

SHA – PLAN

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

HK vannkraft



Prosjektnavn:

Vassenden Kraftverk

Versjon / ajourføring				
05				
04				
03				
02				
Versjon Nr.	Dato	Beskrivelse av endring (punkt)	Utarbeidet av	Godkjent av

Versjon nummer 1			
Utarbeidet av	Rolle	Dato	Signatur
Tore Bjørnå-Hårvik	Prosjektmedarbeider	24.09.2015	
Godkjent av	Rolle	Dato	Signatur
Terje Karstensen	Prosjektleder	5.10.2015	

Innhold

1	Formål	3
1.1	Formål SHA – plan	3
1.2	Mål i HK for helse & sikkerhet	3
2	Ajourføring, distribusjon	3
2.1	Distribusjon og versjon nr	3
3	Organisering	4
3.1	Byggherre.....	4
3.2	Roller	4
3.3	Kontraktstruktur, entreprise form	6
3.4	Hovedbedrift	6
3.5	Vernearbeid	6
4	Omliggende objekter, og aktiviteter	6
5	Tidsplan	7
5.1	Fremdriftsplan	7
5.2	Møter	7
6	Kontroll, beredskap.....	7
6.1	Oversiktslister, adgangskontroll, ID kort.....	7
6.2	Introduksjon, opplæring og informasjon om forhold på anleggsstedet.....	7
6.3	Bygge- og fremdriftsmøter	7
6.4	HMS beredskap	8
6.5	Personlig verneutstyr	8
6.6	SJA.....	8
6.7	Tilsyn/vernerunder byggherre.....	8
7	Risiko	8
7.1	Risikovurdering og risikoreducerende tiltak	8
7.2	RUH.....	9
7.3	Varsling, rapportering og granskning	9
8	Gjennomføring	10
8.1	Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet	10
9	Dokumentoversikt	10

1 Formål

1.1 Formål SHA – plan

Planen skal sikre at forhold rundt sikkerhet, helse og arbeidsmiljø håndteres på en god måte i arbeidsoppgaver som omfattes av byggherre forskriften. Den skal være et levende dokument, og et verktøy for alle parter involvert i arbeidet.

Den skal følge alle faser, fra planlegging til og med gjennomføring.

1.2 Mål i HK for helse & sikkerhet

Vassenden kraftverk skal være en trygg og sikker arbeidsplass med et godt arbeidsmiljø. Å sikre at alle har nødvendig informasjon om de ulike risikoforholdene og prosedyrer/SJA ved de ulike anleggsdelene blir en av de viktigste forebyggende tiltakene. Et annet viktig område er etterlevelse av prosedyrer/ verneutstyr på individ nivå.

Hovedbedrift og Byggherre skal i felleskap lage regler i forhold til brudd på bestemmelser/prosedyrer som ved alvorlige brudd eller gjentatte brudd vil føre til bortvisning fra anlegget.

Overordnet målsetning for Helgeland Kraft er ingen skader som resultat av eget arbeid/produksjon eller arbeid/tjenester utført av eksterne på oppdrag for Helgeland Kraft.

Prosjektet (Hovedbedrift og Byggherre) skal definere følgende konkrete mål:

- Vernerunder x pr måned
- SJA xx pr måned
- Avvik / forbedringsforslag xx pr måned
- Skader 0
- Miljøhendelser 0

2 Ajourføring, distribusjon

2.1 Distribusjon og versjon nr

Byggherre har ansvaret for ajourføring, komplettering og distribusjon av SHA-plan. Alle parter som er involvert i prosjektet/arbeidet har plikt til å melde fra om forhold som ikke er i overensstemmelse med planen, eller som bør behandles og innlemmes i planen.

Ansvarlig for behandling, oppdatering og innlemming av innmeldte forhold er:

Navn:
Rolle: HMS-koordinator
Telefon:
E-post:

Ansvarlig for godkjenning av innmeldte forhold er:

Navn: Terje Karstensen
Rolle: Prosjektleder
Telefon:
E-post:

Distribuerings:

All kommunikasjon i prosjektet vil skje gjennom elektronisk prosjekthotell

Versjonshåndtering:

Dokumentet er lagret med versjonshåndtering

3 Organisering**3.1 Byggherre**

Det er **Helgeland Kraft AS** som juridisk person som er byggherre. Det er divisjon Vannkraft v/ Torkil Nersund som er oppdragsgiver.

Kontaktperson i prosjektet er: Prosjektleder

3.2 Roller

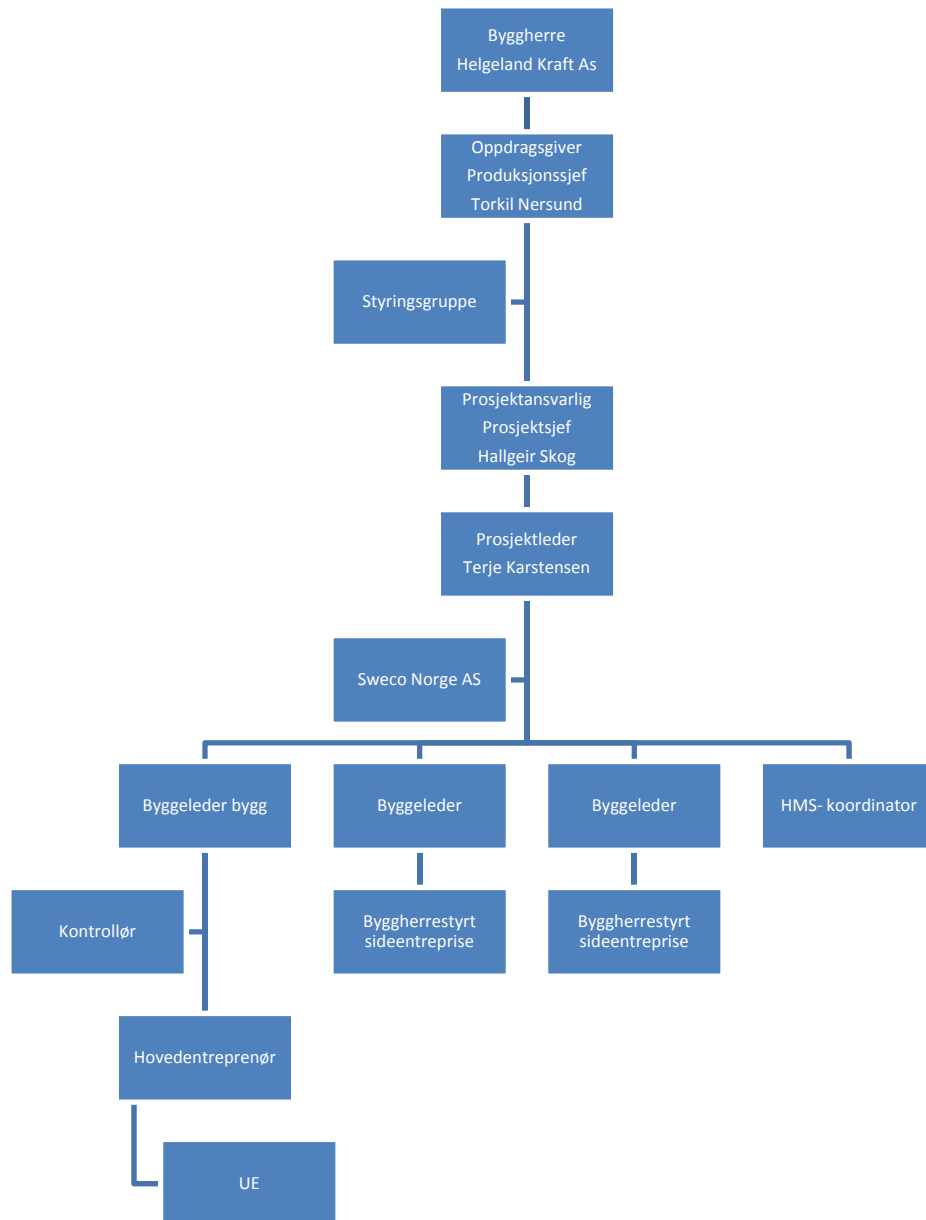
Rolle / funksjon	Firma	Navn
Byggherre	Helgeland Kraft AS	-
Oppdragsgiver ⁽¹⁾	Helgeland Kraft AS	Torkil Nersund
Prosjektansvarlig	Helgeland Kraft AS	Hallgeir Skog
Prosjektleder(kontaktperson)	Helgeland Kraft AS	Terje Karstensen
HMS- koordinator (prosjektering)	Helgeland Kraft AS	
HMS- koordinator (Utførende)	Helgeland Kraft AS	
Prosjekterende	Sweco Norge AS	
Byggherrens representant ⁽²⁾		
Byggeleder		
Hovedbedrift ⁽³⁾		
Hovedentreprenør		
Anleggsleder		
Underentreprenør		
Sideentreprenør		
Sideentreprenør		
Sideentreprenør		
Sideentreprenør		

(1) I henhold til HK sin rollebeskrivelse for oppdragsgiver

(2) I henhold til BHF § 4 pkt. c)

(3) med samordningsansvar i henhold til arbeidsmiljøloven § 2-2

Organisasjonskart:



3.3 Kontraktstruktur, entreprise form

Hovedentreprise anlegg og bygningsmessige arbeider NS8405 "Norsk bygge og anleggskontrakt"

Byggherrestyrt sideentreprise Elektromekanisk leveranser

3.4 Hovedbedrift

Rollen som hovedbedrift er knyttet til hovedentreprenør. Hovedbedriften skal ha ansvaret for samordningen av de enkelte virksomheters helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (arbeidsmiljøloven § 2-2).

Hovedbedriftens samordning skal sikre at de enkelte arbeidsgiverne får nødvendige opplysninger om hverandres arbeid for å kunne forebygge skader på de øvrige arbeidstakerne. Slik samordning vil særlig være aktuelt ved arbeid i felles arealer og for bruk av felles ressurser som kraner, heiser og stillaser, brakkerigg etc.

Utarbeide og revidere prosjektets framdriftsplan med tanke på samordning mellom ulike entreprenører i prosjektet.

Avholde samordning og koordineringsmøter ukentlig/ved behov og som omfatter alle aktuelle virksomheter i og rundt prosjektet.

Rapportere prosjektets HMS arbeid til byggherren.

Vernearbeid beskrevet i pkt. 3.5 inngår som en del av hovedbedriftens ansvar.

Sende inn forhåndsmelding til arbeidstilsynet og holde denne oppdatert i henhold til §10.

Arbeidstilsynets skjema "Samordning av verne- og miljøarbeidet på arbeidsplass med flere arbeidsgivere" skal brukes for å sikre tilstrekkelig dokumentasjon på hvem som er hovedbedrift og hvilke virksomheter samordningen omfatter. Skjemaet fylles ut av hovedbedriften, med opplysninger om hvilke virksomheter som omfattes og aktuelle kontaktpersoner. Skjemaet skal være tilgjengelig og synlig på arbeidsplassen til orientering for arbeidstakere, tillitsvalgte og vernepersonellet.

3.5 Vernearbeid

Det skal gjennomføres jevnlige vernerunder for å følge opp ivaretagelse av SHA og ytre miljø på bygge- og anleggsplassen.

Hyppighet av og temaer for vernerundene skal tilpasses det pågående arbeidet.

Utførende parter skal delta på vernerunder som gjennomføres i den perioden de utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen.

HMS-koordinator påser at vernerunder dekker alle relevante sider av virksomheten på bygge- og anleggsplassen.

4 Omliggende objekter, og aktiviteter

Vassenden ligger veiløst til på østsiden av Storstvatnet i Leirfjorden. Før kraftverket kan påbegynnes må det derfor bygges kaianlegg på øst- og vestsiden av Storstvatnet, i tillegg til en adkomstvei på ca. 600 m fra østre kaianlegg til påhugg. All transport av maskiner, mannskap og utstyr skjer med helikopter og/eller flåte/ferje/lekter over Storstvatnet.

HMS må ha spesielt fokus i de perioder Storstvatnet delvis er islagt. Eventuell transport over isen må beskrives i egen prosedyre med tanke på HMS.

Anlegget vil generere en betydelig transport på FV 78 og FV 217 som normalt har liten transport.

Storvatnet har bestand av anadrom fisk og spesielt Norges nordligste bestand av sjørøye.

5 Tidsplan

5.1 Fremdriftsplan

Se gjeldende fremdriftsplan for prosjektet. Fremdriftsplan revideres og oppdateres jevnlig av hovedbedrift i samråd med byggherren. Hovedbedrift utarbeider kvartalsmessige framdriftsplaner som synliggjør entreprenørens arbeider og samordning mot side -og underentreprenører.

Eksempel

Fremdriftsplanen finnes på Interaxo under mappen [Utbygging Tosbotn\Felles\Fremdriftsplan](#)

[Link](#)

5.2 Møter

Det legges opp til løpende koordinering og samhandling.

- Byggemøte hver 14. dag med hovedentreprenør.
- Byggemøter med sideentreprenører etter behov.
- Samordning -og koordineringsmøter avholdes ukentlig/ved behov og omfatter alle aktuelle virksomheter i og rundt prosjektet

6 Kontroll, beredskap

6.1 Oversiktslister, adgangskontroll, ID kort

Det skal føres og vedlikeholdes oversiktslister over alle som er tilstedet og utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen. Listen føres og oppdateres av hovedentreprenør med samordningsansvar. Listene skal oppbevares i 6 måneder.

Ansvarlig for arbeidet skal sørge for nødvendige tiltak for å sikre at uvedkommende ikke får adgang til bygge- eller anleggsplassen. Alle som jobber på prosjektet skal ha Arbeidstilsynets ID kort. Alle som arbeider på eller nær ved høyspentanlegg, hvor FSE gjelder, skal ha HKs sikkerhetskort.

Entreprenør skal følge "krav til lønns- og arbeidsvilkår" for sine ansatte og underleverandørers ansatte. Se vedlegg for nærmere beskrivelse av denne plikten.

6.2 Introduksjon, opplæring og informasjon om forhold på anleggsstedet

Hovedentreprenør har ansvaret for at det gjennomføres oppstartsmøter med alle virksomheter på anleggsplassen. I tilfeller hvor de enkelte virksomheter ikke deltar med alle som skal utføre arbeid, er den enkelte virksomhet ansvarlig for at relevant informasjon bringes videre. Det kan i prosjektet stilles krav om at alt personell skal igjennom oppstartsmøte.

Tema for oppstartsmøte skal minimum være: Gjennomgang av prosjektplan, SHA plan, organisasjonskart/roller, framdriftsplan, administrative bestemmelser, plan for ytre miljø og anleggsplan.

6.3 Bygge- og fremdriftsmøter

SHA plan skal være en fast del på alle bygge- og fremdriftsmøter. Dette skal dokumenteres i møtereferater.

Herunder blant annet:

SHA Plan Vassenden

- Gjennomgang av framdriftsplan med hensyn til endringer som medfører endrede risikoforhold. Som for eksempel endret rekkefølge eller samtidighet av arbeider. Spesielt risikofylte arbeidsoperasjoner i kommende periode.
- Status HMS-arbeid:
 - Gjennomførte vernerunder og resultat av disse.
 - Uønskede hendelser og avvik. Samt korrigerende tiltak eller plan.
 - Nye virksomheter, og informasjon/opplæring av disse.
 - Endringer i SHA plan.

6.4 HMS beredskap

Det skal utarbeides skriftlig beredskaps- og varslingsplaner som skal gjøres kjent og være tilgjengelig på anleggsplassen. Oversikt over førstehjelpsutstyr, telefonnummer, etc.

Det skal alltid være forsvarlig nødkommunikasjon i nærheten av hvor arbeid foregår. Hvis det skal foregå arbeid i områder hvor normal nødkommunikasjon ikke har signaldekning. Skal det benyttes alternativ kommunikasjon som for eksempel satellittelefon.

Ved ferdsel i rasfarlig området skal det være utarbeidet rutiner som skal følges.

Ved ferdsel på islagt vann skal det utarbeides rutiner som skal følges.

Ved definerte landingsplasser for helikopter skal det til enhver tid være ryddet for løse gjenstander.

Miljøuhell skal varsles umiddelbart i henhold til gjeldende varslingsplan.

6.5 Personlig verneutstyr

For bruk av verneutstyr vises det til HKs instruks 2005-01737 (se vedlegg). Unntatt fra denne instruksjonen er bruk av arbeidsklær som skal tilfredsstille norm for antinflame. Dette er kun nødvendig i forbindelse med varme arbeider og der Forskrift om sikkerhet ved arbeid i og drift av elektriske anlegg (FSE) er gjeldende

6.6 SJA

SJA-analyser skal gjennomføres i forkant av alle nye arbeidsoppgaver. Alle som skal delta i arbeidsoperasjonen må delta og skal signeres av alle involverte.

Hver morgen utføres en skriftlig mini-SJA hvor dagens arbeidsoppgaver gjennomgås.

SJA skal scannes og legges inn på prosjekthotellet.

6.7 Tilsyn/vernerunder byggherre

Byggherren kan iverksette intern tilsyn dersom han finner det nødvendig. Dette kan være egne vernerunder, system revisjoner, kontroll på etterlevelse av ROS-analyser ol.

7 Risiko

7.1 Risikovurdering og risikoreduserende tiltak

Byggherre og prosjekterende har gjennom planlegging og prosjektering identifisert særskilte risikoforhold (anleggsspesifikke) som entreprenøren må ta med i sine planer og lage seg prosedyrer og eller planer for å håndtere. Risikoforhold som ikke er håndtert i Entreprenørens sitt internkontroll system må dokumenteres gjennom bruk av SJA eller lignende. Identifiserte risikoforhold skal tas inn i entreprenørens HMS planer og det skal utarbeides tiltak, dette gjelder også for UE(er) og byggherrens sideentreprenører.

ROS analysen skal oppdateres jevnlig med tanke på nye risikoer, utarbeide/reviderte tiltak/prosedyrer eller nye arbeidere.

7.2 RUH

Alle RUH i prosjektet meldes via Helgeland Kraft AS sitt elektroniske system, gjennom dedikerte mapper. Dette gjelder alle avvik/forbedringer fra alle virksomheter i prosjektet. Dette er imidlertid ikke til hinder for at entreprenør, og eventuelle underentreprenører har eget system for håndtering av dette i tillegg. Alle virksomheter er ansvarlig for at avviksbehandling foretas ved HMS-avvik, brudd på offentlige tillatelser, lover, forskrifter, HMS-planen og virksomhetens egne rutiner. Den som har meldt avviket skal ha tilbakemelding om hva som ble resultatet av avviksbehandlingen, og eventuelt hvilke tiltak som skal iverksettes.

7.3 Varsling, rapportering og granskning

Hovedbedrift skal rapportere månedlig på utført HMS arbeid i prosjektet på standard skjema (utarbeidet av Helgelandskraft AS). Rapporteringen skal skje senest 5 virkedager etter månedsskifte. Rapporten leveres i Interaxo.

Varsling og granskning:

Hendelser kategori 2 og 3 skal umiddelbart varsles til byggeleder, se tabell 1. For kategori 3 skal granskning skal utføres innen 2 virkedager, for kategori 2 skal prosjektleder hos Byggherre og Hovedentreprenør i felleskap vurdere behov for granskning. Hovedentreprenør er ansvarlig for å lede og gjennomføre granskning av egne arbeidere og underentreprenører. Hovedentreprenør beskriver sine prosedyrer for granskning som tas inn som en del av SHA planen.

Definisjoner:

Med personulykke forstås:

- Skader som medfører fravær
- Skader som medfører arbeidstilpasning
- Skader som krever medisinsk behandling/førstehjelp

Med miljøhendelse/brudd forstås i denne sammenheng:

- Alle miljøhendelser/brudd som kan medføre langvarig eller betydelig kortvarig skade på ytre miljø.

Med nestenulykke forstås:

- En hendelse som kunne ha medført personskade eller skade på miljø.

Tabell 1 Nivå hendelser

Klassifisering Klasse	Granskningsnivå	Personskade	Farlig forhold/nesten ulykke	Miljøuhell
1-Ubetydelig/liten	Avviksbehandling	Førstehjelpsskade eller mindre skade med undersøkelse og/eller enkel medisinsk behandling. Skaden kunne ikke blitt verre under andre omstendigheter	Uønsket forhold eller nesten ulykke med ubetydelig potensial	Miljøhendelse med ubetydelig potensial. Miljøhendelsen kunne ikke blitt verre under andre omstendigheter
2-Mindre/kortsiktig	Avviksbehandling eller granskning	Behandling av medisinsk personell Skade med og/ eller	Farlig forhold eller nesten ulykke med potensial for alvorlig	Mindre alvorlig miljøskade Restitusjonstid 1-12

		uten fravær	personskade, alvorlig miljøskade eller alvorligskade på utstyr.	måneder.
		Omstendighetene hindret et mer alvorlig utfall	Omstendighetene hindret mer alvorlig skade omfang	
3-Langsiktig/varig	Granskning	Alvorlig skade. Omstendighetene hindret varig men eller langvarig plage. Dødsfall eller alvorlig skade med varig men	Farlig forhold eller nesten ulykke med potensial for dødsfall eller alvorlig personskade med varig men Farlig forhold eller nestenulykke med potensial for varig miljøskade eller totalhavari av utstyr	Lang varig /og eller betydelig miljøskade med restitusjonstid 1-10 år

Metode for granskning:

Granskning skal gjennomføres som en styrt prosess og følge de samme prinsipper som revisjon, med referanse til ISO 19011:2002 "Retningslinjer for revisjon av systemer for kvalitets- og/eller miljøstyring".

Følgende prinsipper er viktig ved granskning:

- Analyser skal bygge på fakta
- Ha fokus på å identifisere bakenforliggende årsaker
- Involver berørte parter
- Sikre tilstrekkelig kompetanse

Normal struktur for arbeid i et granskningsteam er:

- Forberede granskning, planlegge arbeidet.
- Samle informasjon.
- Organisere, analysere og evaluere informasjon.
- Utarbeide foreløpig rapport som inneholder analyse av årsaker samt forslag til tiltak.
- Presentere granskningsrapport og funn i møte med berørte parter.

8 Gjennomføring

8.1 Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet

Kravet til forhåndsmelding gjelder for bygge- eller anleggsvirksomhet som vil vare utover 30 virkedager eller den forventede arbeidsmengde overstiger 500 dagsverk.

Forhåndsmelding skal sendes til Arbeidstilsynet senest en uke før arbeidet starter.

Forhåndsmeldingen skal settes opp synlig på bygge- eller anleggsplassen og oppdateres av hovedentreprenør.

9 Dokumentoversikt

Prosedyrer og skjemaer:

- ROS analyse byggefase (Byggherre)
- Hovedfremdriftsplan
- 2005-01737 Prosedyre for bruk av verneutstyr
- Beredskaps- og varslingsplan (utarbeides i felleskap av hovedbedrift og byggherre)
- Egenrapportering "krav til lønns- og arbeidsvilkår" (utarbeides av hovedbedrift)

