



RINGERIKE KOMMUNE
IT-enheten

REGLER FOR ANSKAFFELSEN

**Regler for gjennomføring av konkurranser
basert på elektronisk utlysning gjennom
mercell.no for Ringerike kommune**

Som del av konkurransegrunnlaget inngår alle dokumenter lastet opp i Merccell, f.eks.:
Informasjon og spesifikasjonsfiler
Utkast til avtale

Se også HMS-egenerklæring mal (siste side i dette dokumentet)

1 Generell informasjon

1.1 Oppdragsgiver

Ringerike kommune er oppdragsgiver for denne anskaffelsen.

Ringerike kommune ligger midt i østlandsområdet, 50 km nordvest for Oslo. Kommunen har 28 941 innbyggere. Ringerike er en av de største bykommunene i landet.

Mer informasjon om kommunen finnes her: <http://www.ringerike.kommune.no/Om-Ringerike/>

1.2 Informasjon om regelverket

Konkurransen er regulert av Lov om offentlige anskaffelser av 16 juli 1999 nr 69 med tilhørende forskrift (Forskrift om offentlige anskaffelser- FOR-2006-04-07-402), nedenfor referert til som "Forskriften".

1.3 Elektronisk konkurransegjennomføring

Vi benytter Mercells løsning for elektronisk konkurransegjennomføring. All informasjon, kommunikasjon og tilbudsinnlevering skal gå gjennom den elektroniske portalen. Link til portalen finnes i utlysningen. For hjelp og støtte vedrørende elektronisk konkurransegjennomføring, ta kontakt med support@mercell.com.

2 Generelle betingelser

2.1 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsen er beskrevet i kunngjøringen og eventuelt gjennom egne dokumenter vedlagt i Mercell. Ved uklarheter om hva som inngår i anskaffelsen, ta kontakt med innkjop@ringerike.kommune.no

2.2 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen i henhold til lov om offentlige anskaffelser, samt gjennom Mercell sitt leverandørregister og Ringerike kommunes nettsider.

Denne konkurransen kan være kunngjort som en konkurranse over eller under EØS terskelverdi, eller som en direkte rettet kunngjøring mot utvalgte tilbydere under nasjonal terskelverdi.

2.3 Forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist.

Eventuelle andre forbehold til konkurransegrunnlaget, skal være presise og entydige, og beskrives i eget punkt i tilbudsbesvarelsen. Eventuelle forbehold skal prissettes dersom de har en prismessig konsekvens.

Dersom det tas forbehold som gjør det umulig å sammenligne tilbudet med øvrige tilbud, skal tilbudet avvises, med mindre valgt prosedyre åpner for forhandling rundt tilbudet (konkurranse med forhandling eller direkte anskaffelser under nasjonal terskelverdi).

2.4 Alternative tilbud og tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi inn tilbud på kun deler av leveransen. Det kan gis inn alternative tilbud, men oppdragsgiver kan avvise disse uten nærmere begrunnelse.

2.5 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen følger av informasjon tilgjengelig i Mercell portalen.

Det er ikke anledning til å levere tilbud etter denne (nøyaktige) frist. Oppdragsgiver vil heller ikke akseptere å motta tilbud levert på annen måte enn elektronisk opplastet gjennom portalen, dersom det har vært mulig å levere gjennom den elektroniske portal. Det anbefales å beregne god tid til tilbudsinnleveringen. Det er mulig å levere en ny versjon av innlevert tilbud, dersom man gjør dette før fristen går ut.

2.6 Vedståelsesfrist

Tilbyder må minimum stå ved sitt tilbud i 3 måneder etter innleveringsfrist, med mindre lengre tid er spesifikt oppgitt.

2.7 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal innleveres elektronisk i Mercells portal for elektronisk konkurransegjennomføring. Dokumentene skal så langt som mulig knyttes opp til relevant krav eller relevant område.

Tilbudet skal være utformet på norsk, men brosjyrer kan leveres på engelsk, dansk eller svensk.

All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Tilbud pr. e-post aksepteres ikke.

2.8 Offentlighet

I henhold til offentleglova § 23 (3) er anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er disse dokumentene i utgangspunktet offentlig tilgjengelige.

Etter FOA § 3-6 har oppdragsgiver likevel plikt til å sørge for at opplysninger i tilbudene som for eksempel er å anse som forretningshemmeligheter, ikke gjøres offentlig tilgjengelig, jf. forvaltningsloven § 13.

Taushetsplikten er pålagt oppdragsgiver og det er derfor oppdragsgiver som til syvende og sist må vurdere hvilke opplysninger som omfattes av bestemmelsen i FOA § 3-6. Ved denne vurderingen er oppdragsgiver avhengig av leverandørens synspunkt med hensyn til hva vedkommende selv oppfatter som forretningshemmeligheter i tilbudet.

Dersom det er øvrige forhold ved tilbudet som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter med unntak av enhetspriser, **skal dette informeres om i tilbudet**, normalt ved å inngi en sladdet versjon av tilbudet..

Vi gjør oppmerksom på at et tilbuds totale årlige kostnader, anses i utgangspunktet av oppdragsgiver som offentlig informasjon.

2.9 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning. De innkomne tilbudene vil bli åpnet av to representanter fra oppdragsgiver ved at representantene ber om tilgang til tilbudene i Mercell.

Det vil kun være mulig å få tilgang til tilbudene etter tilbudsfristen utløp og kun dersom 2 personer samtidig rekvirerer tilbudsåpning. Alle opplysninger om innleverte tilbud og åpning, lagres automatisk av løsningen og kan ikke endres av oppdragsgiver eller tilbydere.

Tilbud som ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget kan bli forkastet.

2.10 Omkostninger

Omkostninger som tilbyderen pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

2.11 Kontraktstildeling og kontrakt

Oppdragsgivers beslutning om innstilling til valg av leverandør/er vil bli skriftlig meddelt alle deltakerne i konkurransen i rimelig tid før kontrakt inngås. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi frist for leverandører til å klage over beslutningen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste alle tilbud samt å avlyse konkurransen, dersom det foreligger saklig grunn.

Det vil bli inngått kontrakt med den/de leverandør(er) som vinner konkurransen.

Se vedlegg for utkast til vilkår til kontrakt som tilbydere skal basere sitt tilbud på.

2.12 Orientering til tilbyder

Alle spørsmål i forbindelse med tilbudet skal sendes gjennom Mercell portalen til der oppgitte kontaktperson i god tid før tilbudsfristens utløp.

De spørsmål som medfører svar som kan ha betydning for leverandørenes tilbud, vil bli anonymisert og likelydende svar vil bli sendt til alle som har meldt interesse.

Alle leverandører skal melde sin interesse via Mercell.com, selv om man skulle ha mottatt konkurransegrunnlaget på annet vis. Dette er viktig for å få oppdateringer og endringer i tilbudsperioden. Support hos Mercell (support@mercell.com) er behjelpelig for spørsmål og avklaringer i forbindelse med slik registrering av interesse.

3 Kvalifikasjonskrav til leverandør

Fremgår av Mercell protalen. Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav skal så langt mulig lastes opp under relevant krav.

Manglende dokumentasjon av kvalifikasjonskrav vil normalt føre til at tilbudet blir avvist. Oppdages brudd på egenerklæringer etter kontraktsignering, vil dette alltid regnes som et vesentlig mislighold av avtalen som gir rett til heving og erstatning

4 Beskrivelse og krav til varen/tjenesten

Dersom det er absolutte krav til varen/tjenesten, vil disse fremgå av opplysningene i Mercell.

5 Tildelingskriterier og evaluering

Evalueringen av pris vil bli gjennomført av anbudsansvarlig og vil basere seg på en matematisk utregning av score i forhold til prisnivå sammenlignet med øvrige tilbydere. Laveste pris vil få maks score og øvrige vil få trekk i samsvar med differansen fra laveste pris.

Den kvalitetsmessige evalueringen vil bli gjennomført av fagkyndige fra Oppdragsgiver og vil delvis basere seg på skjønsmessige vurderinger. For hvert evalueringskriterium (som kan være et underkriterium), vil beste tilbyder få maks score og de øvrige vil trekkes tilsvarende den skjønsmessige differansen i kvalitet.

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet vil bli valgt basert på de kriterier som er tilgjengelig i Merccell. Så langt som mulig skal dokumentasjon og svar på tildelingskriterier lastes opp under det relevante kriteriet. Ta tidlig kontakt med oppdragsgiver dersom noen kriterier er uklare eller tilbyder mangler informasjon for å kunne gi et fullstendig svar.

Vedlegg Egenerklæring HMS

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma:

Adresse:

Postnr./-sted.

Land*

Det bekreftes med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov av 4. februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø mv.

Det bekreftes at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljø-regelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Daglig leder (sign.) Dato:

Det bekreftes med dette at det er **iverksatt** systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Representant for de ansatte (sign.) Dato:

* For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende:

Det bekreftes med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov av 4. februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø mv.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Forpliktende underskrift

Daglig leder (sign.) Dato: