



BOK o

NRKS GENERELLE KRAV

NRK seksjon for Eiendom, drift og prosjekt

05.11.2013

DEL C Oppdragsbeskrivelsen, vedlegg C3 Bok o NRKs generelle krav

**NRK-EA3001/15E Rammeavtale vedlikehold av heiser
Oslo**

INNHALDSFORTEGNELSE

1.	GENERELT	3
2.	HENSYNTAKEN TIL BRUKERNE OG NRKS DRIFT	3
3.	SPRÅK PÅ BYGGEPLASS	3
4.	ADGANGSKORT	3
5.	ID-KORT BYGGE- OG ANLEGGSNÆRING (BYGGEKORT).....	3
6.	BYGGHERREORGANISASJON	3
7.	KVALITETSSIKRINGSSYSTEM (KS).....	4
8.	SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)	4
9.	INTERNKONTROLLFORSKRIFTEN (HMS)	4
10.	BRANN	5
11.	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR FOR ARBEIDSTAKERE.....	5
12.	ANTIKONTRAKTØRKLAUSUL OG UTENLANDSK ARBEIDSKRAFT	5
13.	YTRE MILJØ	7
14.	PRODUKTDATABLAD OG SUBSTITUSJONSPLIKTEN	7
15.	TROPISK TØMMER OG FREDET SKOG	7
16.	RENT-TØRT-BYGG (RTB)	7
17.	FDV-DOKUMENTASJON	7
18.	OVERTAKELSE.....	8

VEDLEGG

- 1: NRKS BRANNINSTRUKSER OG VEILEDNINGER, SKJEMA FOR BRANNFØREBYGGENDE RETNINGSLINJER OG KVITTERING FOR ENTREPRENØRER & HÅNDVERKSARBEID.**

NRKS BOK o, GENERELLE KRAV

1. GENERELT

NRKs bok o, generelle krav er en del av beskrivelsen og konkurransen.

2. HENSYNTAKEN TIL BRUKERNE OG NRKS DRIFT

Bygningene har produksjonsområder for radio og fjernsyn, og arbeidene skal utføres mens NRKs organisasjon er i daglig drift med radio-/ og tv-produksjon. I utgangspunktet skal entreprenørens arbeid utføres innenfor ordinær arbeidstid.

Ved støyende arbeider stilles det spesielle krav til gjennomføring blant annet mht. forberedelser og tidspunkter for generering av støy, støv etc. Entreprenøren skal gjøre seg kjent på stedet og planlegge sine støyende arbeider slik at de ikke forstyrrer for den daglige driften og forsendinger.

Spesielt støyende arbeider skal utføres til bestemte tider eller utenfor vanlig arbeidstid, etter nærmere avtale. Aktivitet og transport skal ikke hindre øvrig normal virksomhet på stedet.

Oslo kommunes og eventuelle lokale skjerpene støyforskrift er gjeldende.

3. SPRÅK PÅ BYGGEPLASS

Prosjektspåket er norsk og entreprenørens representant skal beherske norsk muntlig og skriftlig. Tilsvarende skal arbeidsleder på plassen kunne beherske norsk muntlig og skriftlig og kunne kommunisere direkte med alle egne ansatte. Det henvises for øvrig til prosjektets SHA-plan.

4. ADGANGSKORT

Alle som befinner i NRKs lokaler skal registrere seg daglig. For håndverkere som jobber i prosjekt skal det utstedes eget adgangskort. Dette bestilles via prosjektleder, og behov varsles 5 dager i forkant. Entreprenøren må påse at alle egne og underentreprenører har adgangskort og skal ikke slippe inn uregistrerte. Ved prosjektets slutt og før sluttoppgjøret skal adgangskortene leveres tilbake, ellers vil entreprenøren bli belastet med kr. 300,- pr kort i sluttoppgjøret.

5. ID-KORT BYGGE- OG ANLEGGSNÆRING (BYGGEKORT)

Alle som befinner i NRKs lokaler og på NRKs område skal ha synlig byggekort. For Marienlyst skjer inn- og utregistrering på egne lesere hos NRK. For øvrige kontorer føres egne lister.

6. BYGGHERREORGANISASJON

Prosjekteier (PE): Prosjekteier er ansvarlig for prosjektets rammer og mål.

Prosjektleder (PL): Prosjektleder er NRKs representant og leder prosjektet. Denne er ansvarlig for gjennomføring, oppfølging og rapportering innenfor prosjektets avtalte rammebetingelser.

Prosjekteringsleder (PTL): Prosjekteringsleder er NRKs representant overfor prosjekteringsgruppen og bistår prosjektleder.

Byggeleder (BL): Byggeleder er NRKs representant på byggeplassen og skal ivareta NRKs interesser, herunder den tekniske, fremdriftsmessige og økonomiske oppfølging og kontroll på byggeplassen.

SHA-koordinator i prosjekteringsfasen (KP): KP har hatt oppgaver med å koordinere at nødvendige hensyn er tatt til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø under prosjekteringen, og at det er utarbeidet plan som skal ivareta dette under utførelsen.

SHA-koordinator i utførelsesfasen (KU): KU skal samordne under utførelsen slik at plan og bestemmelser om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt, og på vegne av byggherre skal koordinator sørge for nødvendige tiltak (sanksjoner) ved avvik.

7. KVALITETSSIKRINGSSYSTEM (KS)

Kvalitetsplanen skal baseres på entreprenørens kvalitetssystem og skal omfatte det samlede kontraktsarbeidet. Kontrollplaner skal være tilgjengelig for byggherrens representanter.

8. SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)

Byggherren utarbeider SHA-plan i prosjekteringsfasen.

Entreprenøren som er pålagt rollen som hovedbedrift skal ivareta samordningsforpliktelsene.

Entreprenøren/hovedbedriften skal sammen med byggherrens representant og SHA-koordinatorer ajourføre og videreutvikle SHA-planen gjennom alle prosjektets faser.

Entreprenøren er ansvarlig for oppfølging av lover/forskrifter overfor underentreprenører.

Alle virksomheter som er inne på byggeplassen skal følge og gjøre seg kjent med prosjektets SHA-plan.

9. INTERNKONTROLLFORSKRIFTEN (HMS)

Entreprenøren plikter å ha et internkontrollsystem samt ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet på bygge- og anleggsplassen, iht. de til en hver tid gjeldende lover og regler, samt byggherrens plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø for det aktuelle prosjektet.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig. Entreprenøren gjøres erstatningsansvarlig for kostnader dette medfører.

Byggherren skal ha full og uhindret tilgang til entreprenørens/underentreprenørens system for HMS.

10. BRANN

Bygningene er definert i henhold til § 13 i brannlovgivningen. Entreprenøren skal til enhver tid følge gjeldende lover og forskrifter, inkludert NRKs branninstruks, se vedlegg 1. Entreprenøren skal varsle NRKs prosjektleder ved arbeid som krever utkobling av branddetektorer. Alle som skal arbeide med varmearbeider skal ha gyldig sertifikat for varmearbeider.

Entreprenøren skal utføre funksjonstesting som viser at brannalarmanlegget fungerer som forutsatt sammen med husets øvrige tekniske anlegg, i samarbeid med leverandøren av brannalarmanlegget og elektroinstallatør. Dette skal dokumenteres med signerte testprotokoller.

11. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR FOR ARBEIDSTAKERE

Entreprenøren skal følge ILO konvensjonen nr. 94 om lønns- og arbeidsvilkår, se <http://www.regjeringen.no/nb/dep/nhd/dok/nou-er/1997/nou-1997-21/11/5.html?id=346651>.

Entreprenøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos underentreprenører og innleid arbeidskraft ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtale (se bl.a. <http://www.lovdatab.no/for/sf/> og allmenngjøringsforskriften av 20.12.2010 nr. 1763). Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

Entreprenøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Entreprenøren skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos underentreprenørene.

Dersom entreprenøren ikke etterlever klausulen, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Byggherren kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger antatt besparelse for arbeidsgiveren. Dersom forholdet ikke blir rettet opp innen 14 dager er dette et kontraktsbrudd og byggherren kan si opp avtalen med entreprenøren. Eventuelle merkostnader dette påfører byggherren vil bli videreført entreprenøren.

12. ANTIKONTRAKTØRKLUSUL OG UTENLANDSK ARBEIDSKRAFT

Entreprenøren er ansvarlig for at det ikke anvendes ulovlig arbeidskraft på byggeplass. Med ulovlig arbeidskraft menes her selvstendig næringsdrivende eller lønnstakere som ikke svarer skatt og avgifter i henhold til opptjeningsgrunnlaget, eller som på annen måte ikke overholder eksisterende lov og regelverk, for eksempel mangler nødvendig arbeids- eller oppholdstillatelse. Entreprenøren forplikter seg til å anvende likelydende klausul i sin kontrakt med underentreprenører og vil kreve at disse igjen anvender klausulen overfor sine aktuelle underentreprenører.

Utenlandsk arbeidskraft skal følge norske tariffavtaler, blant annet med hensyn til minimumslønn. Kopi av arbeidstillatelser skal forelegges byggherren. Dette gjelder også for underentreprenører.

Leverandøren skal følge forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett fastsatt 22. februar 2008 nr. 166.

13. YTRE MILJØ

Miljømål for NRK ved prosjektgjennomføring.

Avfallshåndtering

- NRK skal sikre en forsvarlig avfallshåndtering fra egne aktiviteter. NRK skal redusere ressursbruk og oppfordre til gjenvinning.

Utslipp til luft og vann

1. NRK skal søke å unngå eller redusere forurensende utslipp fra virksomheten.

14. PRODUKTDATABLAD OG SUBSTITUSJONSPLIKTEN

Ved levering og bruk av stoffer og kjemikaler skal yrkeshygienisk produktdatablad på norsk være tilsendt for godkjennelse før levering. Leveranser som mangler produktdatablad blir avvist. Dette gjelder ikke dersom det gjelder gjentatte leveranser av det samme stoffet, og det ikke har skjedd senere oppdateringer av produktdatablader. Det henvises til arbeidstilsynets krav til stoffkartotek.

Alle virksomheter som yrkesmessig bruker kjemikalier fra 1. januar 2000, er pålagt å vurdere substitusjon av helse- og miljøfarlige kjemikalier.

15. TROPISK TØMMER OG FREDET SKOG

Tropisk trevirke (regnskog) eller trevirke fra fredet skog skal ikke benyttes eller forefinnes i NRKs prosjekter eller på byggeplass. I dette inngår det at det heller ikke skal forefinnes bestanddeler av tropisk trevirke i materialer som benyttes.

Dersom det blir påvist at entreprenøren har benyttet dette, er dette å anse som en mangel som kan kreves rettet for entreprenørens regning, uavhengig av kostnadene ved slik retting. Byggherren kan i tillegg kreve dekket sitt tap som følge av mangelen.

16. RENT-TØRT-BYGG (RTB)

Prosjektet skal gjennomføres etter prinsippene i "Rent Tørt Bygg - Forebyggende helsevern i bygninger (RIF, 2007)". RTB-filosofiens mål er at:

- arbeidsmiljøet på byggeplassen skal sikres mot personskader og helsefare
- forurensninger og fukt fra byggeperioden ikke skal belaste inneklimate i det ferdige bygget
- tiltak mot fukt skal hindre utvikling av sopp, mugg, bakterievekst og byggskader.

17. FDV-DOKUMENTASJON

Entreprenøren plikter å utarbeide FDV-dokumentasjon i henhold til de krav som stilles av NRK med utgangspunkt i RIFs norm i elektronisk format. FDV-dokumentasjon skal overleveres før slutfaktura for de enkelte prosjekter vil bli utbetalt.

Tegninger og annen dokumentasjon som er NRKs eiendom må ikke kopieres eller sendes videre til tredje mann uten NRKs skriftlige samtykke.

Dersom NRK ber om det skal entreprenøren returnere mottatte tegningsunderlag.

Utbedringsarbeider skal utføres etter avtale og i forståelse med byggherren. Dersom hensynet til byggherrens bruk (inkl. brukere) av kontraktarbeidet, gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, plikter entreprenøren å gjøre dette uten overtidsgodtgjørelse.

18. OVERTAKELSE

For tekniske anlegg og installasjoner skal entreprenøren, i samarbeid med byggherren og de øvrige leverandører, igangsette anlegget/installasjonen og forestå de kontraktsmessige prøver og innreguleringer m.v. inntil kontraktsarbeidet fungerer tilfredsstillende. Entreprenøren skal holde alle instrumenter, apparater og alt materiell, samt nødvendig kyndig mannskap, for å gjennomføre funksjonsprøvingen.

Vedlegg 1: NRKs Branninstrukser og veiledninger, skjema for brannforebyggende retningslinjer og kvittering for entreprenører & håndverksarbeid.

NRK Branninstrukser og veiledninger Okt. 2012

**BRANNFØREBYGGENDE RETNINGSLINJER
OG KVITTERING FOR
ENTREPRENØRER & HÅNDVERKSARBEID**

NRK har følgende krav til entreprenørvirksomhet/ håndverksarbeid i NRKs eide og leide bygninger:

OPPLÆRING.

Entreprenøren har ansvaret for at alle som utfører oppdrag i NRKs bygninger skal for arbeidenes oppstart være kjent med:

- Type brannvarslingssignal i bygningen - brannklokker, talevarsling, varsellys.
- Hvor nærmeste brannmelder (rød boks) og slokkeutstyr er i forhold til bygningen/ arealet de befinner seg i.
- Alle rømningsveier og utganger i området der arbeidet utføres.

NRK forutsetter at den enkelte håndverker på forhånd kan betjene NRKs slokkeutstyr

Frie rømningsveier:

- Korridorer, fluktsoner i kontorlandskap, branndører, trapper og trapperepos, etc., er rømningsveier.
- Rømningsveier skal være frie, ryddige og uten hindringer av noe slag. Det er særlig viktig å påse at dette punktet følges til punkt og prikke, spesielt når det gjelder lagring av byggevarer og materiell, samt fjerning av søppel.

VED BRANNALARM SKAL DU:

- Lukke dører og vinduer.
- Bruke nærmeste rømningsvei og forlate bygningen omgående.
- Ikke bruke heis etter at brannalarmen er utløst.
- På utgangsdører med **grønn boks**, knus glasset og trykk på knappen.

NB! Utløses brannalarmen fordi NRKs bestemmelser ikke er fulgt eller pga. uforsiktighet, vil firma bli belastet gebyr fra Brannvesenet.

HVIS DU OPPDAGER BRANN:

- Bruk nærmeste brannmelder (**rød boks**) og forlat bygningen.

Entreprenører/håndverkere som er kjent i det området oppdraget skal utføres fra før - og som har underskrevet på dette skjemaet - behøver ikke ny opplæring ved nytt oppdrag.
Skal oppdraget utføres i en annen bygning skal det gis ny opplæring.

Sted/bygning:

Det underskrives på at ovennevnte opplæring er gitt og er tilfredsstillende.

Underskrift av den som har fått opplæringen:.....Dato:.....

Underskrift av den som har gitt opplæringen:.....Dato:.....

47