
KONKURRANSEGRUNNLAG

Renhold og kantinetjenester OD Harstad

(Sak 2015/685)

Åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser del I og II

Tilbudsfrist: 18.11.15, kl. 12:00



OLJEDIREKTORATET

1 Innhold

2	Generell beskrivelse.....	3
2.1	Oppdragsgiver.....	3
2.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
2.3	Deltilbud.....	3
2.4	Kunngjøring	3
2.5	Adgang til befaring	3
2.6	Bruk av underleverandør	3
3	Gjennomføring av konkurransen.....	4
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
3.2	Taushetsplikt.....	4
3.3	Forbehold og avvik.....	4
3.4	Vedståelsesfrist	4
3.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	4
3.6	Tilleggsopplysninger.....	5
3.7	Kommunikasjon under konkurransen	5
4	Kvalifikasjonskrav.....	5
4.1	Obligatoriske krav.....	5
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	5
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	5
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
5	Tildelingskriterier.....	6
6	Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet	7
6.1	Innlevering av tilbud	7
6.2	Tilbudets utforming.....	7
7	Liste over vedlegg	8

2 Generell beskrivelse

2.1 Oppdragsgiver

Oljedirektoratet (OD) er et selvstendig statlig forvaltningsorgan underlagt Olje – og energidepartementet.

Ut fra regjeringens hovedmål i energipolitikken er den overordnede målsettingen for OD definert som følger:

OD skal bidra til å skape størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en forsvarlig ressursforvaltning med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø.

For mer informasjon om OD, se www.npd.no.

2.2 Anskaffelsens formål og omfang

OD har behov for levering av renhold og kantinetjenester i våre lokaler i Verkstedvegen 1, 9406 Harstad ([kart](#)). OD vil inngå avtale med én leverandør med en varighet på ett (1) år, med opsjon for OD til å forlenge avtalen med ett (1) år + ett (1) år + ett (1) år. Antatt verdi på avtalen, inklusive opsjoner, er NOK 800 000 eksklusive mva.

Pr. dags dato gjennomfører OD anskaffelse av nye lokaler til vårt kontor i Harstad. Det bemerkes at anskaffelsen av renhold og kantinetjenester ikke vil gjelde for ODs nye lokaler. Tidspunkt for flytting er ukjent, men vi estimerer prosessen til å ta mellom ett (1) og to (2) år.

ODs estimater er veiledende og skal ikke inneholde noen forpliktelser for OD overfor leverandør.

Se vedlegg 1 for kravspesifikasjon og nærmere beskrivelse av oppdraget

2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.4 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell-databasen og DOFFIN-databasen – se www.doffin.no.

2.5 Adgang til befarings

OD gir tilbydere adgang til å komme på befarings av lokalene hvor renhold og kantinetjenesten skal leveres. Tilbydere som ønsker befarings kan møte i ODs resepsjon torsdag 5. november 2015, kl. 10:30. Kontaktperson er Sandra Soules Lund.

Tlf. +4741687203, e-post: Sandra.Lund@npd.no

2.6 Bruk av underleverandør

Ved bruk av underleverandør skal tilbyder legge ved en erklæring fra underleverandør(er) som dokumenterer at leverandøren har råderett over tilbudte ressurser fra underleverandør(er). Erklæringen må være undertegnet av en person(er) som har signaturrett for eller på annen måte har rett til å forplikte underleverandøren.

3 Gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal gjennomføres etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 5-1.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 11-11(1) f.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og ved uklarheter stille spørsmål til oppdragsgiver via Mercell-portalen, se kapittel 4.7.

3.2 Taushetsplikt

All korrespondanse, inkludert tilbud, er som hovedregel offentlige. Fra denne hovedregelen er det unntak for såkalte forretningshemmeligheter. OD og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde for den opplysningen gjelder, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13. OD ber derfor om at leverandørene leverer en sladdet versjon av sine tilbud.

3.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen/kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 11-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 11-11(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 3 måneder etter tilbudsfristen.

3.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av

konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.


3.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil, kan han be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

3.7 Kommunikasjon under konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet

Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til

oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest • Merverdiavgiftsattest <p>Mer informasjon: http://www.skatteetaten.no/en/Bedrift-og-organisasjon/Merverdiavgift/Skatteattest/</p>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system	<ul style="list-style-type: none"> • HMS egenerklæring <p>Mal for HMS erklæring ligger vedlagt.</p>

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk	<ul style="list-style-type: none"> • Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.

kapasitet til å gjennomføre oppdraget	
--	--

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stiling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. CVer for tilbudt personell er ikke relevant dokumentasjon for dette kravet.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.	Det skal gis en kort overordnet beskrivelse av virksomheten, organisering, totale bemanning, samt tilgjengelig utstyr som er relevante for gjennomføringen av oppdraget.
Leverandøren skal ha miljøfokus og arbeide systematisk for stadige miljøforbedringer i virksomheten og i tjenesteleveransene	<ul style="list-style-type: none"> • Kort beskrivelse av leverandørens miljøratsing og tiltak. • Kopi av miljøsertifiseringer (eks. Miljøfyrtårn, ISO 14001 etc.) vedlegges dersom slike finnes.

5 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende tildelingskriterier:

Kriterium	Dokumentasjonskrav
Pris	Fyll ut prisskjema i vedlegg 3 og 4
Kvalitet på tjenesten	Kvaliteten vil bli evaluert basert på grad av innfrielse av etterspurte krav og behov, samt leverandørens løsningsforslag.

		<p>Leverandøren må i tilbudet redegjøre for hvordan den ønsker å imøtekomme krav og behov etterspurt i vedlegg 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redegjørelse for vikarordningen tilbudt for oppdraget • Kompetansen til tilbudt personell: Legg ved CVer som redegjør for relevant erfaring og kompetanse • Redegjørelse for valgte renholdsmetoder og bruk av renholdsmidler • Redegjørelse for tidsforbruk til oppdraget. Oppgi antall timer pr. uke.
--	--	--

6 Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Filnavn	Innhold/besvarelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget Kvalifikasjonskrav når du gir tilbud via Mercell.

K01 - Skatteattest	Ref. kapittel 4.1 i konkurransegrunnlaget.
K02 - Merverdiavgiftsattest	Ref. kapittel 4.1 i konkurransegrunnlaget.
K03 - HMS egenerklæring	Ref. kapittel 4.1 i konkurransegrunnlaget.
K04 - Firmaattest	Ref. kapittel 4.2 i konkurransegrunnlaget.
K05 - Økonomi	Ref. kapittel 4.3 i konkurransegrunnlaget.
K06 - Erfaring	Ref. kapittel 4.4 i konkurransegrunnlaget.
K07 – Gjennomføringsevne og kapasitet	Ref. kapittel 4.4 i konkurransegrunnlaget.
K08 – Miljø	Ref. kapittel 4.4 i konkurransegrunnlaget.
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under fanen Dokumenter når du gir tilbud via Mercell
DOK01 – Tilbudsbrev	En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet må være undertegnet av en person(er) som har signaturrett for eller på annen måte har rett til å forplikte, leverandøren.
DOK02 - Pris	Ref. kapittel 5 i konkurransegrunnlaget.
DOK03 – Kvalitet på tjenesten	Ref. kapittel 5 i konkurransegrunnlaget.
DOK04 – Miljøkrav, redegjørelse for eksisterende rutiner som dokumenterer at miljøkrav er oppfylt	Ref. vedlegg 1 – Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget.
DOK05 – Forpliktelseserklæring	Ref. kapittel 2.6 i konkurransegrunnlaget.
DOK06 – Sladdet versjon av tilbudet	Ref. kapittel 3.2 i konkurransegrunnlaget.

7 Liste over vedlegg

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget
- Vedlegg 2 – Renholdfrekvenser og kvalitetsprofiler
- Vedlegg 3 – Prisskjema
- Vedlegg 4 – Priser bestillingstjenester
- Vedlegg 5 – Mal for HMS-egenerklæring
- Vedlegg 6 – Kontraktsvilkår