONTRAKTSTILDELING**

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås.

Det vil være en karensperiode på omtrentlig en uke etter meddelelsen hvor tilbydere har mulighet til å klage på tildelingen. Når karensperioden er utløpt, har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

Den eksakte fristen vil bli oppgitt i meddelelsen av tildelingen.