



Konkurransesgrunnlag

Anskaffelse av løsninger for selvbetjeningsløsning og meråpent bibliotek i Ringerike

Tilbudsfrist: 20.11.2015 klokken 15.00

1 Beskrivelse av varen og/eller tjenesten

1.1 Oversikt

Ringerike bibliotek består av hovedbibliotek i Hønefoss og avdelinger på Sokna, Nes i Ådal og Ringerike fengsel. Ringerike bibliotek ønsker å sikre og oppnå bedre kontroll med samlingen. Vi ønsker derfor å anskaffe radiobrikker til bruk for alle bibliotekets materialtyper, lesere til disse, samt sikringsporter og hylleleser. Dette er første steg i prosessen med å få til et meråpent bibliotek, der biblioteket skal være tilgjengelig for publikum utenom betjent åpningstid. Meråpent gjelder hovedbiblioteket og avd. Sokna. I tillegg ønskes også tilbud på adgangskontrollsystem med videoovervåkning som en opsjon.

1.2 Volum/mengde

Ca 78 000 RFID brikker skal anskaffes, samt hylleleser, 1 stasjonær leseplate og 6 mobile. Se nærmere beskrivelse av mengder i kravspesifikasjon og prisskjema i Mercell. Avtalen skal gjelde i 4 år for suppleringskjøp.

Tjenester/produkter merket med opsjon i kravspesifikasjon er valgfrie for tilbyder og oppdragsgiver. Dette betyr at vi vil ta stilling til hvorvidt vi skal anskaffe dette innen utløp av vedståelsesfristen, basert på mottatte tilbud. Det foreligger ingen plikt for tilbydere til å levere tilbud på områder merket med opsjon og det foreligger heller ingen plikt for oppdragsgiver til å anskaffe varer/tjenester merket med opsjon.

Varer og tjenester som ikke er merket med opsjon, har oppdragsgiver til hensikt å anskaffe. Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom priser og kostnader blir vesentlig høyere enn oppdragsgiver har forventet og dersom kun ett gyldig tilbud foreligger etter tilbudsfrist.

2 Krav, vilkår og betingelser

2.1 Avtale

Det skal inngås skriftlig avtale med beste tilbyder hvis kommunen velger å tildele kontrakt. Utkast til kontrakt følger vedlagt som Bilag 3. Kontrakten vil være bindende for valgt leverandør, dersom ikke forbehold er tatt mot kontrakten eller deler av denne i tilbudet.

Utkast til avtale inneholder også IT-tekniske krav til leveransen som må overholdes ved levering og drift av løsningen.



2.2 Leveringstidspunkt og varighet

Det er ønskelig at konvertering til RFID finner sted i løpet av desember 2015, men det kan eventuelt også utsettes. Tilbyderne bes oppgi forventet leveringstid. Tilrettelegging for meråpent bibliotek ønskes klart fra 1. februar 2016.

3 Praktiske opplysninger

3.1 Kontaktperson

Kontaktperson for denne anskaffelsen er:

Astrid Bonilla

Tlf: 32 11 75 00 / 40 90 01 48

E-post: astrid.bonilla@ringerike.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal primært rettes til kontaktperson per e-post.

3.2 Anskaffelsesprosedyre og forbehold

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Denne anskaffelsens anslåtte verdi er over den nasjonale terskelverdi på kr 500 000 eks. mva., men under EØS terskelverdi. Konkurransen gjennomføres etter forskriftens del II og de særskilte bestemmelser som følger nedenfor.

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold fra det som fremkommer i denne forespørselen. Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist.

Eventuelle andre forbehold, skal være presise og entydige, og beskrives i eget punkt i tilbudsbesvarelsen.

Oppdragsgiver kan velge om han vil kontakte tilbyder etter mottatt tilbud for avklaringer og presiseringer, men det vil ikke gjennomføres forhandlinger. Det er ikke anledning til å endre tilbud etter tilbudsfristens utløp. Kontrakt blir tilbudt den beste tilbyder basert på innleverte tilbud og tolkningen av disse etter en evaluering i tråd med opplyste tildelingskriterier.

Tilbydere som ikke har dokumentert at de oppfyller nedenfor oppgitte kvalifikasjonskrav, vil bli avvist fra konkurransen uten at tilbudet blir sammenlignet eller vurdert opp mot øvrige.

3.3 Tilbudsfrist og innlevering

Tilbudet skal innleveres via Mercell portalen for elektroniske tilbud. Innleveringsfrist og vedståelsesfrist er oppgitt i portalen. Det er ikke anledning til å levere etter tilbudsfrist. Beregn god tid for innlevering, da utfordringer med elektronisk innlevering kan oppstå.

Det er mulig å levere nytt tilbud (endre/utvide tilbudet) helt frem til tilbudsfristens utløp, så det kan anbefales å levere et foreløpig tilbud dersom man ikke har gjort dette før eller står i fare for å få dårlig tid.



4 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra følgende dokumentasjon (vedlegges tilbudet):

4.1 Lovpålagt krav – Skatt og mva

Dette kravet gjelder kun for norske tilbydere.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt og arbeidsgiveravgift	Skatteattest. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt merverdiavgift	Skatteattest for merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest for merverdiavgift også leveres for disse

Les mer om hvordan du går frem for å skaffe skatteattest her:

<http://www.ringerike.kommune.no/Tjenester/Skatt-og-avgift/Skatteoppkreveren/Skatteattest/>

4.2 Organisatorisk og juridisk stilling

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest eller tilsvarende fra søkers hjemstat

4.3 Finansiell og økonomisk stilling

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
----------------------------	--------------------------



<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig solid økonomi til å kunne gjennomføre leveransene i hele avtaleperioden uten nevneverdig risiko for avbrudd eller konkurs.</p>	<p>Tilbyder skal vedlegge en kredittvurdering med nøkkeltall og vurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap som for eksempel Standard & Poor eller Moody's.</p> <p>Tilbyder kan <u>alternativt</u> dokumentere sin økonomiske situasjon ved å vedlegge de 3 siste års årsregnskap med noter og revisorerklæring.</p> <p>Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver kan hente inn ytterligere opplysninger om leverandørens finansielle og økonomiske stilling ved behov fra offentlige tilgjengelige registre. Videre kan oppdragsgiver be om utvidet informasjon ved behov, eksempelvis dersom tilbyder er nyetablert eller ikke har plikt til å levere inn regnskap</p>
--	--

4.4 Tekniske kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
<p>Leverandøren skal være godt skikket med god faglig teknisk kompetanse for å gjennomføre anskaffelsen og ha gjennomført tilsvarende leveranser tidligere</p>	<p>Tilbyder skal legge med liste over de viktigste leveransene de tre siste år relatert denne anskaffelsen.</p>

5 Evaluering av tilbud/tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige. Ved valg av det økonomisk mest fordelaktige tilbud vil det bli lagt vekt på følgende kriterier:

5.1 Priser og kostnader - Vekt 30 %

Tilbyder skal fylle ut prisskjemaet direkte i Merccell. Alle punkter må fylles ut. Tilbyder skal ta kontakt med oppdragsgiver dersom noen punkter er uklare eller det kan være rom for misforståelser.

NB: Løpende kostnader (som pris pr mnd eller pris pr år) skal oppgis som total kostnad pr år. Denne vil i Merccell bli multiplisert med 4 for å gjenspeile total kostnad over 4 år.

Alle lisenspriser og supportpriser som legges inn skal omfatte alle ansatte på bibliotekene. Dersom lisensprisene er begrenset i forhold til antall brukere, må tilbydere selv finne passende antall brukere (avhengig av hvordan man teller lisenser om det er samtidig påloggede eller pr hode). Det kan legges til grunn at bemanningen vil være tilnærmet lik i avtaleperioden.

Faktiske bestillinger kan avvike fra antall oppgitt i pris-skjema.



Alle enhetspriser skal oppgis eks. mva.

5.2 Tilbyders løsningsforslag - Vekt 70 %

5.2.1 Implementering - Vekt 15%

Tilbyder skal beskrive hvordan de tenker å gjennomføre implementeringen, gjerne med en tidsplan og hvilke tjenester/ressurser som forventes av oss, og hva leverandøren selv skal gjøre.

5.2.2 Oppfyllelse av kravspesifikasjon - Vekt 70%

Tilbyder skal kommentere og beskrive punktene i kravspesifikasjonen, vedlagt som Bilag 1.

Absolutte krav (benevnt med «skal») ansees som oppfylt, dersom ikke tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold. Husk å legge med beskrivelser der det blir bedt om dette, og henvis til beskrivelsene under «Tilbyders kommentarer» i kravspesifikasjonen.

Alle punkter må fylles ut. Det kan svares «OK», dersom krav er oppfylt og spesifikasjonen ikke krever nærmere beskrivelser/dokumentasjon.

Tilbyder skal ta kontakt med oppdragsgiver dersom noen punkter er uklare eller det kan være rom for misforståelser.

5.2.3 Leveringstid - Vekt 15%

Tilbyder skal oppgi leveringstid for levering av utstyr, samt forventet tidsbruk for implementering inklusiv installasjoner og testing.

6 Annen informasjon

Tilbydere som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding per e-post om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og en kort begrunnelse for valget. Det vil gis en kort klagefrist og oppdragsgiver vil vente med å inngå kontrakt til klagefrist er utløpt eller klagebehandling er ferdig.