
KONKURRANSEGRUNNLAG

Oppgradering av møterom i OD

(Sak 2015/953)

Åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser del I og II

Tilbudsfrist: 30.10.2015, kl. 12:00



OLJEDIREKTORATET

1 Innhold

2	Generell beskrivelse.....	3
2.1	Oppdragsgiver.....	3
2.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
2.3	Befaring	3
2.4	Deltilbud.....	3
2.5	Bruk av underleverandør	3
2.6	Kunngjøring	3
3	Gjennomføring av konkurransen.....	3
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	3
3.2	Taushetsplikt.....	4
3.3	Forbehold og avvik.....	4
3.4	Vedståelsesfrist	4
3.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	4
3.6	Tilleggsopplysninger.....	4
3.7	Kommunikasjon under konkurransen	5
4	Kvalifikasjonskrav.....	5
4.1	Obligatoriske krav.....	5
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	5
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	5
5	Tildelingskriterier.....	6
6	Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet	6
6.1	Innlevering av tilbud	6
6.2	Tilbudets utforming.....	6
7	Liste over vedlegg	7

2 Generell beskrivelse

2.1 Oppdragsgiver

Oljedirektoratet (OD) er et selvstendig statlig forvaltningsorgan underlagt Olje – og energidepartementet.

Ut fra regjeringens hovedmål i energipolitikken er den overordnede målsettingen for OD definert som følger:

OD skal bidra til å skape størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en forsvarlig ressursforvaltning med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø.

For mer informasjon om OD, se www.npd.no.

2.2 Anskaffelsens formål og omfang

OD ønsker å inngå avtale med én leverandør vedrørende levering av AV-utstyr og tjenester til tre møterom i våre lokaler på Ullandhaug, Stavanger. Avtalen har en estimert verdi på 500 000 - 700 000 ekskl. mva. Estimerer er veiledende og skal ikke inneholde noen forpliktelser for OD overfor leverandør.

Se vedlegg 1 for kravspesifikasjon og nærmere beskrivelse av oppdraget.

2.3 Befaring

OD tilbyr befaring av møterommene. Leverandører som ønsker befaring kan møte i ODs lokaler 19 oktober 2015 kl. 13.00. Oppmøte er i ODs resepsjon.

Kontaktperson i OD er Geir Hagum.

Tlf. +4741429267

E-post: Geir.Hagum@npd.no

2.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.5 Bruk av underleverandør

Ved bruk av underleverandør skal tilbyder legge ved en erklæring fra underleverandør(er) som dokumenterer at leverandøren har råderett over tilbudte ressurser fra underleverandør(er). Erklæringen må være undertegnet av en person(er) som har signaturrett for eller på annen måte har rett til å forplikte underleverandøren.

2.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell-databasen og DOFFIN-databasen – se www.doffin.no.

3 Gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal gjennomføres etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 5-1.

Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 11-11(1) f.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og ved uklarheter stille spørsmål til oppdragsgiver via Mercell-portalen, se kapittel 4.7.

3.2 Taushetsplikt

All korrespondanse, inkludert tilbud, er som hovedregel offentlige. Fra denne hovedregelen er det unntak for såkalte forretningshemmeligheter. OD og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde for den opplysningen gjelder, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13. OD ber derfor om at leverandørene leverer en sladdet versjon av sine tilbud.

3.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen/kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbuds brevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 11-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 11-11(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 3 måneder etter tilbudsfristen.

3.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.


3.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil, kan han be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

3.7 Kommunikasjon under konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet

Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til

oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest • Merverdiavgiftsattest Mer informasjon: http://www.skatteetaten.no/en/Bedrift-og-organisasjon/Merverdiavgift/Skatteattest/
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system	<ul style="list-style-type: none"> • HMS egenerklæring Mal for HMS erklæring ligger vedlagt.

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag	Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

5 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransesgrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende tildelingskriterier:

Kriterium	Dokumentasjonskrav
Pris	Én totalpris ekskl. mva. på etterspurte varer og tjenester, jfr. vedlegg 1. Alle kostnader forbundet med oppdraget skal være inkludert i totalprisen. Leverandøren skal angi enhetspriser på de varer og tjenester (pris på utstyr samt timepris) som ligger til grunn for totalprisen. Reisetid og reisekostnader for fremmøte i, og avreise fra, OD sine lokaler dekkes ikke av OD jfr. vedlegg 3 - Kontraktsvilkår punkt 4.1 bokstav b.
Kvalitet på tilbudt utstyr	Spesifikasjon og beskrivelse av tilbudt utstyr som er etterspurt i vedlegg 1. OD vil i evalueringen legge vekt på spesifikasjoner utover angitte minimumskrav.
Tilgjengelighet og leveringstid	Angi når oppdraget kan påbegynnes, samt estimert antall dager/uker som trengs for å utføre oppdraget.

6 Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransesgrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Filnavn	Innhold/besvarelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K01 - Skatteattest	Ref. kapittel 4.1 i konkurransesgrunnlaget.
K02 - Merverdiavgiftsattest	Ref. kapittel 4.1 i konkurransesgrunnlaget.
K03 - HMS egenerklæring	Ref. kapittel 4.1 i konkurransesgrunnlaget.
K04 - Firmaattest	Ref. kapittel 4.2 i konkurransesgrunnlaget.
K05 - Erfaring	Ref. kapittel 4.3 i konkurransesgrunnlaget.
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under fanen Dokumenter når du gir tilbud via Mercell
DOK01 – Tilbudsbrev	En aksept av vilkår i konkurransesgrunnlaget og utkast til kontrakt. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransesgrunnlaget. Tilbudsbrevet må være undertegnet av en person(er) som har signaturrett for eller på annen måte har rett til å forplikte leverandøren
DOK02 - Pris	Ref. kapittel 5 i konkurransesgrunnlaget.
DOK03 – Kvalitet på tilbudt utstyr	Ref. kapittel 5 i konkurransesgrunnlaget.
DOK04 – Tilgjengelighet og leveringstid	Ref. kapittel 5 i konkurransesgrunnlaget.
DOK05 – Evt. forpliktelseserklæring	Ref. kapittel 2.5 i konkurransesgrunnlaget.
DOK06 – Sladdet versjon av tilbudet	Ref. kapittel 3.2 i konkurransesgrunnlaget.

7 Liste over vedlegg

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget – inkludert i denne filen
- Vedlegg 2 – Tegning og bilder av standard møterom i OD
- Vedlegg 3 – Mal for HMS-egenerklæring
- Vedlegg 4 – Kontraktsvilkår

Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget

OD har behov for levering av AV-utstyr og tjenester til oppgradering av tre møterom. Ønsket oppstart er snarest mulig etter kontraktsinngåelse (forhåpentligvis i løpet av november).

Løsningen i møterommene skal ha tilsvarende standard som i eksisterende, fullt utstyrte, møterom i OD.

Standard i ODs møterom:

- Crestron styresystem med utstyr for kildevalg og lyd
- Digital matrise med nødvendig utstyr
- To (2) projektorer på minimum 4 000 ANSI Lumen, 16:9 format og maks 33 db støy i eco modus
- To (2) elektriske lerret (styrt av Crestron) montert over vinduer
- Høytalere med god lyd som egner seg for tale. OD foretrekker høytalere som felles inn i himling.
- Skråstilt (lavt plassert) pc-skjerm og kablet mus/tastatur på møtebord
- OD-PC og AV-teknisk utstyr er plassert i eget skap framme i møterommet

Utstyr og tjenester som skal leveres i møterommene:

I møterom A-2617 (Volund), A-2619 (Vale) og A-2613 (Gungne) trenger vi standard løsning, ref. punktet over «**Standard i ODs møterom**», med følgende endringer/tillegg:

- To (2) laserprojektorer, inkludert nødvendig oppheng og kabling, med lysstyrke på minimum 4 000 Ansi Lumen, 16:10 format og maks 31 db støy i «rolig» modus. Projektorer med lens shift foretrekkes. Keystone korrigerer skal ikke benyttes.
- Ett (1) USB - webkamera, Logitech Webcam C930e eller tilsvarende. Kameraet skal monteres mellom lerretene og kobles til møterommets pc i AV-skapet. Forsterkning av USB signal til kameraet benyttes hvis kabel-lengde tilsier dette. Tynn kabelkanal/list brukes til kameraets kabel.
- Crestron styrepanel TSW-752. Panelet skal ikke styre lys eller blanding.
- Kilder/tilkoblingsmuligheter på bordet: Barco ClickShare CSM-1 eller tilsvarende, 1 stk. HDMI, 1 stk. minijack for lyd og USB tilkobling for OD-PC. I tillegg kommer tilkobling for PC-skjerm, tastatur og mus.
- OD-PC plassert i AV-skapet skal ha tilkoblet 2 stk. displayportkabler for å benytte utvidet skrivebord (skal kunne aktiviseres på styrepanelet).
- PC-skjerm på bordet, 22 tommer, 1920X1080. Skjerm monteres skråstilt og nær bordplate, slik som i øvrige møterom, se vedlegg 2 – Tegning og bilder.
- Tastatur og mus skal plasseres på bordet og være USB-tilkoblet (ikke trådløst).

Kabling: Det er montert kabelkanal fra AV-skap opp til himling. Mellom AV skap og gulvbrønn under bord ligger det fra før 2 x 50mm trekkerør. Kabling fra gulvbrønn opp i bord legges i strømpe og avsluttes i kabelbrønn/ved kabel-gjennomføring der PC-skjermen plasseres. Det er løse himlingsplater i taket med plass over til å legge kabler. Kablene skal ikke legges åpent.

AV-skap: Utstyret festes eller plasseres på hyller i AV-skapet. Det er mulig å montere rack-skiner og benytte 19-tommers rack-montering, se vedlegg 3 – Tegning og bilder.

Møterom: Møterommene har følgende mål: ca. 7 m lengde og 5 meter bredde. I fremre halvdel ut mot vinduene er det skrått tak og varierende takhøyde, se vedlegg 2 – Tegning og bilder.

OD bemerker at følgende tjenester og varer ikke er en del av leveransen:

- Programmering av Crestron
- Lerreter og høyttalere i møterom Gungne (allerede montert i dette møterommet)
- OD-PCer, tastaturer, mus og AV-skap

Leverandøren skal dokumentere hele leveransen, inkludert skisser som viser kabling.