

Versjon II av 28.10.2015
Endringer er angitt med rødt.
Gjelder kap. 3.1 og 7.3.

Åpen anbudskonkurranse

Rammeavtale, levering av fyringsolje

Konkurransegrunnlag



1 Oppdragsgiver

Brønnøysundregistrene er en forvaltningsetat med ansvar for en rekke nasjonale kontroll- og registreringsordninger for næringslivet. Etatens overordnede mål er å være forenklingsetaten og bidra til økt økonomisk trygghet og effektivitet både for innbyggere, næringsliv og i samfunnet generelt. Det er for tiden ca. 580 ansatte ved Brønnøysundregistrene. De fleste har sitt kontorsted i Brønnøysund, i tillegg til kontorsteder i Narvik og Oslo. For øvrig vises det til www.brreg.no når det gjelder generell informasjon om Brønnøysundregistrene og www.altinn.no når det gjelder informasjon om Altinn.

2 Oppdragets formål

Det skal etableres en rammeavtale på levering av fyringsolje med løpetid 1.2.2016 – 31.1.2018.

Brønnøysundregistrene skal ha en ensidig opsjon på forlengelse av avtalen med 1+1 år. Opsjonene om forlengelse blir automatisk utløst hvis ikke Brønnøysundregistrene sier opp avtalen senest 1 måned før den utløper.

3 Spesifisering av oppdraget

3.1 Omfang og spesifisering

Det skal leveres lett fyringsolje med god forbrenningsevne **til lokalene i Havnegata 48, Brønnøysund.**

Årlig forbruk er grovt beregnet til 40 000 liter.

De oppgitte tall er kun retningsgivende, og vi forbeholder oss retten til å ta ut fyringsolje etter reelt behov.

Brønnøysundregistrene har en 9000 liters oljetank, og fyller ca. 5000 – 6000 liter hver gang. Fylling må skje innenfor ordinær arbeidstid som er fra 08.00-15.45 (sommertid 15.mai. – 15. september: 08:00 - 15.00).

- Frakteren skal ha med utstyr for å hindre/fange opp spill ved koplinger og fyllestusser.
- Frakteren skal ha med utstyr som kan fjerne minst 50 liter spill fra bakken.
- Personellet til frakteren skal ha opplæring i bruk av det spillhindrende utstyret.
- Personellet til frakteren skal ha gjort seg kjent med eventuelle lokale varslings- og meldingsrutiner som gjelder håndtering av oljeprodukt på leveringsstedet.

3.2 Leveringstid

Leveringstid skal avtales mellom partene i forbindelse med hver enkelt bestilling (avrop) på avtalen. Produktene skal leveres senest 4 virkedager fra bestilling er sendt.

Vi ber om at leverandøren beskriver muligheter for hasteoppdrag, jf. vedlagte prisskjema.

4 Elektronisk faktura

Brønnøysundregistrene har tatt i bruk elektronisk faktura i "Elektronisk handelsformat" (EHF). Dette formatet er fastsatt av Fornyings- administrasjons- og kirke departementet. Leverandører til Brønnøysundregistrene vil få samme krav som for fakturaer som leveres til DFØs (Direktoratet for økonomistyring) fakturamottak. Leverandøren som får tildelt kontrakter til Brønnøysundregistrene, må levere fakturaer i EHF format.

Kontraksnummer (kontraksreferanse) skal kunne identifiseres ved mottak av EHF faktura og leverandør skal benytte EHF-felt

"Invoice/cac:ContractDocumentReference/cbc:ID". Leverandør vil være pliktig til å benytte kontraksnummer definert av Brønnøysundregistrene i dette felt.

Informasjon om elektronisk handel og elektronisk faktura finnes tilgjengelig på

<http://anskaffelser.no/e-handel/> og

<http://info.edionet.net/dfo/files/dd15e583c0bf62dd1636a6c4ea1f2da8.pdf>

Betalingsbetingelser er faktura pr. 30 dager, det skal ikke belastes noen form for gebyrer i forbindelse med fakturering. Det aksepteres kun en faktura pr. ordre/delordre.

5 Underleverandører/samarbeidspartnere

Hvis Leverandøren må støtte seg på underleverandører for å oppfylle kravet til tekniske/faglige kvalifikasjoner eller finansiell/økonomisk stilling, skal Leverandøren dokumentere overfor Oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, f.eks. ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse underleverandørene, jf. vedlegg 6.

6 Generelle tilbudsbetingelser

6.1 Kunngjøring

Kunngjøringen er publisert i databasen Doffin/TED og Merccell og består av følgende dokumenter:

Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)

- | | |
|-----------|--|
| Vedlegg 1 | Mal for tilbudsbrief |
| Vedlegg 2 | Prisskjema |
| Vedlegg 3 | Skjema for å oppgi tidligere relevante leveranser |
| Vedlegg 4 | Avtale |
| Vedlegg 5 | AKS89 |
| Vedlegg 6 | Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandør(er) |

6.2 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av:

- *Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69*
- *Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006*

Anskaffelsen foretas som åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III (over EØS/WTO terskelverdiene), jf. § 14-1 (1).



6.3 Bekreftelse

Tilgang til konkurransegrunnlag og vedlegg får man elektronisk i Mercell (www.mercell.no) ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby.

6.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Leverandører som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter, for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen, risikerer å bli diskvalifisert.

6.5 Rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettinger, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettinger, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon i konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

6.6 Tidsfrister

Frist for innlevering av tilbud er **23.11.2015 kl 12:00**.

Tidsfrister	Dato	Klokkeslett
Siste dag for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget (KGL)	13.11.2015	kl. 12.00
Siste dag for utsendelse av svar på spørsmål til KGL	17.11.2015	
Siste dag for utsendelse av evt. endringer av KGL	17.11.2015	
Siste frist for innlevering av tilbud	23.11.2015	kl. 12.00
Tilbudsåpning	23.11.2015	kl. 12.00

6.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet forutsettes vedstått i 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

6.8 Åpning av tilbudene

Offentlig åpning vil ikke finne sted. Oppdragsgiver og de personer som oppdragsgiver gir myndighet til å delta, vil være til stede under åpningen. Åpning av tilbudene vil finne sted umiddelbart etter innleveringsfristen.

6.9 Tildeling av kontrakt

Estimert tidspunkt for tildeling av kontrakt er 30.11.2015

7 Evalueringsprosessen

Oppdragsgiver vil foreta en vurdering av hvorvidt leverandørene er kvalifisert, basert på enkelte generelle og spesifikke kvalifikasjonskrav.

Nedenfor i kap. 7.1 og 7.2 er det gitt en oversikt over generelle krav og kvalifikasjonskriterier. Leverandører som tilfredsstiller disse kriteriene vil få tilbudene vurdert etter tildelingskriteriet som er oppgitt i kap. 7.3.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal lastes opp under "Kvalifikasjonskrav" i Merccell-portalen når du gir tilbud.

Det er svært viktig at all dokumentasjon er vedlagt tilbudet, da manglende dokumentasjon kan føre til at leverandøren blir avvist.

7.1 Lovpålagte krav

For å kunne delta i konkurransen må leverandøren levere skatte- og merverdiavgiftsattest som ikke er eldre enn 6 måneder.

7.2 Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet, herav avgitt pris og leveransen for øvrig. Ingen innrømmelser vil bli gjort fra Brønnøysundregistrene for feil eller unnlaterelser fra leverandørens side.

7.2.1 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	<ul style="list-style-type: none">• Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre oppdraget/avtalen. Leverandørens soliditet, likviditet og finansielle styrke vil være sentral i denne vurderingen.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">• Foretakets siste årsregnskap med vedlegg, eventuelt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall

Har leverandøren gyldige grunner for at slik dokumentasjon ikke kan fremskaffes, eller at det økonomiske situasjonen er betydelig endret siden sist innleverte årsregnskap, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som oppdragsgiver kan akseptere.

Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

Brønnøysundregistrene forbeholder seg retten til å innhente egen kredittvurdering på leverandørene.

7.2.2 Tekniske krav til leverandøren

Kvalifikasjonskrav	Relevant erfaring og god gjennomføringsevne
Dokumentasjon	Oversikt over foretakets viktigste relevante leveranser de siste 3 år inkludert deres verdi (evt. omfang), tidspunkt og mottaker – jf. vedlagte mal *)

*) Denne dokumentasjonen kan ikke etterspørres hvis den mangler i sin helhet ved innlevering av tilbud, og vil kunne føre til at vi plikter å avvise tilbudet.

Dokumentasjon lastes opp under "Kvalifikasjonskrav" når du gir tilbud via Mercell.

7.3 Evaluering og valg av tilbud - tildelingskriterier

Beslutning med hensyn til valg av leverandør vil bli fattet på grunnlag av innsendt materiale.

Ved evaluering og valg av leverandør, vil tilbudet som har laveste pris bli valgt.

I evalueringen av tildelingskriteriet "Pris", vil vi legge til grunn leverandørens påslag på basis pris (Platts norm) av 20.11.2015. **gjennomsnittlige listepri over en gitt periode (se prisskjema) minus rabatt.**

Denne rabattsatsen skal være fast i hele avtaleperioden. Ved levering av fyringsolje, skal oppdragsgiver betale leverandørens til enhver tid gjeldende listepri minus den faste rabattsatsen.

Vedlagte tilbudsskjema skal benyttes og pris skal være inkludert mva., evt. avgifter og frakt til Havnegata 48 i Brønnøysund.

~~Basispris (omregnet fra dollar til øre) pr. 20.11.2015 og påslag i øre oppgis i vedlagte tilbudsskjema.~~

~~Prisene skal i avtaleperioden bestå av pris i følge Platts norm + den tilbudte påslagsprosenten.~~

~~Det kreves at tilbyder dokumenterer/kommenterer alle ovennevnte tildelingskriterier.~~

8 Innlevering av tilbud

8.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

8.2 Forbehold

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlag og kontrakt skal framkomme som et eget vedlegg til tilbudet.

Forbehold skal være presise og entydige, slik at disse kan vurderes uten kontakt med tilbyder. Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlag eller kontrakt. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, kan bli avvist. Det samme gjelder forbehold om forskuddsbetaling. Forbehold som ikke kan prises, vil etter all sannsynlighet også medføre avvisning av tilbudet.

8.3 Offentlighet

Vi gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jfr. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11. Tilbyder skal derfor angi hvilke punkter i tilbudet som anses å være forretningsforhold som det, av konkurransemessig betydning er viktig å hemmeligholde. Slik vil det være mulig for oppdragsgiver se hva som er fjernet i den sladdete versjonen av tilbudet. En slik oversikt over sladding, samt en ferdig sladdet versjon av tilbudet skal følge tilbudet som vedlegg D.

Ved begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unndras offentlighet vurdert opp mot lovverket. Dersom vedlegg D ikke følger tilbudet vil oppdragsgiver kunne foreta en slik vurdering uten kontakt med leverandør.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6 jf. Forvaltningsloven § 13.

8.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Brønnøysundregistrene stiller krav om lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, jf. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112. Leverandører og underleverandører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

8.5 Tilbudets utforming ved levering

Leverandøren skal levere tilbudet på norsk. Produktark og lignende dokumentasjon kan, dersom de ikke finnes på norsk, være på engelsk, svensk eller dansk.

All direkte muntlig og skriftlig samhandling i avtaleperioden skal være på norsk.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet, herunder pris, og leveransen for øvrig.

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet skjer for tilbyders regning.

8.6 Kvalifisering av leverandøren

Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlagets kap. 7.1 og 7.2 lastes opp direkte under fane-bladet "Kvalifikasjonskrav" når du gir tilbud via Mercell.

8.7 Tilbudet fra leverandøren skal disponeres slik:

Vedlegg A	Tilbudsskjema
Vedlegg B	Prisskjema
Vedlegg C	Evt. andre dokumenter, f.eks. forbehold til konkurransegrunnlag/kontrakt, forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandør etc.

I tillegg kommer dokumentasjon knyttet til kvalifikasjonskravene, jf. kap. 8.6.

9 Kontrakt

Vedlagte "Avtale om kjøp", med tilhørende AKS-89 (Alminnelige kontraktsvilkår for staten) skal benyttes.

Bindende kontrakt anses ikke som inngått før den er undertegnet av begge parter.

Brønnøysund, 8.10.2015



Sissel Fiplingdal
Innkjøpskoordinator



Rita Nilsen
Rådgiver