



Ringerike kommune

Samfunn, Utbygging

Org.nr. 940 100 925

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og
uprioriterte tjenester)

for kjøp av

Rehabilitering og nybygg, Heradsbygda barnehage

for levering til Ringerike kommune, Samfunn, Utbygging

Tilbudsfrist:

11.12.2015

kl. 12.00

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver.....	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3 Byggherreorganisasjon.....	3
1.4 Kontrakts bestemmelser.....	4
1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	5
1.6 Kunngjøring.....	5
1.7 Tilbudsbefaring.....	5
1.8 Tilleggsopplysninger.....	5
1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	6
1.10 Tilbudsfrist.....	6
1.11 Fremdriftsplan for konkurransen.....	6
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	7
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	7
2.2 Offentlighet.....	7
2.3 Konfidensialitet.....	7
2.4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	8
2.5 Tilbudets utforming ved levering.....	8
2.6 Forbehold og avvik.....	9
2.7 Opplysningsplikt.....	9
2.8 Alternative tilbud og minstekrav.....	9
2.9 Deltilbud.....	9
2.10 Vedståelsesfrist.....	9
2.11 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	10
3 KVALIFIKASJONSKRAV	11
3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav.....	11
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	11
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	11
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	11
4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER	13
4.1 Kravspesifikasjon.....	13
4.2 Tildelingskriteriene.....	13
4.3 Vektingsmodell.....	14
5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	15
5.1 Tilbudsåpning.....	15
5.2 Avvisning pga. forhold ved leverandøren.....	15
5.3 Avvisning pga. forhold ved tilbudet.....	15
6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	16
6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	16
6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	16
Vedlegg	17

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Ringerike kommune, Teknisk forvaltning, Utbygging. Utbygging innehar kommunens byggeherrerolle for nye bygg og vei-, vann- og avløpsanlegg.

For mer info se: www.ringerike.kommune.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Ringerike kommune skal etablere nye barnehagelokaler i sokkeletasje på Heradsbygda barnehage. Arbeidet skal utføres som totalentreprise etter NS8407.

Arbeidet består i å grave ut området foran sokkeletasjen, etablere rom og funksjoner i sokkelen, etablere adkomst mellom etasjene og oppgradering av 1. etasje. Deler av eksisterende bygg skal rives og erstattes med nytt.

Byggherren forutsetter arbeidene ferdigstilt til 1.7.2016.

Totalentreprenøren skal påta seg følgende oppgaver:

- Være ansvarlig for komplette rivearbeider, gravearbeider, bygningsmessige arbeider, og alle tekniske arbeider for å utføre oppdraget.
- Være ansvarlig prosjekterende for arbeidene.
- Være ansvarlig søker for tiltaket. Byggherre ved arkitekt har fått rammetillatelse.

Barnehagen ble bygget i 1982 og oppgradert/utbygget i 2004

Arealoversikt:

BRA	eksisterende barnehage 1. etasje	ca.	438 m ²
BRA	eksisterende sokkeletasje	ca.	373 m ²
BYA	tilbygg samlet i begge etasjer	ca.	152 m ²

Klasser:

- Tiltaksklasse 2
- Risikoklasse 3
- Brannklasse 1

Detaljert informasjon om anskaffelsens formål og omfang finnes i vedleggene 2, 3, 4 og 12.

1.3 Byggherreorganisasjon

Tiltakshaver: Ringerike kommune
v/Arild M. Rønnestad

tlf. :
e-post: : arild.magnus.ronnestad@ringerike.kommune.no

Prosjektleder: Karin Lund, EH Consult
tlf. :
e-post: : karin@ehconsult.no

Byggeleder : Ikke anskaffet ennå
tlf. :
e-post: :

ARK / PGL : Siv. ark. Søndergaard Rickfelt as MNAL
v/ Tine Schia
O.H. Holtasgt. 29 B, 3678 Notodden
tlf. : 3502 9500 / 91 12 01 70
e-post: ts@sras.no

RIB : Asplan Viak as
v/ Knut Kristian Larsplass
Kjørboveien 20, Postboks 24, 1300 Sandvika
tlf. : 913 26 196
e-post : knut.larsplass@asplanviak.no

RIV : Asplan Viak as
v/ Lars Mogstad
Kjørboveien 20, Postboks 24, 1300 Sandvika
tlf. :
e-post : larsolav.mogstad@asplanviak.no

RIE : Malnes og Endresen AS
v/ Espen Møller
tlf. :
e-post : espen.moller@me.no

RIBR : SOS brannconsult
v/Torfinn Slåtto

1.4 Kontrakts bestemmelser

Avtaleforholdet reguleres etter følgende kontrakts standard:

NS 8407 Almennelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser.

Oppdraget honoreres etter fastpris. Prisen indeksreguleres ikke, grunnet den korte byggetiden.

Følgende kontraktsbestemmelser gjelder som endringer og/eller tillegg til bestemmelser i NS 8407:

- Pkt. 2.1: Oppdragsgivers anbudsgrunnlag med vedlegg gjelder foran totalentreprenørens tilbud.
- Pkt. 28.1 endres til: Fakturering skal skje med betaling per 30 dager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt.

Alle avvik og/eller endringer til kontrakten må foreligge i skriftlig form og være undertegnet av partene for å være gyldig.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Vedlegg 1 Prisskjema
- Vedlegg 2 Funksjonsbeskrivelse
- Vedlegg 3 Tegninger
- Vedlegg 4 Fremdriftsplan
- Vedlegg 5 SHA-plan
- Vedlegg 6 Rørinspeksjon
- Vedlegg 7 Miljøsaneringsrapport (ettersendes)
- Vedlegg 8 Rammetillatelse
- Vedlegg 9 Egenerklæring lønn og arbeidsvilkår
- Vedlegg 10 Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 11 Radonmålinger 2013
- Vedlegg 12 Brannkonsept
- Vedlegg 13 Masseberegninger/profilering (ettersendes)

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på Mercell (www.mercell.no) og DOFFIN (www.doffin.no).

1.7 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring på prosjektet den **19.11.2015**. Oppmøte ved Heradsbygda barnehage i Valhallveien 13, 3518 Hønefoss kl. 12.00.

1.8 Tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet for «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Mercell og DOFFIN.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

1.10 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er: **11.12.2015 kl. 12.00.**

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

1.11 Fremdriftsplan for konkurransen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	06.11.2015
Tilbudsbefaring	19.11.2015, kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	11.12.2015, kl. 12.00
Tilbudsåpning	11.12.2015
Evaluering	Uke 51, tentativt
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 52, tentativt
Utløp av karenstid	10 dg. fra meddelelse
Kontraktsinngåelse	Umiddelbart etter utløpt karenstid

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

2.2 Offentlighet

Dokumentasjon i forbindelse med offentlige anskaffelser er omfattet av Offentleglova. Visse opplysninger kan unntas fra offentlig innsyn, bl.a. forretningshemmeligheter. Av den grunn bes tilbyder opplyse om tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, i så fall identifiser disse og begrunn hvorfor det anses som forretningshemmelighet. Dette skal tilkjennegis i tilbudet. I slike tilfeller bes tilbyderen om å levere to sett tilbud. Ett av tilbudssettene skal sladdes for taushetsbelagte opplysninger (må merkes sladdet tilbud), dette kan det bli gitt innsyn i.

Oppdragsgiver kan overprøve leverandørens sladding av tilbud, dersom dette vedrører elementer som strider mot Offentleglova eller Forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6.

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. Offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

2.3 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle. Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og behandles deretter. Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

2.5 Tilbudets utforming ved levering

Filnavn	Innhold/beskrivelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt og mva	Ref. pkt. 3.1
K 02 – Firmaattest	Ref. pkt. 3.2
K 03 – Årsregnskap siste år	Ref. pkt. 3.3
K 04 – Referanser	Ref. pkt. 3.4
K 05 – Firmaet sin kapasitet/personell/utstyr, tilknytning til offentlig lærlingeordning	Ref. pkt. 3.4
K 06 – Sentral godkjenning eller tilsvarende dokumentasjon	Ref. pkt. 3.4
K 07 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	Vedlegg 9
K 08 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører	Vedlegg 10
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	

Dok 02 – Prisskjema	Ref. pkt. 4.2 og Vedlegg 1
Dok 03 – Dokumentasjon på kompetanse/erfaring	Ref. pkt. 4.2
Dok 04 – Dokumentasjon på gjennomføring	Ref. pkt. 4.2
Dok 05 – Dokumentasjon på løsningsforslag/oppdragsforståelse	Ref. pkt. 4.2

2.6 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.8 Alternative tilbud og minstekrav

Alternativt tilbud aksepteres ikke

2.9 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget

2.10 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til tre måneder etter tilbudsfristen.

2.11 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest (ikke eldre enn 6 måneder)• Merverdiavgiftsattest (ikke eldre enn 6 måneder) <p>Attest for skatt og for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/)</p> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">• Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Leverandøren skal legge ved en liste over de viktigste relevante leveransene (minimum 3 relevante oppdrag de 5 siste årene), herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn

Krav	Dokumentasjonskrav
	telefon og e-post). Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for personell, programvare, teknisk utstyr etc. som leverandøren generelt disponerer over til gjennomføring av oppdrag. Herunder også systemer for KS og SHA.
Leverandøren skal være tilknyttet offentlige lærlingordninger.	Legge ved signert erklæring som viser at leverandør vil benytte offentlig lærlingeordning eller tilsvarende.
Leverandøren skal ha nødvendig sentral godkjenning eller kunne få nødvendig lokal godkjenning for arbeidene som skal prosjekteres.	Relevant sentral godkjenning i tilstrekkelig tiltaksklasse for fagene som er nødvendig for prosjektet, eller dokumentasjon som tilsier at leverandøren vil få nødvendig lokal godkjenning.

En leverandør kan støtte seg på andre foretaks kapasitet, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. I så fall skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge forpliktelseserklæring iht. Bilag 6 fra disse foretakene. Dette iht. Forskrift om offentlige anskaffelser, § 17-9 (2).

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 *Kravspesifikasjon*

Se Vedlegg 2, 3, 4, 8 og 12

4.2 *Tildelingskriteriene*

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	70 %	Utfylt prisskjema – Vedlegg 1. Prisen oppgis eksklusive mva., men alle leverandørens øvrige kostnader skal være inkludert i prisen.
Kvalitet Underkriterier for kvalitet:	30 %	
<u>Oppdragsspesifikk kompetanse/erfaring</u> Herunder vurderes nøkkelpersoners formelle kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag.	1/3	CV og annen dokumentasjon som angir formell kompetanse, erfaring og referanser for tilbudt personell.
<u>Gjennomføring</u> Herunder vurderes planlagt ressursbruk på viktige aktiviteter, nøkkelpersoner og andre medarbeideres tidsbruk og kapasitet i oppdraget, framdriftsplan, realisme i aktiviteter og milepæler.	1/3	Fremdriftsplan som inneholder planlagt ressursbruk og milepæler, organisasjonsplan som viser oversikt over organisering av prosjektet og nøkkelpersonell.
<u>Løsningsforslag/oppdragsforståelse</u> Herunder vurderes innhold og struktur, forståelse av oppdraget, problemstillinger, løsningsvalg og angrepsmåter. Opplegg for å finne løsninger som er økonomiske og praktiske å gjennomføre i anleggs- og driftsfasen vil også bli vurdert.	1/3	Beskrivelse og redegjørelse for forståelsen av prosjektet og valg av løsninger for prosjektet.

4.3 Vektingsmodell

Pris

Pris teller 70 %. Beste tilbud (laveste pris) gis 10 poeng.

Tilbud som har inntil 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$10 - 10 * (P_e - P_b) / P_b$, der P_e er prisen som evalueres og P_b er pris for laveste tilbud.

Tilbud som har over 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$2,5 * (P_b * 1,75) / P_e$, der P_e er prisen som evalueres og P_b er pris for laveste tilbud.

Kvalitet

Kvalitet teller 30 %. Beste tilbud gis 10 poeng.

Hvert underkriterium teller likt (dvs. 1/3). Det gis 10 poeng for beste tilbud under hvert underkriterium. Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10.

Det blir beregnet et gjennomsnitt av poengene for underkriteriene. For at beste tilbud skal oppnå 10 poeng, oppskaleres poengsnittet for alle tilbud etter følgende formel:

$P_{Oe} * 10 / P_{Ob}$, der P_{Oe} er poengsnittet for tilbudet som evalueres og P_{Ob} er poengsnittet for beste tilbud.

Summering

De vektete poengscorene for pris og kvalitet summeres. Tilbudet som samlet oppnår høyest poengsum vil bli valgt.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 *Tilbudsåpning*

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.2 *Avvisning pga. forhold ved leverandøren*

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 andre ledd bokstav a-g foreligger.

5.3 *Avvisning pga. forhold ved tilbudet*

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 andre ledd bokstav a-d foreligger.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 *Avlysning av konkurransen og totalforkastelse*

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn. Dersom det ikke foreligger budsjettmessig økonomisk dekning for å kunne gjennomføre prosjektet, så anses dette som å være en saklig grunn.

6.2 *Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling*

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Før kontrakt inngås vil det være en karenstid på 10 kalenderdager. Når karenstiden er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

Vedlegg

- Vedlegg 1 Prisskjema
- Vedlegg 2 Funksjonsbeskrivelse
- Vedlegg 3 Tegninger
- Vedlegg 4 Fremdriftsplan
- Vedlegg 5 SHA-plan
- Vedlegg 6 Rørinspeksjon
- Vedlegg 7 Miljøsaneringsrapport (ettersendes)
- Vedlegg 8 Rammetillatelse
- Vedlegg 9 Egenerklæring lønn og arbeidsvilkår
- Vedlegg 10 Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 11 Radonmålinger 2013
- Vedlegg 12 Brannkonsept
- Vedlegg 13 Masseberegninger/profilering (ettersendes)